

**Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
„Obsługa i utrzymanie w dobrym stanie sanitarnym dwóch toalet publicznych w Świdnicy w 2026 r ”.**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Miasto Świdnica

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000579589

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Armii Krajowej 49

1.5.2.) Miejscowość: Świdnica

1.5.3.) Kod pocztowy: 58-100

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL517 - Wałbrzyski

1.5.7.) Numer telefonu: +48 74 856 28 00

1.5.8.) Numer faksu: +48 74 856 87 21

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: um@um.swidnica.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.um.swidnica.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1195254>

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Obsługa i utrzymanie w dobrym stanie sanitarnym dwóch toalet publicznych w Świdnicy w 2026 r ”.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-e7b811eb-8870-4cd6-bee2-29b2beb06ea0

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00000122

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-01-02

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00038637/25/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.12 Bieżąca obsługa i utrzymanie szaleatów miejskich

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:

Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00478365

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: P-139/XI/25 (WPI.271.63.2025)

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.3.) Wartość zamówienia: 298679,40 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: „Obsługa i utrzymanie w dobrym stanie sanitarnym dwóch toalet publicznych w Świdnicy w 2026 r.”

1. Zakres zadania obejmuje obsługę i utrzymanie w dobrym stanie sanitarnym dwóch toalet publicznych na placu Św. Małgorzaty oraz na placu Grunwaldzkim, w tym:

1) wykonywanie wszelkich czynności związanych z prawidłowym funkcjonowaniem i obsługą toalet publicznych znajdujących się na pl. Św. Małgorzaty oraz na pl. Grunwaldzkim, a w szczególności:

a) udostępnienie toalety publicznej na pl. Św. Małgorzaty

~ w dni powszednie, od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 – do 17.00,

~ w soboty 08.00 – 14.00,

~ w I niedzielę miesiąca lub w niedzielę, w którą odbywa się „giełda staroci” od 8.00 do 16.00,

~ w Święta Wielkanocy, Bożego Narodzenia oraz inne dni świąteczne – toaleta nieczynna,

b) udostępnienie toalety publicznej na pl. Grunwaldzkim

~ w dni powszednie, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 – do 17.00,

~ w soboty 8.00 – 14.00,

~ w I niedzielę miesiąca lub w niedzielę, w którą odbywa się „giełda staroci” od 8.00 do 16.00,

~ w Święta Wielkanocy, Bożego Narodzenia oraz inne dni świąteczne – toaleta nieczynna,

c) zapewnienie osób do obsługi toalet publicznych w godzinach ich otwarcia w sposób ciągły,

d) codzienne utrzymanie czystości, odpowiedniego stanu sanitarnego i estetyki we wszystkich pomieszczeniach w toaletach publicznych,

e) codzienne opróżnianie koszy na śmieci,

f) mycie ścian wewnętrznych i drzwi wg potrzeb oraz na zlecenie Zamawiającego lecz nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu,

g) mycie okien wg potrzeb oraz na zlecenie Zamawiającego,

h) mycie zewnętrznych drzwi oraz rolet wg potrzeb oraz na zlecenie Zamawiającego lecz nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,

i) utrzymanie czystości i porządku w otoczeniu toalet publicznych, m.in. poprzez zmiatanie i odśnieżanie chodników i dojść do szaleatów, zbieranie odpadów, w pasie do 2 metrów od szaleatów,

j) zapewnienie niezbędnych środków czystości oraz środków higienicznych w toaletach publicznych (wraz z pokrywaniem wydatków z tym związanych) takich jak: mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy (dostępny w każdej z kabin toaletowych), jednorazowe worki na śmieci, odświeżacze powietrza, kostki zapachowo-dezynfekujące do muszli klozetowych i pisuarów, środki chemiczne do sprzątania,

k) zapewnienie niezbędnego sprzętu do sprzątania (wraz z pokrywaniem wydatków z tym związanych) takich jak: mopy, miotły, kije, ścierki, wiadra itp.

l) dokonywanie napraw i konserwacji urządzeń armatury sanitarnej, wyposażenia sanitarnego oraz niezbędnych elementów służących do prawidłowego funkcjonowania szaleatów (wraz z pokrywaniem wydatków z tym związanych) takich jak:

wymiana źródeł oświetlenia (żarówki, świetlówki), naprawa zamków, spłuczek, syfonów, kranów, przyłączy do WC,

łączników do WC, zaworów wodnych, włączników światła, przetykanie niedrożnych odpływów w obrębie obiektu, usuwanie awarii hydraulicznych, biejące oczyszczanie rynien i rur spustowych (na pl. Św. Małgorzaty), wymiany zużytych lub uszkodzonych lub nie nadających się do naprawy części zamiennych oraz urządzeń związanych z funkcjonowaniem szaleatów tj. deski sedesowe, dozowniki na mydło, szczotki toaletowe, kosze na odpady, uchwyty na papier toaletowy, itp.,

m) naprawy i remonty nie wymienione powyżej, a zaakceptowane przez Zamawiającego oraz naprawy lub wymiany urządzeń spowodowane aktami wandalizmu będą wykonywane na podstawie odrębnych zleceń przez Zamawiającego,

n) Wykonawca zobowiązany jest do wywozu odpadów powstałych w wyniku świadczenia usług wraz z ponoszeniem kosztów z tym związanych.

1) Wykonawca zobowiązany jest do pobierania opłat za korzystanie z toalet publicznych w wysokości określonej w aktualnym Zarządzeniu Prezydenta Miasta Świdnicy (Zarządzenie nr 0050 – 162/2023 z dnia 31 maja 2023 r.), dot. pobierania opłat m.in. za korzystanie z toalet publicznych.

2) Opłaty za korzystanie z toalet publicznych stanowią dochód Zamawiającego, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania miesięcznych zestawień wpływów z opłat za korzystanie z poszczególnych toalet publicznych i przekazania ich na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie do 7 dnia miesiąca po miesiącu, w którym dokonano

sprzedaży. Z wyłączeniem transakcji rozliczanych przez terminal.

3) Zestawienie miesięcznych wpływów (z podziałem na płatności gotówkowe i bezgotówkowe) wraz z dokumentem potwierdzającym przekazanie ich na rachunek bankowy Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu maksymalnie do 7 dnia miesiąca po miesiącu, w którym dokonano sprzedaży.

4) Dochody z toalet publicznych Wykonawca ma obowiązek ewidencjonować na podstawie kas fiskalnych, które stanowią własność Zamawiającego tj. kas POSNET BINGO HS EJ (2 szt.) oraz terminali płatniczych (2 szt.).

5) Zamawiający na czas świadczenia usługi przez Wykonawcę przekazuje 2 kasy POSNET BINGO HS EJ oraz 2 terminale płatnicze, do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji.

6) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania szkoleń w zakresie obsługi kas fiskalnych ani terminali płatniczych we własnym zakresie.

7) Wykonawca nie może w żadnej formie udostępniać kas fiskalnych ani terminali płatniczych osobom trzecim w celach innych niż realizacja usługi oraz Wykonawca nie może przenosić kas fiskalnych poza miejsce ich użytkowania, tj.: toaleta publiczna na pl. Św. Małgorzaty i toaleta publiczna na pl. Grunwaldzkim.

8) Sprzedaż usług Wykonawca będzie prowadził w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

9) Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania rejestracji każdej sprzedaży usługi przy zastosowaniu ww. kas fiskalnych i terminali płatniczych oraz dokonywania wydruku z każdej sprzedaży paragonu fiskalnego oraz wydawania oryginału paragonu osobie korzystającej z toalety.

10) Wykonawca na życzenie klienta wydaje potwierdzenie transakcji z terminala płatniczego.

11) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania raportu fiskalnego dobowego z kasy fiskalnej oraz raportu transakcji kartowych terminala płatniczego po zakończeniu sprzedaży za dany dzień, nie później jednak niż przed dokonaniem pierwszej sprzedaży w dniu następnym oraz sporządzaniu raportu fiskalnego za okres miesięczny po sprzedaży w ostatnim dniu miesiąca, nie później jednak niż przed rozpoczęciem sprzedaży w następnym miesiącu.

12) Raporty, o których mowa powyżej oraz inne dokumenty emitowane przez kasę oraz terminal płatniczy, a także ewidencję obrotu i kwot podatku należnego Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu maksymalnie do 7 dnia miesiąca po miesiącu, w którym dokonano sprzedaży.

13) Wykonawca nie może wykorzystywać danych posiadaczy kart, numerów kart lub innych informacji umieszczonych na kartach płatniczych do innych celów niż przeprowadzenie transakcji, na które posiadacze kart wyrazili zgodę.

14) Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim danych pozyskanych w związku z przeprowadzeniem transakcji przy użyciu kart płatniczych.

15) Wykonawca zobowiązuje się nie przechowywać po rozliczeniu transakcji jakichkolwiek informacji dotyczących kart i ich posiadaczy, pozyskanych w trakcie przeprowadzania transakcji.

16) Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

a) utrzymania przekazanych kas fiskalnych oraz terminali płatniczych w należytej sprawności,

b) zgłaszania Zamawiającemu każdej nieprawidłowości w pracy kas fiskalnych i terminali płatniczych, oraz innych informacji mających znaczenie do prawidłowego funkcjonowania kas.

c) poddawania kontroli nienaruszalności kas fiskalnych oraz terminali płatniczych i prawidłowości jej pracy na każde żądanie właściwych organów oraz zgłaszanie Zamawiającemu o rozpoczęciu kontroli przez te organy,

d) ewidencjonowania sprzedaży przy użyciu kasy rezerwowej lub zaprzestania sprzedaży, a przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie może być prowadzona ewidencja obrotu i kwot podatku należnego przy zastosowaniu kas fiskalnych,

e) przechowywania książki kasy w okresie jej użytkowania w miejscu jej użytkowania oraz udostępniania jej na żądanie właściwych organów lub służby serwisowej, a w przypadku jej utraty do zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu oraz poniesienia kosztów wydania jej duplikatu,

f) prowadzenia sprzedaży wyłącznie w trybie fiskalnym.

17) Wykonawca odpowiada finansowo za prawidłowość użytkowania kas fiskalnych, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z obsługą kas lub nałożeniem kary przez organy skarbowe na Zamawiającego, w związku z nieprawidłowym użytkowaniem kas fiskalnych przez osoby obsługujące toalety publiczne, Wykonawca będzie obciążany tymi kosztami.

18) Konserwacja, serwis oraz ewentualne naprawy kas fiskalnych i terminali płatniczych będą wykonywane przez serwisanta wskazanego przez Zamawiającego, który poniesie wydatki finansowe związane z serwisem, chyba że konieczność naprawy kas fiskalnych wynikać będzie z winy Wykonawcy.

19) Zaopatrzenie w materiały eksploatacyjne niezbędne do pracy kas fiskalnych oraz terminali płatniczych należy do obowiązków Wykonawcy.

20) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie kas fiskalnych oraz terminali płatniczych.

21) Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kas fiskalnych oraz terminali po zakończeniu umowy w stanie niepogorszonym (z wyjątkiem normalnego zużycia).

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2026 r.

Termin zakończenia wykonania zamówienia: do dnia 31.12.2026 r.

4.5.3.) Główny kod CPV: 90600000-3 - Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

45215500-2 - Toalety publiczne

90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 3

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 3

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 274080 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 313200 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 313200 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Tak

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mały przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia (dotyczy pełnomocnika, o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy): Zachodnia Grupa Usługowa Spółdzielnia Socjalna

Nazwy (firmy) pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: Przedsiębiorstwo Rozwoju Społecznego Spółdzielnia Socjalna

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 5993276387

7.3.3) Ulica: Teatralna

7.3.4) Miejscowość: Gorzów Wielkopolski

7.3.5) Kod pocztowy: 66-400

7.3.6.) Województwo: lubuskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA

8.1.) Data zawarcia umowy: 2025-12-30

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 313200 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
do 2026-12-31