

**Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi**

Opracowanie, wdrożenie i dostosowanie dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) zgodnego z normą PN-EN ISO/IEC 27001:2023-06 w ramach Projektu grantowego ... cz. I, II

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA PODEGRODZIE

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 491892593

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: 248

1.5.2.) Miejscowość: Podegrodzie

1.5.3.) Kod pocztowy: 33-386

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL218 - Nowosądecki

1.5.7.) Numer telefonu: (0-18) 448-49-66

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@podegradzie.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.podegradzie.pl/>

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0ed9b878-6a3a-4830-ac49-cdf61a9336ef>

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Opracowanie, wdrożenie i dostosowanie dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) zgodnego z normą PN-EN ISO/IEC 27001:2023-06 w ramach Projektu grantowego ... cz. I, II

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-0ed9b878-6a3a-4830-ac49-cdf61a9336ef

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00142896

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-03-06

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00005307/05/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Opracowanie, wdrożenie i dostosowanie dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) zgodnego z normą PN-EN ISO/IEC 27001:2023-06

1.3.2 Szkolenie z cyberbezpieczeństwa

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii

Europejskiej: Tak

2.12.) Nazwa projektu lub programu:

Cyberbezpieczeństwo w Gminie Podegrodzie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:

Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00035668

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: DIN-ZA.271.1.3.2026

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

Część 1

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ I: Opracowanie, wdrożenie i dostosowanie dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) zgodnego z normą PN-EN ISO/IEC 27001:2023-06.

Dokumentacja SZBI oraz audyt

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, wdrożenie i dostosowanie dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) zgodnego z normą PN-EN ISO/IEC 27001:2023-06 w:

- Urzędzie Gminy Podegrodzie,
- Ośrodek Pomocy Społecznej w Podegrodziu
- Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Podegrodziu.

System ma obejmować całość procesów związanych z zarządzaniem bezpieczeństwem informacji, w tym ochronę danych osobowych, informacji niejawnych i poufnych oraz zasobów IT w strukturach organizacyjnych Zamawiającego.

2. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest:

- zapewnienie zgodności z aktualnymi przepisami prawa polskiego i unijnego, w szczególności RODO, Dyrektywą NIS2 oraz ustawą o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (KSC),
- podniesienie poziomu bezpieczeństwa informacji i danych w urzędzie i jednostkach podległych,
- przygotowanie organizacji do ewentualnej certyfikacji zgodnej z normą ISO/IEC 27001,
- ujednolicenie zasad ochrony informacji w całej strukturze gminy.

3. Zakres opracowania i wdrożenia

Etap I – Analiza i przygotowanie dokumentacji

- 1) Analiza aktualnego stanu bezpieczeństwa informacji w urzędzie i jednostkach podległych.
- 2) Identyfikacja zasobów informacyjnych i procesów przetwarzania danych.
- 3) Opracowanie pełnego zestawu dokumentów SZBI, w tym:

- Polityki Bezpieczeństwa Informacji,
- Polityki ochrony danych osobowych,
- Procedur nadawania i odbierania uprawnień,
- Procedury zarządzania incydentami bezpieczeństwa,
- Instrukcji zarządzania infrastrukturą IT,
- Procedury postępowania z dyskami twardymi wycofanymi z użytku,
- Rejestru aktywów informacyjnych i klasyfikacji informacji,
- Analizy i oceny ryzyka,
- Planu postępowania z ryzykiem,
- Planów ciągłości działania (BCP) i odtwarzania po awarii (DRP),
- Procedur szkoleń i podnoszenia świadomości użytkowników.

Etap II – Wdrożenie systemu

- 1) Przeprowadzenie warsztatów z kierownictwem i personelem urzędu oraz jednostek.
- 2) Dostosowanie dokumentów do specyfiki każdej jednostki.
- 3) Wdrożenie procedur operacyjnych i systemowych w zakresie SZBI.
- 4) Wdrożenie rejestrów, formularzy i ewidencji wymaganych przepisami prawa.

Etap III – Szkolenia i konsultacje

- 1) Szkolenie dla kadry kierowniczej i administratorów systemów IT.
- 2) Szkolenie dla wszystkich pracowników z zasad bezpieczeństwa informacji.
- 3) Przekazanie zestawu materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej.

Etap IV – Audyt wdrożenia

- 1) Przeprowadzenie wewnętrznego audytu funkcjonowania SZBI.
- 2) Sporządzenie raportu końcowego z rekomendacjami dla Zamawiającego.

4. Wymagania wobec wykonawcy

- Wykonawca musi posiadać doświadczenie w opracowywaniu i wdrażaniu SZBI w administracji publicznej.
- Wskazanie osoby odpowiedzialnej za realizację projektu (kierownika projektu).
- Zapewnienie współpracy z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) oraz administratorami IT.
- Opracowanie dokumentacji w wersji elektronicznej (edytowalnej) oraz papierowej.

5. Wymagania formalne i prawne

Przy opracowywaniu dokumentacji należy uwzględnić następujące akty prawne i normy:

- PN-EN ISO/IEC 27001:2023-06,
- PN-EN ISO/IEC 27002:2022-08,
- Rozporządzenie (UE) 2016/679 (RODO),
- Dyrektywa NIS2 (UE) 2022/2555,
- Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa,
- Ustawa o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1781 z późn. zm.),
- Kodeks pracy i ustawa o samorządzie gminnym w zakresie obowiązków ochrony danych i informacji.

6. Efekt końcowy realizacji zamówienia

Rezultatem wykonania zamówienia będzie:

- kompletny zestaw dokumentacji SZBI dla Urzędu Gminy i dwóch jednostek podległych,
- wdrożenie procedur i systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji,
- przeszkolenie personelu,
- raport końcowy z wdrożenia wraz z zaleceniami do certyfikacji.
- Harmonogram zostanie uzgodniony z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

4.5. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 (dla części nr I-II):

Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę, osoby wykonujących czynności takie jak:

– prowadzenie szkolenia dot. części nr I-II.

(z wyłączeniem osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej osobiście wykonujących daną czynność oraz osób fizycznych samodzielnie wykonujących daną czynność w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej tzw. „samozatrudnienie” lub prowadzących działalność w formie spółki cywilnej albo spółki osobowej i czynność będą wykonywały osoby będące współnikami tej spółki).

4.6. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.5 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu świadczenia pracy.

4.7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4.8. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.5 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu

potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.5 czynności.

4.9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

79212000-3 - Usługi audytu

4.5.5.) Wartość części: 54000,00 PLN

Część 2

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ II: Szkolenia z cyberbezpieczeństwa

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa i socjotechnik w cyberbezpieczeństwie dla pracowników oraz szkolenia na poziomie zarządczym dla kadry kierowniczej Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych.

Szkolenia mają na celu podniesienie świadomości w zakresie zagrożeń cyfrowych, rozpoznawania ataków socjotechnicznych, właściwego reagowania na incydenty oraz wzmocnienie bezpieczeństwa informacji w codziennej pracy urzędników.

2. Zakres zamówienia

1) Grupa docelowa:

- 75 pracowników urzędu i jednostek podległych – szkolenie ogólne,
- do 11 osób w każdej grupie szkoleniowej (maksymalnie 7 grup).
- kadra kierownicza – szkolenie specjalistyczne na poziomie zarządczym (1 grupa).
- 1 administrator sieci

2) Czas trwania:

- szkolenie ogólne – 4 godziny na grupę,
- szkolenie kadry kierowniczej – 6 godzin.
- Pracownik IT – 12 godzin

3) Forma:

- zajęcia stacjonarne w sali udostępnionej przez Zamawiającego,
- prowadzone przez trenera posiadającego doświadczenie w szkoleniach z zakresu cyberbezpieczeństwa i ochrony danych osobowych,
- z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych, materiałów szkoleniowych i przykładów praktycznych.

3. Zakres merytoryczny szkolenia dla pracowników (4 godziny)

Temat: Cyberbezpieczeństwo i socjotechniki w administracji publicznej – jak chronić siebie i urząd.

Plan szkolenia:

1) Wprowadzenie do cyberbezpieczeństwa (1h)

- Pojęcia i podstawowe zagrożenia w sieci.
- Najczęstsze błędy użytkowników i ich konsekwencje.
- Obowiązki pracowników urzędu w zakresie ochrony informacji.

2) Zagrożenia w codziennej pracy urzędnika (1h)

- Phishing, ransomware, złośliwe oprogramowanie.
- Bezpieczne korzystanie z poczty elektronicznej, Internetu i nośników danych.

3) Socjotechniki i manipulacja informacją (1h)

- Techniki oszustw i manipulacji w kontaktach elektronicznych.
- Studium przypadków (realne incydenty w administracji publicznej).
- Ćwiczenia praktyczne – analiza przykładowych e-maili i wiadomości.

4) Postępowanie w przypadku incydentu (1h)

- Jak rozpoznać incydent bezpieczeństwa.
- Obowiązek zgłoszenia i procedury postępowania.
- Kanały raportowania zagrożeń w organizacji.

4. Zakres merytoryczny szkolenia dla kadry kierowniczej (6 godzin)

Temat: Cyberbezpieczeństwo na poziomie zarządczym – zarządzanie ryzykiem i odpowiedzialność kierownicza.

Plan szkolenia:

1. Rola kierownictwa w systemie cyberbezpieczeństwa (1h)

- Obowiązki kadry zarządzającej w świetle RODO, KSC i NIS2.
- Budowa kultury bezpieczeństwa w urzędzie.

2. Zarządzanie ryzykiem i incydentami (2h)

- Ocena ryzyka w obszarze IT i danych osobowych.
- Wdrażanie planów ciągłości działania (BCP) i reagowania na incydenty.

3. Bezpieczeństwo strategiczne urzędu (2h)

- Polityka bezpieczeństwa informacji jako element zarządzania.
 - Analiza przypadków ataków na samorządy i wnioski praktyczne.
4. Zarządzanie personelem i świadomością użytkowników (1h)
- Motywowanie i kontrola przestrzegania zasad cyberhigieny.
 - Budowa efektywnego modelu szkoleń okresowych.

5. Zakres merytoryczny szkolenia dla pracownika IT - 12 godzin

Temat: Ochrona zasobów sieciowych z wykorzystaniem urządzeń Fortinet

Plan szkolenia:

- 1) Budowa i optymalizacja reguł zapory sieciowej.
- 2) Konfiguracja systemu wykrywania włamań (IDS/IPS).
- 3) Polityki zapory sieciowej.
- 4) Monitorowanie wykorzystania aplikacji i blokowanie malware/ransomware
- 5) Zarządzanie wyciekami danych DLP.
- 6) Konfiguracja połączeń tunelowych Site-to-Site IPsec VPN.
- 7) Zaawansowana analiza logów i zdarzeń.
- 8) Diagnostyka i rozwiązywanie problemów.
- 9) Wdrożenie FortiSwitch.
- 10) Dobre praktyki w zarządzaniu Fortigate.

6. Wymagania wobec wykonawcy

- 1) Prowadzący szkolenie musi posiadać minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie szkoleń z cyberbezpieczeństwa, potwierdzone referencjami.
- 2) Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe w formie drukowanej lub elektronicznej.
- 3) Po zakończeniu szkolenia Wykonawca dostarczy:
 - listy obecności,
 - ankiety ewaluacyjne,
 - raport podsumowujący z realizacji szkolenia,
 - certyfikaty potwierdzające uczestnictwo – dla każdego uczestnika szkolenia.

7. Miejsce i termin realizacji

- Szkolenia odbędą się w siedzibie Urzędu Gminy lub w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
- Szkolenie dla pracownika IT może odbyć się poza siedzibą zamawiającego lub zdalnie. Dopuszcza się udział w szkoleniu zorganizowanym dla szerszego grona osób z zastrzeżeniem spełnienia wymagań zakresu merytorycznego.
- Termin realizacji: do 60 dni od podpisania umowy.
- Harmonogram zostanie uzgodniony z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

4.5. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 (dla części nr I-II):

Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę, osoby wykonujących czynności takie jak:

– prowadzenie szkolenia dot. części nr I-II.
(z wyłączeniem osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej osobiście wykonujących daną czynność oraz osób fizycznych samodzielnie wykonujących daną czynność w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej tzw. „samozatrudnienie” lub prowadzących działalność w formie spółki cywilnej albo spółki osobowej i czynność będą wykonywały osoby będące współnikami tej spółki).

4.6. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.5 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu świadczenia pracy.

4.7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami

ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4.8. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.5 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.5 czynności.

4.9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

4.5.5.) Wartość części: 40235,01 PLN

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Część 1

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 1)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/część postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 1)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 9

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 7

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 4

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 14760,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 73800,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 14970,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 1)

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mikro przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Centrum Wsparcia Samorządu i Biznesu sp. z o.o.

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 8792731573

7.3.3) Ulica: Ul. Działowa 14

7.3.4) Miejscowość: Toruń

7.3.5) Kod pocztowy: 87-100

7.3.6.) Województwo: kujawsko-pomorskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 1)

8.1.) Data zawarcia umowy: 2026-03-03

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 14970,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 60 dni

Część 2

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 2)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 2)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 9

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 8

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 15900,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 36900,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 15900,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 2)

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mikro przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Centrum Wsparcia Samorządu i Biznesu sp. z o.o.

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 8792731573

7.3.3) Ulica: Ul. Działowa 14

7.3.4) Miejscowość: Toruń

7.3.5) Kod pocztowy: 87-100

7.3.6.) Województwo: kujawsko-pomorskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 2)

8.1.) Data zawarcia umowy: 2026-03-03

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 15900,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 60 dni