Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Przeprowadzenie kursu obsługi turbin wiatrowych wraz z egzaminem w ramach realizacji projektu – Aktywni i kompetentni mieszkańcy powiatu sławieńskiego.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Zespół Szkół Morskich w Darłowie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000144779

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Szpitalna 1

1.5.2.) Miejscowość: Darłowo

1.5.3.) Kod pocztowy: 76-150

1.5.4.) Województwo: zachodniopomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL426 - Koszaliński

1.5.7.) Numer telefonu: +48 94 314 24 26

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zsm.darlowo.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://www.zsm.darlowo.pl/

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-94e0c617-9461-4cf6-a458-109c4f78f8ce

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Przeprowadzenie kursu obsługi turbin wiatrowych wraz z egzaminem w ramach realizacji projektu – Aktywni i kompetentni mieszkańcy powiatu sławieńskiego.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-94e0c617-9461-4cf6-a458-109c4f78f8ce

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00615744

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-12-22

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00522672/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Przeprowadzenie kursu obsługi turbin wiatrowych wraz z egzaminem w ramach realizacji projektu- Aktywni i kompetentni mieszkańcy powiatu sławieńskiego.

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.12.) Nazwa projektu lub programu:
Zamówienie współfinansowane jest ze środków EFS+ oraz budżetu państwa w ramach programu FE PZ 2021-2027, Priorytet 06 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 06.10: Edukacja zawodowa (ZIT) w związku z realizacją projektu „Aktywni i kompetentni mieszkańcy powiatu sławieńskiego: Zwiększenie jakości kształcenia w szkołach ponadpodstawowych powiatu sławieńskiego”.

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00558663

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: ZP.271.1.2025

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.3.) Wartość zamówienia: 226240,00 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu obsługi turbin wiatrowych wraz z egzaminem w ramach realizacji projektu – Aktywni i kompetentni mieszkańcy powiatu sławieńskiego: Zwiększenie jakości kształcenia w szkołach ponadpodstawowych powiatu sławieńskiego.
2. Niniejsze zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet FEPZ.06 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie FEPZ.06.10: Edukacja zawodowa (ZIT) w związku z realizacją projektu „Aktywni i kompetentni mieszkańcy powiatu sławieńskiego: Zwiększenie jakości kształcenia w szkołach ponadpodstawowych powiatu sławieńskiego”.
3. W ramach zamówienia należy przeprowadzić następujące kursy i szkolenia:
1) Basic Technical Training – Mechanical (GWO BTT – Mechanical) – celem modułu jest przekazanie uczniom wiedzy i umiejętności do wykonywania podstawowych zadań z dziedziny mechaniki z wykorzystaniem bezpiecznych procedur roboczych i właściwych środków ochrony osobistej; czas trwania: 1 i 1/2 dnia; uczestnicy po zakończeniu kursu uzyskają następujące kwalifikacje: Certyfikat GWO BTT Mechanical (BTTM); ważność certyfikatu: bezterminowy;
2) Basic Technical Training – Electrical (GWO BTT – Electrical) – celem modułu jest przekazanie uczniom wiedzy i umiejętności do wykonywania podstawowych zadań elektrycznych z wykorzystaniem bezpiecznych procedur roboczych i właściwych środków ochrony osobistej; czas trwania: 1 i 1/2 dnia; uczestnicy po zakończeniu kursu uzyskają następujące kwalifikacje: Certyfikat GWO BTT Electrical (BTTE); ważność certyfikatu: bezterminowy;
3) Basic Technical Training – Hydraulic (GWO BTT – Hydraulic) – celem modułu jest przekazanie uczniom wiedzy i umiejętności do wykonywania podstawowych zadań z dziedziny hydrauliki siłowej z wykorzystaniem bezpiecznych procedur roboczych i właściwych środków ochrony osobistej; czas trwania: 1 i 1/2 dnia; uczestnicy po zakończeniu kursu uzyskają następujące kwalifikacje: Certyfikat GWO BTT Hydraulic (BTTH); ważność certyfikatu: bezterminowy;
4) Basic Technical Training – Bolt Tightening (GWO BTT – Bolt Tightening) – celem modułu jest przekazanie uczniom wiedzy i umiejętności do wykonywania podstawowych zadań z dziedziny tworzenia połączeń śrubowych z wykorzystaniem bezpiecznych procedur roboczych i właściwych środków ochrony osobistej.; czas trwania: 1 dzień; uczestnicy po zakończeniu kursu uzyskają następujące kwalifikacje: Certyfikat GWO BTT Bolt Tightening (BTTBT); ważność certyfikatu: bezterminowy;
5) Basic Technical Training – Installation (GWO BTT – Installation) – celem modułu jest przekazanie uczniom wiedzy i umiejętności do wykonywania podstawowych zadań instalacyjnych z wykorzystaniem bezpiecznych procedur roboczych i właściwych środków ochrony osobistej; czas trwania: 2 i 1/2 dnia; uczestnicy po zakończeniu kursu uzyskają następujące kwalifikacje: Certyfikat GWO BTT Installation (BTTI); ważność certyfikatu: bezterminowy;
6) Szkolenie GWO Sea Survival – celem szkolenia jest podniesienie świadomości i umiejętności osób pracujących w branży morskiej. Przygotowuje uczestników do bezpiecznego transportu na morzu, od brzegu do statku lub turbiny wiatrowej i z powrotem; czas trwania: teoria online (około 2-3 godziny) + 5 godzin praktyki; uczestnicy po zakończeniu kursu uzyskają następujące kwalifikacje: Certyfikat GWO Sea Survival (SS); ważność certyfikatu: 2 lata; przedłużenie ważności: przed upływem terminu, aby zachować ważność zdobytych uprawień należy odbyć kurs odświeżający;
7) Szkolenie GWO Working at Heights – celem szkolenia jest przygotowanie uczniów do pracy na wysokości w branży wiatrowej jak i różnego rodzaju sytuacjach losowych z nią związanych; czas trwania: teoria online (około 5 godzin) + 1 dzień praktyki; uczestnicy po zakończeniu kursu uzyskają następujące kwalifikacje: Certyfikat GWO Working at Heights (WAH); ważność certyfikatu: 2 lata; przedłużenie ważności: przed upływem terminu, aby zachować ważność zdobytych uprawień należy odbyć kurs odświeżający;
8) Szkolenie GWO Fire Awareness – celem szkolenia jest przekazanie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych w

zakresie działań związanych z pożarami na turbinach wiatrowych; czas trwania: teoria online (około 2 godziny) + 2 godziny praktyki; uczestnicy po zakończeniu kursu uzyskają następujące kwalifikacje: Certyfikat GWO Fire Awareness (FAW); ważność certyfikatu: 2 lata; przedłużenie ważności: przed upływem terminu, aby zachować ważność zdobytych uprawień należy odbyć kurs odświeżający;
9) Szkolenie GWO First Aid – celem szkolenia jest przygotowanie uczniów do różnego rodzaju sytuacji losowych związanych z pierwszą pomocą w środowisku turbiny wiatrowej; czas trwania: teoria online (około 2 godziny) + 2 godziny praktyki; uczestnicy po zakończeniu kursu uzyskają następujące kwalifikacje: Certyfikat GWO First Aid (FA); ważność certyfikatu: 2 lata; przedłużenie ważności: przed upływem terminu, aby zachować ważność zdobytych uprawień należy odbyć kurs odświeżający;
10) Szkolenie GWO Manual Handling – celem szkolenia jest przygotowanie uczniów do pracy fizycznej przy budowie lub serwisie turbiny wiatrowej; czas trwania: teoria online (około 2 godziny) + 2 godziny praktyki; uczestnicy po zakończeniu kursu uzyskają następujące kwalifikacje: Certyfikat GWO Manual Handling (MH); ważność certyfikatu: 2 lata; przedłużenie ważności: przed upływem terminu, aby zachować ważność zdobytych uprawień należy odbyć kurs odświeżający.
4. Wszystkie w/w kursy i szkolenia realizowane będą dla dwóch 7 osobowych grup uczestników.
5. Kursy i szkolenia przeprowadzone zostaną w następujących okresach:
1) I grupa – od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2026 r.;
2) II grupa – od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.03.2027 r.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
1) opracowania harmonogramu zajęć i uzgodnienia go z kierownikiem Zamawiającego (kierownik zatwierdza harmonogram w formie pisemnej),
2) niezwłocznego poinformowania w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w przedłożonym harmonogramie, o którym mowa w pkt a,
3) bieżącego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zajęć m. in.:
a) list obecności wskazujących w czytelny sposób, w jakich dniach i w jakich zajęciach uczestniczył każdy z uczniów;
b) dzienników zajęć z uwzględnieniem każdego modułu szkolenia – określenie programu szkolenia, harmonogramu, celu zajęć, treści teoretycznych lub praktycznych realizowanych podczas zajęć.
4) umożliwienia prowadzenia monitoringu realizowanych zajęć,
5) prowadzenia bieżącej współpracy z Zamawiającym oraz koordynatorem projektu,
6) informowania i zgłaszania Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości, problemów związanych z realizacją zajęć,
7) prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej określonej przez Zamawiającego,
8) przekazania Zamawiającemu wraz z fakturą całej dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji zajęć:
a) listy obecności,
b) dzienniki zajęć,
c) protokół z egzaminu z informacja o osobach, które uzyskały uprawnienia,
d) kserokopie uprawnień wraz z pokwitowaniem ich odbioru przez uczestników.
9) poinformowania Uczestników o realizacji zajęć w ramach projektu pn. „Aktywni i kompetentni mieszkańcy powiatu sławieńskiego: Zwiększenie jakości kształcenia w szkołach ponadpodstawowych powiatu sławieńskiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet FEPZ.06 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie FEPZ.06.10: Edukacja zawodowa (ZIT),
10) zapoznania się z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027 i ich przestrzegania przez cały okres trwania umowy.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty dotyczące osób bezpośrednio prowadzących zajęcia:
1) dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inny dokument umożliwiający przeprowadzenie zajęć, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia;
2) dokumenty potwierdzające min. dwuletnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie, o której mowa w opisie przedmiotu zamówienia;
3) zgody na wykorzystanie wizerunku.
8. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób prowadzących zajęcia na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten nie dotyczy Wykonawców, którzy sami będą prowadzić zajęcia.
9. W związku z powyższym wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić pisemne oświadczenie w zakresie określonym w ust. 8. W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w zakresie określonym w ust. 8, należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
10. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu oświadczenia potwierdzające zatrudnienie osób, objętych klauzulą wskazaną w ust. 8, przy realizacji zamówienia oraz poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę tych osób.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 2 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:
Podstawą prawną unieważnienia postępowania jest art. 255 pkt. 2 ustawy Pzp, który stanowi: „Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli (…) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu”.
Uzasadnieniem faktycznym unieważnienia postępowania jest to, że w przedmiotowym postępowaniu złożona została tylko jedna oferta Wykonawcy – Konsorcjum: Lider – VULCAN TRAINING CENTER Sp. z o. o., ul. Ludowa 8C, 71-700 Szczecin, Partner – VULCAN TRAINING & CONSULTANCY Sp. z o. o., ul. Ludowa 8C, 71-700 Szczecin. W wyniku oceny jedyna złożona oferta została odrzucona. Mając powyższe na uwadze istnieje uzasadnienie do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.