Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
„Kompleksowa realizacja działań informacyjno-promocyjnych projektu FEnIKS”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: MUZEUM IM.JACKA MALCZEWSKIEGO W RADOMIU

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000592584

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Rynek 11

1.5.2.) Miejscowość: Radom

1.5.3.) Kod pocztowy: 26-600

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL921 - Radomski

1.5.7.) Numer telefonu: +48 36 243-29

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: malczewski@muzeum.edu.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.muzeum.edu.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - państwowe i samorządowe instytucje kultury

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Kompleksowa realizacja działań informacyjno-promocyjnych projektu FEnIKS”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-ae1e6de4-2eb3-4a0d-aeb4-9451bf244b56

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00544416

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-11-20

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00025217/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.7 Działania promocyjne projektu"Rozwój działalności Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu poprzez stworzenie dodatkowej przestrzeni kulturalnej wraz z wprowadzeniem nowej oferty kulturaln0-eduk."

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Projekt „Rozwój działalności Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu poprzez stworzenie dodatkowej przestrzeni kulturalnej wraz z wprowadzeniem nowej oferty kulturalno-edukacyjnej”, współfinansowanego Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 (FEnIKS), Priorytet VII Kultura, Działanie FENX.07.01.

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ae1e6de4-2eb3-4a0d-aeb4-9451bf244b56

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (https://ezamowienia.gov.pl) oraz – w przypadkach uzasadnionych – za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adresy stron internetowych postępowania:
• Platforma e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl
• BIP Zamawiającego: https://bip.muzeum.edu.pl/index.php?id=57

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Informacje o zakładaniu konta i korzystaniu z platformy znajdują się w Regulaminie oraz w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. Przeglądanie i pobieranie publicznych dokumentów postępowania nie wymaga logowania.
3. Dokumenty elektroniczne muszą być zgodne z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2020 poz. 2452).
4. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 ww. rozporządzenia, sporządza się w formatach danych zgodnych z Krajowymi Ramami Interoperacyjności (KRI) i przekazuje jako załączniki. Zasady dotyczące formatów określa art. 66 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Inne dokumenty lub informacje, niewskazane w §2 ust. 1 ww. rozporządzenia, mogą być przekazywane jako:
a) załączniki w formacie KRI lub
b) treść wpisana bezpośrednio w formularzu komunikacyjnym na Platformie.
6. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć jako poufne i przesłać w odrębnym, wyraźnie oznaczonym pliku z nazwą „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
7. Komunikacja (z wyłączeniem ofert) odbywa się za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia. Możliwe jest dołączanie załączników podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zarówno wewnętrznie (tzw. wszyty podpis), jak i zewnętrznie (oddzielny plik podpisu).
8. Pełna funkcjonalność „Formularzy do komunikacji” wymaga posiadania konta Wykonawcy. Do zadawania pytań wystarczy konto uproszczone.
9. Wiadomości przesyłane przez Platformę są dostępne w zakładce „Komunikacja” po zalogowaniu na konto Wykonawcy.
10. Maksymalny rozmiar załączników przesyłanych w jednym formularzu komunikacyjnym wynosi 25 MB.
11. Minimalne wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy dostępny na stronie https://ezamowienia.gov.pl.
12. W przypadku wystąpienia problemów technicznych należy skorzystać z formularza kontaktowego w zakładce „Zgłoś problem” na stronie https://ezamowienia.gov.pl lub z Centrum Pomocy.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy nie jest możliwa komunikacja za pośrednictwem Platformy, Zamawiający dopuszcza kontakt z wykorzystaniem poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@muzeum.edu.pl.
Uwaga: adres ten nie służy do składania ofert – oferty muszą być składane wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
14. Informacje dotyczące ostatecznego terminu i godziny składania ofert znajdują się w Rozdziale XIV SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu z siedzibą w Radomiu, ul. Rynek 11, 26-600 Radom, dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych e-mail: iodo@muzeum.edu.pl, tel. (48) 362 21

14 wew.126.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, z tym, że udostępnienie danych, o których mowa w art. 10 RODO, może nastąpić w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu ich wniesienia.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zgodnie z kategorią archiwalną akt B5, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. posiada Pani/Pan:
– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
z zastrzeżeniem art. 75 ustawy Pzp ,
– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem art. 19 ust. 2 i art. 76 ustawy Pzp ,
– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO , oraz art. 19 ust. 3 ustawy Pzp ,
– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): nie przysługuje Pani/Panu:
– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: MJM-ZP.26.6.9-U-2025

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 474000,00 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

I. Informacje ogólne:
1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na zaplanowaniu i realizacji działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu „Rozwój działalności Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu poprzez stworzenie dodatkowej przestrzeni kulturalnej wraz z wprowadzeniem nowej oferty kulturalno-edukacyjnej”, współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 (FEnIKS), Priorytet VII Kultura, Działanie FENX.07.01, zwanego dalej „projektem”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w sposób zgodny z:
- ustawą Prawo zamówień publicznych,
- wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków dla programu FEnIKS,
- Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich 2021–2027 w zakresie informacji i promocji,
- zasadą DNSH (nieczynienia poważnych szkód dla środowiska),
- przepisami dotyczącymi przeciwdziałania konfliktowi interesów i nadużyciom finansowym,
- innymi przepisami prawa krajowego i unijnego mającymi zastosowanie do niniejszego zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
- współpracować z Zamawiającym oraz z instytucjami kontrolnymi (m.in. IZ, IP, instytucje audytowe),
- prowadzić i przechowywać dokumentację związaną z realizacją zamówienia przez okres wymagany w umowie o dofinansowanie (nie krótszy niż 5 lat od zakończenia projektu),
- udostępniać tę dokumentację na każde żądanie uprawnionych instytucji.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

Opis ten należy traktować jako integralną część SWZ oraz przyszłej umowy.
II. Zakres usługi – cel i ogólne zadania:
Zakres usługi obejmuje w szczególności zaprojektowanie, wykonanie i udokumentowanie kompleksowych działań informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją projektu współfinansowanego z Funduszy Europejskich.
Celem działań jest w szczególności:
• upowszechnienie informacji o projekcie, jego zakresie, celach i efektach,
• zapewnienie widoczności wsparcia Unii Europejskiej zgodnie z Podręcznikiem informacji i promocji,
• promocja nowej oferty kulturalno-edukacyjnej Muzeum,
• dotarcie do możliwie szerokiego grona odbiorców (różne grupy wiekowe i społeczne: mieszkańcy, turyści, środowisko kultury, edukacja).
III. Zakres rzeczowy zamówienia:
Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje w szczególności:
• przygotowanie, wykonanie i montaż 2 tablic informacyjnych/pamiątkowych,
• opracowanie, druk i dystrybucję materiałów informacyjno-promocyjnych,
• utworzenie i wdrożenie dedykowanej podstrony projektu w ramach serwisu www.muzeum.edu.pl,
• przygotowanie i publikację 10 ogłoszeń prasowych informujących o projekcie,
• organizację 2 spotkań promujących projekt dla mediów i środowisk kultury,
• realizację kampanii informacyjnej w mediach społecznościowych 20 postów , 10 relacji,
• produkcję 6 spotów promocyjnych (wideo i/lub radiowych) o projekcie,
• wykonanie i ekspozycję 4 billboardów promujących projekt,
• prowadzenie dokumentacji fotograficznej i wideo ze wszystkich działań,
• archiwizację materiałów źródłowych, plików graficznych i kopii druków,
• sporządzenie raportu końcowego z realizacji działań.
Dokładny opis każdego z powyższych zadań znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ.
IV. Obowiązki Wykonawcy:
W szczególności Wykonawca jest zobowiązany do:
1. Prowadzenia dokumentacji z działań promocyjnych, w tym:
- dokumentacji fotograficznej i wideo ze wszystkich działań,
- gromadzenia egzemplarzy materiałów drukowanych,
- zapisywania emisji spotów, zrzutów ekranu stron internetowych i postów w mediach społecznościowych,
- zbierania skanów publikacji prasowych, protokołów odbioru oraz innych dowodów wykonania działań.
2. Archiwizacji materiałów:
- przechowywania materiałów źródłowych (np. plików graficznych, otwartych projektów graficznych, montażowych, plików audio-wideo),
- przekazania Zamawiającemu kopii tych materiałów na trwałym nośniku lub w ustalonej formie elektronicznej (np. link do repozytorium, dysk sieciowy).
3. Przygotowania raportu końcowego, zawierającego:
-opis zrealizowanych działań,
-rezultaty ilościowe (np. liczba uczestników wydarzeń, liczba emisji, zasięgi w mediach społecznościowych, liczba publikacji),
- ważniejsze rezultaty jakościowe (np. grupy, do których udało się dotrzeć),
- proste rekomendacje na przyszłość.
4. Zapewnienia prawidłowego oznakowania i identyfikacji wizualnej wszystkich materiałów
i działań, zgodnie z:
- Podręcznikiem informacji i promocji dla perspektywy 2021–2027,
- Księgą Identyfikacji Wizualnej Funduszy Europejskich 2021–2027,
- wytycznymi programu FEnIKS.
Wszystkie materiały muszą zawierać w szczególności:
-logo Funduszy Europejskich / programu FEnIKS,
-barwy Rzeczypospolitej Polskiej,
-logo Unii Europejskiej z napisem „Dofinansowano przez Unię Europejską”,
-inne znaki wymagane umową o dofinansowanie (np. logo MKiDN – jeżeli wynika to z umowy),
oraz stosować obowiązkowe hashtagi #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie we wszystkich publikacjach internetowych (strona www, media społecznościowe).
5. Przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów powstałych w ramach zamówienia (teksty, grafiki, layouty, projekty DTP, zdjęcia, filmy, nagrania audio, projekty stron www itp.), w zakresie umożliwiającym:
-nieograniczone terytorialnie i czasowo korzystanie,
-zwielokrotnianie, modyfikowanie, publikację i udostępnianie,
-wywiązywanie się przez Zamawiającego z obowiązków wobec instytucji zarządzających Funduszami Europejskimi.
Materiały muszą być przekazane również z niewyłączną licencją dla właściwych instytucji systemu Funduszy Europejskich, jeżeli wynika to z umowy o dofinansowanie.

4.2.6.) Główny kod CPV: 79341000-6 - Usługi reklamowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

79341400-0 - Usługi prowadzenia kampanii reklamowych

79342200-5 - Usługi w zakresie promocji

79952000-2 - Usługi w zakresie organizacji imprez

79822500-7 - Usługi projektów graficznych

72413000-8 - Usługi w zakresie projektowania stron WWW

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2027-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: oferty zostaną ocenione według kryteriów oceny określonych w SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji Koordynatora działań informacyjno-promocyjnych

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
Warunek 1 – Doświadczenie Wykonawcy
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na kompleksowych działaniach informacyjno-promocyjnych o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto każda, obejmujące co najmniej kilka z następujących elementów:
• upowszechnianie informacji o projekcie lub innym przedsięwzięciu publicznym, jego zakresie i efektach,
• promocja nowej oferty kulturalnej, edukacyjnej lub społecznej,
• dotarcie do szerokiego grona odbiorców w różnych grupach wiekowych i społecznych,
• opracowanie, druk i dostarczenie materiałów promujących projekt / przedsięwzięcie,
• tworzenie i wdrożenie podstrony projektu lub kampanii w serwisie internetowym zamawiającego (lub innego klienta),

• tworzenie multimediów (np. spoty wideo, spoty radiowe, filmy informacyjne),
• realizacja kampanii informacyjnej w mediach społecznościowych,
• organizacja konferencji lub spotkań informacyjnych,
• wykonanie fotorelacji / dokumentacji fotograficznej z działań.
W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie zdobyte wspólnie z innymi wykonawcami (np. jako członek konsorcjum), może wykazać jedynie tę część usługi, którą faktycznie i bezpośrednio wykonywał.
Warunek nie podlega sumowaniu – co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi spełniać go samodzielnie.
Warunek 2 – Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia
Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie odpowiednie do pełnionych funkcji, w tym co najmniej:
a) Koordynatorem działań informacyjno-promocyjnych – osobą z doświadczeniem w PR oraz prowadzeniu kompleksowych działań informacyjno-promocyjnych (co najmniej 2 takie kampanie lub projekty),
b) Specjalistą ds. kreacji i komunikacji cyfrowej – osobą z doświadczeniem w przygotowywaniu materiałów graficznych i treści do internetu (w szczególności do mediów społecznościowych i na strony WWW).

Szczegółowe informacje o tych osobach (funkcja, kwalifikacje, doświadczenie, zakres zadań oraz podstawa dysponowania) Wykonawca poda w Wykazie osób – Załącznik nr 10 do SWZ.

Pozostałe funkcje wymagane do realizacji zamówienia, takie jak w szczególności:
• grafik,
• specjalista ds. tworzenia stron WWW,
• operator kamery,
• montażysta materiałów wideo,
• technik dźwiękowiec,
• konferansjer / lektor,
• fotograf,
Wykonawca zapewni na etapie realizacji zamówienia – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i postanowieniami umowy.

Dopuszcza się, aby jedna osoba pełniła więcej niż jedną z wymienionych funkcji oraz aby Wykonawca korzystał z podwykonawców lub osób współpracujących na podstawie umów cywilnoprawnych.
Uwaga: liczba zadań zrealizowanych przez Koordynatora będzie oceniana w ramach kryteriów oceny ofert. Wykonawca ubiegający się o punkty w tym zakresie powinien złożyć wypełniony formularz zgodny z Załącznikiem nr 3 do SWZ.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1.1. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie przesłanek wykluczenia z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp.
1.2. Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, lub oświadczenie o przynależności do tej samej grupy wraz z dowodami niezależnego przygotowania oferty.
1.3. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym w zakresie przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.
Uwaga: Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów zgodnie z art. 118 Pzp, Zamawiający wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1.1 oraz 1.3, również w odniesieniu do tych podmiotów.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 2.1. Wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane należycie.
Dowodami są w szczególności:
– referencje,
– poświadczenia,
– protokoły odbioru,
– lub – w przypadku braku możliwości ich uzyskania z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – oświadczenie Wykonawcy.
Okres 5 lat liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Wykaz należy sporządzić zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ.
2.2. Wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia, zawierającego informacje o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu, zakresie wykonywanych czynności oraz podstawie dysponowania tymi osobami.
Wykaz należy sporządzić zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SWZ.

Jeżeli w warunkach udziału lub w opisie przedmiotu zamówienia przewidziano wymagane kwalifikacje formalne (np. określone certyfikaty), Zamawiający może żądać dołączenia kopii dokumentów potwierdzających ich posiadanie.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:
W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje wymagania przedmiotowych środków dowodowych w rozumieniu art. 106 ustawy Pzp.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:
1) Formularz kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji Koordynatora działań informacyjno-promocyjnych" – zgodny w treści z Załącznikiem nr 3 do SWZ, w przypadku, gdy Wykonawca zamierza ubiegać się o punkty w kryterium określonym w Rozdziale XVII pkt 2.2 SWZ.
2)Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów,

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 7 110,00 zł (słownie: siedem tysięcy sto dziesięć złotych), przed upływem terminu składania ofert. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy załączyć do oferty.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
C. Oferta wspólna
C.1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (oferta wspólna w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp), pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w SWZ.
C.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
C.3. Wszelka korespondencja w postępowaniu będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego dane należy wskazać w Formularzu ofertowym.
C.4. Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum), z którego wynika umocowanie pełnomocnika, należy złożyć wraz z ofertą.
C.5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie zgodne z treścią Załącznika nr 4 do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykazuje brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału, a także wstępne oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
C.6. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie jest obowiązany wykazać brak podstaw wykluczenia. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt B.3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
C.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie (Załącznik nr 9 do SWZ), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, przy czym zakres ten musi być zgodny z zakresem zdolności technicznych lub zawodowych, na które powołują się poszczególni członkowie konsorcjum, zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp.
C.8. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i stosuje się do nich zasady określone w niniejszym rozdziale. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do reprezentowania jej w postępowaniu.
C.9. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wypłacane na rachunek podmiotu wskazanego jako Lider przez Wykonawców występujących wspólnie.
C.10. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
3. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, możliwość zmiany postanowień Umowy w szczególności w następującym zakresie:
1) Zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy – w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Stron, mających

wpływ na wykonanie działań informacyjno-promocyjnych, w szczególności:
a) zmiany harmonogramu realizacji projektu lub terminu jego zakończenia wynikających z umowy o dofinansowanie lub jej aneksów,
b) konieczności dostosowania terminów działań promocyjnych do rzeczywistego przebiegu realizacji projektu (np. zmiany terminów otwarć, wydarzeń, udostępnienia nowej oferty),
c) wystąpienia siły wyższej lub innych nadzwyczajnych okoliczności uniemożliwiających terminowe przeprowadzenie zaplanowanych działań promocyjnych.
W takim przypadku termin realizacji Umowy może zostać przedłużony o czas trwania wskazanych okoliczności, z uwzględnieniem terminów realizacji i rozliczenia projektu wynikających z umowy o dofinansowanie.
2) Zmiana sposobu realizacji poszczególnych działań informacyjno-promocyjnych, jeżeli:
a) jest to konieczne dla zapewnienia prawidłowej realizacji projektu lub dostosowania działań do zmienionych warunków, potrzeb odbiorców lub wytycznych programu FEnIKS,
b) zachowany zostanie cel i zasadniczy zakres rzeczowy działań (w szczególności obowiązek zapewnienia wymaganej widoczności wkładu UE),
c) zmiana nie prowadzi do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy ponad dopuszczalne limity określone w ustawie Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem zasad waloryzacji określonych w § 14 Umowy.
3) Zmiana wynagrodzenia oraz warunków rozliczeń – wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w § 14 (Waloryzacja wynagrodzenia), z uwzględnieniem art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4) Zmiana osób skierowanych do realizacji Umowy – pod warunkiem, że:
a) nowo wskazane osoby spełniają wymagania określone w SWZ i ofercie Wykonawcy,
b) zmiana nie prowadzi do obniżenia poziomu spełniania warunków udziału w postępowaniu ani naruszenia wyników oceny w kryteriach pozacenowych,
c) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zaktualizowany wykaz osób wraz z informacjami o kwalifikacjach i doświadczeniu.
5) Zmiana danych formalnych Stron – w szczególności nazwy, formy prawnej, adresu siedziby, numeru rachunku bankowego, numerów identyfikacyjnych (NIP, REGON, KRS/CEIDG), o ile nie powoduje to zmiany tożsamości Stron.
6) Zmiany wynikające ze zmiany przepisów prawa, wytycznych programu FEnIKS, Podręcznika informacji i promocji lub umowy o dofinansowanie – w zakresie, w jakim jest to niezbędne do dostosowania treści Umowy do nowych regulacji lub wymogów instytucji zarządzającej/pośredniczącej, pod warunkiem, że nie prowadzi to do zmiany charakteru Umowy.
4. Zmiany Umowy nie mogą prowadzić do obejścia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych ani powodować zmiany ogólnego charakteru Umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2025-11-28 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie e-Zamówienia. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na e-Zamówienia.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2025-11-28 11:10

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak