

**Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi**

„Usługę ochrony fizycznej obiektu, osób, mienia i terenu siedziby Zakopiańskiego Centrum Edukacji im. H. Modrzejewskiej przy ul. Kasprusie 35 a w Zakopanem” – postępowanie powtórzone.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: ZAKOPIAŃSKIE CENTRUM EDUKACJI IM.H. MODRZEJEWSKIEJ

1.3.) Oddział zamawiającego: ZCE

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 491996884

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Kasprusie 35 A

1.5.2.) Miejscowość: Zakopane

1.5.3.) Kod pocztowy: 34-500

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL219 - Nowotarski

1.5.7.) Numer telefonu: 18 20 127 86

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi.zce@zakopane.eu

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: zce.zakopane.eu

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b81ea686-b613-494d-83a9-7778c63513ff>

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samorządowy zakład budżetowy

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Zakopiańskie Centrum Edukacji (ZCE) – zakład budżetowy Gminy Zakopane, zarządza lokalami użytkowymi oraz bazą edukacyjną, kulturalną, sportową i hotelową, udostępnianą według potrzeb mieszkańców.

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Usługę ochrony fizycznej obiektu, osób, mienia i terenu siedziby Zakopiańskiego Centrum Edukacji im. H. Modrzejewskiej przy ul. Kasprusie 35 a w Zakopanem” – postępowanie powtórzone.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-b81ea686-b613-494d-83a9-7778c63513ff

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00094610

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-02-04

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00125044/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Usługę ochrony fizycznej obiektu, osób, mienia i terenu siedziby Zakopiańskiego Centrum Edukacji im. H. Modrzejewskiej przy ul. Kasprusie 35 a w Zakopanem”.

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00630781

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: 3/ZCE-Ochrona/2025

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.3.) Wartość zamówienia: 177654,40 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1.1.1. Przedmiot i cel zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia na terenie Zakopiańskiego Centrum Edukacji im. Heleny Modrzejewskiej (ZCE) przy ulicy Kasprusie 35a w Zakopanem.

2. Celem usługi jest zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie ZCE, ochrona mienia, utrzymanie porządku oraz szybkie reagowanie na zagrożenia.

1.1.2. Miejsce i czas świadczenia usługi:

1. Usługa jest realizowana w budynku ZCE i na terenie przyległym, w tym przy wejściach, na drogach wewnętrznych, na miejscach postojowych i w strefach technicznych.

2. Godziny świadczenia usługi:

a) od poniedziałku do piątku od godziny 7:00 do godziny 21:00,

b) w soboty i niedziele od godziny 9:00 do godziny 17:00.

3. W czasie urzędowania ZCE obsadę stanowi jedna osoba na posterunku stałym, z wykonywaniem zadań opisanych poniżej.

1.1.3. Organizacja usługi i nadzór:

1. Wykonawca zapewnia stały skład zespołu agentów ochrony na terenie obiektu.

2. Harmonogram zmian zapewnia wypoczynek pracowników i pełną gotowość do pracy.

3. Wykonawca wyznacza dwóch koordynatorów odpowiedzialnych za ciągłość współpracy z zespołem oraz z Zamawiającym. Każdy koordynator zna w pełnym zakresie sprawy dotyczące obiektu.

4. Wykonawca zapewnia całodobowy nadzór operatorski (w systemie „Active Guard” lub równoważnym) w centrum monitorowania nad bezpieczeństwem obiektu i nad czynnościami agentów oraz natychmiastowe reagowanie na sygnały alarmowe.

1.1.4. Standard realizacji usługi:

1. Usługa jest wykonywana zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony osób i mienia, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony danych osobowych i wewnętrznymi zasadami porządku obowiązującymi w ZCE.

2. Wykonawca zapobiega przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, przeciwdziała powstawaniu szkód oraz niedopuszcza do wstępu osób nieuprawnionych.

1.1.5. System nadzoru patrolowego i wymagania funkcjonalne:

1. Wykonawca zapewnia system nadzoru patrolowego dla ochrony fizycznej (system „Active Guard” lub równoważny), obejmujący:

a) rejestrację punktów kontrolnych w technologii zbliżeniowej, rejestrację czasu i zdarzeń podczas obchodów,

b) lokalizację urządzeń przenośnych oraz transmisję danych do centrum monitorowania,

c) przycisk alarmowy umożliwiający natychmiastowe wezwanie pomocy,

d) raporty z obchodów oraz powiadomienia o opóźnieniach i nieprawidłowościach,

e) pracę w trybie bez dostępu do sieci z późniejszą synchronizacją danych,

f) mechanizmy zapewniające integralność i bezpieczeństwo danych.

2. W ramach uruchomienia systemu Wykonawca:

a) wyposaża agentów w urządzenia przenośne,

b) rozmieszcza i opisuje punkty kontrolne na trasach obchodów,

c) uzgadnia z Zamawiającym częstotliwość obchodów i zasady raportowania,

d) konfiguruje konta i uprawnienia użytkowników oraz zapewnia Zamawiającemu dostęp do podglądu na żywo i do raportów,

e) elektroniczna książka służby (wpisy zmianowe),

f) podgląd on-line dla Zamawiającego do bieżącego wglądu w obchody i zdarzenia,

g) raporty dzienne i miesięczne (PDF/CSV),

h) archiwizacja danych min. 12 miesięcy i udostępnianie na żądanie Zamawiającego.

1.1.6. Gotowość interwencyjna i podjazdy prewencyjne:

1. Wykonawca utrzymuje całodobową gotowość patrolu interwencyjnego.
2. Czas dojazdu patrolu interwencyjnego od chwili wezwania nie przekracza dziesięciu minut.
3. Podjazd prewencyjny – minimum 1 raz dziennie, o porach nieregularnych, z wpisem w systemie/e-książce.
4. Zdarzenia z udziałem małoletnich dokumentuje się notatką służbową i raportem dziennym przekazanym niezwłocznie do Zamawiającego.

1.1.7. Wyposażenie zapewniane przez Wykonawcę:

1. Radiotelefony, jeżeli w obiekcie funkcjonują co najmniej dwa od siebie oddalone posterunki.
2. Latarki wraz ze stacjami ładowania.
3. Wykrywacze metalu i/lub Urządzenie do badania stanu trzeźwości, jeżeli przewiduje to instrukcja ochrony lub potrzeby bezpieczeństwa.

1.1.8. Zakres czynności pracowników ochrony

1. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom ZCE, najemcom, interesantom i gościom.
2. Pełnienie służby na posterunku stałym przy wejściu głównym.
3. Obchody wewnątrz i na zewnątrz budynku w cyklach nieregularnych.
4. Monitorowanie stref objętych telewizją dozorową i reagowanie na zdarzenia.
5. Nadzór nad systemami ochrony przeciwpożarowej w zakresie wynikającym z procedur.
6. Informowanie interesantów i kierowanie do sekretariatu ZCE.
7. Zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w zakresie wynikającym z obowiązków ochrony.
8. Egzekwowanie porządku oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej i zasad porządkowych ZCE.
9. Wzywanie osób naruszających porządek do opuszczenia obiektu.
10. Kontrola ruchu osobowego i materiałowego, w tym niedopuszczanie do wynoszenia składników majątkowych bez upoważnienia.
11. Niedopuszczanie do wnoszenia do stref bezpieczeństwa urządzeń rejestrujących obraz lub dźwięk bez zezwolenia.
12. Przeciwdziałanie zagrożeniom wewnętrznym i zewnętrznym oraz sprawne działanie w sytuacjach kryzysowych.
13. Zapobieganie napaściom, włamaniom, kradzieżom, dewastacji mienia oraz aktom wandalizmu i przemocy.
14. Podejmowanie interwencji w razie naruszenia zasad bezpieczeństwa osób i mienia.
15. Niezwłoczne wezwanie patrolu interwencyjnego, jeżeli zachodzi potrzeba wzmocnienia ochrony stacjonarnej.
16. Niezwłoczne powiadamianie upoważnionego pracownika ZCE o zagrożeniach oraz, na jego polecenie, właściwych służb.
17. Współpraca z Policją i innymi służbami porządkowymi.
18. Utrzymywanie w sprawności wykorzystywanych urządzeń technicznych.
19. Po godzinach pracy biura ZCE i w dni wolne: obchód całego obiektu, sprawdzenie zamknięcia okien i drzwi, zakręcenia zaworów wody, wyłączenia oświetlenia i urządzeń, potwierdzenie braku osób nieuprawnionych, uzbrojenie oraz rozbrojenie systemu alarmowego, pełnienie służby zgodnie z grafikiem i protokolarne przekazanie służby.
20. Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń oraz ich ochrona.
21. Realizowanie bieżących zadań właściwych dla danego posterunku.
22. Obsługa recepcji w dni robocze w godzinach od 7:00 do 21:00.
23. Obsługa interesantów i gości, w tym kierowanie do najemców po potwierdzeniu tożsamości.
24. Prowadzenie „Książki wejść i wyjść”.
25. Odbiór korespondencji i prasy adresowanej do ZCE i przekazywanie do sekretariatu.
26. Prowadzenie czytelnej dokumentacji służby ochrony, w tym dziennika służby stanowiącego własność Zamawiającego.
27. Przestrzeganie dyscypliny pracy, utrzymywanie porządku na stanowisku i właściwa prezencja.
28. Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

1.1.9. Wymagania wobec pracowników Wykonawcy

1. Pracownicy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu.
2. Każdy pracownik posiada aktualne przeszkolenie z udzielania pierwszej pomocy.
3. Przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca szkoli pracowników w zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony danych osobowych.
4. Pracownicy są zdolni do wykonywania powierzonych obowiązków.
5. Pracownicy noszą czytelny identyfikator zawierający wizerunek, imię i nazwisko, nazwę pracodawcy oraz funkcję.
6. Pracownicy posiadają telefony umożliwiające wykonywanie połączeń wychodzących do Zamawiającego i służb.
7. Wykonawca zapewnia patrol interwencyjny zgodnie z rozdziałem 6.
8. Pracownicy posiadają jednolite umundurowanie.
9. Pracownicy nie byli prawomocnie skazani za przestępstwa przeciwko życiu, zdrowiu, mieniu, ochronie informacji oraz za przestępstwa związane z niedopełnieniem obowiązków pracowniczych.
10. Pracownicy prezentują nienaganną prezencję, schludny wygląd i wysoki poziom kultury osobistej.
11. Pracownicy znają przepisy dotyczące ochrony osób i mienia, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony informacji.

1.1.10. Wymagania związane z obecnością małoletnich:

1. Usługa jest świadczona w czynnej placówce edukacyjnej, w której stale przebywają małoletni.
2. Wykonawca przed dopuszczeniem do pracy każdej osoby kierowanej do realizacji zamówienia dokonuje weryfikacji wymaganej przepisami o ochronie małoletnich (w tym właściwych rejestrów/zaświadczeń w zakresie przewidzianym ustawą) oraz zapewnia przeszkolenie tej osoby ze Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w ZCE.
3. Dopuszczenie do wykonywania czynności na obiekcie następuje wyłącznie po pozytywnym wyniku weryfikacji i odbyciu

szkolenia. Wykonawca składa oświadczenie o przeprowadzeniu weryfikacji i szkolenia według wzoru stanowiącego załącznik do umowy, a w trakcie realizacji zamówienia niezwłocznie aktualizuje te czynności oraz wymienia osobę, wobec której ujawnią się przeszkody.

4. Zamawiający jest uprawniony do żądania potwierdzenia przeprowadzonych weryfikacji/szkoleń z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

5. Wykonawca zapewnia przestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w ZCE oraz (w zakresie dotyczącym realizacji usług ochrony na terenie obiektu) przez osoby działające na rzecz Wykonawcy, w tym podwykonawców, a także we współpracy z najemcami placówek oświatowych znajdujących się w budynku.

1.1.11. Wykonawca wyznacza Koordynatora usługi (osoba kontaktowa 24/7), który:

1. posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w organizacji ochrony obiektów, w których stale przebywają małoletni;
2. dokonuje wizyty koordynacyjnej w obiekcie co najmniej 1 raz w tygodniu, sporządzając raport z wizyty (obsada, przebieg służby, zdarzenia, wnioski) przekazywany Zamawiającemu elektronicznie w dniu wizyty;
3. uczestniczy w spotkaniach roboczych z Zamawiającym na wezwanie, nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja postępowania, w tym SWZ zamieszczone na stronie internetowej postępowania.

4.5.3.) Główny kod CPV: 79710000-4 - Usługi ochroniarskie

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

79710000-4 - Usługi ochroniarskie

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 1

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 0

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 201152,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 201152,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 201152,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: "OCHRONA JUWENTUS" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 016133711

7.3.3) Ulica: ul. Poloneza 91

7.3.4) Miejscowość: Warszawa

7.3.5) Kod pocztowy: 02-826

7.3.6.) Województwo: mazowieckie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA

8.1.) Data zawarcia umowy: 2026-01-27

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 201152,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
Od 2026-02-01 do 2027-01-31