

**Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Usługa sprzątania budynku Centrum Aktywności Seniora w Stalowej Woli**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzi zamawiający centralny

1.2.) Nazwa zamawiającego: Stalowowolskie Centrum Usług Wspólnych

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 384503002

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Al. Jana Pawła II 25A

1.5.2.) Miejscowość: Stalowa Wola

1.5.3.) Kod pocztowy: 37-450

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL824 - Tarnobrzeski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: scuw@stalowawola.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://bip.stalowawola.pl/?c=mdTresc-cmPokaz-1657>

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a4541ae8-5626-4a7b-98c2-eacfd0036710>

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Usługa sprzątania budynku Centrum Aktywności Seniora w Stalowej Woli

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-a4541ae8-5626-4a7b-98c2-eacfd0036710

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00052415

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-01-20

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00049027/18/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.29 Usługi sprzątania na terenie miasta oraz jednostek organizacyjnych Gminy Stalowa Wola (sprzątanie obiektów)

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00448438

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: ZP-IV.271.184.2025.DRT

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.3.1) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT): 121800,00 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania budynku Centrum Aktywności Seniora w Stalowej Woli o powierzchni ok 970m² w tym 3 sale, aula, kawiarenka, korytarze, 4 pomieszczenia biurowe, dwie windy, schody wejściowe, 6 toalet, powierzchnia okien do mycia bez zwyżki: 205 m², powierzchnia okien do mycia ze zwyżki: 170 m². Częstotliwość sprzątania: 5 razy w tygodniu w dni robocze od poniedziałku do piątku w następujących godzinach w ciągu dnia 7:00-10:00 oraz 17:00-20:00. Osoba sprzątająca ma być w tych godzinach obecna na terenie obiektu. Usługa sprzątania polega na utrzymaniu w czystości pomieszczeń biurowych, sal edukacyjnych, sanitariatów, piwnic i ciągów komunikacyjnych oraz 1 raz w roku mycie okien.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Załączniki nr 4 do Wzoru umowy – Opis przedmiotu zamówienia oraz Załącznik nr 6 – Wzór umowy do niniejszej SWZ.

3. Wykonawca ma obowiązek wyznaczenia przynajmniej jednej osoby, która będzie pełniła rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia. Koordynator ma obowiązek nadzorować wykonanie usługi oraz będzie zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy. Do zadań Koordynatora należeć będzie wraz z wyznaczonym przez Zamawiającego pracownikiem przeprowadzenie kontroli jakości sprzątania wykonywanej usługi losowo wybranego pomieszczenia tzw. obchód w wymiarze i częstotliwości wskazanej w Formularzu ofertowym przez Wykonawcę nie rzadziej niż raz w tygodniu - zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą na Formularzu Ofertowym.

4. Z czynności wykonania kontroli o której mowa w pkt. 3 sporządzona będzie „Notatka z jakości usług” której wzór stanowi Załącznik nr 1 do wzoru umowy (Wzór umowy - Załącznik nr 6 do SWZ), wskazujący wnioski i zastrzeżenia ustalone w toku kontroli.

5. Wykonawca zobowiązuje się zadbać o to, by personel wykonujący przedmiot zamówienia/Umowę w jego imieniu:

1) nie korzystał z jakichkolwiek urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach, w których świadczone będą usługi, w szczególności z telefonów, faksów, komputerów. Nie dotyczy to wykonywania połączeń telefonicznych z numerami alarmowymi w razie zaistnienia takiej konieczności,

2) nie otwierał żadnych szaf, szafek, szuflad itp., poprzestając jedynie na czyszczeniu zewnętrznej powierzchni mebli,

3) nie zapoznawał się z treścią jakichkolwiek dokumentów znajdujących się w miejscu świadczenia usług, nie utrzymywał ich treści w jakiegokolwiek postaci czy formie, nie wynosił oraz nie dokonywał zmiany ich położenia, a także nie uszkadzał dokumentów ani ich nie niszczył,

4) bezwzględnie stosował się do zaleceń i wskazówek pracowników CAS

5) wykonywał powierzone im czynności w sposób, który zapewni właściwą ochronę mienia w miejscu świadczenia usług przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą - niezależnie od tego czyją jest własnością.

6. Wykonawca stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp zobowiązany będzie do:

1) Zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późn.zm) wykonujących następujące czynności: usługi sprzątania i utrzymania czystości polegających w szczególności na opróżnianiu koszy, zamiataniu podłóg, myciu podłóg, posadzek, przecieraniu mebli, okurzaniu itp.

2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty (według wyboru Zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 6 ppkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie pracownika: o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy

o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp przez Wykonawcę lub podwykonawcę;

b) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 6 ppkt 1;

c) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umowy o pracę/umów o pracę zatrudnionego pracownika/zatrudnionych pracowników wykonującego/wykonywających czynności, wskazane przez zamawiającego w pkt. 6 ppkt 1

3) Powyższe dokumenty muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4) W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę personelu Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty kary umownej

w wysokości określonej w Umowie – Wzór umowy załącznik nr 6 do SWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez niego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę personelu.

5) W przypadku zmiany personelu, jak również w przypadku jego rozszerzenia, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o tym Zamawiającego na piśmie, nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usług przez nową osobę.

6) Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem świadczenia usług personel zostanie przeszkolony w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z zasadami obowiązującymi dla osób zatrudnionych w oparciu o Umowę o pracę.

7) Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że personel będzie posiadał odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i umiejętności, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

8) Wykonawca gwarantuje, że personel będzie posiadał aktualne badania lekarskie, niezbędne do świadczenia usług.

9) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia personelowi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej, zgodnie z przepisami i zasadami BHP przewidzianymi dla osób zatrudnionych w oparciu o Umowę o pracę.

10) Personel powinien, w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia być w jednolitej, identyfikującej Wykonawcę odzieży. Wymagane jest, aby pracownicy Wykonawcy dbali o schludny, estetyczno-higieniczny wygląd.

11) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.

12) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego umotywowanych zastrzeżeń wobec poszczególnych osób wchodzących w skład personelu Wykonawcy wykonującego przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić te osoby innymi osobami spełniającymi warunki określone w SWZ.

7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

8. Wszystkie osoby wskazane do wykonania zamówienia muszą w sposób komunikatywny władać językiem polskim.

9. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w miejscu planowanych usług

w tym dokonanie wszelkich niezbędnych oględzin, pomiarów i innych czynności prowadzących do należytego wykonania usługi i do uzyskania przez Wykonawcę odpowiedniej wiedzy, w tym o celach i oczekiwaniach Zamawiającego względem planowanej usługi do należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.

W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z Panią Bogusławą Latawiec, tel. +48 15 830 11 03, tel. 789 373 799

e-mail cas@stalowawola.pl; blatawiec@stalowawola.pl

10. Główny Kod CPV:

90910000-9 Usługi sprzątnia

Dodatkowe Kody CPV:

90911200-8 Usługi sprzątnia budynków

90919000-2 Usługi sprzątnia biur i szkół oraz czyszczenia urządzeń biurowych

90919200-4 Usługi sprzątnia biur

4.5.3.) Główny kod CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątnia

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

90911200-8 - Usługi sprzątnia budynków

90919000-2 - Usługi sprzątnia biur i szkół oraz czyszczenia urządzeń biurowych

90919200-4 - Usługi sprzątnia biur

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 9

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 7

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 105238,80 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 182007,36 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 105238,80 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: SKAREM SP. Z O.O.

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 831315157

7.3.3) Ulica: UL. 1-GO SIERPNIA 24

7.3.4) Miejscowość: STALOWA WOLA

7.3.5) Kod pocztowy: 37-450

7.3.6.) Województwo: podkarpackie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA

8.1.) Data zawarcia umowy: 2025-12-16

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 105238,80 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
Od 2026-01-01 do 2026-12-31

8.4.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy