Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
„Obsługa prawna Urzędu Miejskiego w Świdnicy”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Miasto Świdnica

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000579589

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Armii Krajowej 49

1.5.2.) Miejscowość: Świdnica

1.5.3.) Kod pocztowy: 58-100

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL517 - Wałbrzyski

1.5.7.) Numer telefonu: +48 74 856 28 00

1.5.8.) Numer faksu: +48 74 856 87 21

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: um@um.swidnica.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.um.swidnica.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://platformazakupowa.pl/transakcja/1180298

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
„Obsługa prawna Urzędu Miejskiego w Świdnicy”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-6c8a5143-0e92-4cca-9ffc-ba02f796ad42

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00511236

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-11-03

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00038637/23/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.3 „Obsługa prawna Urzędu Miejskiego w Świdnicy

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:

Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00436676

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: P-128/X/25 (WPI.271.54.2025)

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.3.) Wartość zamówienia: 868716,00 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi prawniczej Urzędu Miejskiego w Świdnicy pn. „Obsługa prawna Urzędu Miejskiego w Świdnicy”.
2. Symbol Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79100000 - 5 usługi prawnicze, 79221000-9 usługi w zakresie doradztwa podatkowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług prawnych obejmujących:
a) doradztwo prawne w zakresie powszechnie obowiązującego prawa, w tym także zastępstwo prawne w postępowaniu przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, postępowaniu egzekucyjnym czy organami administracji oraz sądami administracyjnymi, Krajową Izbą Odwoławczą,
b) doradztwo prawno-podatkowe w zakresie podatków i opłat lokalnych.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
a) udzielanie porad prawnych, konsultacji oraz wyjaśnień w zakresie zadań ustawowych samorządu gminnego,
b) sporządzanie i wydawanie na piśmie opinii prawnych, w tym opinii w zakresie podatków i opłat lokalnych;
c) uczestnictwo w opracowywaniu i opiniowanie dokumentów wewnętrznych, uchwał, zarządzeń, regulaminów, instrukcji oraz innych dokumentów,
d) uczestnictwo w rokowaniach związanych z nawiązaniem, zmianą, rozwiązaniem stosunku prawnego,
e) interpretowanie obowiązujących przepisów prawnych, udzielanie informacji o zmianach w przepisach oraz uchybieniach w zakresie przestrzegania prawa i skutkach uchybień,
f) opiniowanie pod względem prawnym, poprawianie i akceptowanie umów, porozumień i ugód oraz uczestniczenie w ich tworzeniu,
g) opiniowanie treści korespondencji Urzędu Miejskiego z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi w sprawach szczególnie skomplikowanych,
h) opiniowanie treści korespondencji Urzędu Miejskiego dotyczącej podatków i opłat lokalnych w postępowaniach podatkowych, kontrolnych, zabezpieczających i egzekucyjnych;
i) występowanie w charakterze pełnomocnika przed sądami i urzędami, prowadzenie spraw przed organami orzekającymi z wykorzystaniem wszystkich przewidzianych przez prawo środków dla ochrony uzasadnionych interesów Gminy Miasto Świdnica,
j) reprezentowanie Prezydenta Miasta jako organu podatkowego w sprawach sądowych w zakresie podatków i opłat lokalnych,
k) zapewnienie dalszego prowadzenia i reprezentacji w postępowaniach sądowych, administracyjnych lub innych sprawach będących w toku,
l) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej w Świdnicy, prezentowanie stanowiska prawnego oraz świadczenie pomocy prawnej Prezydentowi Miasta i Radzie Miejskiej w Świdnicy w zakresie podejmowanych uchwał,
m) bieżące informowanie Prezydenta Świdnicy o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności Gminy Miasto Świdnica oraz o stanie zaawansowania spraw prowadzonych w imieniu Gminy Miasto Świdnica,
n) niezwłoczne informowanie Sekretarza Miasta o uchybieniach w działalności Urzędu Miejskiego w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień,
o) sprawowanie nadzoru prawnego nad egzekucją należności Gminy Miasto Świdnica oraz współdziałanie w podejmowaniu czynności w zakresie postępowania egzekucyjnego.
5. Usługi świadczone będą w następujący sposób:
a) obsługa prawna odbywać się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Świdnicy, ul. Armii Krajowej 49, średnio cztery dni w tygodniu (niemniej jednak niż osiemnaście dni w miesiącu), przypadające od poniedziałku do piątku, w wymiarze 6 godzin dziennie, w godzinach pracy Urzędu,
b) poza godzinami dyżurów usługa będzie świadczona zdalnie z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej oraz systemów teleinformatycznych:
- poczty elektronicznej,
- systemu wideokonferencyjnego,
- systemu obiegu dokumentów eDokument,
- bezpośrednich konsultacji telefonicznych.

c) poprzez uczestnictwo w rozprawach przed sądami powszechnymi lub administracyjnymi, a także w postępowaniach przed innymi organami, w tym podczas sesji Rady Miejskiej.
6. Zamawiający wymaga, aby w ramach świadczonych usług prawnych:
a) opinie prawne były sporządzane na piśmie w terminie od dnia otrzymania zapytania, odpowiednio:
1) do 2 dni roboczych – w sprawach nieskomplikowanych,
2) do 5 dni roboczych – w sprawach szczególnie skomplikowanych lub zawiłych,
b) opiniowanie projektów aktów normatywnych Rady Miejskiej w Świdnicy oraz zarządzeń Prezydenta Miasta Świdnicy będzie odbywać się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia ich przekazania Wykonawcy,
c) Wykonawca obsługiwać będzie system elektronicznego obiegu dokumentów eDokument funkcjonujący u Zamawiającego, w szczególności poprzez rejestrację korespondencji dotyczącej spraw prowadzonych na rzecz Zamawiającego a wpływającej do siedziby Wykonawcy;
d) Wykonawca prowadzić będzie w formie elektronicznej:
- rejestr/ewidencję (miesięczną) skierowanych przez Zamawiającego, pisemnie lub w formie poczty elektronicznej, zapytań i wniosków o wydanie opinii z informacją daty otrzymania, przedmiotu zapytania lub wniosku o opinię, datę udzielenia odpowiedzi,
- zestawienie (miesięczne) czynności wykonanych w ramach postępowań, prowadzonych w imieniu Zamawiającego,
- rejestr/ewidencję (miesięczną) czynności wykonywanych w ramach niniejszej umowy, z zaznaczeniem terminu ich wykonania.
Rejestry/ewidencje i zestawienia będą przedkładane przedstawicielowi Zamawiającego – Sekretarzowi Miasta – do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni oraz na każde żądanie.
7. Zlecone prace i czynności Wykonawca winien wykonywać za pośrednictwem osób zatrudnionych lub współpracujących z Wykonawcą. Jeżeli jest to wymagane z uwagi na charakter usług Zamawiający udzieli radcy prawnemu/adwokatowi Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa z prawem do udzielenia dalszego pełnomocnictwa (substytucji) innemu radcy prawnemu, adwokatowi.
8. Wykonawca winien wskazać koordynatora obsługi prawnej jako osobę pełniącą nadzór nad wykonywaniem zamówienia.
9. Do świadczenia usług prawnych na rzecz Zamawiającego winien zostać powołany stały zespół. Do ww. zespołu do bieżącej obsługi prawnej Zamawiającego w jego siedzibie dedykowanych będzie pięć osób. Osoby wchodzące w skład zespołu, w zależności od rodzaju powierzonej sprawy będą świadczyły obsługę prawną w zakresie zgodnym z ich kompetencjami i doświadczeniem. Decyzję o powierzeniu poszczególnych spraw będzie podejmował koordynator. W razie potrzeby, koordynator będzie angażował prawników lub doradców podatkowych (zespół dodatkowy), posiadających wymaganą dla danego zlecenia wiedzę i doświadczenie z grona pozostałych prawników i doradców podatkowych Wykonawcy, do wsparcia stałego zespołu prawników. Koordynator będzie monitorował terminowość realizacji usług o których mowa w ust 6. W przypadku braku możliwości wywiązania się z powyższych terminów Koordynator niezwłocznie powiadomi osobę występującą o opinię wraz z podaniem okoliczności, które spowodowały ten stan rzeczy w celu ustalenia nowego terminu udzielenia odpowiedzi lub wydania opinii prawnej.
10. Zmiany prawników i doradców podatkowych wchodzących w skład zespołów (stały i dodatkowy) nie będą stanowiły zmiany umowy, pod warunkiem spełniania warunków stawianych w SWZ.
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy, przy czym przewidywany termin rozpoczęcia świadczenia usługi - nie wcześniej niż 1 listopada 2025 r.

4.5.3.) Główny kod CPV: 79100000-5 - Usługi prawnicze

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

79221000-9 - Usługi w zakresie doradztwa podatkowego

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 2

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 2

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 849880,80 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 1055635,20 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 849880,80 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mały przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Kancelaria Prawna Budnik, Posnow i Partnerzy sp. p.

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 020583724

7.3.3) Ulica: Piłsudskiego 43/1

7.3.4) Miejscowość: Wrocław

7.3.5) Kod pocztowy: 50-032

7.3.6.) Województwo: dolnośląskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA

8.1.) Data zawarcia umowy: 2025-10-30

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 849880,80 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 24 miesiące