

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Sprzątanie pomieszczeń oraz terenu wokół budynku Polskiej Filharmonii Bałtyckiej im. F. Chopina w Gdańsku**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: POLSKA FILHARMONIA BAŁTYCKA IM.FRYDERYKA CHOPINA W GDAŃSKU

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 190317940

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Ołowianka 1

1.5.2.) Miejscowość: Gdańsk

1.5.3.) Kod pocztowy: 80-751

1.5.4.) Województwo: pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL633 - Trójmiejski

1.5.7.) Numer telefonu: 583206250

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pfb.gda.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://filharmonia.gda.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - państwowe i samorządowe instytucje kultury

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Sprzątanie pomieszczeń oraz terenu wokół budynku Polskiej Filharmonii Bałtyckiej im. F. Chopina w Gdańsku

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-2d85f8b9-b26f-46cd-bef8-988b3084256f

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00108473

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-02-12

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00045195/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Sprzątanie pomieszczeń oraz terenu wokół budynku Polskiej Filharmonii Bałtyckiej im. F. Chopina w Gdańsku

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://filharmonia-gda.ezamawiajacy.pl/pn/filharmonia-gda/demand/264923/notice/public/details>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** 1. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. Pytania do SWZ należy zadawać za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego przez link:

<https://filharmonia-gda.ezamawiajacy.pl>. Instrukcja korzystania z systemu jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub dowodem osobistym (e-dowód) w systemie informatycznym dostępnym pod adresem

<https://filharmonia-gda.ezamawiajacy.pl>.

4. Za datę złożenia oferty, przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową zamawiającego, opisane zostały w Instrukcji, dla wykonawców która jest udostępniana na platformie zakupowej zamawiającego.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Zgodnie z Rozdziałem 9 SWZ:

I. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) Akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym pod adresem:

<https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin>

2) Zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem:

<https://filharmonia-gda.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?>

[MP_action=publicFilesList&folder=000t&clientName=filharmonia-gda&MP_module=main](#)

2. Ogólne zasady korzystania z Platformy zakupowej opisane w SWZ, w Rozdziale 9, ustęp III, punkt 2 i dalsze.

II. Informacje dotyczące wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje (aktualny system operacyjny wspierany przez producenta);

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa wspierana przez producenta (MS Internet Explorer, FireFox, Google Chrome lub MS Edge) obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;

4) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie *.pdf.

III. Zamawiający podaje dane dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych:

1) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert

2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

IV. Zalecenia zamawiającego:

1) Dotyczące kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

a) dokumenty w formacie *.pdf zaleca się podpisywać formatem *.PAdES

b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż *.pdf, wówczas będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.

2) Formatu przesyłanej korespondencji: dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w *.txt, *.rtf, *.pdf, *.xps, *.odt, *.ods, *.odp, *.doc, *.xls, *.ppt, *.docx, *.xlsx, *.pptx, *.csv, *.jpg, *.jpeg, *.tif, *.tiff, *.geotiff, *.png, *.svg, *.wav, *.mp3, *.avi, *.mpg, *.mpeg, *.mp4, *.m4a, *.mpeg4, *.ogg, *.ogv, *.zip, *.rar, *.tar, *.gz, *.gzip, *.7z, *.html, *.xhtml, *.css, *.xml, *.xsd, *.gml, *.rng, *.xsl, *.xslt, *.TSL, *.XMLsig, *.XAdES, *.CAdES, *.ASiC, *.XMLenc.

V. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Polskiej Filharmonii Bałtyckiej, tel. +48 22 257-22-23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00), e-mail: oneplace@marketplanet.pl.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): nie dotyczy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: DTE.271.70.2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 472521,76 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

-> Przedmiotem zamówienia objęte są budynki PFB w Gdańsku, ul. Ołowianka 1:

1) Budynek główny Filharmonii – sale koncertowe, hole, sanitariaty, biura, garderoby muzyków, pokoje gościnne, dolne i górne Foyer, bufet, pomieszczenia socjalne,

2) Budynek „Kasa Biletowa” – biura, pomieszczenie kasy, poczekalnia widzów, sanitariat,

3) Budynek „Spichlerza Królewskiego” (Segment D) na pierwszym piętrze – biura PFB, sanitariaty.

-> Sprzątanie pomieszczeń Zamawiającego tj.:

1) Przygotowanie pomieszczeń na przyjęcie widzów, gości, pracowników biurowych w biurach, gości w pokojach gościnnych, muzyków w garderobach, zgodnie z harmonogramem miesięcznym na dany miesiąc, z podziałem na jednorazowe sprzątania w danym dniu z określeniem zakresu obszarów do sprzątania.

2) Usunięcie i segregacja odpadów z pojemników w biurach, garderobach, pokojach gościnnych, pomieszczeniach socjalnych.

3) Podstawowe prace porządkowe w pomieszczeniach WC i ciągach komunikacyjnych, tzw. dyżur zabezpieczający imprezy 13:30 – 14:30.

4) Czynności dodatkowe, tj. np. mycie dwustronne okien (wewnętrzne i zewnętrzne), pranie oraz wymiana kompletów pościeli, ręczników, obrusów i dywaników WC, polimeryzacja, mycie lodówek.

-> Dyżur zabezpieczający imprezy, m.in. serwis toalet dla publiczności w trakcie trwania wydarzeń artystycznych, okolicznościowych oraz imprez itp.

1) Sprzątanie wyznaczonego obszaru, który każdorazowo będzie wskazywany w formie dokumentowej przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.

2) W czasie koncertów/imprez dyżur jednego lub dwóch pracowników (lub innej ilości) w zależności od zlecenia Zamawiającego celem utrzymania ciągłości czystości w obiektach Filharmonii.

3) Ilość wydarzeń, podczas których realizowany będzie dyżur zależny jest od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie gwarantuje w tym zakresie minimalnej ilości zleconych prac.

-> Sprzątanie terenu zewnętrznego przed wejściem A, B, C, D, E z liści i śmieci oraz opróżnienie popielniczek zewnętrznych i koszy zewnętrznych wraz z wymianą worków – 460,00 m².

-> Zamawiający określa następujące szacunkowe ilości:

1) Średnia szacunkowa – orientacyjna powierzchnia do jednorazowego sprzątania wynosi ok. 3774 m²,

2) Średnia szacunkowa ilość jednorazowych usług sprzątania w miesiącu wynosi: 25 razy w miesiącu

3) Średnia szacunkowa ilość powierzchni m² do sprzątania w miesiącu wynosi: 25 x 3774 m² = 94350 m² w miesiącu

4) Średnia szacunkowa ilość roboczogodzin dyżuru zabezpieczającego: 32,0 w miesiącu.

5) Mycie okien: 2 razy w roku jednorazowo od wewnątrz (szyby z dwóch stron) 118,02 m², 1 raz w roku jednorazowo od zewnątrz (szyby z jednej strony),

6) Czyszczenie lodówek (7 małych, w tym 4 sztuki w pokojach gościnnych, + 1 duża): 8 sztuk lodówek 1 raz na kwartał,

7) Wymiana pościeli i ręczników w pokojach gościnnych: w sezonie artystycznym od 5 wymian pościeli ORAZ wymian ręczników miesięcznie,

8) Sprzątanie terenu zewnętrznego: ok. 10 razy w miesiącu.

-> Podane w ust. 7 wartości są jedynie orientacyjne i zależą od faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego.

-> Zamawiający wymaga zatrudnienia osób sprząających na umowę o pracę.

-> Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w/we:

a) Załączniku nr 2 – Opisie przedmiotu zamówienia

b) Załączniku nr 3 – Wzorce umowy

-> Termin wykonania zamówienia: od dnia 1.07.2026 r. do 30.06.2027 r.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** od 2026-07-01 do 2027-06-30**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie**4.3.) Kryteria oceny ofert**

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących dwóch kryteriów:

1) cena oferty dla usługi sprzątania – 60%

2) doświadczenie Wykonawcy – 40%

2. Sposób oceny ofert w kryterium 1 – Cena oferty dla usługi sprzątania

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto, zawierająca szacunkowy koszt oferty będący iloczynem stawek cennikowych i ilości zleconych usług opisanych w OPZ w ciągu 12 miesięcy obowiązywania umowy, według tabeli z ust. 1 pkt 1) formularza ofertowego (wiersz „RAZEM szacunkowa wartość zamówienia w okresie 12 miesięcy”), stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

Ocena ofert odbędzie się na podstawie ilości przyznanych punktów.

Maksymalna możliwa ilość – 60 pkt. Łączna punktacja dla oferty będzie wyliczona według wzoru:

$KC = [(CN / CR) \times 60\%] \times 100$, przy czym:

- KC – suma punktów w kryterium ceny;
- CN – najniższa oferowana cena brutto spośród badanych ofert;
- CR – cena brutto oferty badanej.

Łączna punktacja będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Sposób oceny ofert w kryterium 2 – Doświadczenie Wykonawcy w zakresie wykonywania usług sprzątania

W powyższym kryterium badane będzie doświadczenie Wykonawcy w zakresie usługi sprzątania świadczonej w budynku użyteczności publicznej, zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie w Dziale 1, §3, ust. 6) nieprzerwanie przez co najmniej 12 miesięcy, o wartości usługi co najmniej 300.000,00 zł brutto oraz doświadczenie na rzecz zamawiającego/ych publicznego/ych, w rozumieniu art. 4, art. 5 lub art. 6 Ustawy Pzp (tj. Dz. U. 2024, poz. 1320) o wartości usługi 150 000,00 zł brutto (dla każdej wskazanej dodatkowej usługi). Dla obu warunków Wykonawca przedstawia dowody należytego wykonania wykazanych usług.

W ramach niniejszego kryterium punkty będą przyznawane w następujący sposób:

a) za wskazanie 1 usługi sprzątania świadczonej w budynku użyteczności publicznej, zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie w Dziale 1, §3, ust. 6) nieprzerwanie przez co najmniej 12 m-cy o łącznej wartości usługi co najmniej 300.000,00 zł brutto, oferta otrzyma 0 punktów (warunek minimalny),

b) za każdą dodatkową usługę w zakresie sprzątania na rzecz zamawiającego/ych publicznego/ych, w rozumieniu art. 4, art. 5 lub art. 6 Ustawy Pzp (tj. Dz. U. 2024, poz. 1320) ponad wymagane powyżej minimum (powyżej jednej usługi) oferta otrzyma dodatkowe 10 punktów, w ten sposób, że:

- np. 1 usługa z wymagania minimalnego + 1 dodatkowa usługa o wartości co najmniej 150.000,00 zł brutto -> 10 punktów
- np. 1 usługa z wymagania minimalnego + 2 dodatkowe usługi o wartości co najmniej 150.000,00 zł brutto każda -> 20 punktów
- np. 1 usługa z wymagania minimalnego + 3 dodatkowe usługi o wartości co najmniej 150.000,00 zł brutto każda -> 30 punktów
- np. 1 usługa z wymagania minimalnego + 4 dodatkowe usługi o wartości co najmniej 150.000,00 zł brutto każda -> 40 punktów.

Za wykaz usług ponad wskazane w powyższym akapicie Wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów, tj. za wykaz np. 6 usług spełniających żądane kryteria, Zamawiający przyzna Wykonawcy jedynie maksymalną liczbę punktów do uzyskania w tym kryterium, czyli 40.

4. Ocena ofert odbędzie się na podstawie ilości przyznanych punktów. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę z największą ilością punktów. Maksymalna możliwa ilość – 100 pkt.

5. Łączna punktacja będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zamawiający w toku dokonywania oceny złożonych ofert może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 60**Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie Wykonawcy

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- b) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 600 000,00 PLN.

d) zdolności technicznej lub zawodowej: w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, Wykonawca przedłoży:

d.1) wykaz minimum 1 usługi świadczonej w budynku użyteczności publicznej, zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie w Dziale 1, §3, ust. 6) w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, nieprzerwanie (w sposób ciągły) przez co najmniej 12 miesięcy, o wartości usługi co najmniej 300.000,00 zł brutto wraz z załączeniem dowodów, że została wykonana należycie, (Uwaga! W celu potwierdzenia warunków wyższych niż minimalne, Wykonawca przedkłada dokumenty, o których mowa w Rozdziale 8, ust. 5 SWZ),

d.3) wykaz osób z następującym kwalifikacjami i doświadczeniem:

a) co najmniej 1 osoba, która będzie pełniła funkcję koordynatora osób zatrudnionych do sprzątania pomieszczeń i terenów wokół budynków PFB, posiadająca doświadczenie w wykonaniu usługi sprzątania lub/ i koordynacji: łącznie minimum 24-miesięczne.

UWAGA! W doświadczeniu osoby koordynatora poprzez sformułowanie „łącznie” Zamawiający wskazuje, że 24 miesięczne doświadczenie nie musi być uzyskane w sposób ciągły, tzn. Zamawiający dopuści w wykazie doświadczenia osoby, wskazanie pracy w zakresie sprzątania i jego koordynacji w ostatnich trzech latach w odcinkach, które łącznie zsumują się w minimum 24 miesięcy; Doświadczenie nie musi być nabyte podczas pracy u Wykonawcy składającego ofertę.

2. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają części usługi, do realizacji której te zdolności są wymagane.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie zakres realizowany przez poszczególnych wykonawców (według wzoru na załączniku nr 4 do SWZ).

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, przy czym wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują daną część zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą (według wzoru na załączniku nr 5), zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (tj. sprzątnięcia pomieszczeń), z wyjątkiem osoby koordynatora, który pełnić będzie obowiązki na samodzielnym stanowisku. Dodatkowo Zamawiający wymaga przestrzegania procesu bezpiecznej rekrutacji określonej w Ustawie dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024, poz. 1802).

7. Zamawiający, w trakcie realizacji umowy, ma prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania wskazanego w ust. 6, zgodnie z zapisami załącznika nr 3 do niniejszej SWZ – Wzoru umowy.

8. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.

9. W przypadku naruszenia obowiązku określonego w ust. 6 Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej określonej we wzorze umowy.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od wezwania, podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku wykluczenia, aktualnych na dzień składania w postaci oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania zgodnych z zakresem art. 108 ust. 1 Ustawy pzp oraz z zakresem art. 109, ust. 1, pkt 5, pkt 7, pkt 8, pkt 10 Ustawy Pzp (wzór własny Wykonawcy).

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: ->

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od wezwania, podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu aktualnych na dzień składania, które określa rozdział 6, ustęp 1, punkt c) i d) SWZ:

a) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia – 600 000,00 zł,

b) wykazu wskazanej w formularzu oferty ilości usług sprzątnięcia:

- usługi sprzątnięcia uznanej jako minimum o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto świadczonej w sposób ciągły przez co najmniej 12 miesięcy w budynku użyteczności publicznej, zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie w Dziale 1, §3, ust. 6) przez dla ORAZ

- dla każdej z pozostałych wskazanych usług sprzątnięcia o wartości minimum 150.000,00 zł brutto KAŻDA, zrealizowanych na rzecz zamawiającego/ych publicznego/ych, w rozumieniu art. 4, art. 5 lub art. 6 Ustawy Pzp (tj. Dz. U. 2024, poz. 1320) w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z załączeniem dowodów, że zostały wykonane należycie – ze wskazaniem podmiotu, na rzecz którego były wykonane, dat wykonania, zakresu i wartości -> wg wzoru z załącznika nr 6 do SWZ

c) wykaz minimum 1 osoby, która będzie pełniła funkcję koordynatora osób zatrudnionych do sprzątnięcia pomieszczeń i terenów wokół budynków PFB, posiadająca doświadczenie w wykonaniu usługi sprzątnięcia lub/ i koordynacji: łącznie minimum 24-miesiące -> wg wzoru z załącznika nr 6 do SWZ.

-> Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ustępie powyżej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

-> Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ustępie pierwszym powyżej, oświadczenie oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub dowodem osobistym (e-dowód), w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703), wskazanych w rozdziale 9.

-> Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

-> W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, wykonawca przekazuje ten dokument.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

nie dotyczy

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy występujący wspólnie:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do Oferty.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składają oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 8 SWZ, potwierdzające spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- c) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jeśli jest to wymagane przez ustawę art. 58 ust 1-5. ustawy Pzp.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zgodnie z treścią paragrafu 11 załącznika nr 3 do specyfikacji warunków zamówienia - wzoru umowy:

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, w tym zmiany adresu siedzib będą wymagały pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu, z wyłączeniem zmiany, o której mowa w §6 ust. 1 oraz ust. 2 umowy (dotyczy osób podanych do kontaktu w sprawie realizacji umowy).
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, m. in. w poniżej wskazanych okolicznościach:
 - a) zmiana obowiązującej stawki VAT,
 - b) zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstania obowiązku podatkowego itp.;
 - c) zmiana zasad odprowadzenia składek na PPK;
 - d) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
 - e) zmiana jest korzystna dla Zamawiającego,
 - f) zaistnienia siły wyższej,
 - g) zmiany dotyczącej terminu realizacji umowy, jeżeli uzasadnione to będzie okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi;
 - h) zmiany dotyczącej w szczególności terminu realizacji zamówienia, jeżeli zaistniała inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
3. W przypadku wystąpienia sytuacji określonej w ust. 2lit. a) zmiana stawki VAT dotyczyć będzie wynagrodzenia umownego za prace wykonane po dacie podpisania aneksu.
4. Zmiany do Umowy następują na pisemny wniosek jednej ze Stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian, z zastrzeżeniem §9 i §10.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 2, będą zgodne z reżimami zapisów art. 455 ustawy pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji praw, w tym wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-02-26 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej zamawiającego (vide rozdziały 9 oraz 12 niniejszej SWZ).

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-02-26 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-03-27