

**Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi**

Sprzątanie budynków mieszkalnych administrowanych przez Administrację Zasobu Budynków Nr 1 z dojazdami do i wokół budynków

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 271505550

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Tadeusza Kościuszki 17

1.5.2.) Miejscowość: Rybnik

1.5.3.) Kod pocztowy: 44-200

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL227 - Rybnicki

1.5.7.) Numer telefonu: 32 42 94 865

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: dzp@zgm.rybnik.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.zgm.rybnik.pl>

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-219adb21-3be7-4eff-a440-9d2292a7a7c6>

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Budownictwo i obiekty komunalne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Sprzątanie budynków mieszkalnych administrowanych przez Administrację Zasobu Budynków Nr 1 z dojazdami do i wokół budynków

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-219adb21-3be7-4eff-a440-9d2292a7a7c6

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00097659

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-02-05

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00005215/17/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.8 Sprzątanie budynków mieszkalnych administrowanych przez AZB I z dojazdami do i wokół budynków

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00624072

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: DZP.212.0024.2025

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.3.) Wartość zamówienia: 228363,00 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania budynków administrowanych przez Administrację Zasobu Budynków Nr 1 (dalej jako „AZB NR 1”) z dojazdami do i wokół budynków.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) sprzątanie powierzchni wewnętrznych:

- klatek schodowych: zmiatanie 1 raz w tygodniu, mycie 1 raz w tygodniu,
- ciągów komunikacyjnych: zmiatanie 2 razy w tygodniu, mycie 1 raz w tygodniu,
- piwnic: zmiatanie wg potrzeb,
- mycie drzwi wewnętrznych i drzwi do pomieszczeń wspólnych: 1 raz w miesiącu,
- mycie okien: 3 razy w roku (mycie okien nie wymaga stosowania metod alpinistycznych),
- mycie parapetów, balustrad schodowych, skrzynek pocztowych: wg potrzeb,
- mycie lamperii: 1 raz na kwartał,
- mycie kloszy i lamp: wg potrzeb,

2) sprzątanie powierzchni zewnętrznych:

- usuwanie śmieci z wnęk okienek piwnicznych od zewnętrznej strony budynku: wg potrzeb,
- chodników wraz z dojazdami do budynków (zmiatanie, zbieranie śmieciowych papierków, puszek i innych): minimum 1 raz w tygodniu,
- opróżnianie koszy na śmieci zlokalizowanych przy budynkach: minimum 1 raz w tygodniu,
- sprzątanie boksów śmieciowych: 1 raz w tygodniu,
- usuwanie trawy i chwastów z chodników, dojeżdż do budynków: wg potrzeb.

W usługę sprzątania powierzchni zewnętrznych nie wchodzi sprzątanie terenów zielonych.

3) w okresie zimowym:

- odśnieżanie ciągów komunikacyjnych, chodników wraz z dojazdami do budynków, dojeżdż do śmietników: każdorazowo po opadach śniegu (również w dni wolne od pracy),
- posypywanie ciągów komunikacyjnych środkami antypoślizgowymi: wg potrzeb (również w dni wolne od pracy) – Wykonawca będzie mógł wykorzystać pojemniki na piasek usytuowane przy niektórych budynkach,
- usuwanie oblodzeń: każdorazowo po opadach śniegu (również w dni wolne od pracy),

4) przekazywanie zauważonych usterek technicznych Administracji,

5) zaopatrzenie się w sprzęt i w środki potrzebne do wykonania zadania - Wykonawca sam zaopatruje się w sprzęt i środki potrzebne do wykonania zamówienia, a wykorzystywane przez niego środki czystości muszą posiadać odpowiednie atesty higieniczne (środki czystości mają posiadać kartę charakterystyki, a preparaty będące kosmetykami mają posiadać zgłoszenie produktów kosmetycznych Komisji drogą elektroniczną za pośrednictwem Cosmetic Products Notification Portal – CPNP),

6) odpowiednie zutylizowanie wszystkich zużytych do wykonywania usługi sprzętów i opakowań po środkach czystości,

7) posiadanie polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 200 000,00 zł na czas trwania umowy.

Usługi sprzątania mają być wykonywane od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, z wyjątkiem obowiązków należących do zadań w okresie zimowym (punkt 1 podpunkt 3), które mają być wykonywane również w soboty, niedziele i święta w godzinach od 6:00 do 22:00.

Wykonawca w okresie 3 dni roboczych od zawarcia umowy przekaże harmonogram wykonywania usług sprzątania na każdym budynku.

2. Zamawiający:

1) wskaże punkty poboru wody wraz z ich odczytami na podstawie protokołu,

2) obciąży Wykonawcę za zużytą wodę (cena wody wraz z kanalizacją) z przekazanych punktów poboru wody,

3) nie przewiduje nieodpłatnego ani odpłatnego udostępnienia pomieszczeń do magazynowania sprzętu sprząającego, jak również gromadzenia piasku i soli,

4) przewiduje możliwość zmniejszenia przedmiotu zamówienia poprzez rezygnację z usługi sprzątania poszczególnego budynku oraz powierzchni zewnętrznej w związku ze zmianą właściciela lub zarządcy budynku, przekazania budynku innemu podmiotowi, w przypadku prowadzenia prac remontowych obiektu (na czas tego remontu), wysiedlenia

mieszkańców,

- 5) zastrzega sobie możliwość wprowadzenia obowiązku pisemnego potwierdzenia przez lokatora lub administratora wykonania usługi przez Wykonawcę w przypadku skarg zgłaszanych przez lokatorów dotyczących jakości sprzątnia,
- 6) wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynności sprzątnia budynków opisanych w punkcie 1,
- 7) informuje, że zamówienie nie ogranicza dostępności dla osób niepełnosprawnych.
- Szczegółowy zakres usługi określa Specyfikacja Warunków Zamówienia.

4.5.3.) Główny kod CPV: 90911200-8 - Usługi sprzątnia budynków

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 4

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 4

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 369564,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 636164,16 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 369564,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mikro przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: CENTRUM USŁUGOWE Sp. z o.o.

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: NIP: 7543366329

7.3.3) Ulica: Aleja Jana Pawła II 27

7.3.4) Miejscowość: Warszawa

7.3.5) Kod pocztowy: 00-867

7.3.6.) Województwo: mazowieckie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Tak

7.4.1.) Informacja o częściach zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani:

Na tym etapie postępowania zakres prac i nazwa podwykonawcy nie jest znana.

SEKCJA VIII UMOWA

8.1.) Data zawarcia umowy: 2026-02-05

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 369564,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

8.4.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA IX INFORMACJE DODATKOWE

Dotyczy sekcji VIII 8.3.) - Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:

12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 28.03.2026 r., tj. do dnia 28.03.2027 r. (w przypadku zawarcia umowy przed lub w dniu 28.03.2026 r. termin 12 miesięcy będzie liczony od dnia 28.03.2026 r.)