

**Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Usługi szkoleniowe (8 części) w ramach projektu „Zawód w branży TSL – dobra droga”**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 365274690

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Stefana Żeromskiego 115

1.5.2.) Miejscowość: Łódź

1.5.3.) Kod pocztowy: 90-542

1.5.4.) Województwo: łódzkie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL711 - Miasto Łódź

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@cez.lodz.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.cez.lodz.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e5377c4d-036d-4f78-b000-22f78e7be293>

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Usługi szkoleniowe (8 części) w ramach projektu „Zawód w branży TSL – dobra droga”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-e5377c4d-036d-4f78-b000-22f78e7be293

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00127553

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-02-25

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00094036/28/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.21 Część 1: szkolenie przygotowanie inwentaryzacji - projekt „Zawód w branży TSL – dobra droga” - teoria i praktyka -

1.3.22 Część 2: szkolenie magazynowanie chemikaliów i materiałów niebezpiecznych - projekt Zawód w branży TSL – dobra droga

1.3.23 Część 3: szkolenie podstawy gospodarki odpadami i recyklingu - projekt Zawód w branży TSL – dobra droga

1.3.24 Część 4: szkolenie przewozy kontenerowe i drobnicowe – spedycja i transport morski - projekt „Zawód w branży TSL – dobra droga”

1.3.25 Część 5: szkolenie transport i spedycja krajowa/ międzynarodowa -projekt „Zawód w branży TSL – dobra droga”

1.3.26 Część 6: czas pracy kierowcy zawodowego -projekt „Zawód w branży TSL – dobra droga”

1.3.27 Część 7: szkolenie z dostępności i komunikacji z osobami z niepełnosprawnością -„Zawód w branży TSL – dobra droga”

1.3.28 Część 8: szkolenie MsExcel moduł B4 z egzaminem ECDL - projekt „Zawód w branży TSL – dobra droga”

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.12.) Nazwa projektu lub programu:

„Zawód w branży TSL – dobra droga” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Regionalne Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021 – 2027.

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:
Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00488281

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: 4/TSL/2025

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.3.1) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT): 264000 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

Część 1

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 1: szkolenie przygotowanie inwentaryzacji - teoria i praktyka dla uczniów / uczennic

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla 20 uczniów / uczennic z kierunku technik logistyk. Zajęcia mają mieć charakter wstępu teoretycznego oraz praktycznych ćwiczeń warsztatowych, studiów przypadków etc.

W ramach szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do realizacji szkolenia, którego celem będzie osiągnięcie co najmniej następujących efektów kształcenia (zakres minimalny):

- 1) zapoznanie uczestników z wymaganiami prawnymi dotyczącymi inwentaryzacji,
- 2) nabycie praktycznej umiejętności przygotowania i przeprowadzenia inwentaryzacji,
- 3) poznanie podstawowych błędów popełnianych podczas inwentaryzacji oraz metod ich zapobiegania,
- 4) zaznajomienie uczestników z prawami i obowiązkami audytorów zewnętrznych.
- 5) zajęcia praktyczne: wykonanie opisów przedmiotów, dokonanie ewidencji i wykonanie próbki inwentaryzacji z wykorzystaniem sprzętu specjalistycznego i oprogramowania.

Wymiar i termin:

Szkolenie ma zostać przeprowadzone w 2 grupach (grupa po 8-12 osób), każda po 16 godzin zajęć (czyli łącznie 32 godziny zajęć). Termin realizacji: najpóźniej do 31.05.2026 roku.

Przez godzinę zajęć należy rozumieć 60 minut – w tym 45 minut zajęć oraz 15 minut przerwy, długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny. Liczba godzin szkolenia w trakcie jednego dnia nie może być większa niż 8 godzin.

Harmonogram zajęć musi uwzględniać fakt, iż uczestnicy są osobami uczącymi się w systemie dziennym, zatem możliwe terminy to poniedziałek – piątek (godziny popołudniowe, zakończenie nie później niż o godzinie 18.00) lub soboty.

Zakres obowiązków:

1. Przed realizacją usługi - przygotowania i przekazania w wersji elektronicznej do Zamawiającego programu zajęć i harmonogramu zajęć (terminy w harmonogramie do ustalenia z Zamawiającym)

a) Program uwzględnia minimum: tytuł szkolenia, liczbę godzin, wykładowcę, datę i miejsce realizacji szkolenia, cele szkolenia, efekty i wskaźniki pomiaru efektów, kryteria oceny, tematykę zajęć wraz z liczbą godzin szkolenia z danego tematu.

b) Harmonogram uwzględnia minimum: termin i miejsce realizacji szkolenia, tytuł szkolenia, wykładowcę i godziny realizacji szkolenia.

2. Zapewnienia materiałów szkoleniowych zawierających cały zakres tematyczny, które przejdą w posiadanie uczestnika np. skrypty w wersji papierowej lub elektronicznej, książki lub inne materiały (adekwatne do tematu szkolenia).

3. Prowadzenia dziennika zajęć (wg wzoru Zamawiającego), w tym list obecności oraz informowania Zamawiającego o

nieobecnościach uczestnika kursu

4. Zorganizowania i przeprowadzenia weryfikacji nabycia kompetencji uczniów / uczennic (zgodnie z opisem powyżej dot. 4 etapowej procedury nabywania kompetencji).

5. Wydanie zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji (jeżeli dotyczy) lub zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu.

6. Dostarczenia po zakończeniu realizacji usługi oryginałów następujących dokumentów

- a) programu zajęć,
- b) harmonogramu zajęć,
- c) dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
- d) kopii materiałów szkoleniowych, zawierających cały zakres tematyczny
- e) oświadczeń uczestnika o otrzymaniu materiałów szkoleniowych,
- f) protokołu z zajęć,
- g) narzędzi potwierdzających przeprowadzenie weryfikacji nabycia kompetencji (III etap weryfikacji nabywania kompetencji)
- tj. zadań praktycznych, projektów etc.
- h) zestawienia porównanie uzyskanych wyników z przeprowadzonej procedury nabywania kompetencji (np. w formie protokołu),
- i) kopii zaświadczeń dla uczestników,
- j) dokumentacji fotograficznej,
- k) innych dokumentów związanych z realizacją usługi.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.5.5.) Wartość części: 40000 PLN

Część 2

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 2: szkolenie magazynowanie chemikaliów i materiałów niebezpiecznych dla uczniów / uczennic

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla 20 uczniów / uczennic z kierunku technik logistyk. Zajęcia mają mieć charakter wstępu teoretycznego oraz praktycznych ćwiczeń warsztatowych, studiów przypadków etc.

W ramach szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do realizacji szkolenia, którego celem będzie osiągnięcie co najmniej następujących efektów kształcenia (zakres minimalny):

- 1) poznanie przepisów prawa, które dotyczą składowania substancji niebezpiecznych,
- 2) umiejętność rozpoznawania zagrożeń związanych z materiałami niebezpiecznymi i wykorzystywanie tej wiedzy przy postępowaniu z nimi,
- 3) przyswojenie wiedzy na temat organizacji bezpiecznego i zgodnego z przepisami magazynowania oraz operacji transportowych związanych z jego obsługą.

Wymiar i termin:

Szkolenie ma zostać przeprowadzone w 2 grupach (grupa po 8-12 osób), każda po 16 godzin zajęć (czyli łącznie 32 godziny zajęć). Termin realizacji: najpóźniej do 31.05.2026 roku.

Przez godzinę zajęć należy rozumieć 60 minut – w tym 45 minut zajęć oraz 15 minut przerwy, długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny. Liczba godzin szkolenia w trakcie jednego dnia nie może być większa niż 8 godzin.

Harmonogram zajęć musi uwzględniać fakt, iż uczestnicy są osobami uczącymi się w systemie dziennym, zatem możliwe terminy to poniedziałek – piątek (godziny popołudniowe, zakończenie nie później niż o godzinie 18.00) lub soboty.

Zakres obowiązków:

1. Przed realizacją usługi - przygotowania i przekazania w wersji elektronicznej do Zamawiającego programu zajęć i harmonogramu zajęć (terminy w harmonogramie do ustalenia z Zamawiającym)
 - a) Program uwzględnia minimum: tytuł szkolenia, liczbę godzin, wykładowcę, datę i miejsce realizacji szkolenia, cele szkolenia, efekty i wskaźniki pomiaru efektów, kryteria oceny, tematykę zajęć wraz z liczbą godzin szkolenia z danego tematu.
 - b) Harmonogram uwzględnia minimum: termin i miejsce realizacji szkolenia, tytuł szkolenia, wykładowcę i godziny realizacji szkolenia.
2. Zapewnienia materiałów szkoleniowych zawierających cały zakres tematyczny, które przejdą w posiadanie uczestnika np. skrypty w wersji papierowej lub elektronicznej, książki lub inne materiały (adekwatne do tematu szkolenia).
3. Prowadzenia dziennika zajęć (wg wzoru Zamawiającego), w tym list obecności oraz informowania Zamawiającego o nieobecnościach uczestnika kursu.
4. Zorganizowania i przeprowadzenia weryfikacji nabycia kompetencji uczniów / uczennic – egzamin praktyczny (zgodnie z opisem powyżej dot. 4 etapowej procedury nabywania kompetencji).
5. Dostarczenia po zakończeniu realizacji usługi oryginałów następujących dokumentów
 - a) programu zajęć,
 - b) harmonogramu zajęć,
 - c) dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - d) kopii materiałów szkoleniowych, zawierających cały zakres tematyczny
 - e) oświadczeń uczestnika o otrzymaniu materiałów szkoleniowych,
 - f) protokołu z zajęć,
 - g) narzędzi potwierdzających przeprowadzenie weryfikacji nabycia kompetencji (III etap weryfikacji nabywania kompetencji)
 - tj. egzaminu praktycznego etc.

- h) zestawienia porównanie uzyskanych wyników z przeprowadzonej procedury nabywania kompetencji (np. w formie protokołu),
- i) kopii zaświadczeń dla uczestników,
- j) dokumentacji fotograficznej,
- k) innych dokumentów związanych z realizacją usługi.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.5.5.) Wartość części: 40000 PLN

Część 3

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 3: szkolenie podstawy gospodarki odpadami i recyklingu dla uczniów / uczennic

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla 20 uczniów / uczennic z kierunku technik logistyk. Zajęcia mają mieć charakter wstępu teoretycznego oraz praktycznych ćwiczeń warsztatowych, studiów przypadków etc.

W ramach szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do realizacji szkolenia, którego celem będzie osiągnięcie co najmniej następujących efektów kształcenia (zakres minimalny):

1. wzrost wiedzy nt. zagadnień europejskiego i polskiego prawa gospodarki odpadami,
2. wzrost wiedzy nt. charakterystyki odpadów, klasyfikacji odpadów, planowania w gospodarce odpadami,
3. wzrost wiedzy nt. recyklingu wybranych strumieni odpadowych.

Wymiar i termin:

Szkolenie ma zostać przeprowadzone w 2 grupach (grupa po 8-12 osób), każda po 16 godzin zajęć (czyli łącznie 32 godziny zajęć). Termin realizacji: najpóźniej do 31.05.2026 roku.

Przez godzinę zajęć należy rozumieć 60 minut – w tym 45 minut zajęć oraz 15 minut przerwy, długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny. Liczba godzin szkolenia w trakcie jednego dnia nie może być większa niż 8 godzin.

Harmonogram zajęć musi uwzględniać fakt, iż uczestnicy są osobami uczącymi się w systemie dziennym, zatem możliwe terminy to poniedziałek – piątek (godziny popołudniowe, zakończenie nie później niż o godzinie 18.00) lub soboty.

Zakres obowiązków:

1. Przed realizacją usługi - przygotowania i przekazania w wersji elektronicznej do Zamawiającego programu zajęć i harmonogramu zajęć (terminy w harmonogramie do ustalenia z Zamawiającym)
 - a) Program uwzględnia minimum: tytuł szkolenia, liczbę godzin, wykładowcę, datę i miejsce realizacji szkolenia, cele szkolenia, efekty i wskaźniki pomiaru efektów, kryteria oceny, tematykę zajęć wraz z liczbą godzin szkolenia z danego tematu.
 - b) Harmonogram uwzględnia minimum: termin i miejsce realizacji szkolenia, tytuł szkolenia, wykładowcę i godziny realizacji szkolenia.
2. Zapewnienia materiałów szkoleniowych zawierających cały zakres tematyczny, które przejdą w posiadanie uczestnika np. skrypty w wersji papierowej lub elektronicznej, książki lub inne materiały (adekwatne do tematu szkolenia).
3. Prowadzenia dziennika zajęć (wg wzoru Zamawiającego), w tym list obecności oraz informowania Zamawiającego o nieobecnościach uczestnika kursu
4. Zorganizowania i przeprowadzenia weryfikacji nabycia kompetencji uczniów / uczennic (zgodnie z opisem powyżej dot. 4 etapowej procedury nabywania kompetencji).
5. Wydanie zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji (jeżeli dotyczy) lub zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu.
6. Dostarczenia po zakończeniu realizacji usługi oryginałów następujących dokumentów
 - a) programu zajęć,
 - b) harmonogramu zajęć,
 - c) dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - d) kopii materiałów szkoleniowych, zawierających cały zakres tematyczny
 - e) oświadczeń uczestnika o otrzymaniu materiałów szkoleniowych,
 - f) protokołu z zajęć,
 - g) narzędzi potwierdzających przeprowadzenie weryfikacji nabycia kompetencji (III etap weryfikacji nabywania kompetencji) tj. wypełnionych (imiennych) testów wiedzy czy testów praktycznych, zadań praktycznych, projektów, egzaminu etc.
 - h) zestawienia porównanie uzyskanych wyników z przeprowadzonej procedury nabywania kompetencji (np. w formie protokołu),
 - i) kopii zaświadczeń dla uczestników,
 - j) dokumentacji fotograficznej,
 - k) innych dokumentów związanych z realizacją usługi.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.5.5.) Wartość części: 40000 PLN

Część 4

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 4: szkolenie przewozy kontenerowe i drobnicowe – spedycja i transport morski dla uczniów / uczennic

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla 20 uczniów / uczennic z kierunków technik spedytor. Zajęcia

mają mieć charakter wstępu teoretycznego oraz praktycznych ćwiczeń warsztatowych, studiów przypadków etc. W ramach szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do realizacji szkolenia, którego celem będzie osiągnięcie co najmniej następujących efektów kształcenia (zakres minimalny):

- 1) dobór właściwych warunków dostaw Incoterms w przypadku handlu z wykorzystaniem drogi morskiej,
- 2) dokumentacja stosowana w transporcie i spedycji morskiej,
- 3) dochodzenie roszczeń w przypadku ubytku, uszkodzenia lub utraty towaru w czasie dostawy drogą morską.

Wymiar i termin:

Szkolenie ma zostać przeprowadzone w 2 grupach (grupa po 8-12 osób), każda po 16 godzin zajęć (czyli łącznie 32 godziny zajęć). Termin realizacji: najpóźniej do 31.05.2026 roku.

Przez godzinę zajęć należy rozumieć 60 minut – w tym 45 minut zajęć oraz 15 minut przerwy, długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny. Liczba godzin szkolenia w trakcie jednego dnia nie może być większa niż 8 godzin.

Harmonogram zajęć musi uwzględniać fakt, iż uczestnicy są osobami uczącymi się w systemie dziennym, zatem możliwe terminy to poniedziałek – piątek (godziny popołudniowe, zakończenie nie później niż o godzinie 18.00) lub soboty.

Zakres obowiązków:

1. Przed realizacją usługi - przygotowania i przekazania w wersji elektronicznej do Zamawiającego programu zajęć i harmonogramu zajęć (terminy w harmonogramie do ustalenia z Zamawiającym)
 - a) Program uwzględnia minimum: tytuł szkolenia, liczbę godzin, wykładowcę, datę i miejsce realizacji szkolenia, cele szkolenia, efekty i wskaźniki pomiaru efektów, kryteria oceny, tematykę zajęć wraz z liczbą godzin szkolenia z danego tematu.
 - b) Harmonogram uwzględnia minimum: termin i miejsce realizacji szkolenia, tytuł szkolenia, wykładowcę i godziny realizacji szkolenia.
2. Zapewnienia materiałów szkoleniowych zawierających cały zakres tematyczny, które przejdą w posiadanie uczestnika np. skrypty w wersji papierowej lub elektronicznej, książki lub inne materiały (adekwatne do tematu szkolenia).
3. Prowadzenia dziennika zajęć (wg wzoru Zamawiającego), w tym list obecności oraz informowania Zamawiającego o nieobecnościach uczestnika kursu
4. Zorganizowania i przeprowadzenia weryfikacji nabycia kompetencji uczniów / uczennic (zgodnie z opisem powyżej dot. 4 etapowej procedury nabywania kompetencji).
5. Wydanie zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji (jeżeli dotyczy) lub zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu.
6. Dostarczenia po zakończeniu realizacji usługi oryginałów następujących dokumentów
 - a) programu zajęć,
 - b) harmonogramu zajęć,
 - c) dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - d) kopii materiałów szkoleniowych, zawierających cały zakres tematyczny
 - e) oświadczeń uczestnika o otrzymaniu materiałów szkoleniowych,
 - f) protokołu z zajęć,
 - g) narzędzi potwierdzających przeprowadzenie weryfikacji nabycia kompetencji (III etap weryfikacji nabywania kompetencji) tj. wypełnionych (imiennych) testów wiedzy czy testów praktycznych, zadań praktycznych, projektów, egzaminu etc.
 - h) zestawienia porównanie uzyskanych wyników z przeprowadzonej procedury nabywania kompetencji (np. w formie protokołu),
 - i) kopii zaświadczeń dla uczestników,
 - j) dokumentacji fotograficznej,
 - k) innych dokumentów związanych z realizacją usługi.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.5.5.) Wartość części: 40000 PLN

Część 5

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 5: szkolenie transport i spedycja krajowa/ międzynarodowa dla uczniów / uczennic

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla 20 uczniów / uczennic z kierunków technik spedytor. Zajęcia mają mieć charakter wstępu teoretycznego oraz praktycznych ćwiczeń warsztatowych, studiów przypadków etc.

W ramach szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do realizacji szkolenia, którego celem będzie osiągnięcie co najmniej następujących efektów kształcenia (zakres minimalny):

1. poznanie praw i obowiązków stron umowy sprzedaży, a dotyczących dostawy towaru, poprzez poznanie prawidłowej interpretacji poszczególnych warunków INCOTERMS®,
2. umiejętność dobierania właściwych formuł INCOTERMS® do konkretnej transakcji, aby osiągnąć oczekiwane cele,
3. znajomość właściwych warunków dostaw, które zapewnią wyższe bezpieczeństwo transakcji i potrafią prawidłowo ocenić ryzyko w umowie handlowej,
4. zdobycie umiejętności prawidłowego postępowania w przypadku gdy jedna ze stron nie spełnia swoich obowiązków lub dochodzi do ubytku, utraty, czy uszkodzenia towaru w transporcie,
5. posiadanie wiedzy jak rozróżniać umowę spedycji od umowy przewozu.

Wymiar i termin:

Szkolenie ma zostać przeprowadzone w 2 grupach (grupa po 8-12 osób), każda po 16 godzin zajęć (czyli łącznie 32 godziny zajęć). Termin realizacji: najpóźniej do 31.05.2026 roku.

Przez godzinę zajęć należy rozumieć 60 minut – w tym 45 minut zajęć oraz 15 minut przerwy, długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny. Liczba godzin szkolenia w trakcie jednego dnia nie może być większa niż 8 godzin. Harmonogram zajęć musi uwzględniać fakt, iż uczestnicy są osobami uczącymi się w systemie dziennym, zatem możliwe terminy to poniedziałek – piątek (godziny popołudniowe, zakończenie nie później niż o godzinie 18.00) lub soboty.

Zakres obowiązków:

1. Przed realizacją usługi - przygotowania i przekazania w wersji elektronicznej do Zamawiającego programu zajęć i harmonogramu zajęć (terminy w harmonogramie do ustalenia z Zamawiającym)
 - a) Program uwzględnia minimum: tytuł szkolenia, liczbę godzin, wykładowcę, datę i miejsce realizacji szkolenia, cele szkolenia, efekty i wskaźniki pomiaru efektów, kryteria oceny, tematykę zajęć wraz z liczbą godzin szkolenia z danego tematu.
 - b) Harmonogram uwzględnia minimum: termin i miejsce realizacji szkolenia, tytuł szkolenia, wykładowcę i godziny realizacji szkolenia.
2. Zapewnienia materiałów szkoleniowych zawierających cały zakres tematyczny, które przejdą w posiadanie uczestnika np. skrypty w wersji papierowej lub elektronicznej, książki lub inne materiały (adekwatne do tematu szkolenia).
3. Prowadzenia dziennika zajęć (wg wzoru Zamawiającego), w tym list obecności oraz informowania Zamawiającego o nieobecnościach uczestnika kursu
4. Zorganizowania i przeprowadzenia weryfikacji nabycia kompetencji uczniów / uczennic (zgodnie z opisem powyżej dot. 4 etapowej procedury nabywania kompetencji).
5. Wydanie zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji (jeżeli dotyczy) lub zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu.
6. Dostarczenia po zakończeniu realizacji usługi oryginałów następujących dokumentów
 - a) programu zajęć,
 - b) harmonogramu zajęć,
 - c) dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - d) kopii materiałów szkoleniowych, zawierających cały zakres tematyczny
 - e) oświadczeń uczestnika o otrzymaniu materiałów szkoleniowych,
 - f) protokołu z zajęć,
 - g) narzędzi potwierdzających przeprowadzenie weryfikacji nabycia kompetencji (III etap weryfikacji nabywania kompetencji) tj. wypełnionych (imiennych) testów wiedzy czy testów praktycznych, zadań praktycznych, projektów, egzaminu etc.
 - h) zestawienia porównanie uzyskanych wyników z przeprowadzonej procedury nabywania kompetencji (np. w formie protokołu),
 - i) kopii zaświadczeń dla uczestników,
 - j) dokumentacji fotograficznej,
 - k) innych dokumentów związanych z realizacją usługi.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.5.5.) Wartość części: 40000 PLN

Część 6

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 6: czas pracy kierowcy zawodowego dla uczniów / uczennic

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla 20 uczniów / uczennic z kierunku technik spedytor. Zajęcia mają mieć charakter wstępu teoretycznego oraz praktycznych ćwiczeń warsztatowych, studiów przypadków etc.

W ramach szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do realizacji szkolenia, którego celem będzie osiągnięcie co najmniej następujących efektów kształcenia (zakres minimalny):

- 1) nabycie wiedzy nt. przepisów i wytycznych dotyczących czasu pracy kierowców,
- 2) wzrost świadomości wyzwań wynikających z pakietu mobilności dla kierowców zawodowych,
- 3) zapoznanie się z obsługą urządzeń rejestrujących czas pracy kierowców zapoznanie się z obsługą,
- 4) obsługa programu Tachospeed wraz z analizą danych czasu pracy kierowców.

Wymiar i termin:

Szkolenie ma zostać przeprowadzone w 2 grupach (grupa po 8-12 osób), każda po 16 godzin zajęć (czyli łącznie 32 godziny zajęć). Termin realizacji: najpóźniej do 31.05.2026 roku.

Przez godzinę zajęć należy rozumieć 60 minut – w tym 45 minut zajęć oraz 15 minut przerwy, długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny. Liczba godzin szkolenia w trakcie jednego dnia nie może być większa niż 8 godzin.

Harmonogram zajęć musi uwzględniać fakt, iż uczestnicy są osobami uczącymi się w systemie dziennym, zatem możliwe terminy to poniedziałek – piątek (godziny popołudniowe, zakończenie nie później niż o godzinie 18.00) lub soboty.

Zakres obowiązków:

1. Przed realizacją usługi - przygotowania i przekazania w wersji elektronicznej do Zamawiającego programu zajęć i harmonogramu zajęć (terminy w harmonogramie do ustalenia z Zamawiającym)
 - a) Program uwzględnia minimum: tytuł szkolenia, liczbę godzin, wykładowcę, datę i miejsce realizacji szkolenia, cele szkolenia, efekty i wskaźniki pomiaru efektów, kryteria oceny, tematykę zajęć wraz z liczbą godzin szkolenia z danego tematu.
 - b) Harmonogram uwzględnia minimum: termin i miejsce realizacji szkolenia, tytuł szkolenia, wykładowcę i godziny realizacji szkolenia.
2. Zapewnienia materiałów szkoleniowych zawierających cały zakres tematyczny, które przejdą w posiadanie uczestnika np.

skrypty w wersji papierowej lub elektronicznej, książki lub inne materiały (adekwatne do tematu szkolenia).

3. Prowadzenia dziennika zajęć (wg wzoru Zamawiającego), w tym list obecności oraz informowania Zamawiającego o nieobecnościach uczestnika kursu

4. Zorganizowania i przeprowadzenia weryfikacji nabycia kompetencji uczniów / uczennic (zgodnie z opisem powyżej dot. 4 etapowej procedury nabywania kompetencji).

5. Wydanie zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji (jeżeli dotyczy) lub zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu.

6. Dostarczenia po zakończeniu realizacji usługi oryginałów następujących dokumentów

- a) programu zajęć,
- b) harmonogramu zajęć,
- c) dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
- d) kopii materiałów szkoleniowych, zawierających cały zakres tematyczny
- e) oświadczeń uczestnika o otrzymaniu materiałów szkoleniowych,
- f) protokołu z zajęć,
- g) narzędzi potwierdzających przeprowadzenie weryfikacji nabycia kompetencji (III etap weryfikacji nabywania kompetencji) tj. wypełnionych (imiennych) testów wiedzy czy testów praktycznych, zadań praktycznych, projektów, egzaminu etc.
- h) zestawienia porównanie uzyskanych wyników z przeprowadzonej procedury nabywania kompetencji (np. w formie protokołu),
- i) kopii zaświadczeń dla uczestników,
- j) dokumentacji fotograficznej,
- k) innych dokumentów związanych z realizacją usługi.

Wymagania dodatkowe:

l) W przypadku ww. szkolenia Wykonawca ma obowiązek zapewnienia urządzenia rejestrującego czas pracy kierowców (tachografu treningowego).

4.5.3.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.5.5.) Wartość części: 40000 PLN

Część 7

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 7: Szkolenie z dostępności i komunikacji z osobami z niepełnosprawnością dla kadry wspierającej proces nauczania w szkole

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla 6 osób kadry wspierającej i organizującej proces nauczania w szkole. Zajęcia mają mieć charakter wstępu teoretycznego oraz praktycznych ćwiczeń warsztatowych etc.

W ramach szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do realizacji szkolenia, którego celem będzie osiągnięcie co najmniej następujących efektów kształcenia (zakres minimalny):

- 1) Kim jest osoba ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością?
- 2) Co oznacza „dostępność usług” dla osób z niepełnosprawnościami?
- 3) Standard obsługi osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością i rozwiązania dla dostępności usług – dobre praktyki.
- 4) Rodzaje niepełnosprawności i ich wpływ na zachowanie, komunikację i potrzeby osób doświadczających niepełnosprawności:
- 5) Zasady poprawnego zachowania w stosunku do osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością,
- 6) WCAG 2.1 i cele dostępności cyfrowej – tworzenie dostępnych dokumentów,
- 7) Wypracowanie zasad do wdrożenia w codziennej pracy.

Wymiar i termin:

Szkolenie ma zostać przeprowadzone w 1 grupie, 8 godzin zajęć. Termin realizacji: najpóźniej do 31.05.2026 roku.

Przez godzinę zajęć należy rozumieć 60 minut – w tym 45 minut zajęć oraz 15 minut przerwy, długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny. Liczba godzin szkolenia w trakcie jednego dnia nie może być większa niż 8 godzin.

Harmonogram zajęć musi uwzględniać fakt, iż uczestnicy są osobami pracującymi, zatem możliwe terminy to poniedziałek – piątek (godziny popołudniowe, zakończenie nie później niż o godzinie 18.00).

Zakres obowiązków:

1. Przed realizacją usługi - przygotowania i przekazania w wersji elektronicznej do Zamawiającego programu zajęć i harmonogramu zajęć (terminy w harmonogramie do ustalenia z Zamawiającym)

a) Program uwzględnia minimum: tytuł szkolenia, liczbę godzin, wykładowcę, datę i miejsce realizacji szkolenia, cele szkolenia, efekty i wskaźniki pomiaru efektów, kryteria oceny, tematykę zajęć wraz z liczbą godzin szkolenia z danego tematu.

b) Harmonogram uwzględnia minimum: termin i miejsce realizacji szkolenia, tytuł szkolenia, wykładowcę i godziny realizacji szkolenia.

2. Zapewnienia materiałów szkoleniowych zawierających cały zakres tematyczny, które przejdą w posiadanie uczestnika np. skrypty w wersji papierowej lub elektronicznej, książki lub inne materiały (adekwatne do tematu szkolenia).

3. Prowadzenia dziennika zajęć (wg wzoru Zamawiającego), w tym list obecności oraz informowania Zamawiającego o nieobecnościach uczestnika kursu

4. Zorganizowania i przeprowadzenia weryfikacji nabycia kompetencji uczniów / uczennic (zgodnie z opisem powyżej dot. 4 etapowej procedury nabywania kompetencji).
5. Wydanie zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji (jeżeli dotyczy) lub zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu.
6. Dostarczenia po zakończeniu realizacji usługi oryginałów następujących dokumentów
 - a) programu zajęć,
 - b) harmonogramu zajęć,
 - c) dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - d) kopii materiałów szkoleniowych, zawierających cały zakres tematyczny
 - e) oświadczeń uczestnika o otrzymaniu materiałów szkoleniowych,
 - f) protokołu z zajęć,
 - g) narzędzi potwierdzających przeprowadzenie weryfikacji nabycia kompetencji (III etap weryfikacji nabywania kompetencji) tj. wypełnionych (imiennych) testów wiedzy czy testów praktycznych, zadań praktycznych, projektów, egzaminu etc.
 - h) zestawienia porównanie uzyskanych wyników z przeprowadzonej procedury nabywania kompetencji (np. w formie protokołu),
 - i) kopii zaświadczeń dla uczestników,
 - j) dokumentacji fotograficznej,
 - k) innych dokumentów związanych z realizacją usługi.

Wymagania dodatkowe:

- W przypadku ww. szkolenia ma ono zostać przeprowadzone z praktycznym pokazem wykorzystania pętli indukcyjnej, tłumacza PJM, balkonika, wózka inwalidzkiego, kul, użycia schodolazu, powiększalnika / lupy powiększającej, myszki specjalistycznej (typy trackball), klawiatury specjalistycznej.
- Zamawiający posiada pętlę indukcyjną, schodolaz, lupę powiększającą, które może udostępnić dla potrzeb szkolenia. Za zapewnienie pozostałych technologii / urządzeń jest odpowiedzialny Wykonawca.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.5.5.) Wartość części: 6000 PLN

Część 8

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 8: Szkolenie MsExcel moduł E4 z egzaminem ECDL dla nauczycieli / nauczycielek oraz kadry wpierającej proces nauczania w szkole

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla 8 nauczycieli / nauczycielek oraz 2 osób z kadry wpierającej proces nauczania w szkole.

Szkolenie na zostać przeprowadzone w liczbie 24 godzin (zegarowych) w 1 grupie zajęciowej. Przez godzinę zajęć należy rozumieć 60 minut – w tym 45 minut zajęć oraz 15 minut przerwy, długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny. Liczba godzin szkolenia w trakcie jednego dnia nie może być większa niż 8 godzin. Czas realizacji egzaminu nie wlicza się do czasu trwania kursu.

Szkolenie musi zostać przeprowadzone zgodnie z sylabusem wersja 6.0 dla ECDL/ICDL Arkusze kalkulacyjne Moduł B4.

Szkolenie ma się zakończyć egzaminem ECDL/ICDL Arkusze kalkulacyjne Moduł B4 (rodzaj certyfikatu: ICDL PROFILE).

Egzamin musi odbyć się w akredytowanym przez Polskie Towarzystwo Informatyczne laboratorium egzaminacyjnym ICDL (ECDL) lub Centrum Egzaminacyjnym ICDL (ECDL) w Łodzi. Wykaz dostępnych laboratoriów i Centrum Egzaminacyjnych ICDL dostępne są na stronie www.icdl.pl, zakładka Partnerzy.

Trener prowadzący zajęcia z obsługi programu Excel (moduł B4) musi posiadać wykształcenie wyższe oraz wiedzę i doświadczenie umożliwiające realizację szkolenia Arkusze kalkulacyjne (moduł B4), sylabus wersja 6.0.

Egzaminy ICDL może przeprowadzić tylko i wyłącznie osoba posiadająca status Egzaminatora ICDL. Wykaz dostępnych Egzaminatorów ICDL dostępny jest na stronie www.icdl.pl zakładka Partnerzy.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji szkoleniowej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dokumentację zgodnie ze wzorami Zamawiającego.

Cel zajęć: Celem zajęć jest nabycie kwalifikacji. Zgodnie z załącznikiem nr 2 do „Wytocznych dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027” z 02 listopada 2022 pt. „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego +” certyfikat ICDL PROFILE Arkusze kalkulacyjne Moduł B4 jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym.

Program i zakładane efekty uczenia się powinny być zgodne z Sylabusem - wersja 6.0 dla ECDL/ICDL Arkusze kalkulacyjne Moduł B4.

Termin realizacji: Wykonawca zobowiązany jest do realizacji 1 grupy szkolenia (wraz z egzaminem) do 31.05.2026 roku, zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym. Realizacja zajęć powinna się odbywać w dniach w dniach poniedziałek – piątek.

W ramach realizacji szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do:

1) Przed realizacją usługi: do przygotowania i przekazania w wersji elektronicznej do Zamawiającego programu zajęć i harmonogramu zajęć (terminy w harmonogramie do ustalenia z Zamawiającym).

a) Harmonogram uwzględnia minimum: termin i miejsce realizacji szkolenia, tytuł szkolenia, wykładowcę i godziny realizacji szkolenia. Harmonogram musi być złożony minimum na 10 dni kalendarzowych przed planowanym rozpoczęciem realizacji usługi szkoleniowej;

- b) Program uwzględnia minimum: tytuł szkolenia, liczbę godzin, wykładowcę, datę i miejsce realizacji szkolenia, cele szkolenia, efekty i wskaźniki pomiaru efektów, kryteria oceny, tematykę zajęć wraz z liczbą godzin szkolenia z danego tematu.
- 2) zapewnienia każdemu uczestnikowi / uczestniczce materiałów szkoleniowych zawierających cały zakres tematyczny, które przejdą w posiadanie uczestnika oraz dostarczenia każdemu uczestnikowi harmonogramu zajęć.
- 3) Prowadzenia dziennika zajęć (wg wzoru Zamawiającego), w tym list obecności oraz innej dokumentacji, jeżeli jest wymagane odrębnymi przepisami.
- 4) przeprowadzenia zajęć dla uczestników projektu w terminie wskazanym w harmonogramie ustalonym z Zamawiającym, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i ofertą.
- 5) zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających osiągnięcie założonych celów usługi, w tym posiadanie niezbędnych programów komputerowych, czy sprzętu - o ile realizacja usługi tego wymaga
- 6) przeprowadzenia egzaminu ECDL/ICDL Arkusze kalkulacyjne Moduł B4 po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji;
- 7) Dostarczenia po zakończeniu realizacji usługi (najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru) oryginałów następujących dokumentów:
- a) programu zajęć,
 - b) harmonogramu zajęć,
 - c) dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - d) kopii materiałów szkoleniowych, zawierających cały zakres tematyczny,
 - e) oświadczeń uczestnika o otrzymaniu materiałów szkoleniowych,
 - f) kopii certyfikatów ICDL PROFILE Arkusze kalkulacyjne Moduł B4 dla każdej osoby, która zda egzamin. Oryginały otrzymują uczestnicy / uczestniczki.
 - g) kopii zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu wydane przez Wykonawcę dla osób, które nie zdadzą egzaminu (oryginały otrzymują uczestnicy/ uczestniczki);
 - h) innych dokumentów związanych z realizacją

4.5.3.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.5.5.) Wartość części: 18000 PLN

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Część 1

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 1)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 1)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 2

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 2

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 7000 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 34500 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 34500 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 1)

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mikro przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Fundacja Zaufania Społecznego Publica Fides, Dąbrowskiego 2, 95-083 Lutomiersk

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 7312044844

7.3.4) Miejscowość: Lutomiersk

7.3.7.) Kraj: Polska

7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 1)

8.1.) Data zawarcia umowy: 2025-12-05

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 34500 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
do 2026-05-31

Część 2

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 2)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 2)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 2

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 2

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 8400 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 34500 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 34500 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 2)

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mikro przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Fundacja Zaufania Społecznego Publica Fides, Dąbrowskiego 2, 95-083 Lutomiersk

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 7312044844

7.3.4) Miejscowość: Lutomiersk

7.3.7.) Kraj: Polska

7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 2)

8.1.) Data zawarcia umowy: 2025-12-05

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 34500 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
do 2026-05-31

Część 3

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 3)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 3)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 1

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 1

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 1

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 1

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 34500 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 34500 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 34500 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 3)

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mikro przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Fundacja Zaufania Społecznego Publica Fides, Dąbrowskiego 2, 95-083 Lutomiersk

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 7312044844

7.3.4) Miejscowość: Lutomiersk

7.3.7.) Kraj: Polska

7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 3)

8.1.) Data zawarcia umowy: 2025-11-13

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 34500 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
do 2026-05-31

Część 4

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 4)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 4)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 2

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 2

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 10400 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 34500 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 34500 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 4)

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mikro przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Fundacja Zaufania Społecznego Publica Fides, Dąbrowskiego 2, 95-083 Lutomiersk

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 7312044844

7.3.4) Miejscowość: Lutomiersk

7.3.7.) Kraj: Polska

7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 4)

8.1.) Data zawarcia umowy: 2025-12-05

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 34500 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
do 2026-05-31

Część 5

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 5)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 5)

- 6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 2
- 6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0
- 6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0
- 6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 2
- 6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0
- 6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0
- 6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1
- 6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1
- 6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 9200 PLN
- 6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 34500 PLN
- 6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 34500 PLN
- 6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie
- 6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 5)

- 7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

- 7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mikro przedsiębiorca
- 7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:
- 7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Fundacja Zaufania Społecznego Publica Fides, Dąbrowskiego 2, 95-083 Lutomiersk
- 7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 7312044844
- 7.3.4) Miejscowość: Lutomiersk
- 7.3.7.) Kraj: Polska
- 7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 5)

- 8.1.) Data zawarcia umowy: 2025-12-05
- 8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 34500 PLN
- 8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
do 2026-05-31

Część 6

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 6)

- 5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 6)

- 6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 2
- 6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0
- 6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0
- 6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 2

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 11200 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 34500 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 34500 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 6)

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mikro przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Fundacja Zaufania Społecznego Publica Fides, Dąbrowskiego 2, 95-083 Lutomiersk

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 7312044844

7.3.4) Miejscowość: Lutomiersk

7.3.7.) Kraj: Polska

7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 6)

8.1.) Data zawarcia umowy: 2025-12-05

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 34500 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
do 2026-05-31

Część 7

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 7)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 7)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 1

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 1

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 3800 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 3800 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 3800 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 7)

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mikro przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: INVENTUM SP. Z O. O., ul. Henryka Siemiradzkiego 11A/2, 33-300 Nowy Sącz, małopolskie, NIP: 7343518993

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 7343518993

7.3.4) Miejscowość: Nowy Sącz

7.3.7.) Kraj: Polska

7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 7)

8.1.) Data zawarcia umowy: 2025-11-13

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 3800 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
do 2026-05-31

Część 8

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 8)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 8)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 1

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 1

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 16000 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 16000 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 16000 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 8)

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mikro przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: BROst Centrum Edukacji i Technologii Komputerowej Beata Ostrowska, Robert Ostrowski 93-590 Łódź, łódzkie, Al. Politechniki 44 lok. 11U, NIP 7250033464,

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 7250033464

7.3.4) Miejscowość: Łódź

7.3.7.) Kraj: Polska

7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 8)

8.1.) Data zawarcia umowy: 2025-11-14

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 16000 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
do 2026-05-31