

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa foteli dla Centrum Nauki Keplera Planetarium Wenus w Zielonej Górze**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Zielonogórski Ośrodek Kultury

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000282820

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Festiwalowa 1

1.5.2.) Miejscowość: Zielona Góra

1.5.3.) Kod pocztowy: 65-520

1.5.4.) Województwo: lubuskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL432 - Zielonogórski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zok@zok.com.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: zok.com.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inny zamawiający

jednostka kultury

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa foteli dla Centrum Nauki Keplera Planetarium Wenus w Zielonej Górze

2.4.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-7738abf6-9e88-48f4-945b-77a29c4d4925

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00485773

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-10-20

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00054511/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.2 Zakup foteli do widowni planetaryjnej

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7738abf6-9e88-48f4-945b-77a29c4d4925>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia, dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz informacje zamieszczone na stronie Platformy w zakładce „Centrum Pomocy”.

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.

6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zielonogórskiego Ośrodka Kultury w Zielonej Górze, ul. Festiwalowa 3, 65-520 Zielona Góra, e-mail: zok@zok.com.pl.

2) Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: iodo@zok.com.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych

osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 9) nie przysługuje Pani/Panu:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZOK.207P.01.02.2025

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wymiana (w tym demontaż starych foteli i montaż nowych foteli) 93 foteli wchodzących w skład dedykowanej widowni planetarium zainstalowanego w budynku Centrum Nauki Keplera Planetarium Wenus w Zielonej Górze.

W ramach zamówienia należy dostarczyć i zamontować fotele dedykowane do widowni planetarium – ilość 93 sztuki:

- Fotele w wersji z mechanizmem pochyłu oparcia – 72 sztuk (rzędy od 2 do 6)
- Fotele w wersji bez mechanizmu pochyłu oparcia – 21 sztuk (rzędy 7 i 8)

Poniższy opis przedstawia minimalne wymagania dotyczące oferowanych foteli.

Stan istniejący: fotele znajdują się w 8 rzędach (od 8 do 16 foteli w rzędzie)

Fotele należy wpasować w już istniejący układ foteli (fotele zaznaczone na szaro, które nie podlegają wymianie).

Obecnie ze względu na umiejscowienie kratki wentylacyjnych w podłodze część foteli jest zamontowana bliźniaczo – należy przewidzieć rozwiązanie w zakresie wymiany foteli, które nie ograniczy zdolności do wentylacji pomieszczeń.

Na etapie realizacji należy umożliwić weryfikację dostarczanych mebli i w przypadku stwierdzenia niezgodności, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

Zamawiający wymaga aby 4 z 10 foteli, z rzędu 2, można było w łatwy i szybki sposób zdemontować, tak aby umożliwić zajęcia miejsca na widowni osobom o specjalnych potrzebach, poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Zamawiający wymaga załączenia przed podpisaniem umowy wszystkich wymienionych w opisie certyfikatów i atestów oraz badań wystawionych przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. W przypadku tkanin tapicerskich należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kartę producenta materiału potwierdzającą wszystkie wymienione parametry. Po podpisaniu umowy należy dołączyć fabryczny próbnik tkanin w celu wybrania docelowego koloru obicia (co najmniej 6 kolorów).

W ramach demontażu Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji obecnie zamontowanych foteli.

1.1. Opis techniczny

- Wysokość całkowita wraz z zagłówkiem: 120 cm +/-3cm
- Szerokość osiowa: 53-58 cm
- Głębokość fotela po złożeniu: 50-60 cm

☐ Konstrukcja nośna – wykonana z profili metalowych – wspornik nogi wykonany z profilu minimum 60x30x2mm.

☐ Stopa fotela – wykonana z profilowanej, tłoczonej blachy o wysokości min. 25 mm (trwały i estetyczny element – brak widocznych spawów) i symetrycznym względem kształtownika rozstawie otworów montażowych min 240 mm. Stopa ustawiona symetrycznie względem łączącego się z nią kształtownika. Nie dopuszcza się konstrukcji o grubości profilu metalowego poniżej 2 mm, wykonanych z tworzywa sztucznego, zawierających elementy drewniane.

□ Oparcie i siedzisko – trudno-zapalne, profilowane z pianki PU (Pianka poliuretanowa) wykonane w technologii wtrysku do formy. Wewnątrz pianek zatopione powinny być metalowe stelaże stanowiące element nośny konstrukcji podnoszący wytrzymałość i odporność na odkształcenia. Gęstość pianek min 59 kg/m³

□ Mechanizm ruchu oparcia - oparcie posiadające regulowany kąt nachylenia umożliwiający opuszczenia go maksymalnie do pozycji półleżącej (odchylenie 20 cm +/- 1 cm od pozycji początkowej). Mechanizm powinien umożliwiać ustawienie i zatrzymanie dowolnego kąta nachylenia pomiędzy pozycją początkową a pozycją półleżącą. Mechanizm zwalniany przy pomocy przycisku zabudowanego w podłokietniku fotela. Przycisk musi mieć kolor inny niż kolor podłokietnika. Nie dopuszcza się stosowania wszelkiego rodzaju dźwigni. Mechanizm zwalnający (np. przycisk) musi pracować bezgłośnie i bezawaryjnie.

□ Zagłówek - montowany w gniazdach w oparciu. Częściowo wpasowany w oparcie. Górna część wystająca ponad oparcie. Zagłówek profilowany w dwóch płaszczyznach wertykalnie oraz horyzontalnie wykonany z profilowanej pianki PU wykonane w technologii wtrysku do formy obustronnie tapicerowany. Wewnątrz zatopiony metalowy stelaż – nie dopuszcza się stosowania sklejk lub tworzywa sztucznego.

□ Tapicerka: Tkanina niepołyskliwa o fakturze zamszu/weluru, tkanina nakrapiana posiadająca w jednym kolorze różne nakrapiane odcienie co ma na celu maskowanie drobnych zabrudzeń. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym. Tkanina musi posiadać następujące cechy funkcjonalne:

1. Czyszczenie tkaniny odbywa się jedynie za pomocą ściereczki wodą, bez użycia detergentu.
2. Powierzchnia tkaniny zabezpieczona antybakteryjnie tak aby w ciągu 24 godzin 90% bakterii uległo usunięciu.

□ Podłokietniki – wspólne dla całego rzędu, wykonane z trwałego i estetycznego poliuretanu w kolorze czarnym. Nie dopuszcza się podłokietników wykonanych z polipropylenu (PP) lub drewna. Podłokietnik o zmiennej szerokości minimum 6 cm i długości minimum 30 cm.

□ Boki fotela – tapicerowane zewnętrzne w rzędzie.

□ Osłona oparcia – wykonana z polipropylenu (najlepiej pochodzącego z recyklingu), kształt zbliżony do prostokąta. Nie dopuszcza się okrągłego zakończenia oparcia ze względu na zwiększenie powierzchni stykowych co ma wpływ na wytrzymałość.

□ Osłona siedziska – profilowana 3D zasłaniająca częściowo boki formatki, wykonana z tworzywa PP (najlepiej pochodzącego z recyklingu), perforowana w celu zapewnienia wentylacji pianki a zatem zwiększenia jej trwałości. Nie dopuszcza się osłony siedziska z imitacją perforacji.

□ mechanizm składania siedziska – sprężynowy z systemem 2 szt. niezależnych sprężyn mocowanych w osłonie siedziska z możliwością łatwej ich wymiany. Siedzisko powinno być mocowane w taki sposób, aby możliwa była wymiana siedziska, bez potrzeby rozkręcania pozostałych elementów fotela.

□ numeracja rzędów i foteli: haft komputerowy – projekt do zatwierdzenia przez Zamawiającego; wszystkie fotele numerowane; numeracja miejsc umieszczona na oparciu fotela, cyfry arabskie.

□ mocowanie fotela do podłoża musi zapewniać jego stabilność.

□ siedziska muszą być tak zamocowane by możliwa była ich wymiana bez potrzeby rozkręcania pozostałych elementów fotela.

1.2 Charakterystyka techniczna tkaniny lub równoważna

- Skład minimum: co najmniej 45 % poliester, co najmniej 30 % akryl, w pozostałym zakresie wykonany z poliamidu,
- Gramatura minimum: 400 gr/m²
- Przesuwanie nitki: Osnowa: < 4 (BS 3320) Wątek: < 6 (BS 53868) PR EN ISO 13936-2 (mm)
- Odporność na rozciąganie: > 350N (ISO 13934-1)
- Odporność na tarcie minimum: 200 000 cykli UNE EN ISO 12947
- Odporność na (mechacenie): 5 mierzone testem Martindale'a
- Trwałość barwnika na tarcie: 4 (5 max) dobra (ISO 105-X12)
- Trwałość barwnika na światło: 6 dobra (ISO 105-B02)

4.2.6.) Główny kod CPV: 39113100-8 - Fotele

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 3 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena (C) – waga kryterium – 60 % – 60 pkt;
- 2) Okres gwarancji jakości (G) – waga kryterium – 40 % – 40 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji jakości

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 świadczenia polegające na dostawie i montażu foteli z mechanizmem umożliwiających ich pochylanie przez użytkowników o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto każde świadczenie. Przez świadczenie rozumie się wykonanie dostawy i montażu na podstawie 1 umowy. Wykonawca nie może sumować dostaw i montażu o mniejszej wartości z różnych umów celem spełnienia wymaganego warunku przez Zamawiającego.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: a) oświadczenie

Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ;

b) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

c) Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP - załącznik nr 4 do SWZ;

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: d)

wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości brutto, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane - wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2A oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 2B oraz dowód wniesienia wadium.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Przystępujący do postępowania Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 1 000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych).
 2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
 3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
 4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
 5. Wadium wniesione w formie gwarancji albo poręczenia musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancja oraz poręczenie musi w swej treści zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwę gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) nazwę wykonawcy dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia,
 - 3) beneficjenta (Zamawiającego) gwarancji lub poręczenia,
 - 4) przedmiot gwarancji lub poręczenia,
 - 5) nazwę postępowania, którego gwarancja lub poręczenie dotyczy,
 - 6) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - 7) okresie obowiązywania nie krótszy niż termin związania ofertą,
 - 8) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji na żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.
 6. Treść gwarancji lub poręczenia nie może zawierać postanowień przewidujących możliwość wygaśnięcia ważności gwarancji lub poręczenia w przypadku zwrotu oryginału dokumentu jego wystawcy oraz innych zapisów, które uniemożliwią zamawiającemu zatrzymanie kwoty wadium w przypadkach wynikających z przepisów ustawy PZP.
 7. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, treść dokumentu wadium musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego, tj. uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium w przypadkach, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy PZP, niezależnie od tego, który z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia doprowadził do ziszczenia się tych przesłanek.
 8. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego nr 63 1020 5402 0000 0702 0379 7685 z dopiskiem „wadium – Fotele”.
- Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego. W przypadku dokonywania przelewu środków w walucie innej niż PLN na Wykonawcy spoczywa obowiązek zlecenia we własnym banku przewalutowania kwoty przelanych środków. Koszty operacji bankowej ponosi Wykonawca.
9. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą - w wydzielonym, odrębnym pliku za pośrednictwem Platformy.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 25 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Podmiotowe środki dowodowe zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 25 SWZ w ust. 4 lit. a) - c) obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie SPÓŁKI CYWILNEJ postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
na zasadach opisanych we wzorze Umowy

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją

zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA**8.1.) Termin składania ofert:** 2025-10-28 10:00**8.2.) Miejsce składania ofert:** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-zamówienia.**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2025-10-28 10:30**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2025-11-26**8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:** Tak**SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części i tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone. Z uwagi na zakres dostawy obejmującej fotele wraz z montażem, uzasadnione jest, aby całość zamówienia została zrealizowana przez jednego Wykonawcę. Zakres dostawy i związanych z nią prac montażowych stanowi funkcjonalnie i technicznie spójny przedmiot zamówienia, którego podział na części byłby niecelowy i mógłby prowadzić do problemów z koordynacją realizacji.

Wykonywanie dostawy oraz montażu przez różnych Wykonawców mogłoby skutkować brakiem właściwej odpowiedzialności za całość przedmiotu zamówienia, powstaniem usterek, wad lub uszkodzeń wynikających z niewłaściwej współpracy między wykonawcami. Zamawiający wymaga spójnej i kompleksowej realizacji dostawy, zapewniającej pełną kompatybilność dostarczonych foteli z miejscem ich instalacji oraz gwarancję prawidłowego wykonania montażu. Z uwagi na powyższe, realizacja zamówienia przez jednego Wykonawcę jest najbardziej racjonalna, efektywna organizacyjnie i technicznie uzasadniona. Przeprowadzona analiza rynku wykazała, że przedmiot zamówienia jest dostępny dla małych i średnich przedsiębiorców, w związku z czym brak podziału na części nie ogranicza dostępu do zamówienia wykonawcom z sektora MŚP.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507 z późn. zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy PZP wyklucza się:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust 1 ww. ustawy. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu art. 7 ust. 3 ww. ustawy