Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Dozór i fizyczna ochrona obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17 oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu, w tym utrzymanie terenów zewnętrznych 2026/27

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: POWIAT JAROSŁAWSKI

1.3.) Oddział zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jarosławiu

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 650900306

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Jana Pawła II 17

1.5.2.) Miejscowość: Jarosław

1.5.3.) Kod pocztowy: 37-500

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL822 - Przemyski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: inwest@powiat.jaroslaw.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://bip.jaroslawski.pl/

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_jaroslawski/proceedings

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Dozór i fizyczna ochrona obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17 oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu, w tym utrzymanie terenów zewnętrznych 2026/27

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-0fde6e96-7e9c-4f50-baba-d10cc405f4c2

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00173837

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-03-26

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00043307/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.3 Świadczenie usług dozoru i fizycznej ochrony obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17 oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu.

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00130854

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: ZP.272.9.2026

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dozoru i fizycznej ochrony obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17 oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu w okresie kolejnych 12 miesięcy, a także utrzymanie terenów zewnętrznych.
2. Przez obiekt Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17 należy rozumieć budynek administracyjny siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu zlokalizowany przy ul. Jana Pawła II 17, budynek garażowy znajdujący się na tej samej posesji oraz teren posesji przy ul. Jana Pawła II 17.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług ochraniarskich stanowiących przedmiot zamówienia poprzez organizację i działalność służby ochrony zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz wydanymi na ich podstawie przepisami wykonawczymi.
4. Usługę polegającą na dozorze i ochronie fizycznej obiektu Wykonawca będzie wykonywał przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników ochrony, którzy będą sprawować bezpośrednią ochronę fizyczną mienia składającego się z budynków, ich pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach, a także rzeczy znajdujących się na terenie chronionego obiektu.
5. Zakres usługi stanowiącej przedmiot zamówienia obejmuje:
1) zapewnienie fizycznej ochrony obiektu przed włamaniem oraz mienia przed kradzieżą i innymi zdarzeniami losowymi:
a) w dzień pracy urzędu (dzień roboczy) od godziny 14:45 do godziny 8:15 następnego dnia pracy urzędu (dnia roboczego),
b) w dzień pracy urzędu (dzień roboczy) o skróconej ilości godzin urzędowania, który został zgłoszony na co najmniej 48 godzin przed, od godziny zakończenia pracy urzędu do godziny 8:45 następnego dnia pracy urzędu (dnia roboczego),
c) w soboty, niedziele i święta oraz inne dni wolne od pracy, również te wprowadzone zarządzeniem Starosty, dozór całodobowy, aż do godziny 8:15 następującego bezpośrednio po nim dnia pracy urzędu (dnia roboczego);
2) obsługa portierni w czasie wykonywania usługi:
a) kontrolowanie ruchu osobowego i samochodowego w czasie wykonywania usługi,
b) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń oraz prowadzenie ewidencji wydawania/zdawania kluczy,
c) sprawdzanie kompletności kluczy do pomieszczeń biurowych oraz natychmiastowe zgłaszanie osobie upoważnionej o zaistniałych brakach,
d) pomoc osobom niepełnosprawnym przy obsłudze platformy schodowej,
e) codzienne otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do budynku Starostwa, bramki na parterze przy schodach w bocznej klatce schodowej oraz bram wjazdowych na posesję Starostwa Powiatowego w Jarosławiu;
f) codzienne otwieranie drzwi do palarni o godziny 7:00 i zamykanie o godziny 16:00,
g) zabezpieczenie budynku przed dostępem osób postronnych po godzinach urzędowania,
h) w dni wolne od pracy oraz po godzinach urzędowania umożliwianie dostępu do pomieszczeń biurowych pracownikom i najemcom posiadającym stosowne zezwolenie wystawione przez Zamawiającego;
3) zamykanie okien i drzwi wewnętrznych w budynku Starostwa na zamek, jeśli pozostały otwarte po godzinach urzędowania;
4) włączanie i wyłączanie oświetlenia wewnątrz i na zewnątrz budynku;
5) codzienna obsługa systemu sygnalizacji pożarowej SSP
6) prowadzenie stosownej dokumentacji dotyczącej przebiegu usług ochraniarskich i dozoru;
7) utrzymanie terenów zewnętrznych, w tym:
a) codzienne zamiatanie posesji Starostwa i przyległych chodników na całej długości posesji, w tym mycie schodów wejściowych i wycieraczek przed budynkiem,
b) co najmniej raz w tygodniu koszenie trawników, przycinanie tui oraz krzewów z częstotliwością i na zasadach zgodnych ze sztuką ogrodnictwa zwłaszcza w okresie intensywnego wzrostu roślin,
c) podlewanie klombów, tui, klonów, krzewów, rabatek i innych kwiatów, a w weekendy i święta oraz w okresie występowania wysokich temperatur również kwiatów na balkonie i w gazonach,
d) czyszczenie kanałów osuszających wokół budynku Starostwa każdorazowo w przypadku stwierdzenia w nich leżących śmieci i/lub niedopałków papierosów (petów),
e) mycie gzymsów wokół budynku oraz daszków znajdujących się nad drzwiami wejściowymi i wejściem do piwnicy – czynność wykonywana wg. potrzeb, na polecenie Zamawiającego i nie częściej niż 1 – 2 razy w tygodniu,

f) w sezonie zimowym całodobowe, przez siedem dni w tygodniu, utrzymanie w należytym porządku posesji i przyległych chodników poprzez odśnieżanie, usuwanie śliskości zimowej, błota pośniegowego, sopli i nawisów śnieżnych lub z lodu z rynien i gzymsów, balkonu, daszków wejściowych i dachów budynków, a także wywóz śniegu z terenu posesji i pryzm śnieżnych z poboczy chodników / parkingów.
6. W trakcie świadczenia usługi ochrony, tj. pełnienia dyżuru pracownicy ochrony będą:
1) posiadać dostęp do istniejącego systemu monitoringu wizyjnego (systemu telewizji CCTV), w zakresie bieżącej obserwacji w pomieszczeniu dozorców obrazu na żywo z kamer CCTV bez prawa do przetwarzania danych innego niż opisane w umowie;
2) przechowywać klucze w gablocie w pomieszczeniu dozorców, a po zakończeniu dyżuru klucze do pomieszczenia dozorców oraz klucze do drzwi wejściowych będą przekazywać uprawnionemu pracownikowi.
7. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby nad pracownikami Wykonawcy wykonującymi czynności polegające na dozorze i fizycznej ochronie obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu nadzór sprawowała osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
8. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za ochraniane mienie.
9. W ramach realizacji zamówienia oraz należnego z tego tytułu wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany będzie zainstalować w siedzibie Zamawiającego co najmniej 9 szt. urządzeń systemu kontroli dostępu i rejestracji czasu pracy pracowników ochrony (9 czujek) oraz rozmieścić je w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Pracownicy ochrony zobowiązani będą do dokonywania obchodu urzędu i posesji na zasadach i z częstotliwością określoną przez Zamawiającego po zawarciu umowy, a z dokonanych czynności Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, cotygodniowy raport każdorazowo w terminie 3 dni od dnia zakończenia się danego tygodnia.
10. Wykonawca będzie zobowiązany:
1) zabezpieczyć we własnym zakresie, własnym staraniem i na własny koszt niezbędne materiały i sprzęt niezbędne do wykonywania czynności, o których mowa powyżej w ust. 5 pkt 7, w tym sprzęt mechaniczny do odśnieżania, środki transportu do wywozu zgromadzonego śniegu, dźwig/ zwyżkę do usuwania sopli oraz nawisów śnieżnych lub z lodu z dachu budynku administracyjnego, z jego rynien i gzymsów, balkonu, daszków wejściowych i dachu budynku garażowego, oraz ponosić wszelkie inne koszty związane z całorocznym utrzymaniem terenów zewnętrznych, w tym koszty materiałów niezbędnych do zapobiegania powstawaniu oraz usuwania śliskości zimowej, np. soli drogowej, piasku itp.;
2) w przypadku gwałtownie zmieniających się warunków atmosferycznych, w tym w godzinach nocnych przed rozpoczęciem pracy urzędu oraz w niedziele i święta, powodujących zaśnieżenie lub śliskość zimową (oblodzenie), przystąpić do prac, o których mowa powyżej w ust. 5 pkt 7 lit. f), w szczególności do odśnieżania i usuwania śliskości zimowej (oblodzenia) pieszych ciągów komunikacyjnych i chodników podlegających utrzymaniu w ramach usługi stanowiącej przedmiot zamówienia - czas reakcji na wystąpienie zaśnieżenia lub śliskości zimowej nie może być dłuższy niż 180 minut;
3) w przypadku nagromadzenia się śniegu na terenie posesji lub powstawania pryzm śnieżnych na poboczach chodników / parkingów, usuwać je na bieżąco, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od momentu spryzmowania śniegu, chyba że z przyczyn technicznych ich usunięcie w ww. terminie będzie niemożliwe, na co Zamawiający wyrazi zgodę, wówczas Zamawiający ustali z Wykonawcą ostateczny, możliwy ze względu na uwarunkowania techniczne, termin usunięcia śniegu z terenie posesji lub powstałych pryzm śnieżnych.
11. Przez „czas reakcji na wystąpienie zaśnieżenia lub śliskości zimowej” należy rozumieć maksymalny czas w jakim Wykonawca przystąpi, do wykonania prac, o których mowa w ust. 5 pkt 7 lit. f), w szczególności do odśnieżania i usuwania śliskości zimowej (oblodzenia) pieszych ciągów komunikacyjnych i chodników podlegających utrzymaniu w ramach usługi stanowiącej przedmiot zamówienia licząc od momentu powstania śliskości zimowej (oblodzenia) lub pokrywy (powłoki) śnieżnej lub warstwy błota pośniegowego o grubości 3 cm.
12. Zamawiający nie wymaga, aby:
1) na zmianie / dyżurze była więcej niż jedna osoba (posterunek jednoosobowy);
2) pracownicy świadczący bezpośrednio usługi w zakresie ochrony i dozoru byli wpisani
na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
13. Zamawiający bezwzględnie wymaga aby Wykonawca:
1) w ramach zawartej umowy wykonywał / realizował pełny zakres usługi utrzymania terenów zewnętrznych określony przez Zamawiającego w Załączniku Nr 1 do SWZ;
2) był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, tj. z tytułu wykonywania usług fizycznej ochrony osób i mienia, z sumą gwarancyjną tego ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, przez cały okres wykonywania zamówienia.
14. Za teren zewnętrzny i jego utrzymanie w czystości odpowiada Wykonawca, teren zewnętrzny ma być utrzymany w czystości, a organizacja pracy leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza w tym zakresie podwykonawstwo.
15. Charakterystykę obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu oraz szczegółowy zakres usług będących przedmiotem zamówienia, w tym usługi utrzymania terenów zewnętrznych zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 1 do SWZ.
16. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami SWZ, zapisami własnej oferty i postanowieniami Projektu umowy, stanowiącego Załącznik Nr 8 do SWZ.

4.5.3.) Główny kod CPV: 79710000-4 - Usługi ochroniarskie

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

90600000-3 - Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 4

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 1

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 230150,91 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 309937,50 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 230150,91 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Przedsiębiorstwem Produkcyjno-Usługowym „CZA-TA” Niciak Spółka Jawna

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 7712876904

7.3.3) Ulica: Żabia 15

7.3.4) Miejscowość: Piotrków Trybunalski

7.3.5) Kod pocztowy: 97-300

7.3.6.) Województwo: łódzkie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA

8.1.) Data zawarcia umowy: 2026-03-25

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 230150,91 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

8.4.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy