

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Dostawy  
„Wymiana foteli w sali widowiskowej Centrum Kultury „Kłobuk” w Mikołajkach”**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Centrum Kultury "Kłobuk" w Mikołajkach

**1.3.) Oddział zamawiającego:** CK "Kłobuk"

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 790676292

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Kolejowa 6

**1.5.2.) Miejscowość:** Mikołajki

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 11-730

**1.5.4.) Województwo:** warmińsko-mazurskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL622 - Olsztyński

**1.5.7.) Numer telefonu:** +48874216146

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** klobuk@mikolajki.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.ckklobuk.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - inne państwowe i samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Rekreacja, kultura i religia

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

„Wymiana foteli w sali widowiskowej Centrum Kultury „Kłobuk” w Mikołajkach”

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-f2bca4f1-1572-465d-80fa-e2c1fc5e17ce

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2025/BZP 00514640

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2025-11-04

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Nie

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

### 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f2bca4f1-1572-465d-80fa-e2c1fc5e17ce>

### 3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

### 3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

### 3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

### 3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl> Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: udostępniony zostanie na w/w stronie prowadzonego postępowania.

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e- Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

9. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

Pełna treść w SWZ.

### 3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

### 3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

### 3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

### 3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych na potrzeby niniejszego postępowania jest Dyrektor Centrum Kultury „Kłobuk” w Mikołajkach, ul. Kolejowa 6, 11-730 Mikołajki

2) Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych w Centrum Kultury „Kłobuk” w Mikołajkach z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną na adres [iodo@mikolajki.pl](mailto:iodo@mikolajki.pl) lub pod adresem wskazanym powyżej.

3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego –

„Wymiana foteli w sali widowiskowej Centrum Kultury „Kłobuk” w Mikołajkach, oznaczenie sprawy: ZP.02.2025

4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.

5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6) Obowiązek podania przez Wykonawcę/ów danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy/ów dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7) W odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

1. Wykonawca/cy posiada/ją:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych wykonawcy/ów dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Wykonawcy/ów danych osobowych ;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Wykonawca/y, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy/ów dotyczących narusza przepisy RODO;

2. Wykonawcy/om nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu i skargi do Prezesa UODO.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** ZP.02.2025

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 180 szt. foteli kinowych składanych do sali widowiskowej Centrum Kultury „Kłobuk” w Mikołajkach. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę 180 foteli kinowych składanych, transport oraz montaż zakupionych foteli w sali widowiskowej w siedzibie Zamawiającego.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 39111200-5 - Siedziska teatralne

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2025-12-31

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans „ceny oferty brutto”, kryterium „okres gwarancji”, kryterium „ścieralność tkaniny” i kryterium „gramatura tkaniny”.

2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

C1 – Cena oferty brutto – waga 60%  
 G2 – Okres gwarancji – waga 20%  
 S3 – Ścieralność tkaniny – waga 10%  
 G4 – Gramatura tkaniny 10%

Punkty przyznawane za podane powyżej kryteria będą liczone następująco.

5. Kryterium: C1 – cena oferty brutto

Cena oferty będzie oceniana według następującego wzoru:

Cena oferty najniższej

$C1 = \text{Cena oferty najniższej} \times 60\% \times 100 = \dots \text{ pkt.}$

Cena oferty badanej

Oferowaną przez Wykonawcę cenę Zamawiający ustali w oparciu o dane podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).

6. Kryterium: G2 – Okres gwarancji

Kryterium G2 – Okres gwarancji w miesiącach

Okres gwarancji oceniany będzie według następującego wzoru:

Okres gwarancji badanej oferty w miesiącach

$G2 = \text{Okres gwarancji badanej oferty w miesiącach} \times 20\% \times 100$

Najdłuższy oferowany okres gwarancji w miesiącach

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące, natomiast maksymalny 60 miesięcy.

Oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji Zamawiający ustali w oparciu o dane podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).

W przypadku podania przez wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące, oferta tego wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp. Natomiast w przypadku podania okresu gwarancji powyżej 60 m-cy, podany okres oceniany będzie jak maksymalny 60 miesięczny okres gwarancji.

5. Kryterium S3 – Ścieralność tkaniny

Ścieralność tkaniny oceniana będzie według następującego wzoru:

Ścieralność tkaniny w cyklach badanej oferty

$S3 = \text{Ścieralność tkaniny w cyklach badanej oferty} \times 10\% \times 100$

Najdłuższy oferowany okres ścieralności tkaniny w cyklach

Minimalna ścieralność tkaniny wymagana przez Zamawiającego wynosi to 210.000 cykli.

Oferowaną przez Wykonawcę ścieralność tkaniny, Zamawiający ustali w oparciu o dane podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).

W przypadku podania przez wykonawcę w formularzu oferty ścieralności tkaniny poniżej 210.000 cykli, oferta tego wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp.

6. Kryterium G4 – Gramatura tkaniny

Gramatura tkaniny oceniana będzie według następującego wzoru:

Gramatura tkaniny badanej oferty

$G4 = \text{Gramatura tkaniny badanej oferty} \times 10\% \times 100$

Najwyższa oferowana gramatura tkaniny

Minimalna gramatura tkaniny wymagana przez Zamawiającego wynosi to 350 g/m<sup>2</sup>.

Oferowaną przez Wykonawcę gramaturę tkaniny, Zamawiający ustali w oparciu o dane podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ). W przypadku podania przez wykonawcę w formularzu oferty gramatury tkaniny poniżej 350 g/m<sup>2</sup>, oferta tego wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp.

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymogi ustawy Pzp i SWZ, która uzyska największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów oceny ofert.

Ocena końcowa = C1 + G2 + S3 + G4

8. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

10. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

11. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo**

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 60,00**Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:**  
inne.**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Okres gwarancji**4.3.6.) Waga:** 20,00**Kryterium 3****4.3.4.) Rodzaj kryterium:**  
inne.**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Ścieralność tkaniny**4.3.6.) Waga:** 10,00**Kryterium 4****4.3.4.) Rodzaj kryterium:**  
inne.**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Gramatura tkaniny**4.3.6.) Waga:** 10,00**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW****5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: wykażą, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedno zamówienie związane z dostawą i montażem foteli kinowych o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto. Wyżej wskazany okres 5 lat liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** Odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wyżej wskazany okres 5 lat liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki te mogą spełniać łącznie.

#### **5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

- Katalogi, foldery przedstawiające proponowane systemy z nazwą produktu oraz producenta.
- Klasyfikacja ogniowa w zakresie zapalności mebli tapicerskich dotycząca układu tapicerskiego wg normy PN-EN 1021-1:2014 oraz PN-EN 1021-2:2014 wydana przez akredytowane laboratorium.
- Klasyfikacja ogniowa w zakresie wydzielania toksycznych produktów spalania dotycząca układu tapicerskiego wg kryteriów normy PN/88/B/02855 wydana przez akredytowane laboratorium.
- Badanie wytrzymałościowe wg normy PN-EN 12727:2016 poziom 4.
- Badanie pianki przeprowadzone przez jednostkę z akredytacją na 400 000 cykli – dopuszczalna utrata grubości procentowej próbki pianki maksymalnie 2,7 % wg normy PN-EN ISO 3385:2014 metodą A wg normy PN-EN ISO 2439:2010.
- Karta techniczna tkaniny potwierdzająca wszystkie wymagane parametry.
- Fabryczny próbnik oferowanych tkanin.

#### **5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak**

#### **5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**

- Katalogi, foldery przedstawiające proponowane systemy z nazwą produktu oraz producenta.
- Klasyfikacja ogniowa w zakresie zapalności mebli tapicerskich dotycząca układu tapicerskiego wg normy PN-EN 1021-1:2014 oraz PN-EN 1021-2:2014 wydana przez akredytowane laboratorium.
- Klasyfikacja ogniowa w zakresie wydzielania toksycznych produktów spalania dotycząca układu tapicerskiego wg kryteriów normy PN/88/B/02855 wydana przez akredytowane laboratorium.
- Badanie wytrzymałościowe wg normy PN-EN 12727:2016 poziom 4.
- Badanie pianki przeprowadzone przez jednostkę z akredytacją na 400 000 cykli – dopuszczalna utrata grubości procentowej próbki pianki maksymalnie 2,7 % wg normy PN-EN ISO 3385:2014 metodą A wg normy PN-EN ISO 2439:2010.
- Karta techniczna tkaniny potwierdzająca wszystkie wymagane parametry.
- Fabryczny próbnik oferowanych tkanin.

### **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

#### **6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**

#### **6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie**

#### **6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie**

#### **6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

#### **6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak**

### **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

#### **7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie**

#### **7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak**

#### **7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z wymaganiami dotyczącymi umowy o podwykonawstwo zawarto w Załączniku nr 3 do SWZ – wzór umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z załączonym do specyfikacji wzorem i na warunkach w tym wzorze określonych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z wzorem umowy i Ustawą.
4. Wykonawca ma obowiązek udokumentować zaistniałe okoliczności powodujące zmianę umowy.
5. Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja, co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

#### **7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie**

### **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

#### **8.1.) Termin składania ofert: 2025-11-13 11:00**

#### **8.2.) Miejsce składania ofert: Adres strony internetowej służącej do elektronicznego składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl>**

#### **8.3.) Termin otwarcia ofert: 2025-11-13 12:00**

**8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni****SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE****1.UWAGA -WIZJA LOKALNA**

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia – Zamawiający wymaga (obligatoryjnie), aby przed złożeniem oferty Wykonawcy dokonali wizji lokalnej w sali widowiskowej Centrum Kultury „Kłobuk” w Mikołajkach , w której będą montowane fotele w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego. Wizja lokalna jest niezbędna do zapoznania się z warunkami montażu i dopasowania mocowań foteli do istniejącej infrastruktury technicznej. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Zamawiający wybierze kolor tkaniny na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę wzornika kolorów, w trakcie wizji lokalnej.

Udział Wykonawcy w wizji zostanie potwierdzony protokołarnie (w formie pisemnej) przez przedstawiciela Zamawiającego uczestniczącego w wizji.

Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą elektronicznie potwierdzoną kopię potwierdzenia udziału w wizji (niezależnie od oświadczenia zawartego w Formularzu Oferty), przy czym weryfikacja zostanie dokonana również w oparciu o dokumenty z wizji znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego.

Termin przeprowadzenia wizji lokalnej: 07 listopada 2025 r., godz. 12.00, budynek Centrum Kultury „Kłobuk” w Mikołajkach.

Potrzebę dokonania wizji lokalnej w terminie innym niż wyznaczony przez Zamawiającego należy zgłosić Zamawiającemu za pośrednictwem środków komunikacji wskazanych w niniejszej SWZ.

Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 Ustawy „Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli [...] 18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia”.