

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy**

Wykonanie zabudowy meblowej w modernizowanych pomieszczeniach garderób oraz zaplecza socjalnego wraz z wyposażeniem ruchomym w ramach zadania: „Rozbudowa budynku Teatru”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Teatr im. Aleksandra Fredry w Gnieźnie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000279769

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Mickiewicza 9

1.5.2.) Miejscowość: Gniezno

1.5.3.) Kod pocztowy: 62-200

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL414 - Koniński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: biuro@teatr.gniezno.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.teatr.gniezno.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Wykonanie zabudowy meblowej w modernizowanych pomieszczeniach garderób oraz zaplecza socjalnego wraz z wyposażeniem ruchomym w ramach zadania: „Rozbudowa budynku Teatru”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-dcccd51-9893-4f2c-845f-c374c13abfbf

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00124442

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-02-23

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00068640/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.1 Dostawa montaż mebli oraz wykonanie mebli pod zabudowę w obiekcie Teatru im. A. Fredry w Gnieźnie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-dcccd51-9893-4f2c-845f-c374c13abbfb>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, zwanej dalej Platformą, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2) Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, brak jest możliwości komunikowania się za pośrednictwem Platformy, dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro@teatr.gniezno.pl. Ta forma komunikacji nie dotyczy czynności składania ofert.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja, w tym składanie ofert, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w myśl ustawy z dnia 18.07. 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Informacje w tym zakresie i zasady korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>.

3. Komunikacja w postępowaniu z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

4. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie na takim rodzaju konta. Wykonawca, przekazując Zamawiającemu korespondencję, na którą oczekuje zwrotnej odpowiedzi, musi być zalogowany na koncie Wykonawcy (nie na koncie uproszczonym). 5. Maks. rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy. 7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego Platformy w szcz. drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

8. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: a) korzystanie z Platformy jest bezpłatne. b) szczegółowe informacje dotyczące korzystania z Platformy dostępne są w zakładce Centrum pomocy: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.

9. Sposób sporządzenia dok. elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami w Rozporządzeniu PRM z dnia 30.12. 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzenia MR z dnia 23.12.2020 roku w sprawie rodzajów pśd oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. 10. Dokumenty elektroniczne sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia RM z dnia 21.05.2024 r. w sprawie KRI, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania o udzielenie zamówienia jest Teatr im. A. Fredry w Gnieźnie, ul. Mickiewicza 9, 62-200 Gniezno, wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego (dalej również jako „Administrator”). Dane kontaktowe Teatru: ul. Mickiewicza 9, 62-200 Gniezno, Tel. 61 426 39 93, email: biuro@teatr.gniezno.pl. 2. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Mickiewicza 9, 62-200 Gniezno, Tel. 61 426 39 93 lub

poprzez email: biuro@teatr.gniezno.pl. 2. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym

postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

4. Dane osobowe Wykonawców zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku Wykonawcy z którym podpisano umowę na wykonanie przedmiotu zamówienia okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy z uwzględnieniem okresu udzielonej gwarancji.

5. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony w ust. 2) powyżej.

6. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;

- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

7. W celu wykazania przez Wykonawcę, że wykonał ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa stosowne oświadczenia zawarta w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

8. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;

9. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

10. Osoba fizyczna, której dane osobowe przetwarzane są w ramach niniejszego postępowania posiada:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

11. Osoba fizyczna, której dane osobowe przetwarzane są w ramach niniejszego postępowania nie posiada:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawa do usunięcia danych osobowych;

b) prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Zamawiający wyjaśnia, że:

- udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (w szczególności dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy pzp - do upływu terminu na ich wniesienie;

- ewentualne udostępnianie protokołu i załączników do protokołu wiąże się z udostępnianiem wszystkich danych osobowych zawartych w tym protokole,

- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie ma wpływu na treść protokołu postępowania oraz jego załączników.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 1/2026/ZP

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zabudowy meblowej w modernizowanych pomieszczeniach garderób oraz zaplecza socjalnego wraz z wyposażeniem ruchomym. Przedmiotowe zamówienie jest częścią zadania pn: „Rozbudowa budynku Teatru” i polega na wykonaniu zabudowy meblowej wraz z wyposażeniem ruchomym w modernizowanych przestrzeniach zaplecza techniczno-socjalnego w Teatrze im. A. Fredry w Gnieźnie, tzn. w garderobach, korytarzach, pomieszczeniach socjalnych i technicznych parteru i w piwnicy. Prace związane z wykonaniem zabudowy będą realizowane

równolegle z trwającymi już pracami budowlanymi i wykończeniowymi projektu „Przebudowa i Remont Budynku Teatru (wraz z rozbudową i nadbudową istniejącego budynku) w miejscowości Gniezno” przez generalnego wykonawcę.

2) Zamówienie dofinansowane z dotacji „Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych.” – dla zadania „Rozbudowa budynku Teatru”.

3) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie poniższego zakresu:

- Wykonanie i montaż zabudów meblowych pod wymiar,
- Wyposażenie pomieszczeń w meble gotowe mobilne i wyposażenie AGD,
- Montaż oświetlenia przy stanowiskach garderobianych i pomieszczeniach wizażu,
- Wyposażenie innych elementów wyposażenia pomieszczeń zgodnie z przedmiarem i załącznikiem 3 do SWZ.

4) Dla należytego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie wymiary mebli należy zweryfikować podczas wizji lokalnej obiektu przed rozpoczęciem wykonania poszczególnych elementów wyposażenia meblowego.

5) Zamawiający informuje, że w obiekcie, w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia, w chwili wszczęcia postępowania prowadzone są prace remontowe i wykończeniowe realizowane przez innego wykonawcę. Przed przystąpieniem do montażu mebli oraz mebli wykonywanych na wymiar,

6) Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia modernizowanej przestrzeni, na których będzie prowadził prace montażowe. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady prac remontowych wykonanych przez innego wykonawcę, jednak zobowiązany do zachowania należytej staranności w zakresie weryfikacji warunków montażu i w przypadku stwierdzenia wad, wykonanych pracach modernizowanych realizowanych przez innego wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o stwierdzonych oko-licznościach przed przystąpieniem do montażu.

7) Oferowane produkty muszą spełniać minimalne parametry określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

8) Składając ofertę Wykonawca zobowiązany jest w celu identyfikacji zaoferowanego przedmiotu zamówienia (spośród wielu dostępnych na rynku) oraz oceny jego zgodności z zapisami określonymi w SWZ, podać w Formularzu asortymentowo-cenowym – załącznik nr 1a do SWZ w kolumnie nr 4 (w miejscach niewykreślonych) dane pozwalające jednoznacznie zidentyfikować produkt (producenta, typ lub model). Brak nazwy producenta, typu lub modelu (niewypełnienie kolumny nr 4 w Formularzu asortymentowo-cenowym danych jednoznacznie identyfikujących zaoferowany towar), skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy jako niezgodnej z SWZ.

9) Zamawiający wymaga, aby wszystkie dostarczone meble stanowiły spójną całość pod względem estetycznym, w szczególności w zakresie kolorystyki, wykończenia, stylistyki oraz zastosowanych materiałów. Elementy wyposażenia powinny pochodzić z jednej linii wzorniczej w sposób zapewniający jednolity charakter wizualny pomieszczeń. Dopuszcza się oferowanie mebli różnych producentów pod warunkiem zapewnienia pełnej spójności wizualnej i stylistycznej wszystkich elementów wyposażenia.

10) Na Opis przedmiotu zamówienia składają się następujące dokumenty:

- a) Załącznik nr 3 do SWZ – Meble ruchome, wyposażenie, dekoracje
(w załączniku określono minimalne wymagane parametry jakościowe techniczne/funkcjonalne, jakie musi spełnić dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia. Wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami minimalnymi lub o wyższych parametrach.
- b) Załącznik nr 4 do SWZ - Przedmiar
- c) Załącznik nr 5 do SWZ - Wizualizacje
- d) Załącznik nr 6 do SWZ – Rysunki.

Poniżej lista rysunków:

A – 02 Rzut Aranżacji – oznaczenie wyposażenia – meble gotowe

A – 02 Rzut Aranżacji – oznaczenie wyposażenia – meble na wymiar

A – 08 Kłady Ścian – Kład A

A – 09 Kłady Ścian – Kład I

A – 10 Kłady Ścian – Kład J

A – 11 Kłady Ścian – Kład B

A – 12 Kłady Ścian – Kład F

A – 13 Rzut piwnicy aranżacja

M-01

M-02

M-03

M-04

M-05

M-06

M-07

M-08

M-09

M-10

M-11

M-12

M-13

M-14

M-15

M-16

11) Wymagania w zakresie realizacji zamówienia określa- Załącznik nr 7 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy.

12) Rozwiązania równoważne:

a) Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie stanowiącym element opisu przedmiotu zamówienia wskazana jest nazwa handlowa firmy, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów, Zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost parametrów, czy danych (technicznych lub innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio produkt wszędzie tam Zamawiający dopisuje „lub równoważne”, tzn. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami technicznymi, funkcjonalnymi lub eksploatacyjnymi nie gorszymi od wymaganych w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia.

Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne” – Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z tym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

b) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić w ofercie, załączając do wody w szczególności przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że proponowane przez Wykonawcę rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Dowody te nie podlegają uzupełnieniu. Brak dowodów potwierdzających spełnienia wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 3 do SWZ, w przypadku zaoferowania produktu równo-ważnego, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy (art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie rozwiązania równo-ważnego Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SWZ i jej załącznikach.

13) Wymagania związane z realizacją zamówienia:

a) Gwarancja i rękojmia:

Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na okres co najmniej 24 miesięcy. W przypadku pozycji, dla których w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załączniki do SWZ) wskazano dłuższy okres gwarancji, obowiązuje okres gwarancji określony w tych załącznikach. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres równy okresowi gwarancji, nie krótszy jednak niż okres rękojmi wynikający z przepisów Kodeksu cywilnego. Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert. Zasady korzystania z gwarancji i rękojmi określone zostały w § 7 projektowanych postanowień umowy - załącznik nr 7 do SWZ.

b) Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy zatrudniania na podstawie stosunku pracy osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

c) Wykonawca zobowiązuje się po zawarciu umowy, jednak nie później niż przed przystąpieniem do realizacji mebli tapicerowanych przedstawić

Zamawiającemu do akceptacji wzornik materiałów, który będzie przedstawił kolor i odcienie, gramaturę obić sof i pozostałych mebli tapicerowanych, a także uzgodnić z Zamawiającym inne szczegóły dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia w ramach złożonej oferty.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

45421153-1 - Instalowanie zabudowanych mebli

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 60 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i przypisanymi im wagami punktowymi:

a) Kryterium cena oferty: 60%

b) Kryterium okres gwarancji: 40%.

2) Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową, w skali 100-punktowej.

3) Kryterium CENA [C].

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium to 60 / 100 punktów (60% liczone jako 1% = 1pkt) . Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującej metody:

- Zaoferowana cena obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia.
- Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów = 60 pkt,
- Oferty kolejne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej według wzoru:

najniższa cena brutto (zł) spośród ofert

nie podlegających odrzuceniu

Liczba punktów (C) = ----- x 60% x 100

cena brutto badanej oferty (zł)

4) Kryterium OKRES GWARANCJI (G).

a) Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium to 40 /100 punktów (40% liczone jako 1 % = 1pkt).

b) Dla celów powyższego kryterium w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ, Wykonawca podaje długość okresu gwarancji na wykonany przedmiot umowy w miesiącach. Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy (za taki okres gwarancji Wykonawca nie otrzyma żadnych punktów). Maksymalny okres gwarancji – 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

Zaproponowanie okresu gwarancji w przedziale od 25 do 60 miesięcy będzie podlegało punktacji według poniższego wzoru:

Okres gwarancji badanej oferty *

Liczba punktów (G) = ----- x 40% x 100

Najdłuższy okres gwarancji spośród ofert

niepodlegających odrzuceniu **

* zaoferowany (punktowany) okres gwarancji nie może być krótszy niż 25 miesięcy

** zaoferowany (punktowany) okres gwarancji nie może być dłuższy niż 60 miesięcy

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny ofert zostanie mu policzony termin 60-miesięczny jako maksymalny, zgodny z żądaniem Zamawiającego, natomiast termin faktyczny, zaoferowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostanie wpisany do umowy. Podanie okresu gwarancji krótszego niż wymagany przez Zamawiającego, tj. poniżej 24 miesięcy, będzie podstawą do odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5) ustawy Pzp. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji, który wynosi 24 miesiące i nie przyzna Wykonawcy dodatkowych punktów, a następnie minimalny okres gwarancji zostanie wpisany do umowy. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium gwarancja.

5) Łączna liczba punktów za ofertę jest równa sumie liczby punktów w kryterium CENA (maks. 60) oraz liczby punktów w kryterium okres gwarancji (maks. 40) według wzoru: $P = C + G$.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ, (sposób sporządzenia i podpisania określa rozdział III ust. 9 SWZ);
- 2) wypełniony i podpisany formularz asortymentowo-cenowy sporządzony według wzoru - załącznik nr 1a do SWZ, (sposób sporządzenia i podpisania określa rozdział III ust. 9 SWZ);
- 3) Wykonawca dołącza do oferty:
 - a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale III ust. 4 SWZ – załącznik nr 2 do SWZ
 - ☐ Oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania, odpowiednio na dzień składania ofert,
 - ☐ Oświadczenie składają odrębnie:
 - Wykonawca,
 - podmiot udostępniający zasoby, w zakresie w jakim go dotyczy (jeżeli dotyczy)
 - każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
 - b) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
 - ☐ w przypadku składania oferty wspólnej - pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie,
 - ☐ pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) potwierdzających uprawnienie do występowania w obrocie prawnym;
 - c) dowody (jeżeli dotyczy), w szczególności przedmiotowe środki dowodowe celem spełnienia proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy), tzn. składane tylko w przypadku, jeżeli Wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w rozdziale III ust. 1 pkt 7) SWZ).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- b) dokument pełnomocnictwa może zostać załączony do oferty w:
 - oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania
 - Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub
 - elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby posiadającej uprawnienia notariusza;
 - w przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- c) pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania;
- d) wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem;
- e) Oświadczenia i dokumenty wymienione w poniższych punktach muszą być złożone:
 - ✓ rozdział III ust. 6 pkt 1), 2) SWZ (formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ formularz asortymentowo-cenowy załącznik nr 1a do SWZ – składa pełnomocnik wykonawców),
 - ✓ rozdział III ust. 6 pkt 3) lit. a) SWZ (oświadczenie - brak podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SWZ), wraz z ofertą – składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących; Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podpisują dokumenty w zakresie, w jakim każdego z nich dotyczą.
- g) przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

~ określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;

☐ czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Na podstawie art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie zmiany:

1) terminu wykonania umowy (o czas nie dłuższy niż czas trwania tych okoliczności) z uwagi na:

a) siłę wyższą (przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: pożar, zalanie, wojna, stan wyjątkowy, zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej, klęska żywiołowa),

b) działanie osób trzecich (z wyłączeniem podwykonawców i innych podmiotów współpracujących z Wykonawcą w tym producentów sprzętu i ich przedstawicieli, importerów itp.), którego nie można było przewidzieć,

c) wystąpienie trudności organizacyjnych związanych z działalnością Zamawiającego, w związku koniecznością wykonywania zadań statutowych,

d) niezależnego od Wykonawcy opóźnienia w przekazaniu Wykonawcy „terenu prac”,

2) sposobu spełnienia świadczenia objętego Przedmiotem Umowy (zastąpienia danego asortymentu innymi produktami), w szczególności w razie zajścia jednej z poniższych okoliczności:

a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia lub w ofercie Wykonawcy, spowodowana w szczególności zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;

b) konieczność zmiany jest spowodowana wycofaniem z obrotu na terytorium Unii Europejskiej produktu niezbędnego do wykonania dostawy lub też wynika z zakończenia serii produkcyjnej danej bryły meblowej;

c) konieczność wykonania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, w sytuacji gdy zastosowanie przewidzianych w Umowie rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu umowy;

d) zmiana jest uzasadniona w świetle rozwoju technicznego lub technologicznego, czego Zamawiający działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć przed terminem składania ofert – jeżeli tylko nowe produkty posiadają parametry techniczne nie gorsze od pierwotnie zaoferowanych, a także pod warunkiem zachowania funkcjonalności i pierwotnego przeznaczenia zastępowanego asortymentu.

e) W przypadku, o którym mowa w lit. a)–d), Wykonawca będzie zobowiązany do zaproponowania Zamawiającemu produktów co najmniej o takich samych cechach, co produkty będące podstawą wyboru oferty Wykonawcy. Wykonawca dostarczy nowe produkty po podpisaniu stosownego aneksu, na niezmienionych zasadach, w tym także bez podwyższenia cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1a do SWZ będącym załącznikiem do Umowy;

3) zmiany obić tapicerskich i kolorystyki produktów określonych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy (np. rodzaju i koloru materiału, koloru elementów metalowych, koloru elementów wykończeniowych) na skutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego objętego przedmiotem Umowy, za zgodą Wykonawcy oraz pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę produktów w zmienionej wersji, w cenach nie wyższych niż określone w załączniku nr 1a do SWZ, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy;

4) zwiększenia lub zmniejszenia liczby mebli lub innych produktów wyspecyfikowanych w Opisie przedmiotu Umowy, jeśli tylko jest to spowodowane koniecznością zmiany koncepcji aranżacji wnętrza, a zmiana liczby nie przekracza 10% pierwotnie zaoferowanej ilości danego asortymentu. Zmiana ta nie powoduje zmiany charakteru Umowy, a rozliczenie następuje na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy.

2. Warunki zmian opisane zostały w par. 9 projektowanych postanowień umowy - załącznik nr 7 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-03-05 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Miejsce składania ofert: platforma e-zamówienia dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-03-05 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-04-03

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający wykluczy z postępowania również:

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozp. Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18.05.2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy dalej „rozporządzenie 765/2006”) lub rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17.03.2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (dalej „rozporządzenie 269/2014”) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 514); 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1.03.2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 514); 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24.02.2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 514).