Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Usługa organizacji i realizacji szkolenia doskonalącego w formie stacjonarnej pn. „Kurs mediatora szkolnego/oświatowego” dla kadry pedagogicznej szkół podstawowych gminy Wrocław

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: CENTRUM PLACÓWEK KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO WE WROCŁAWIU

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 529065560

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Strzegomska 49A

1.5.2.) Miejscowość: Wrocław

1.5.3.) Kod pocztowy: 53-611

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL514 - Miasto Wrocław

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: kwolicka@cpkz.edu.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://www.ckz.edu.pl/

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f8111749-1a1a-4a25-b672-f3e00c6f175c

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Usługa organizacji i realizacji szkolenia doskonalącego w formie stacjonarnej pn. „Kurs mediatora szkolnego/oświatowego” dla kadry pedagogicznej szkół podstawowych
gminy Wrocław

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-f8111749-1a1a-4a25-b672-f3e00c6f175c

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00514384

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-11-04

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00005315/19/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.18 Organizacja szkolenia dla nauczycieli pn. "Kurs mediatora szkolnego/oświatowego" w ramach projektu "Nowoczesna edukacja"

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.12.) Nazwa projektu lub programu:
„Nowoczesna edukacja – projekt partnerski Gminy Wrocław i Gminy Kobierzyce” współfinansowany z programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet 8. Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie 08.01 Dostęp do edukacji.

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00431713

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: 25/TP/CPKZ/2025

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.3.) Łączna wartość poszczególnych części zamówienia: 590022,40 PLN

4.3.1) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT): 14024,88 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji i realizacji szkolenia w formie stacjonarnej pn. „Kurs mediatora szkolnego/oświatowego” dla kadry pedagogicznej szkół podstawowych gminy Wrocław.

2. Szkolenie zostanie przeprowadzone w formie stacjonarnej dla 2 grup w wymiarze min. 12 godzin dydaktycznych na każdą grupę (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), dla maksymalnie 21 osób (minimalnie 17 osób), składających się z nauczycieli i nauczycielek szkół podstawowych szkoły Gminy Wrocław.

3. Forma realizacji szkolenia: szkolenie doskonalące z elementami warsztatu, stacjonarne.

4. Miejsce szkolenia: Salę szkoleniową zlokalizowaną na terenie Gminy Wrocław zapewni Zamawiający.
Zamawiający poinformuje Wykonawcę o danych adresowych sali oraz jej dostępności czasowej w ciągu trzech dni roboczych od podpisania umowy. Sala będzie wyposażone w:
• miejsca siedzące dla wszystkich uczestniczek i uczestników szkolenia (stoły i krzesła),
• właściwe oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane/klimatyzowane,
• projektor multimedialny, ekran, komputer do wyświetlania prezentacji (o ile wymagać tego będzie program szkolenia),
• dostęp do Internetu (o ile wymagać tego będzie program szkolenia)
UWAGA: Po stronie Wykonawcy będzie przygotowanie pozostałych materiałów wspomagających takich jak np.: flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów itp.

5. Odbiorcą szkolenia będzie kadra pedagogiczna szkół.

6. Cel szkolenia: przygotowanie do pełnienia funkcji mediatora szkolnego jak również nabycie umiejętności związanych z rozwojem kompetencji osobistych.

7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o liczbie uczestników szkolenia maksymalnie na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia szkolenia, wynikającym z harmonogramu szkoleń przedstawionego przez Wykonawcę.

8. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy – w celu właściwego przygotowania i przeprowadzenia szkolenia - należeć będzie w szczególności:
1) przedstawienie Zamawiającemu wersji elektronicznej harmonogramu szkoleń w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, który uwzględniać będzie poniższe założenia:
a) szkolenie rozpocznie się nie wcześniej niż w ciągu 14 dni po podpisaniu umowy z Wykonawcą
b) szkolenie może odbywać się od poniedziałku do piątku w wymiarze maksymalnie 8 godzin dydaktycznych dziennie (1 godz. dydaktyczna=45 min.) w przedziale godzinowym od 8:00 do 16:00
c) Harmonogram szkolenia może zostać zmieniony zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę, jednak nie później niż na 3 dni robocze przed terminem szkolenia,
d) Zapewnienie przez Wykonawcę odpowiedniego sprzętu do prezentacji zagadnień programu szkoleniowego (o ile wymagać tego będzie program szkolenia).
2) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu wersji elektronicznej programu szkolenia do akceptacji – w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że szczegółowy program szkolenia musi być przygotowany w

oparciu o poniższe wytyczne:
a) program szkolenia musi zawierać: krótki opis idei szkolenia, wskazanie konkretnych celów szkolenia, metody pracy, wymienienie poszczególnych bloków tematycznych szkolenia wraz z czasem przeznaczonym na dany obszar,
b) ogólna tematyka szkolenia:
Efektywna komunikacja międzyludzka, budowanie porozumienia, efektywne zarządzanie procesami grupowymi, prowadzenie dyskusji z osobami o odmiennych
c) program szkolenia musi zawierać również opis planowanych efektów uczenia się wraz z kryteriami i metodami ich weryfikacji. Efekty uczenia się dla danej kwalifikacji/kompetencji muszą zostać opisane w sposób zrozumiały dla osób rozpoczynających naukę, konkretne i jednoznaczne oraz możliwe do osiągnięcia. Ponadto muszą być mierzalne i możliwe do zaobserwowania oraz do zweryfikowania,
d) program szkolenia Wykonawca przygotuje w języku polskim,
e) materiały, program szkolenia muszą być oznaczone nazwą szkolenia i nazwą projektu oraz opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej i muszą zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego,
3) przygotowania i zapewnienia wszystkim uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych, które będą zawierały co najmniej program szkolenia i streszczenie/skrypt/omówienie wszystkich zagadnień zawartych w programie szkolenia:
a) wszystkie materiały Wykonawca przygotuje w języku polskim, wersji papierowej (w formie zwartej/spiętej) lub elektronicznej (plik PDF przesłany na adres e-mail wskazany przez uczestników). Materiały będą oznaczone nazwą kursu i nazwą projektu oraz opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej. Ponadto materiały szkoleniowe muszą zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego;
b) materiały szkoleniowe zostaną dostosowane do potrzeb uczestników - osób z niepełnosprawnościami, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego (o ile zostaną zgłoszone);
c) wszystkie materiały szkoleniowe wymagają akceptacji Zamawiającego;
d) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej na 3 dni robocze przed szkoleniem, w wersji elektronicznej.
e) Wykonawca przekaże Zamawiającemu imienną listę osób, które otrzymały materiały szkoleniowe wraz z potwierdzeniem ich przekazania (tj. podpisem uczestnika) - w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu szkolenia;
4) przygotowanie i wydanie wszystkim uczestnikom kursu imiennych zaświadczeń o jego ukończeniu:
a) Wykonawca przygotuje i wyda wszystkim uczestnikom imienne zaświadczenia o ukończeniu kursu z wyszczególnieniem liczby godzin odbytego szklenia, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności;
b) Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed szkoleniem, musi zawierać te same oznaczenia co dziennik i materiały szkoleniowe
c) W ciągu 7 dni roboczych po zakończeniu szkolenia dla każdej z grup szkoleniowych Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę wydanych zaświadczeń zawierających imiona i nazwiska uczestników i numer wydanych im zaświadczeń potwierdzoną podpisem każdego uczestnika/czki.
5) przygotowania i prowadzenia dziennika zajęć szkoleniowych zawierających co najmniej: program zajęć i listę obecności wraz z datami rozpoczęcia i zakończenia zajęć podpisaną przez indywidualnego uczestnika:
a) Wzór dziennika zajęć szkoleniowych dostarczy Zamawiający.
b) Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oryginalne dzienniki zajęć szkoleniowych w ciągu 7 dni roboczych po zakończeniu szkolenia dla każdej z grup szkoleniowych.
6) przeprowadzenia ewaluacji szkoleń, w tym:
a) do przygotowania i przeprowadzenia imiennych testów ex ante na rozpoczęcie zajęć umożliwiających określenie przyrostu kompetencji,
b) do przygotowania i przeprowadzenia imiennych testów ex post do 7 dni roboczych od zakończenia zajęć umożliwiających określenie przyrostu kompetencji,
c) do przygotowania raportu z nabycia kompetencji porównującego wyniki testów; w celu ograniczenia materiałów drukowanych raport z nabycia kompetencji w wersji elektronicznej.
d) do przeprowadzenia weryfikacji na podstawie opracowanych na etapie początkowym kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie;
e) do dostarczenia uczestnikom jasnego opisu efektów uczenia się.
f) Fakt nabycia kompetencji lub kwalifikacji przez uczestnika/czkę ma się odbyć w ramach 4 etapów: 1. zakres, 2. wzorzec, 3. ocena, 4. porównanie.
g) przekazania Zamawiającemu arkuszy przeprowadzonych testów ex ante i ex post oraz raportu z nabycia kompetencji w ciągu 7 dni roboczych po zakończeniu szkolenia dla każdej z grup szkoleniowych.

7) zebrania podczas szkolenia danych osobowych uczestników niezbędnych do realizacji przez niego przedmiotu zamówienia, w tym: wystawienia zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, przeprowadzenia ewaluacji szkoleń, prowadzenia dziennika zajęć szkoleniowych itp. - Wykonawca będzie administrował zebranymi danymi osobowymi zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

8) uwzględnienie zasad równości: Osoby prowadzące szkolenie zobowiązane są do uwzględnienia w programie zajęć następujących zasad:
a) Zasady równości szans i niedyskryminacji: szkolenie musi być prowadzone zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji, uwzględniając dostępność bez względu na rasę, kolor skóry czy pochodzenie etniczne lub społeczne

(zgodnie z art. 21 Karty Praw Podstawowych UE).
b) Przeciwdziałanie stereotypowemu przekazowi:
• szkolenie musi być wolne od stereotypów dotyczących kobiet i mężczyzn.
• treści szkolenia nie mogą wzmacniać mitów na temat predyspozycji płciowych.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 2

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 1

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 5830,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 10080,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 5830,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: WSSN

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 300700060

7.3.3) Ulica: Os. Młodych

7.3.4) Miejscowość: Środa Wielkopolska

7.3.5) Kod pocztowy: 63-000

7.3.6.) Województwo: wielkopolskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA

8.1.) Data zawarcia umowy: 2025-11-04

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 5830,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące