

Ogłoszenie o wykonaniu umowy
Usługi
Usługa ochrony fizycznej osób i mienia Biblioteki Śląskiej w Katowicach.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Nazwa zamawiającego: BIBLIOTEKA ŚLĄSKA

1.3.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 276878007

1.4) Adres zamawiającego

1.4.1.) Ulica: Plac Rady Europy 1

1.4.2.) Miejscowość: Katowice

1.4.3.) Kod pocztowy: 40-021

1.4.4.) Województwo: śląskie

1.4.5.) Kraj: Polska

1.4.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL22A - Katowicki

1.4.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@bs.katowice.pl

1.4.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://bs.katowice.pl/>

1.5.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - państwowe i samorządowe instytucje kultury

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-f6fffb0-fae5-11ee-b016-82aee56c84c

2.2.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00626116

2.3.) Wersja ogłoszenia: 01

2.4.) Data ogłoszenia: 2025-12-30

SEKCJA III – PODSTAWOWE INFORMACJE O POSTĘPOWANIU W WYNIKU KTÓREGO ZOSTAŁA ZAWARTA UMOWA

3.1.) Charakter zamówienia:

Zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi: - wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 zł (art. 359 pkt 2 ustawy)

3.2.) Zamówienie było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu albo ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy w BZP lub Dz. Urz. UE: Tak

3.2.1.) Numer ogłoszenia w BZP lub Dz. Urz. UE: 2024/BZP 00290578

3.3.) Czy zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:

Nie

3.5.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną:

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

3.6.) Rodzaj zamówienia:

Usługi

3.7.) Nazwa zamówienia:

Usługa ochrony fizycznej osób i mienia Biblioteki Śląskiej w Katowicach.

3.8.) Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na bezpośredniej stałej ochronie fizycznej osób i mienia

Biblioteki Śląskiej w Katowicach, znajdujących się na nieruchomościach przy Placu Rady Europy 1, ul. Ligonia 7 i ul. Francuskiej 12 w Katowicach.

1. Obiekt Biblioteki Śląskiej w Katowicach, Plac Rady Europy 1, który podlega obowiązkowej ochronie – umieszczony w ewidencji obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne, wpisany do ewidencji pod numerem WOJ-15, polegającej na:

- 1) całodobowej ochronie osób i mienia znajdującego się na terenie ochranianego obiektu;
- 2) organizacji służby ochronnej w oparciu o system posterunków stałych, doraźnych, uzbrojonego stanowiska interwencyjnego grupy interwencyjnej;
- 3) strzeżeniu powierzonego pod ochronę mienia, urządzeń wspomagających ochronę, zabezpieczeniu ich przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem na terenie Biblioteki;
- 4) uniemożliwieniu nielegalnego wejścia (wjazdu) osób postronnych (pojazdów) na tereny ochranianego obiektu;
- 5) ochronie bezpośredniej obiektu poprzez obserwację, patrołowanie obiektu, w tym również terenu zewnętrznego oraz uruchomienie uzbrojonego stanowiska interwencyjnego i grupy interwencyjnej, która przybędzie i wzmocni ochronę obiektu w czasie nie dłuższym niż 15 minut (lub czasie krótszym zadeklarowanym przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym”) od otrzymania sygnału od dowódcy zmiany ochrony;
- 6) utrzymywaniu współpracy w zakresie ochrony osób i mienia z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, Strażą Miejską i innymi podmiotami;
- 7) wykonywaniu innych zadań wynikających z „Planu ochrony Biblioteki Śląskiej”;
- 8) udzielaniu w razie konieczności pierwszej pomocy przedmedycznej.

Liczba pracowników ochrony – całodobowo 8 pracowników według wyszczególnienia:

- 1) 5 (pięciu) pracowników, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, posiadających legitymacje osoby dopuszczonej do posiadania broni – w czasie udostępniania zbiorów, co do zasady;
- 2) 3 (trzech) pracowników, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, posiadających legitymacje osoby dopuszczonej do posiadania broni – poza czasem udostępniania zbiorów.

Wykonawca, w ramach zaoferowanej ceny, musi zapewnić środki łączności (radiotelefon) po 2 szt. na każdym stałym posterunku w obiekcie przy pl. Rady Europy 1, czyli w sumie 6 szt. Wymienione środki łączności powinny prawidłowo działać pomiędzy posterunkami w obiekcie przy pl. Rady Europy 1.

Wykonawca, w ramach zaoferowanej ceny, musi zapewnić trzy przedmioty przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu w obwodzie przekraczającej 10 mA.

1.1 Organizacja służby ochrony Biblioteki Śląskiej.

1) Posterunek stały Nr 1

- a) służba pełniona w składzie dwuosobowym przez całą dobę, w systemie dwunastogodzinnym;
- b) ubiór pracownika ochrony – czarne lub granatowe spodnie + marynarka (bluza), koszula biała lub niebieska, czarne obuwie. Wszyscy pracownicy ochrony muszą być oznaczeni zgodnie z wymogami określonymi w art. 20 ustawy o ochronie osób i mienia.

2) Posterunek stały nr 2

- a) służba pełniona w składzie dwuosobowym w godzinach otwarcia Biblioteki dla czytelników, tj. co do zasady: w poniedziałki od godz. 12.00 do godz. 20.00, od wtorku do piątku od godz. 08.00 do godz. 20.00, w soboty od godz. 08.00 do godz. 15.00;
- b) ubiór pracownika ochrony jak na posterunku stałym nr 1.

3) Posterunek nr 3

- a) służba pełniona przez jednego pracownika przez całą dobę w systemie dwunastogodzinnym;
 - b) ubiór pracownika ochrony jak na posterunku stałym nr 1.
- 4) Posterunek doraźny - obsada dobową i czas pełnienia służby zależny od przyczyny wystawienia (spoza obsady dobowej SUFO realizującej ochronę Biblioteki).

5) Grupa Interwencyjna - w skład grupy interwencyjnej wchodzić będzie minimum 2 pracowników ochrony na zmianę (czterech na dobę), wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, ubiór służbowy wraz z identyfikatorem zgodnie z art. 20 i 21 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1995).

6) Uzbrojone stanowisko interwencyjne – usytuowane poza ochranianym obiektem. W skład uzbrojonego stanowiska interwencyjnego wchodzić będzie minimum 1 kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej na zmianę (dwóch pracowników na dobę), wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Konieczne jest wyposażenie obiektu w system przesyłania sygnałów alarmowych do prawidłowego działania uzbrojonego stanowiska interwencyjnego.

1.2 Do obowiązków dowódcy zmiany ochrony należy:

- 1) nadzór nad właściwym pełnieniem służby przez wszystkich pracowników ochrony wchodzących w skład zmiany, zgodnie z „Planem ochrony Biblioteki Śląskiej”;
- 2) kontrola jakości pełnienia służby ochronnej na posterunkach przez podległych pracowników ochrony;
- 3) przeprowadzenie instruktażu z pracownikami ochrony pełniącymi służbę ochronną w ochranianym obiekcie;
- 4) prowadzenie dokumentacji służby ochrony, określonej w „Planie ochrony Biblioteki Śląskiej”, tj.:
 - a) grafik służb;
 - b) dziennik zmiany;
 - c) książka stanu uzbrojenia;
 - d) książka wydania-przyjęcia broni i amunicji;
 - e) dziennik wydarzeń;
 - f) książka służby na posterunku – tylko na posterunku nr 3;
- 5) obsługa urządzeń sygnalizacji włamania i napadu, monitoringu cyfrowego oraz urządzeń przeciwpożarowych

znajdujących się w pomieszczeniu dyspozytorni (portierni) przy wejściu administracyjnym do ochranianego obiektu;
6) nadzór nad technicznymi środkami wspomagającymi ochronę fizyczną oraz niezwłoczne zgłaszanie wszelkich awarii ww. środków do kierownika działu technicznego lub specjalisty ds. obronnych i ppoż. Biblioteki Śląskiej.

2. Obiektu Biblioteki Śląskiej w Katowicach, ul. Ligonía 7, polegającej na:

- 1) całodobowej ochronie osób i mienia znajdującego się na terenie ochranianego obiektu;
- 2) organizacji służby ochronnej w oparciu o jeden posterunek stały, połączony z funkcją patrolowania wewnętrznej części budynku oraz wydawania i przyjmowania kluczy od pomieszczeń służbowych;
- 3) strzeżeniu powierzonego pod ochronę mienia, urządzeń wspomagających ochronę, zabezpieczeniu ich przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem na terenie Biblioteki;
- 4) uniemożliwieniu nielegalnego wejścia osób postronnych na tereny ochranianego obiektu;
- 5) uniemożliwieniu wyniesienia przedmiotów będących własnością Biblioteki bez zgody Dyrektora Biblioteki lub osób do tego upoważnionych;
- 6) utrzymywaniu współpracy w zakresie ochrony osób i mienia z dowódcą zmiany ochrony, pełniącym służbę w budynku Biblioteki Śląskiej przy Placu Rady Europy 1, z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, Strażą Miejską;
- 7) udzielaniu w razie konieczności pierwszej pomocy przedmedycznej.

2.1 Organizacja służby ochrony Biblioteki Śląskiej, ul. Ligonía 7.

1) Posterunek stały Nr 1

a) służba pełniona w składzie jednoosobowym przez całą dobę przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

Nie ma konieczności posiadania przez te osoby dopuszczenia do posiadania broni.

b) ubiór pracownika ochrony – czarne lub granatowe spodnie + marynarka (bluza), koszula biała lub niebieska, ciemny krawat, czarne obuwie. Wszyscy pracownicy ochrony muszą być oznaczeni zgodnie z wymogami określonymi w art. 20 ustawy o ochronie osób i mienia.

c) Całodobowo: 1 pracownik

W obiekcie tym usytuowane są również biura innych instytucji.

Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia, na własny koszt, wszystkich pracowników, realizujących niniejszy przedmiot zamówienia, z zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, tak aby w razie konieczności pracownicy mogli udzielić takiej pomocy potrzebującym.

3. Obiektu Biblioteki Śląskiej w Katowicach, ul. Francuska 12, polegającej na:

- 1) całodobowej ochronie osób i mienia znajdującego się na terenie ochranianego obiektu;
- 2) organizacji służby ochronnej w oparciu o jeden posterunek stały, połączony z funkcją patrolowania wewnętrznej części budynku, oraz wydawania i przyjmowania kluczy od pomieszczeń służbowych oraz obsługi szatni;
- 3) strzeżeniu powierzonego pod ochronę mienia, urządzeń wspomagających ochronę, zabezpieczeniu ich przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem na terenie Biblioteki;
- 4) uniemożliwieniu nielegalnego wejścia osób postronnych na tereny ochranianego obiektu;
- 5) uniemożliwieniu wyniesienia przedmiotów będących własnością Biblioteki bez zgody Dyrektora Biblioteki lub osób do tego upoważnionych;
- 6) utrzymywaniu współpracy w zakresie ochrony osób i mienia z dowódcą zmiany ochrony, pełniącym służbę w budynku Biblioteki Śląskiej przy Placu Rady Europy 1, z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, Strażą Miejską;
- 7) udzielaniu w razie konieczności pierwszej pomocy przedmedycznej.

3.1 Organizacja służby ochrony Biblioteki Śląskiej, ul. Francuska 12.

1) Posterunek stały Nr 1

a) służba pełniona w składzie jednoosobowym przez całą dobę przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

Nie ma konieczności posiadania przez te osoby dopuszczenia do posiadania broni.

b) ubiór pracownika ochrony – czarne lub granatowe spodnie + marynarka (bluza), koszula biała lub niebieska, ciemny krawat, czarne obuwie. Wszyscy pracownicy ochrony muszą być oznaczeni zgodnie z wymogami określonymi w art. 20 ustawy o ochronie osób i mienia.

c) Całodobowo: 1 pracownik

W obiekcie tym usytuowane są również biura innych instytucji.

Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia, na własny koszt, wszystkich pracowników, realizujących niniejszy przedmiot zamówienia, z zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, tak aby w razie konieczności pracownicy mogli udzielić takiej pomocy potrzebującym.

Szczegóły w załączniku nr 1 do SWZ

3.9.) Główny kod CPV: 79710000-4 - Usługi ochroniarskie

SEKCJA IV – PODSTAWOWE INFORMACJE O ZAWARTEJ UMOWIE

4.1.) Data zawarcia umowy: 2024-06-24

4.2.) Okres realizacji zamówienia:

od 2024-07-01 do 2025-11-30

4.3.) Dane wykonawcy, z którym zawarto umowę:

4.3.1.) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – dotyczy pełnomocnika, o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy): DGP Security Partner Sp. z o.o.

4.3.1.1.) Dane wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: Dersław Sp. z o.o. – Partner Konsorcjum i CTG Sp. z o.o. – Partner Konsorcjum

4.3.2.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 6912199052

4.3.3.) Ulica: Żytnia 15/23

4.3.4.) Miejscowość: Warszawa

4.3.5.) Kod pocztowy: 01-014

4.3.6.) Województwo: mazowieckie

4.3.7.) Kraj: Polska

4.4.) Wartość umowy: 3326895 PLN

4.5.) Numer ogłoszenia o wyniku postępowania zamieszczonego w BZP lub numer ogłoszenia o udzieleniu zamówienia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: 2024/BZP 00379950/01

SEKCJA V PRZEBIEG REALIZACJI UMOWY

5.1.) Czy umowa została wykonana: Tak

5.2.) Termin wykonania umowy: 2025-11-30

5.3.) Czy umowę wykonano w pierwotnie określonym terminie: Tak

5.4.) Informacje o zmianach umowy

5.4.1.) Liczba zmian: 0

5.5.) Łączna wartość wynagrodzenia wypłacona z tytułu zrealizowanej umowy: 3473015,01 PLN

5.6.) Czy umowa została wykonana należycie: Tak

5.7.) Podczas realizacji zamówienia zamawiający kontrolował przewidziane w zawartej umowie wymagania:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy