Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy w Kazimierzu Biskupim w 2026 roku

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA KAZIMIERZ BISKUPI

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 311019102

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Plac Wolności 1

1.5.2.) Miejscowość: Kazimierz Biskupi

1.5.3.) Kod pocztowy: 62-530

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL414 - Koniński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: inwestycje@kazimierz-biskupi.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: http://bip3.wokiss.pl/kazimierzbiskupi/bip/zamowienia-publiczne.html

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://zamowienia.sidaspzp.pl/zamawiajacy/gmina-kazimierz-biskupi

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy w Kazimierzu Biskupim w 2026 roku

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-54007f2c-363b-4ca5-9a6d-973e63d3c681

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00630710

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-12-31

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00017881/09/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy w Kazimierzu Biskupim w 2026 roku

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00586625

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: INR.271.26.2025

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym przez Wykonawcę – Operatora pocztowego – w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych na rzecz Urzędu Gminy w Kazimierzu Biskupim.
2. Przez Wykonawcę – Operatora pocztowego rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych.
3. Szczegółowe informacje dotyczące wykonywanej usługi:
1) Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:
a) nierejestrowane – przesyłki nie będące przesyłkami najszybciej kategorii,
b)nierejestrowane priorytetowe – przesyłki najszybszej kategorii,
c) polecone – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
d) polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii,
e) polecone za elektronicznym potwierdzeniem odbioru (EPO) – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
f) polecone priorytetowe za elektronicznym potwierdzeniem odbioru (EPO) – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.
Wymiary przesyłek listowych:
Format S – waga do 500 g to przesyłka o wymiarach:
-minimum–wymiary strony adresowanej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,
- maksimum–żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm,
Format M – waga do 1 000 g to przesyłka o wymiarach:
- minimum – wymiary strony adresowanej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,
- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm,
Format L – waga do 2 000 g to przesyłka o wymiarach:
- minimum – wymiary strony adresowanej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,
- maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,
2) Przez zwroty rozumie się zwroty nie doręczonych przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, z podaniem przyczyny nie doręczenia.
3) Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca na podany adres – dla przesyłek nadawanych w obrocie krajowym.
4) Doręczone zwrotne potwierdzenie odbioru powinno zawierać:
a) czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy, oraz datę i podpis osoby doręczającej – dla przesyłek nadawanych na tzw. zasadach specjalnych;
b) czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy – dla przesyłek nadawanych na tzw. zasadach ogólnych;
W przypadku nieobecności adresata przesyłki, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (pierwsze awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru przesyłki przez adresata po pierwszym awizo ustala się na 7 dni. Licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia, a po upływie tego terminu w przypadku niepodjęcia przesyłki przez adresata wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtórne awizo)o możliwości odbioru przesyłki w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie czternastodniowego terminu odbioru, przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny jej nie odbierania przez adresata.
5) Elektroniczne potwierdzenie odbioru, polega na doręczeniu przesyłki na podstawie zapisu przesyłki w systemie teleinformatycznym oraz złożeniu podpisu przez odbiorcę na urządzeniu mobilnym – tablecie.
Korzystanie z Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru następuje poprzez integrację systemu nadawcy z internetową aplikacją Wykonawcy albo w ramach internetowej aplikacji poprzez nadanie, a następnie pobieranie informacji o „EPO” dla danej przesyłki.
Zamawiający wprowadzi do systemu wykaz nadawanej korespondencji, oznaczy przesyłki napisem „POLECONA – E” albo napisem „EPO”. Informacja o ich doręczeniu, awizowaniu albo zwrocie zostanie przekazana do Zamawiającego w formie elektronicznej.
W ramach Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru Zamawiający otrzyma następujące informacje:
a) datę doręczenia przesyłki,

b) imię i nazwisko odbiorcy,
c) datę i miejsce pozostawienia awiza wraz z informacją o terminie odbioru,
d) datę pozostawienia powtórnego awiza wraz z informacją o terminie jej odbioru,
e) miejsce przechowywania awizowanej przesyłki,
f) powód zwrotu (niedoręczenia) przesyłki,
g) datę zwrotu przesyłki.
6) Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek pocztowych. Opakowanie przesyłek listowych stanowić będzie zaklejona koperta Zamawiającego.
7) Wszystkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych (ekonomicznych i priorytetowych) muszą być zapewnione przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybie specjalnym wynikających z kodeksu postępowania administracyjnego oraz ordynacji podatkowej, Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru, wzór stosowanych druków potwierdzeń odbioru będzie zgodnych ze wzorem obowiązującym u Wykonawcy.
8) Przesyłki pocztowe będą nadawane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
9) Zamawiający zobowiązuje się:
a) do właściwego przygotowania przesyłek pocztowych do nadawania,
b) do nadawania przesyłek pocztowych w stanie uporządkowanym,
c) do umieszczenia na stronie adresowej przesyłek nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, informacji określających rodzaj przesyłki (priorytet, polecony, zwrotne potwierdzenie odbioru) oraz pieczątki (nadruku) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego, a w miejscu przeznaczonym na opłatę odcisku pieczęci (nadruku) o treści wskazanej przez Wykonawcę,
d) do nadawania przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z przeznaczeniem.
10) Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu.
11) Usługi realizowane będą na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366) oraz w innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy.
12) Dla przesyłek nie ujętych w niniejszym postępowaniu będą obowiązywały aktualne ceny Wykonawcy.
13) Od Wykonawcy wymaga się spełnienia następujących warunków w zakresie świadczenia usług:
a) dostarczania przesyłek pocztowych i ewentualnych zwrotów do siedziby Zamawiającego znajdującej się przy ul. Plac Wolności 1, 62-530 Kazimierz Biskupi, codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00 – 10:00). Upoważniony pracownik Zamawiającego odbierał będzie przesyłki, zwroty przesyłek oraz zwrotne potwierdzenia odbioru w siedzibie zamawiającego codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku do godz. 10:00).
b) przyjmowania raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godz. od 13:00 do 14:00 w piątki w godz. od 12:00 do 13:00 przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego przy ul. Plac Wolności 1, 62-530 Kazimierz Biskupi.
W przypadku braku posiadania takiego punktu Wykonawca obowiązany jest do odbioru przesyłek w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godz. od 13:00 do 14:00 w piątek w godz. od 12:00 do 13:00 z siedziby zamawiającego, przy ul. Plac Wolności 1, 62-530 Kazimierz Biskupi. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
c) dostarczania przesyłek zgodnie z obowiązującymi w dniu doręczenia przepisami, a w szczególności ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Ordynacja podatkowa, Kodeks postępowania cywilnego, ustawy Prawo o postępowaniu przed sadami administracyjnymi,
d) zapewnienie wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i najszybszej kategorii,
e) doręczania Zamawiającemu pokwitowań odbioru przesyłek, potwierdzonych przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki,
f) Wykonawca zobowiązany będzie nadawać przesyłki wymagające zastosowania art. 57 § 5 pkt 2 KPA, art.12 § 6 pkt 2 ustawy Ordynacja podatkowa, art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego oraz art. 83 § 3 ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe,
g) Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczania i doręczania, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.
14) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia we własnym zakresie, do wyznaczonej przez Wykonawcę placówki nadawczej przesyłki pocztowej w przypadku wystąpienia ze strony Zamawiającego konieczności dostarczenia do tej placówki przesyłki w innych godzinach niż wskazane w pkt. 13 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy placówki pocztowej.
15) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej , nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w zestawieniu przesyłek dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) oraz nadruku (pieczątki) zawierającego pełną nazwę i adres Zamawiającego. Zamawiający będzie też umieszczał na przesyłkach pocztowych oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty w postaci pieczęci o treści: „Opłata pobrana umowa nr …. z dnia” wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą. Z oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty musi jednoznacznie wynikać nazwa Wykonawcy, z którym Zamawiający zawarł umowę.

4.5.3.) Główny kod CPV: 64110000-0 - Usługi pocztowe

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 1

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 1

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 125691,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 125691,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 125691,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Średni przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Poczta Polska S.A.

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 5250007313

7.3.3) Ulica: Rodziny Hiszpańskich 8

7.3.4) Miejscowość: Warszawa

7.3.5) Kod pocztowy: 00-940

7.3.6.) Województwo: mazowieckie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA

8.1.) Data zawarcia umowy: 2025-12-31

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 125691,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
do 2026-12-31