

**Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi**

Świadczenie usług kompleksowej obsługi prawnej na rzecz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce w 2026 roku

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce

1.3.) Oddział zamawiającego: PCPR w Wieliczce

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 351623150

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Niepołomska 26G

1.5.2.) Miejscowość: Wieliczka

1.5.3.) Kod pocztowy: 32-020

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL214 - Krakowski

1.5.7.) Numer telefonu: 12 2880220

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pcpr-wieliczka.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.pcpr-wieliczka.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9d96cbe7-ff61-4f7a-ba39-c2fb87be4dd0>

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

pomoc społeczna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usług kompleksowej obsługi prawnej na rzecz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce w 2026 roku

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-9d96cbe7-ff61-4f7a-ba39-c2fb87be4dd0

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00032125

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-01-14

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00059601/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.6 Świadczenie usług kompleksowej obsługi prawnej na rzecz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce w 2026 roku

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00585692

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: ZP 271.1.6.2025

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.3.) Wartość zamówienia: 137736,00 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

Część 1

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest świadczenie usług kompleksowej obsługi prawnej na rzecz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce w 2026 roku

3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia na rzecz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia kompleksowej obsługi prawnej oraz doradztwa prawnego dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wraz z obsługą prawną osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz obsługą prawną Ośrodka Interwencji Kryzysowej w zakresie wszystkich czynności wykonywanych przez Zamawiającego, w tym w szczególności do:

a) opiniowania pod względem formalnym, prawnym i redakcyjnym w szczególności projektów uchwał, zarządzeń, decyzji, postanowień, pełnomocnictw, upoważnień, pism, regulaminów i innych aktów prawnych wydawanych przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce, oraz w szczególnych przypadkach na polecenie Dyrektora jednostki sporządzanie projektów tych dokumentów;

b) opiniowanie oraz redagowanie projektów umów związanych z realizacją zewnętrznych projektów finansowanych ze środków publicznych lub innych środków zewnętrznych, w tym do weryfikacji ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami podmiotów udzielających finansowania oraz interesem Zlecniodawcy, a także do przygotowywania propozycji zmian i opracowywania ich finalnych wersji,

c) opiniowania pod względem formalnoprawnym umów, uгод i porozumień zawieranych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce z innymi podmiotami

oraz ich projektów (wzorów), a w szczególnych przypadkach na polecenie Dyrektora jednostki sporządzanie projektów umów;

d) czynnego udziału w sporządzaniu projektów aktów prawnych zarówno powszechnie obowiązujących, jak i wewnętrznych oraz indywidualnych;

e) pisemnego sporządzania opinii prawnych i innych opracowań zawierających analizę stanu prawnego oraz konkluzję zawierającą prawidłowe zdaniem opiniującego rozwiązanie;

f) opiniowania treści korespondencji z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi;

g) sporządzanie pozwów oraz odpowiedzi na pozwy w sprawach sądowych z udziałem jednostki, w tym analiza treści pism procesowych, ocena stanu faktycznego i prawnego, przygotowanie stanowiska urzędu, kompletowanie dokumentacji dowodowej oraz reprezentacja urzędu przed sądem;

h) udzielania porad prawnych i konsultacji prawnych w zakresie realizacji zadań statutowych jednostki;

i) udzielania wyjaśnień w zakresie stosowania prawa;

j) opiniowania pod względem zgodności z prawem spraw w zakresie postępowania egzekucyjnego;

k) bieżącego doradztwa prawnego z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;

l) dokonywania analizy opracowywanych dokumentów w zakresie prowadzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pod kątem zgodności

z obowiązującymi przepisami prawa;

m) doradztwa prawnego z zakresu prawa zamówień publicznych, stanowiących element finansów publicznych, uwzględniających szczegółowe rozwiązania w obszarze wydatkowania środków publicznych;

n) uczestnictwa w prowadzonych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce negocjacjach o nawiązanie, zmianę lub rozwiązanie stosunków prawnych, zwłaszcza umów długoterminowych, o wysokiej wartości przedmiotu umowy, mających na celu rozporządzenie mieniem i innych czynnościach o podobnym charakterze;

o) udziału w pracach zespołów, komisji, naradach, spotkaniach i innych ciał roboczych powoływanych przez Dyrektora jednostki oraz związanej z tym obsługi prawnej;

p) świadczenia usług zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi oraz usług doradztwa prawnego w zakresie zastępstwa procesowego;

- q) podejmowania innych niż ww. czynności w zakresie spraw wymagających obsługi prawnej, ustalonych w porozumieniu z Dyrektorem lub Z-cą Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy w Wieliczce;
- r) udzielanie ustnych i pisemnych porad prawnych związanych z wykonywaniem zadań i obowiązków rodzin zastępczych,
- s) wyjaśnianie przepisów prawa mających zastosowanie w pieczy zastępczej,
- t) pomoc w sporządzaniu pism i wyjaśnień związanych z sytuacją prawną dziecka lub rodziny zastępczej.

4. Obsługa prawna musi być realizowana z zachowaniem następującego standardu usług:

- a) zapewnienie świadczenia obsługi prawnej osobiście przez radcę prawnego lub adwokata w siedzibie Centrum, w wybrane dwa dni tygodnia, w wymiarze nie mniej niż 8 godzin tygodniowo, w godzinach pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce (tj. poniedziałek 7:30-17:00, wtorek-piątek 7:30-15:30), tak aby możliwa była realizacja terminowych czynności prawnych,
- b) dopuszcza się możliwość opiniowania i podpisywania przez Wykonawcę dokumentów w sposób elektroniczny z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- c) porady prawne, opinie i inne dokumenty muszą być przygotowywane z należytą starannością, zgodnie z aktualnym stanem prawnym i orzecznictwem,
- d) każda sprawa zgłoszona przez Zamawiającego będzie analizowana indywidualnie, z uwzględnieniem specyfiki sprawy oraz potrzeb Zamawiającego.

5. Terminy realizacji wybranych punktów z zakresu przedmiotu zamówienia:

- a) opiniowanie pod względem formalnym, prawnym i redakcyjnym projektów uchwał oraz innych aktów prawnych, zarządzeń, decyzji, postanowień, porozumień, pełnomocnictw, upoważnień i pism wydawanych przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce – niezwłocznie z zachowaniem, terminów prawem przypisanych, ale nie dłużej niż 3 dni robocze od daty otrzymania dokumentu przez Wykonawcę,
- b) opiniowanie pod względem formalnoprawnym umów, ugód i porozumień zawieranych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce z innymi podmiotami oraz ich projektów (wzorów) – niezwłocznie z zachowaniem, terminów prawem przypisanych, ale nie dłużej niż 3 dni robocze od daty otrzymania dokumentu przez Wykonawcę,
- c) sporządzanie opinii prawnych w zakresie stosowania prawa – niezwłocznie, ale nie dłużej niż 5 dni roboczych od daty otrzymania wniosku przez Wykonawcę,
- d) udzielanie porad, konsultacji oraz opiniowanie projektów umów dotyczących działalności Zamawiającego – niezwłocznie, ale nie dłużej niż 3 dni robocze od daty otrzymania zapytania lub dokumentu przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga by w sprawach nagłych porady udzielane były również poza godzinami urzędowania (dopuszcza się konsultacje telefoniczne i mailowe),
- e) opiniowanie i weryfikacja dokumentacji w zakresie zamówień publicznych udzielanych przez Zamawiającego - niezwłocznie, ale nie dłużej niż 3 dni robocze od daty otrzymania dokumentacji przez Wykonawcę,
- f) sporządzanie projektów pism – niezwłocznie, ale nie dłużej niż 3 dni roboczych od daty wydania polecenia Dyrektora Centrum,
- g) sporządzanie projektów umów, ugód i porozumień – niezwłocznie, ale nie dłużej niż 4 dni robocze od daty wydania polecenia przez Dyrektora Centrum.

6. W przypadkach skomplikowanych Wykonawca może wydłużyć, za zgodą i w uzgodnieniu nowego terminu z Zamawiającym, terminy realizacji zadań z pkt 5. lit. od a) do g). Zgoda i uzgodnienie nowego terminu wymagają udokumentowania w formie pisemnej tradycyjnej lub w formie elektronicznej.

7. Przez godzinę świadczenia usługi należy rozumieć godzinę zegarową, równą 60 minut.

8. Wymiar przedmiotu zamówienia w części I wynosi 480 godzin, co stanowi maksymalną liczbę godzin świadczenia usługi w okresie realizacji umowy, w wymiarze średniomiesięcznym do 40 godzin zegarowych

4.5.3.) Główny kod CPV: 79100000-5 - Usługi prawnicze

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

79111000-5 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego

79112000-2 - Usługi reprezentacji prawnej

4.5.5.) Wartość części: 91824,00 PLN

Część 2

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest świadczenie usług kompleksowej obsługi prawnej na rzecz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce w 2026 roku

1. Przedmiotem zamówienia w części II jest świadczenie usługi specjalistycznego poradnictwa – poradnictwa prawnego dla klientów Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Wieliczce, zwanym dalej OIK, w tym w szczególności:

- a) prowadzenie usług specjalistycznego poradnictwa – poradnictwo prawne – dla klientów Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Wieliczce,
- b) prowadzenie dokumentacji odbytych konsultacji w teczkach klientów OIK oraz innej dokumentacji związanej bezpośrednio z wykonywaną pracą,
- c) wykonywanie innych czynności zawodowych w obszarze wsparcia rodziny,
- d) współpraca z Pracownikami OIK.

2. Maksymalna liczba godzin świadczenia usługi w okresie realizacji umowy wynosi: 240 godzin zegarowych, w tym

miesięcznie średnio 20 godzin zegarowych.

3. Ilość godzin świadczenia usługi może ulec zmianie w okresie trwania umowy. W przypadku mniejszej ilości godzin Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania wszystkich godzin wskazanych SWZ. W takim przypadku Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowaną liczbę godzin. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie zlecenia pełnej liczby godzin określonej w ust. 10.

4. Przedmiot umowy świadczony będzie: stacjonarnie w budynku OIK w Wieliczce.

5. Godziny i daty realizacji usługi będą uzgadniane z Kierownikiem OIK. Zmiana godzin realizacji usługi, każdorazowo wymaga zgody Kierownika OIK, a w przypadku jego nieobecności, Kierownika działu ds. administracyjno-kadrowych w PCPR – za pośrednictwem maila lub w formie papierowej.

Zapewnianie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami

w realizacji przedmiotu umowy należy do obowiązków Zleceniodawcy. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności losowych wśród klientów OIK, dla których Zleceniobiorca będzie świadczył usługę, Zleceniodawca w porozumieniu z Zleceniobiorcą, dostosuje wówczas wykonanie przedmiotu umowy w taki sposób,

aby był zgodny z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411).

4.5.3.) Główny kod CPV: 79100000-5 - Usługi prawnicze

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

79111000-5 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego

79112000-2 - Usługi reprezentacji prawnej

4.5.5.) Wartość części: 45912,00 PLN

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Część 1

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 1)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 1)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 1

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 1

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 86400,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 86400,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 86400,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 1)

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mikro przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:**7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:** Kancelaria Radcy Prawnego Paulina Romaniec**7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** 526494130**7.3.3) Ulica:** Koźmice Małe 151**7.3.4) Miejscowość:** Wieliczka**7.3.5) Kod pocztowy:** 32-020**7.3.6.) Województwo:** małopolskie**7.3.7.) Kraj:** Polska**7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?:** Nie**SEKCJA VIII UMOWA (dla części 1)****8.1.) Data zawarcia umowy:** 2026-01-09**8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej:** 86400,00 PLN**8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:**
do 2026-12-31**Część 2****SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 2)****5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania:** Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy**SEKCJA VI OFERTY (dla części 2)****6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków:** 1**6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych:** 0**6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych:** 0**6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP:** 1**6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego:** 0**6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG:** 0**6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt:** 0**6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt:** 0**6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem:** 38400,00 PLN**6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem:** 38400,00 PLN**6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:** 38400,00 PLN**6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną:** Nie**6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową:** Nie**SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 2)****7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia:** Nie**Wykonawca****7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy:** Mikro przedsiębiorca**7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:****7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:** Kancelaria Radcy Prawnego Paulina Romaniec**7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** 526494130

7.3.3) Ulica: Koźmice Małe 151

7.3.4) Miejscowość: Wieliczka

7.3.5) Kod pocztowy: 32-020

7.3.6.) Województwo: małopolskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 2)

8.1.) Data zawarcia umowy: 2026-01-09

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 38400,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
do 2026-12-31