

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

Druk publikacji Żydowskiego Instytutu Historycznego autorstwa R. Bauminger i J. Doktora oraz druk czterech numerów „Kwartalnika Historii Żydów” (zamówienie podzielone na części)

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 141689541

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Tłomackie 3/5

1.5.2.) Miejscowość: Warszawa

1.5.3.) Kod pocztowy: 00-090

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.5.7.) Numer telefonu: tel. 22 827 92 21

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: secretary@jhi.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.jhi.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - państwowe i samorządowe instytucje kultury

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Druk publikacji Żydowskiego Instytutu Historycznego autorstwa R. Bauminger i J. Doktora oraz druk czterech numerów „Kwartalnika Historii Żydów” (zamówienie podzielone na części)

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-07f77f3d-841f-4924-ad08-f743a3cd025a

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00126813

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-02-24

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00126780/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.5 Usługi drukowania cyfrowego wydawnictw ŻIH

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-07f77f3d-841f-4924-ad08-f743a3cd025a>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Nie****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl> adres poczty elektronicznej: administracja@jhi.pl**

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W trakcie trwania przedmiotowego postępowania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie poprzez platformę eZamówienia (zwaną dalej: „Platformą”), dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Rejestracja i korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu, zobowiązany jest do posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie. Wykonawca posiadający konto ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz ofertowy” oraz do „Formularza do komunikacji”. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi rolę „Składanie ofert / wniosków / prac konkursowych” (Instrukcja interaktywna „Oferty, wnioski i prace konkursowe”:

<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>)

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>).

4. Za datę przekazania dokumentów przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie.

5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza:

„Formularz do komunikacji” dostępnego na Platformie. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia oraz – w przypadku składania ofert częściowych – wskazaniem części zamówienia, której korespondencja dotyczy. (Instrukcja interaktywna: Komunikacja w postępowaniu <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami z wykorzystaniem poczty elektronicznej – adres mail: administracja@jhi.pl

6. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę poprzez „Formularz do komunikacji” w formie załączników.

7. Dokumenty elektroniczne muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1824).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.10.) Przyczyny odstąpienia od komunikacji elektronicznej:**

zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy)

3.11.) Sposób nieelektronicznego składania ofert, wniosków, oświadczeń oraz innych dokumentów: 6.9. W zakresie złożenia próbki Zamawiający, na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 4) upzp, odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej.

Próbkę należy złożyć w formie fizycznej w siedzibie Zamawiającego (Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma ul. Tłomackie 3/5, 00-090 Warszawa) z dopiskiem „Dotyczy postępowania o zamówienie publiczne na druk publikacji Żydowskiego Instytutu Historycznego autorstwa R. Bauminger i J. Doktora oraz druk czterech numerów „Kwartalnika Historii Żydów” nr 02/2026/DW” z jednoczesnym podaniem danych Wykonawcy oraz wskazaniem, czy próbka dotyczy Części I, Części II, czy Części I i II zamówienia.

Jeżeli próbka zostanie złożona w inny niż wyżej opisany sposób, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie przesyłki. Wybór drogi pocztowej dla przesłania próbki następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

W przypadku złożenia próbki za pośrednictwem firmy kurierskiej Zamawiający zaleca, aby opakowanie kurierskie również było opisane w powyższy sposób.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe i niezgodne z powyższą instrukcją opisanie przesyłki, a w przypadku otwarcia takiej przesyłki przez Zamawiającego po terminie otwarcia ofert zawarta w środku próbka zostanie potraktowana jako próbka złożona po terminie - nawet jeżeli wpłyną do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Mając na uwadze zapisy art. 107 ust. 3 upzp, Zamawiający informuje, że przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w niniejszym ustępie, nie podlegają uzupełnieniu, ponieważ służą potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert.

Brak złożenia próbki, złożenie próbki po terminie, złożenie próbki w innym miejscu niż wskazane lub złożenie próbek niezgodnych z

wymaganiami Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2 ppkt. c) upzp. Wykonawcom przysługuje możliwość zwrotu próbek na pisemny wniosek.

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej RODO), Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma z siedzibą w Warszawie (00-090) przy ul. Tłomackie 3/5,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Używającego możliwy jest pod adresem email: iodo@jhi.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).
5. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w przepisach RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez cały okres realizacji Umowy i jej rozliczenia, a po zakończeniu realizacji Umowy przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji finansowo-księgowej przez czas określony w odrębnych przepisach.
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest wymogiem umownym, w przypadku odmowy podania danych może nie dojść do zawarcia Umowy.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 02/2026/DW

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ I – Druk publikacji książkowych (wydawnictwa posiadające numer ISBN)

1.1. Róża Bauminger Przy pikrynie i trotylu

1.1.1. Nakład: 500 egz.

1.1.2. Format: 150 x 210 mm

1.1.3. Oprawa: miękka, szyto-klejona ze skrzydełkami (skrzydełka szer.: 128 mm)

1.1.4. Technologia druku środka: cyfrowa

1.1.5. Druk środka: B/W 1+1 (czerń + czerń)

1.1.6. Papier środka: Munken Polar 100g lub równoważny, tj. papier niepowlekany o gramaturze 100 g/m²

1.1.7. Wkładka: CMYK (4 + 0), papier kreda silk 115 g/m²

1.1.8. Technologia druku okładki: cyfrowa. Uszlachetnienie: lakier dyspersyjny Surowiec okładki: Ensocoat 250 g/m² lub równoważny, tj. ze 100-proc. bieloną masą celulozową (bez makulatury), bardzo czysty, jasny odcień bieli, jednostronnie powlekany (bardzo gładki), zapewniający bardzo dobre odwzorowanie detali i kolorów z zachowaniem gramatury 250 g/m²

1.1.9. Druk okładki: 4+1 (z zastosowaniem wysokiej liniatury rastra, powyżej 175 lpi)

1.1.10. Liczba stron: 160 (+/- 5%)

Wkładka: liczba stron: 1

- 1.2. Jan Doktor Kultura religijna żydów w Rzeczypospolitej Obojga Narodów
- 1.2.1. Nakład: 500 egz.
- 1.2.2. Format: 140 mm × 215 mm
- 1.2.3. Oprawa: miękka sztyto-klejona, ze skrzydłami (każde skrzydło po 110 mm)
- 1.2.4. Technologia druku środka: cyfrowa
- 1.2.5. Druk środka: B/W 1+1 (czerń + czerń)
- 1.2.6. Papier środka: Munken Print White/Alto Naturel 90 g/m2 vol 1.5
- 1.2.7. Wkładka: CMYK 4 + 4, Munken Print White/Alto Naturel 100 g/m2 vol 1.5
- 1.2.8. Technologia druku okładki: cyfrowa. Uszlachetnienie: folia piaskowa 1 + 0
- 1.2.9. Surowiec: karton GC1 210 g/m2;
- 1.2.10. Druk okładki: CMYK 4+4
- 1.2.11. Liczba stron: 448 (+/-2%)
- Środek – liczba stron: 434 (strony 1–416 i 433–448)
- Wkładka – liczba stron: 16 (strony 417–432)
- UWAGA!!!

2. Dodatkowe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym przed rozpoczęciem realizacji druku finalną wersję specyfikacji technicznej, zawierającej w szczególności informacje na temat wykorzystanych surowców (surowiec okładki, papier środka) oraz technologii druku,
- 2.2. termin realizacji druku nie będzie dłuższy niż 21 dni od dnia zatwierdzenia przez Wykonawcę plików drukarskich otrzymanych od Zamawiającego drogą elektroniczną; w przypadku Części II termin ten dotyczy każdego numeru kwartalnika oddzielnie. W czas realizacji wlicza się działania dotyczące akceptacji i generacji softproofów; powyższy termin dotyczy całego procesu druku, łącznie z akceptacją i zwolnieniem plików do druku;
- 2.3. po otrzymaniu plików drukarskich Wykonawca jest zobowiązany zatwierdzić przekazane przez Zamawiającego pliki drukarskie i powiadomić o tym Zamawiającego drogą mailową w terminie 1 dnia;
- 2.4. w razie wystąpienia wady w plikach drukarskich Zamawiający jest zobowiązany przedstawić poprawione pliki drukarskie Wykonawcy w terminie do 3 dni; Wykonawca jest zobowiązany zatwierdzić poprawione pliki drukarskie dostarczone przez Zamawiającego w terminie 1 dnia;
- 2.5. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem druku plik zawierający podgląd okładki w wersji produkcyjnej. Zamawiający jest zobowiązany zaakceptować przedstawiony plik w terminie 1 dnia;
- 2.6. Wykonawca prześle na swój koszt wydruk okładki na docelowym surowcu, wykonany docelową techniką oraz do 10 stron z środka wydrukowanych na docelowym surowcu, docelową techniką do akceptacji przed rozpoczęciem druku całego nakładu (dla każdej z publikacji). W przypadku Części II powyższy obowiązek dotyczy każdego numeru kwartalnika oddzielnie;
- 2.7. kompletny nakład Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego: ul. Tłomackie 3/5, 00-090 Warszawa, o czym Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego na 7 dni przed zaplanowanym terminem dostawy,
- 2.8. książki składające się na kompletny nakład będą pakowane w paczki zabezpieczone w sposób trwały przed wpływem warunków atmosferycznych oraz będą miały zabezpieczone narożniki. Jedna paczka nie może zawierać więcej niż 10 sztuk publikacji. Do paczek zostanie dołączony dokument WZ informujący o liczbie dostarczonych książek,
- 2.9. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy nakładu w sytuacji, gdy:
 - 2.9.1. Wykonawca wraz z towarem nie dostarczy dokumentu WZ,
 - 2.9.2. Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy ze stosownym wyprzedzeniem,
 - 2.9.3. Wykonawca spakuje towar niezgodnie ze specyfikacją,
 - 2.9.4. Towar jest mechanicznie uszkodzony lub ma inne wady, w tym techniczne, widoczne w chwili przyjęcia,
- 2.10. Zamawiający zachowuje prawo do odesłania na koszt Wykonawcy nakładu dostarczonego przez Wykonawcę, jeśli w trakcie weryfikacji losowo wybranych sztuk książek z dostarczonego nakładu 15% z nich będzie wadliwych. Weryfikacja losowo wybranych sztuk książek z dostarczonego nakładu odbędzie się w terminie do 7 dni od dostarczenia kompletnego nakładu do siedziby Zamawiającego,
- 2.11. Zamawiający w terminie do 7 dni od dostarczenia kompletnego nakładu do siedziby Zamawiającego poinformuje Wykonawcę drogą mailową o przyjęciu dostarczonego nakładu lub o konieczności jego odesłania,
- 2.12. Wykonawca prześle fakturę/faktury w formie elektronicznej i prześle je na adresy mailowe: faktury@jhi.pl oraz wydawnictwozih@jhi.pl najpóźniej w terminie 1 dnia od otrzymania drogą mailową informacji od Zamawiającego o przyjęciu dostarczonego nakładu,
- 2.13. Druki będące przedmiotem zamówienia muszą zostać zrealizowane:
 - dla Części I najpóźniej do dnia 10.04.2026 r.,
 - dla Części II sukcesywnie w ciągu roku 2026, przy czym realizacja ostatniego numeru kwartalnika musi nastąpić najpóźniej do dnia 30.11.2026 r.przy czym Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć pliki drukarskie odpowiednio:
 - do dnia 20 marca 2026 r. dla Części I,
 - sukcesywnie dla poszczególnych numerów kwartalnika w ramach Części II, nie później jednak niż do dnia 30.11.2026 r.

4.2.6.) Główny kod CPV: 79810000-5 - Usługi drukowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-04-10

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Kryterium „Cena za realizację przedmiotu zamówienia” (C):

1.1. Cena oferty stanowi maksymalną wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.

1.2. Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium to 64 punkty.

1.3. W tym kryterium punkty będą przyznawane zgodnie z następującym sposobem obliczenia:

Część I – publikacje książkowe

dla druku nr 1 (C1): oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 32 pkt.

Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie ze wzorem:

(Cmin : Cb) × 32 pkt, gdzie: Cmin – cena oferty minimalnej, Cb – cena oferty badanej

dla druku nr 2 (C2): oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 32 pkt.

Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie ze wzorem:

(Cmin : Cb) × 32 pkt, gdzie: Cmin – cena oferty minimalnej, Cb – cena oferty badanej

suma punktów w kryterium ceny dla Części I: C = C1 + C2

2. Kryterium „Jakość próbek” (J)

2.1. W tym kryterium punkty będą przyznawane metodą zero-jedynkową, tzn. ocena pozytywna oznacza przyznanie 1 punktu, ocena negatywna oznacza brak punktów, w każdym z wymienionych podkryteriów, na podstawie indywidualnej oceny każdego członka komisji przetargowej przedstawionych przez Wykonawcę próbek. Każdy członek komisji przetargowej będzie mógł przyznać ofercie maksymalnie do 9 punktów w tym kryterium.

2.2. Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium to 36.

2.3. Podczas oceny ofert w tym kryterium stosowany będzie następujący sposób przydziału punktów:

Lp. Nazwa Kryterium/podkryterium

1. Szycie, klejenie i łączenie oprawy z blokiem

1.1. Trwałość szycia i klejenia lub samego klejenia bloku

(czy zszyte kartki są trwale połączone i nie ulegają rozchodzeniu się)

1.2. Estetyka szycia i klejenia lub samego klejenia

(brak wystających elementów szycia, brak nadmiaru kleju)

1.3. Trwałość połączenia kartek z grzbietem

2. Cięcie i składanie bloku

2.1. Równość cięcia bloku

(czy z bloku nie wystają nierówno przycięte i złożone kartki)

3. Druk środka

3.1. Czystość zadruku czarno-białego i kolorowego na papierze

(brak zacieków, rozmazań, przesunięć zadruku, zanieczyszczeń)

3.2. Ostrość druku zdjęć

(uzyskanie wyraźnego, odpowiednio kontrastowego obrazu)

4. Okładka

4.1. Jakość zadruku (brak rozmazań, przesunięć)

4.2. Jakość uszlachetnienia (trwałość i estetyka folii, brak pęcherzyków)

4.3. Jakość pokrycia farbą

(pełne i równomierne krycie, bez efektu osłabionego nasycenia, prześwitów i pasmowania)

2.4. Suma punktów przyznanych w tym kryterium w ramach każdej przedstawionej oferty będzie obliczana według wzoru: J = J1 + J2 + J3 + J4

2.5. Ocena jakości dokonywana jest jednokrotnie na podstawie złożonej próbki i ma zastosowanie do wszystkich części zamówienia, na które Wykonawca złożył ofertę.

3. Ostateczna ocena stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w dwóch kryteriach: O = C + J, przy czym ocena dokonywana jest odrębnie dla każdej części zamówienia.

4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.

W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów odrębnie dla każdej części zamówienia.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 64

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla

osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: Jakość próbek

4.3.6.) Waga: 36

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ II - Druk czasopisma (wydawnictwo posiadające numer ISSN)

1.3. „Kwartalnik Historii Żydów” 2026, nr 1-4

1.3.1. Nakład: 150 egz. (× 4 numery)

1.3.2. Format: 165 mm × 235 mm

1.3.3. Oprawa: miękka klejona z frezowaniem zapobiegającym wypadaniu kartek

1.3.4. Technologia druku środka: cyfrowa

1.3.5. Druk środka: CMYK 4+4

1.3.6. Papier środka: Munken Print Cream vol 1,5 90 g

1.3.7. Technologia druku okładki: cyfrowa.

1.3.8. Uszlachetnienie: folia matowa anti-scratch 1 + 0; lakier UV wybiórczy, płaski

1.3.9. Surowiec: karton jednostronnie kredowany z kremowym spodem 255 g/m²

1.3.10. Druk okładki: CMYK 4+4

1.3.11. Liczba stron: 1200 (300 × 4 numery) +/- 5%

Strony kolejnych numerów czasopisma sumują się wobec jednego przedmiotu zamówienia, jakim jest druk czterech numerów czasopisma, co oznacza, że całościowa liczba stron nie może być wyższa niż 1200 (+/- 5%) stron.

Druk poszczególnych numerów „Kwartalnika Historii Żydów” będzie realizowany sukcesywnie w ciągu roku 2026.

Poszczególne numery kwartalnika będą przekazywane do druku oddzielnie, a terminy przekazywania plików drukarskich dotyczą każdego numeru odrębnie.

UWAGA!!!

2. Dodatkowe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

2.1. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym przed rozpoczęciem realizacji druku finalną wersję specyfikacji technicznej, zawierającej w szczególności informacje na temat wykorzystanych surowców (surowiec okładki, papier środka) oraz technologii druku,

2.2. termin realizacji druku nie będzie dłuższy niż 21 dni od dnia zatwierdzenia przez Wykonawcę plików drukarskich otrzymanych od Zamawiającego drogą elektroniczną; w przypadku Części II termin ten dotyczy każdego numeru kwartalnika oddzielnie. W czas realizacji wlicza się działania dotyczące akceptacji i generacji softproofów; powyższy termin dotyczy całego procesu druku, łącznie z akceptacją i zwolnieniem plików do druku;

2.3. po otrzymaniu plików drukarskich Wykonawca jest zobowiązany zatwierdzić przekazane przez Zamawiającego pliki drukarskie i powiadomić o tym Zamawiającego drogą mailową w terminie 1 dnia;

2.4. w razie wystąpienia wady w plikach drukarskich Zamawiający jest zobowiązany przedstawić poprawione pliki drukarskie Wykonawcy w terminie do 3 dni; Wykonawca jest zobowiązany zatwierdzić poprawione pliki drukarskie dostarczone przez Zamawiającego w terminie 1 dnia;

2.5. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem druku plik zawierający podgląd okładki w wersji produkcyjnej. Zamawiający jest zobowiązany zaakceptować przedstawiony plik w terminie 1 dnia;

2.6. Wykonawca prześle na swój koszt wydruk okładki na docelowym surowcu, wykonany docelową techniką oraz do 10 stron z środka wydrukowanych na docelowym surowcu, docelową techniką do akceptacji przed rozpoczęciem druku całego nakładu (dla każdej z publikacji). W przypadku Części II powyższy obowiązek dotyczy każdego numeru kwartalnika oddzielnie;

2.7. kompletny nakład Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego: ul. Tłomackie 3/5, 00-090 Warszawa, o czym Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego na 7 dni przed zaplanowanym terminem dostawy,

2.8. książki składające się na kompletny nakład będą pakowane w paczki zabezpieczone w sposób trwały przed wpływem warunków atmosferycznych oraz będą miały zabezpieczone narożniki. Jedna paczka nie może zawierać więcej niż 10 sztuk publikacji. Do paczek zostanie dołączony dokument WZ informujący o liczbie dostarczonych książek,

2.9. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy nakładu w sytuacji, gdy:

2.9.1. Wykonawca wraz z towarem nie dostarczy dokumentu WZ,

2.9.2. Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy ze stosownym wyprzedzeniem,

2.9.3. Wykonawca spakuje towar niezgodnie ze specyfikacją,

2.9.4. Towar jest mechanicznie uszkodzony lub ma inne wady, w tym techniczne, widoczne w chwili przyjęcia,

2.10. Zamawiający zachowuje prawo do odesłania na koszt Wykonawcy nakładu dostarczonego przez Wykonawcę, jeśli w trakcie weryfikacji losowo wybranych sztuk książek z dostarczonego nakładu 15% z nich będzie wadliwych. Weryfikacja losowo wybranych sztuk książek z dostarczonego nakładu odbędzie się w terminie do 7 dni od dostarczenia kompletnego nakładu do siedziby Zamawiającego,

- 2.11. Zamawiający w terminie do 7 dni od dostarczenia kompletnego nakładu do siedziby Zamawiającego poinformuje Wykonawcę drogą mailową o przyjęciu dostarczonego nakładu lub o konieczności jego odesłania,
- 2.12. Wykonawca prześle fakturę/faktury w formie elektronicznej i prześle je na adresy mailowe: faktury@jhi.pl oraz wydawnictwozih@jhi.pl najpóźniej w terminie 1 dnia od otrzymania drogą mailową informacji od Zamawiającego o przyjęciu dostarczonego nakładu,
- 2.13. Druki będące przedmiotem zamówienia muszą zostać zrealizowane:
- dla Części I najpóźniej do dnia 10.04.2026 r.,
 - dla Części II sukcesywnie w ciągu roku 2026, przy czym realizacja ostatniego numeru kwartalnika musi nastąpić najpóźniej do dnia 30.11.2026 r.
- przy czym Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć pliki drukarskie odpowiednio:
- do dnia 20 marca 2026 r. dla Części I,
 - sukcesywnie dla poszczególnych numerów kwartalnika w ramach Części II, nie później jednak niż do dnia 30.11.2026 r.

4.2.6.) Główny kod CPV: 79810000-5 - Usługi drukowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-11-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Kryterium „Cena za realizację przedmiotu zamówienia” (C):

1.1. Cena oferty stanowi maksymalną wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.

1.2. Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium to 64 punkty.

1.3. W tym kryterium punkty będą przyznawane zgodnie z następującym sposobem obliczenia:

Część II – Kwartalnik Historii Żydów

oferta z najniższą ceną za druk 4 numerów kwartalnika uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 64 pkt.

Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie ze wzorem:

$(C_{min} : C_b) \times 64 \text{ pkt}$, gdzie: C_{min} – cena oferty minimalnej, C_b – cena oferty badanej

2. Kryterium „Jakość próbek” (J)

2.1. W tym kryterium punkty będą przyznawane metodą zero-jedynkową, tzn. ocena pozytywna oznacza przyznanie 1 punktu, ocena negatywna oznacza brak punktów, w każdym z wymienionych podkryteriów, na podstawie indywidualnej oceny każdego członka komisji przetargowej przedstawionych przez Wykonawcę próbek. Każdy członek komisji przetargowej będzie mógł przyznać ofercie maksymalnie do 9 punktów w tym kryterium.

2.2. Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium to 36.

2.3. Podczas oceny ofert w tym kryterium stosowany będzie następujący sposób przydziału punktów:

Lp. Nazwa Kryterium/podkryterium

1. Szycie, klejenie i łączenie oprawy z blokiem

1.1. Trwałość szycia i klejenia lub samego klejenia bloku

(czy zszyte kartki są trwale połączone i nie ulegają rozchodzeniu się)

1.2. Estetyka szycia i klejenia lub samego klejenia

(brak wystających elementów szycia, brak nadmiaru kleju)

1.3. Trwałość połączenia kartek z grzbietem

2. Cięcie i składanie bloku

2.1. Równość cięcia bloku

(czy z bloku nie wystają nierówno przycięte i złożone kartki)

3. Druk środka

3.1. Czystość zadruku czarno-białego i kolorowego na papierze

(brak zacieków, rozmazań, przesunięć zadruku, zanieczyszczeń)

3.2. Ostrość druku zdjęć

(uzyskanie wyraźnego, odpowiednio kontrastowego obrazu)

4. Okładka

4.1. Jakość zadruku (brak rozmazań, przesunięć)

4.2. Jakość uszlachetnienia (trwałość i estetyka folii, brak pęcherzyków)

4.3. Jakość pokrycia farbą

(pełne i równomierne krycie, bez efektu osłabionego nasycenia, prześwitów i pasmowania)

2.4. Suma punktów przyznanych w tym kryterium w ramach każdej przedstawionej oferty będzie obliczana według wzoru: $J = J_1 + J_2 + J_3 + J_4$

2.5. Ocena jakości dokonywana jest jednokrotnie na podstawie złożonej próbki i ma zastosowanie do wszystkich części zamówienia, na które Wykonawca złożył ofertę.

3. Ostateczna ocena stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w dwóch kryteriach: $O = C + J$, przy czym ocena dokonywana jest

odrębnie dla każdej części zamówienia.

4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.

W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów odrębnie dla każdej części zamówienia.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 64

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: Jakość próbek

4.3.6.) Waga: 36

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 112 ust. 2 upzp, mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, w następującym zakresie:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: nie dotyczy,

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to

z odrębnych przepisów: nie dotyczy,

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: nie dotyczy

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

1.4.1. zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 3 usług druku publikacji książkowych o wartości co najmniej 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) netto każda,

1.4.2. dysponowanie co najmniej:

1.4.2.1. minimum dwiema maszynami do druku cyfrowego, w tym:

1.4.2.1.1. jedną maszyną do druku cyfrowego fullcolor;

1.4.2.2. minimum czterema maszynami introligatorskimi, w tym:

1.4.2.2.1. jedną maszyną do szycia nićmi w formacie minimum 440 mm x 20 mm

o wydajności nie mniejszej niż 3000 składek na godzinę,

Warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym paragrafie dotyczą części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę. W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie umożliwiającym realizację wszystkich części objętych ofertą.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Zgodnie z art. 117 ust. 3 i 4 upzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani złożyć oświadczenie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 118 ust. 1 oraz ust. 2 upzp Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, jeśli podmioty te wykonają usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 upzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do

złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego winien złożyć poprzez platformę e-Zamówienia następujące dokumenty:

2.1. na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w § 10 ust. 1 pkt 1.4. ppkt 1.4.1. SWZ: wykaz usług (Załącznik nr 7 do SWZ) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy tych usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył,

2.2. na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w § 10 ust. 1 pkt 1.4. ppkt 1.4.2. SWZ: wykaz parku maszynowego, tj. urządzeń będących w posiadaniu lub użytkowaniu przez Wykonawcę (Załącznik nr 8 do SWZ),

3. Dokumenty wymienione w ust. 2 opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 5 SWZ.

4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3 sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 5 SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia braku

podstaw wykluczenia Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp, stanowiące załącznik nr 3 do SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć przedmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania. Wykonawca zobowiązany jest złożyć przynajmniej jedną próbkę zgodnie z poniższą specyfikacją w celu dokonania oceny jakości. Złożenie jednej próbki jest wystarczające niezależnie od liczby części zamówienia, na które składana jest oferta, pod warunkiem że spełnia ona wymagania określone w SWZ. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wskazać przy próbie informację, czy próbka ma zostać uwzględniona przy ocenie jakości w jednej czy w obu częściach zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest złożyć przynajmniej jedną próbkę zgodnie z poniższą specyfikacją w celu dokonania oceny jakości:

1. jedną książkę o objętości nie mniejszej niż 300 stron, w formacie nie mniejszym niż 140 × 215 mm, w oprawie miękkiej, z blokiem sztywnym, zabezpieczonym folią matową lub paskową, wykonanym w technologii druku cyfrowego, zawierającej co najmniej dwie wydrukowane fotografie, w kolorystyce środka co najmniej 4+4, na papierze typu Munket lub Alto Naturel o gramaturze nie mniejszej niż 90 g/m² lub równoważnym, tj. na papierze niepowlekany o dużym spulchnieniu i nieprzezroczystości o gramaturze nie mniejszej niż 90 g/m², z zadrukiem okładki co najmniej 4+1.

W zakresie złożenia próbki Zamawiający, na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 4) upzp, odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej.

Próbkę należy złożyć w formie fizycznej w siedzibie Zamawiającego (Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma ul. Tłomackie 3/5, 00-090 Warszawa) z dopiskiem „Dotyczy postępowania o zamówienie publiczne na druk publikacji Żydowskiego Instytutu Historycznego autorstwa R. Bauminger i J. Doktora oraz druk czterech numerów „Kwartalnika Historii Żydów” nr 02/2026/DW” z jednoczesnym podaniem danych Wykonawcy oraz wskazaniem, czy próbka dotyczy Części I, Części II, czy Części I i II zamówienia.

Jeżeli próbka zostanie złożona w inny niż wyżej opisany sposób, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie przesyłki. Wybór drogi pocztowej dla przesłania próbki następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

W przypadku złożenia próbki za pośrednictwem firmy kurierskiej Zamawiający zaleca, aby opakowanie kurierskie również było opisane w powyższy sposób.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe i niezgodne z powyższą instrukcją opisanie przesyłki, a w przypadku otwarcia takiej przesyłki przez Zamawiającego po terminie otwarcia ofert zawarta w środku próbka zostanie potraktowana jako próbka złożona po terminie - nawet jeżeli wpłyną do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Mając na uwadze zapisy art. 107 ust. 3 upzp, Zamawiający informuje, że przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w niniejszym ustępie, nie podlegają uzupełnieniu, ponieważ służą potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert.

Brak złożenia próbki, złożenie próbki po terminie, złożenie próbki w innym miejscu niż wskazane lub złożenie próbki niezgodnych z wymaganiami Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2 ppkt. c) upzp.

Wykonawcom przysługuje możliwość zwrotu próbek na pisemny wniosek.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SWZ) (obligatoryjnie),
2. Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 upzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, tj. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Ofertowym wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (obligatoryjnie),
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SWZ) (obligatoryjnie),
Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w § 10 SWZ;
Oświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie, składają odrębnie:
- 3.1. Wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 6.3.2. Podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni wykonawcy, tj.:
oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 upzp, które wykonają poszczególni Wykonawcy – Załącznik nr 4 do SWZ,
5. Oświadczenie o udostępnieniu zasobów, tj. zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów stosownie do treści art. 118 upzp – Załącznik nr 5 do SWZ (jeśli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów),
6. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
7. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
8. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć przedmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania. Wykonawca zobowiązany jest złożyć przynajmniej jedną próbkę zgodnie z poniższą specyfikacją w celu dokonania oceny jakości. Złożenie jednej próbki jest wystarczające niezależnie od liczby części zamówienia, na które składana jest oferta, pod warunkiem że spełnia ona wymagania określone w SWZ. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wskazać przy próbce informację, czy próbka ma zostać uwzględniona przy ocenie jakości w jednej czy w obu częściach zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest złożyć przynajmniej jedną próbkę zgodnie z poniższą specyfikacją w celu dokonania oceny jakości:

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający nie może wymagać od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp składa każdy z Wykonawców.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają ci poszczególni wykonawcy.
7. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub wskazania danych umożliwiających Zamawiającemu dostęp do tych

dokumentów.

8. Jeżeli w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt powyżej zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Nie

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-03-09 13:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-03-09 14:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-04-06