

**Ogłoszenie o wyniku postępowania
Dostawy
Sukcesywna dostawa materiałów biurowych i plastycznych dla Jednostek Gminy Stalowa Wola w 2026 roku**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzi zamawiający centralny

1.2.) Nazwa zamawiającego: Stalowowolskie Centrum Usług Wspólnych

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 384503002

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Al. Jana Pawła II 25A

1.5.2.) Miejscowość: Stalowa Wola

1.5.3.) Kod pocztowy: 37-450

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL824 - Tarnobrzeski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: scuw@stalowawola.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://bip.stalowawola.pl/?c=mdTresc-cmPokaz-1657>

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-90ce8f84-9e81-430c-b644-f968a0e4eec2>

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Sukcesywna dostawa materiałów biurowych i plastycznych dla Jednostek Gminy Stalowa Wola w 2026 roku

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-90ce8f84-9e81-430c-b644-f968a0e4eec2

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00007696

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-01-07

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowania: Tak

2.9.) Numer planu postępowania w BZP: 2025/BZP 00049027/18/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowania:

1.2.4 Dostawa materiałów biurowych i plastycznych np. papieru do druku, niszczarek biurowych, długopisów, mazaków, klei itp.

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00503674

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: ZP-II.271.203.2025.DRT

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.3.) Łączna wartość poszczególnych części zamówienia: 480746,70 PLN

4.3.1) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT): 195223,72 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje sprzedaż i dostawę własnym transportem do siedziby każdej z Jednostek na rzecz, których zamówienie jest wykonywane tj. dla:

- 1) Żłobka Miejskiego w Stalowej Woli, Aleje Jana Pawła II 5a, 37-450 Stalowa Wola;
 - 2) Miejskiego Żłobka Integracyjnego w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 55A, 37-450 Stalowa Wola;
 - 3) Żłobka Miejskiego Nr 3 w Stalowej Woli, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 37-450 Stalowa Wola;
 - 4) Przedszkola Nr 1 w Stalowej Woli, ul. Niezłomnych 2, 37-450 Stalowa Wola;
 - 5) Przedszkola Nr 2 im. Jana Brzechwy w Stalowej Woli, ul. Skoczyńskiego 5, 37-450 Stalowa Wola;
 - 6) Przedszkola Nr 3 w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 57, 37-450 Stalowa Wola;
 - 7) Przedszkola Nr 4 w Stalowej Woli, ul. Wańkowicza 72/1, 37-450 Stalowa Wola;
 - 8) Przedszkola Nr 5 im. Juliana Tuwima w Stalowej Woli, ul. Mieszka I 5, 37-450 Stalowa Wola;
 - 9) Przedszkola Nr 6 w Stalowej Woli, ul. Partyzantów 10, 37-450 Stalowa Wola;
 - 10) Przedszkola Nr 7 im. Marii Konopnickiej w Stalowej Woli, ul. Popiełuszki 29a, 37-450 Stalowa Wola;
 - 11) Przedszkola Nr 9 w Stalowej Woli, ul. Okulickiego 20, 37-450 Stalowa Wola;
 - 12) Przedszkola Nr 10 im. Marii Kownackiej w Stalowej Woli, Aleje Jana Pawła II 11, 37-450 Stalowa Wola;
 - 13) Przedszkola Nr 11 w Stalowej Woli, Aleje Jana Pawła II 6, 37-450 Stalowa Wola;
 - 14) Przedszkola Integracyjnego Nr 12 im. Jana Christiana Andersena w Stalowej Woli, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 37-450 Stalowa Wola;
 - 15) Przedszkola Nr 15 w Stalowej Woli, ul. Obr. Westerplatte 1, 37-450 Stalowa Wola;
 - 16) Przedszkola Nr 18 im. Marii Montessori w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 33, 37-450 Stalowa Wola;
 - 17) Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Wacława Górskiego w Stalowej Woli, ul. Dmowskiego 9, 37-450 Stalowa Wola;
 - 18) Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego Nr 2 im. Jana Pawła II w Stalowej Woli, ul. Mickiewicza 15, 37-450 Stalowa Wola;
 - 19) Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Bohaterów Westerplatte w Stalowej Woli, ul. Wyszyńskiego 14, 37-450 Stalowa Wola;
 - 20) Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Stalowej Woli, ul. Niezłomnych 1, 37-450 Stalowa Wola;
 - 21) Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Energetyków w Stalowej Woli, ul. Energetyków 18, 37-450 Stalowa Wola;
 - 22) Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 7 im. Mikołaja Kopernika w Stalowej Woli, ul. Okulickiego 14, 37-450 Stalowa Wola;
 - 23) Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 9 im. Jana Kochanowskiego w Stalowej Woli, ul. Rozwadowska 10, 37-464 Stalowa Wola;
 - 24) Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 11 im. Szarych Szeregów w Stalowej Woli, ul. Wojska Polskiego 9, 37-450 Stalowa Wola;
 - 25) Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Jana Pawła II w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 55, 37-450 Stalowa Wola;
 - 26) Samorządowego Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Kamila Norwida, ul. Wojska Polskiego 9, 37-450 Stalowa Wola;
 - 27) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stalowej Woli, ul. Dmowskiego 1, 37-450 Stalowa Wola;
 - 28) Środowiskowego Domu Samopomocy Nr 1 w Stalowej Woli, ul. Popiełuszki 29, 37-450 Stalowa Wola;
 - 29) Środowiskowego Domu Samopomocy Nr 2 dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Stalowej Woli, ul. Wańkowicza 72/2, 37-450 Stalowa Wola;
 - 30) Centrum Aktywności Seniora w Stalowej Woli, Aleje Jana Pawła II 10, 37-450 Stalowa Wola;
 - 31) Stalowowolskiego Centrum Usług Wspólnych, Aleje Jana Pawła II 25a, 37-450 Stalowa Wola
- materiałów biurowych i plastycznych zgodnie z zapotrzebowaniem ilościowo – jakościowym zawartym w Załączniku nr 2 do niniejszej SWZ - Formularzu rzeczowo – cenowym.

2. Centralny Zamawiający zastrzega, aby papier ksero, który zaoferuje Wykonawca przeznaczony był do wszystkich

urządzeń biurowych, w tym kopiarek, drukarek atramentowych i laserowych, do wydruków czarno-białych i kolorowych, niezawilgocony, gwarantujący płynną pracę urządzeń oraz właściwą jakość wydruku, bez rozmazywania i „cieniowania” konturów wydruku.

3. Centralny Zamawiający zastrzega, że przedstawione w Formularzu rzeczowo-cenowym ilości zamawianych materiałów biurowych i plastycznych są wielkościami orientacyjnymi (szacunkowymi) ustalonymi na podstawie analizy poprzednich zamówień i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego tzn. mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie realizacji zamówienia. Dopuszcza się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych materiałów biurowych i plastycznych, wskazanych w Formularzu rzeczowo-cenowym, bez prawa roszczeń ze strony Wykonawcy co do zakresu ilościowego realizowanego zamówienia. Jednostkom przysługuje prawo zamówienia wszelkich wymienionych materiałów biurowych i plastycznych w Formularzu rzeczowo-cenowym (nawet w przypadku wskazania dla danej Jednostki w pozycji ilościowej „0” lub żadnego wskazania) po cenach jednostkowych w nim określonych.

4. Dostawa materiałów biurowych i plastycznych następować będzie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy przez poszczególne Jednostki za pośrednictwem poczty elektronicznej - e-mailem lub telefonicznie przez osoby upoważnione z danej jednostki (np. intendent, pracownik administracyjny, kierownik). W zamówieniu Jednostka przekaże rodzaj i ilość zamawianych materiałów biurowych i plastycznych jaka ma być dostarczona. Koszt dostarczenia musi być uwzględniony przez Wykonawcę w cenach jednostkowych materiałów biurowych i plastycznych tj. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu ich dostarczenia.

5. Wykonawca zrealizuje dostawy niezależnie od wartości poszczególnego zamówienia do siedziby poszczególnych Jednostek własnym transportem, na własny koszt. Dostawa obejmuje rozładunek oraz wniesienie produktów do miejsca wskazanego przez osobę upoważnioną z danej Jednostki organizacyjnej Gminy Stalowa Wola. Dostawy będą realizowane do ok. 32 budynków, w których zlokalizowane są Jednostki organizacyjne Gminy Stalowa Wola. Budynki rozmieszczone są na terenie całego miasta Stalowa Wola. Koszt dostarczenia musi być wliczony w oferowane ceny jednostkowe produktów. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu dostarczenia produktów.

6. Po zgłoszeniu dokonany przez Jednostkę, o którym mowa w pkt. 4 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamawiane materiały biurowe i plastyczne w ciągu maksymalnie 5 dni (kryterium oceny ofert - czas realizacji dostawy od momentu zgłoszenia zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w Formularzu Ofertowym) oraz dokonać ich rozładunku, wniesienia do budynku – pomieszczenia (np. magazynowego) Jednostki na rzecz której dostawa jest wykonywana, a także umożliwienia weryfikacji dostarczanych materiałów biurowych i plastycznych przez upoważnionego przedstawiciela Jednostki.

7. Dostawy mogą być realizowane od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godzinach od 7:00 do 14:00. Zmiana dni lub godzin realizacji dostaw jest możliwa po uzyskaniu zgody poszczególnych Jednostek, na rzecz których dostawy są realizowane.

8. Dostawa każdego zgłoszonego zamówienia winna zostać zrealizowana jednorazowo.

9. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu zamówienia, aż do chwili potwierdzenia odbioru przez poszczególne Jednostki.

10. Wykonanie każdorazowej dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę i Jednostkę, na rzecz której dostawa jest wykonywana.

11. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Jednostka wezwie Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie do należytego wykonania (reklamacja) w terminie maksymalnie 4 dni (kryterium oceny ofert - czas wymiany wadliwego produktu od momentu zgłoszenia zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w Formularzu Ofertowym) od zgłoszenia reklamacji tego produktu, którego jakość lub warunki dostawy zostały zakwestionowane przez przedstawicieli poszczególnych Jednostek w trakcie przyjmowania oraz sprawdzenia dostawy.

12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 – Formularz rzeczowo-cenowy oraz Załącznik nr 7 – Wzór umowy.

13. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

14. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób przez Wykonawcę stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.

15. Centralny Zamawiający informuje, że wymaga od Wykonawcy spełnienia wszystkich ciążących na nim jako na pracodawcy obowiązków dotyczących działalności bezpośrednio związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi, określonych w ustawie z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024, poz. 560 ze zm.), w zakresie, w jakim osoby realizujące przedmiot zamówienia mogą przebywać na terenie placówek edukacyjnych w trakcie obecności małoletnich.

Pozostały opis w SWZ.

4.5.3.) Główny kod CPV: 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

30197644-2 - Papier kserograficzny

30192000-1 - Wyroby biurowe

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć

postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 3

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 3

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 209792,59 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 219353,98 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 209792,59 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Średni przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: BIURO PLUS LUCYNA I ADAM KOPTYRA SPÓŁKA JAWNA

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON: 180081444

7.3.3) Ulica: UL. HANDLOWA 4B

7.3.4) Miejscowość: STALOWA WOLA,

7.3.5) Kod pocztowy: 37-450

7.3.6.) Województwo: podkarpackie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA

8.1.) Data zawarcia umowy: 2026-01-02

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 209792,59 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 363 dni