

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Kompleksowa obsługa ratownicza Krytej pływalni w Naprawie**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Promocji w Jordanowie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 357929802

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Osielec 500

1.5.2.) Miejscowość: Osielec

1.5.3.) Kod pocztowy: 34-234

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL219 - Nowotarski

1.5.7.) Numer telefonu: 18 27 73 500

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: basen@gmina-jordanow.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.goksipjordanow.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Kompleksowa obsługa ratownicza Krytej pływalni w Naprawie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-b62154b5-c62e-4cce-9482-7bfd622e8cd5

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00571417

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-12-02

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00022850/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Kompleksowa obsługa ratownicza Krytej pływalni w Naprawie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b62154b5-c62e-4cce-9482-7bfd622e8cd5>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>**

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>) oraz w uzasadnionych przypadkach poczty elektronicznej: basen@gmina-jordanow.pl. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem ws. komunikacji elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typu zewnętrznego) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrznym).

2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

4. Składanie ofert następuje za pośrednictwem modułu składania ofert i wniosków (MOW) Platformy e-Zamówienia.

5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

6. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem e-mail (basen@gmina-jordanow.pl) za wyjątkiem składania i wycofania oferty, jeśli wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy uniemożliwiające komunikację przez platformę e-Zamówienia. Każdorazowo przy przesyłaniu przez email Wykonawca musi uzasadnić zaistnienie takiej okoliczności.

7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasad i warunków korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji interaktywnej „oferty, wnioski i prace konkursowe” stanowiącej załącznik do niniejszej SWZ

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Promocji w Jordanowie z siedzibą 34-234 Osielec 500, tel. 18 27 73 500, e-mail: gok@gmina-jordanow.pl.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: pochlopiene@gmail.com.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy pzp.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 ustawy pzp.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp.

- 3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** 12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP/2/GOKSIP/2025

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej obsługi ratowniczej Krytej Pływalni w Naprawie pod nr 700, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 r. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. 2023 r. poz. 714 z późn. zm.) oraz wydanymi do niej aktami wykonawczymi.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposobu jego wykonania:

- 1) Zamawiający wymaga zapewnienia ciągłej obsady ratowniczej oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie hali basenowej Krytej Pływalni w Naprawie, która odbywać powinna się w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2026 r. od poniedziałku do piątku w godz. od 12:00 do 21:00, sobota, niedziela w godz. od 9:00 do 18:00 oraz święta tj. ok 2880 godzin łącznie.
- 2) Zamawiający wymaga stałej obsady 2 ratowników, pełniących dyżur w wyznaczonych strefach hali basenowej.
- 3) Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia przy pomocy ratowników wskazanych w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, który stanowi załącznik nr 5 do SWZ oraz do umowy. Wykonawca może dokonać zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej

równoważnymi uprawnieniami. Ratownicy zobowiązani są do posiadania wymaganych uprawnień zgodnych z aktualnie obowiązującymi przepisami.

4) Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia wyposażenia pływalni w czasie realizacji zamówienia w zakresie sprzętu ratunkowego, pomocniczego, medycznego, leków i materiałów opatrunkowych oraz urządzeń sygnalizacyjnych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 (Dz. U. z 2022 poz. 1607 ze zm.) w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne.

5) Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia, na własny koszt jednolitego stroju dyżurującym ratownikom w kolorystyce zaakceptowanej przez Zamawiającego z napisem RATOWNIK na plecach koszulki.

6) Zamawiający wymaga, aby na każdej zmianie ratowników wyznaczony był Kierownik zmiany do kontaktu z Zamawiającym, a fakt ten został odnotowany w harmonogramie pracy ratowników.

3. Zadania szczegółowe realizowane na stanowisku ratownika:

a) Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie hali basenowej, pływających, kąpiących się, korzystających z atrakcji wodnych (bicze wodne, masaże powietrzne, gejzer) od poniedziałku do piątku w godz. od 12:00 do 21:00, sobota, niedziela w godz. od 9:00 do 18:00 oraz święta tj. ok 2880 godzin pracy basenu łącznie.

b) Ciągłe przebywanie na wyznaczonym stanowisku ratowniczym oraz obserwacja wyznaczonej strefy nadzoru ratowniczego.

c) Niezwłoczna reakcja na każdą zauważoną niebezpieczną sytuację oraz sygnał wzywania pomocy i podejmowanie akcji ratowniczej.

d) Przestrzeganie oraz reagowanie na wszelkie przypadki naruszenia ogólnych zasad korzystania z pływalni określonych Regulaminem.

e) Pouczanie grup zorganizowanych o zasadach korzystania z pływalni oraz atrakcji basenowych.

f) Prowadzenia Dziennika Pracy Ratowników oraz Rejestru Wypadków, dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim mają być codziennie przed otwarciem hali basenowej odbierane oraz po zamknięciu hali basenowej zdawane pracownikom Zamawiającego.

g) Codzienna, ciągła kontrola ścian i dna niecek basenowych. W przypadku zauważenia jakichkolwiek usterek, wad konstrukcyjnych, pęknięć itp., zgłoszenie tego faktu pracownikowi technicznemu pływalni.

h) Codzienna, ciągła kontrola stanu technicznego urządzeń, sprzętu ratunkowego i medycznego, leków i materiałów opatrunkowych oraz uzupełnianie braków.

i) Usuwanie zanieczyszczeń stałych mogących spowodować zabrudzenie wody basenowej oraz innych przedmiotów mogących spowodować zranienie lub uszkodzenie ciała.

j) Udzielanie kwalifikowanej pierwszej pomocy przedmedycznej, podstawowe opatrzenie ran i urazów, w poważniejszych przypadkach wezwanie Pogotowia Ratunkowego.

k) Dbałość o porządek na plaży niecek basenowych.

l) Utrzymanie w należytym stanie technicznym sprzętu ratowniczego (koła ratunkowe, rzutki, tyczki) i pomocniczego.

m) Przestrzeganie ustalonych godzin rezerwacji torów pływackich lub niecek basenowych po zgłoszeniu takiej potrzeby przez pracownika kasy pływalni (ustawienie odpowiednich tablic informacyjnych).

n) Włączanie w niezbędną ilość oświetlenia hali basenowej oraz włączanie i wyłączanie atrakcji basenowych.

o) Przestrzeganie zakazu używania przez ratowników na hali basenowej telefonów komórkowych.

p) Nadzór nad przestrzeganiem postanowień regulaminu obiektu, nakazów i zakazów, przepisów BHP, pouczanie grup zorganizowanych i osób indywidualnych o obowiązujących zasadach korzystania z obiektu.

q) Przed rozpoczęciem pracy na obiekcie Krytej Pływalni w Naprawie ratownicy muszą zapoznać się z Regulaminem Pływalni, Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego oraz Instrukcją Alarmową Krytej Pływalni w Naprawie potwierdzając to własnoręcznym podpisem.

4. Zamawiający podaje parametry techniczne infrastruktury objętej przedmiotem zamówienia:

a) niecka pływacka o wymiarach: dł. 16,67 m x szer. 8 m, głębokość od 1,1 m do 1,6 m, cztery tory, pow. lusta wody 141,7 m²

b) niecka rekreacyjna o nieregularnym kształcie, głębokość 0,8 m, pow. lusta wody 70,52 m² wraz z ławeczką do hydromasażu, gejzerem podwodnym, dwiema kaskadami do masażu karku oraz tzw. grzybkiem

c) niecka jacuzzi, pow. lusta wody 2,93 m²

4.2.6.) Główny kod CPV: 75250000-3 - Usługi straży pożarnej oraz ratownicze

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2026-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium, przez zastosowanie matematycznych obliczeń stanowiących podstawową zasadę oceny ofert.

2. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą ocenione odpowiednio – na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji.

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert:

KRYTERIUM WAGA Kryterium

Cena /brutto oferty/ 60 %

Doświadczenie ratowników skierowanych do realizacji zamówienia 40 %

Razem 100%

Ocenie poddane zostaną oferty nie podlegające odrzuceniu.

a) „CENA” (C) /brutto oferty/- podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać to 60pkt. pozostałe oferty oceniane będą proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego.

Zasady oceny wg następującego wzoru:

C_{min}

$C = x \cdot 100 \text{ pkt} \times 60 \%$

C_{bad}

Gdzie:

C_{min} – najniższa cena z rozpatrywanych ofert

C_{bad} – cena oferty badanej

Ilość punktów obliczona według powyższej formuły zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

b) Doświadczenie ratowników skierowanych do realizacji zamówienia (D):

W kryterium doświadczenie ratowników skierowanych do realizacji zamówienia (tych samych, których Wykonawca wskaże na spełnienie warunku udziału o którym mowa w pkt. 29 pkt. 2.4. lit.b) będą przyznane punkty wg następujących zasad:

- czterech ratowników skierowanych do realizacji zamówienia posiada co najmniej 2 - letnie doświadczenie w pracy na stanowisku ratownika– 40 pkt

- trzech ratowników skierowanych do realizacji zamówienia posiada co najmniej 2- letnie doświadczenie w pracy na stanowisku ratownika– 30 pkt

- dwóch ratowników skierowanych do realizacji zamówienia posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku ratownika - 20 pkt

- jeden ratownik skierowany do realizacji zamówienia posiada co najmniej 2 – letnie doświadczenia w pracy na stanowisku ratownika– 10 pkt

- w przypadku wskazania ratowników skierowanych do realizacji zamówienia, z których żaden nie posiada co najmniej 2-letniego doświadczenia w pracy na stanowisku ratownika– 0 punktów.

Osoby skierowane do realizacji zamówienia i ich doświadczenie należy wykazać w Formularzu oferty i te same osoby należy wykazać w celu spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (w wykazie osób).

Jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego doświadczenia tj. pozostawi w formularzu ofertowym nie wypełnioną tabelę lub ją błędnie uzupełni, Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów w tym zakresie.

UWAGA!

Jeżeli na etapie weryfikacji osób skierowanych do realizacji zamówienia (etap badania i oceny ofert) okaże się, że osoby , na doświadczenie których Wykonawca powołał się w Formularzu oferty nie spełniają wymagań określonych przez Zamawiającego (rozdział 29 pkt 2.4 lit. b dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej) lub dojdzie do zmiany osoby/osób, na doświadczenie których Wykonawca powołał się w Formularzu oferty, Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów w tym kryterium.

Osoby wskazane z imienia i nazwiska w Formularzu oferty, których doświadczenie będzie punktowane w ramach kryterium będą osobami wykonującymi czynności na podstawie zawartej umowy. W przypadku braku możliwości skierowania do realizacji zamówienia osoby lub osób wskazanych w Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia innej osoby/osób o co najmniej takim doświadczeniu jak osoba/osoby zastępowana/ne, wskazane w treści Formularza oferty.

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w niniejszym kryterium oceny ofert to 40 pkt.

3. Ocenę końcową będzie stanowić suma punktów uzyskanych za cenę, audyt wg wzoru:

$S = C + D$

wyliczonych zgodnie ze wzorami i zasadami określonymi w powyższym pkt 2.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie ratowników skierowanych do realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym [art. 113 ustawy pzp]:

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika z odrębnych przepisów [art. 114 ustawy pzp]:

Opis spełnienia warunków:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca:

a) wykaże, że posiada aktualną decyzję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych wyrażającą zgodę na wykonanie ratownictwa wodnego na podstawie ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarze wodnym (2022 poz.147)

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej [art. 115 ustawy pzp]:

Opis spełnienia warunków:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca:

a) wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 150 000,00 zł.

2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej [art. 116 ustawy pzp]:

Opis spełnienia warunków:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca:

a) wykaże, że wykonał co najmniej jedną (1) usługę, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, związaną z obsługą ratowniczą pływalni lub innego obiektu basenowego o łącznej powierzchni lustra wody min. 200m².

b) wykaże, że dysponuje min. czterema (4) osobami do realizacji zamówienia posiadającymi

- aktualne uprawnienia ratownika nadane przez uprawniony podmiot zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011r. o

bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. 2023 poz. 714) oraz aktami wykonawczymi do tejże ustawy,

- aktualne zaświadczenie potwierdzające ukończony kurs w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz uzyskania tytułu ratownika,

Uwaga! Z zastrzeżeniem rozdziału 32 pkt 2 lit. b SWZ

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji oraz art.7 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: a) decyzja wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych wyrażająca zgodę na wykonywanie ratownictwa wodnego na podstawie ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarze wodnym (Dz. U. 2022, poz. 147 ze zm),

b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych – w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać których dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wykaz usług należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.

W przedmiotowym wykazie usług wykonawca winien wskazać informacje w zakresie określonym w warunkach z rozdziału 29 pkt.

2.4.lit. a SWZ.

c) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za

świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

Wykaz osób należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

W przedmiotowym wykazie osób wykonawca winien wskazać informacje w zakresie określonym w warunkach z rozdziału 29 pkt. 2.4.lit. b SWZ.

d) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 150 000,00 zł.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

nie dotyczy

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ, Pełnomocnictwo - jeśli dotyczy, Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - jeśli dotyczy, Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - jeśli dotyczy, Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - jeśli dotyczy

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia - patrz: pkt. 2.4 lit.b SWZ. Dokument lub dokumenty zawierający ustanowienie Pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego Pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie Pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego Pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą.

4.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 25 pkt. 2.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi/roboty budowlane wykonują poszczególni Wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

4.4 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, jak i aneksów do umowy, wymagają dla swej ważności zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w następującym zakresie i przypadkach:

1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

2) w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług- wynagrodzenie brutto wykonawcy pozostałe do końca realizacji umowy może wzrosnąć bądź zmaleć o zwiększoną bądź zmniejszoną wartość tego podatku,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniu społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest sporządzenie przez Wykonawcę pisemnego wniosku z przedstawieniem dokładnych i rzetelnych wyliczeń wraz z przedstawieniem dowodów. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozpatrzenia wniosku w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia oraz żądanie wyjaśnień od wykonawcy.

3) zmiany nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno- prawnej, przekształcenie lub połączenie z inną firmą.

4) z uwagi na niezależne od stron okoliczności – nieprzewidziane zmiany, wypadki losowe, dotyczące przedmiotu umowy oraz osób kluczowych dla realizacji umowy;

5) zmiany dotyczące terminów płatności,

6) zmiany w zakresie podwykonawstwa na etapie realizacji zamówienia, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SWZ, tj: powierzenie podwykonawcom innego zakresu usług niż wskazane w ofercie Wykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy, również w przypadku, gdy Wykonawca wskazał w ofercie, że usługi wykona samodzielnie,

7) nastąpi konieczność wykonania innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia lub uzasadnionych zmian w zakresie przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli są one korzystne dla Wykonawcy.

8) zmiany ilości dni i godzin obsługi ratowniczej oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług np. w przypadkach związanych ze zmianą w okresie funkcjonowania obiektu, wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej), np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nieleżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód.

9) zmiana godzin świadczenia usługi kompleksowej obsługi ratowniczej (powodująca zwiększenie lub zmniejszenie liczby godzin świadczenia usługi).

2. Zgodnie z art. 439 ust. 1 i 2 ustawy pzp, wynagrodzenie wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z poniższymi zasadami:

Pozostałe w Projektowanych postanowieniach - załącznik nr 9 do SWZ

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2025-12-10 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2025-12-10 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-01-08