

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
druk 2 publikacji Żydowskiego Instytutu Historycznego autorstwa P. Kendziorka oraz I. Libman**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 141689541

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Tłomackie 3/5

1.5.2.) Miejscowość: Warszawa

1.5.3.) Kod pocztowy: 00-090

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.5.7.) Numer telefonu: tel. 22 827 92 21

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: secretary@jhi.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.jhi.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - państwowe i samorządowe instytucje kultury

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

druk 2 publikacji Żydowskiego Instytutu Historycznego autorstwa P. Kendziorka oraz I. Libman

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-251f64cd-45af-4ee4-b5a3-f44d6d64ba22

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00477541

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-10-15

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00150648/06/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.7 druk 2 publikacji Żydowskiego Instytutu Historycznego autorstwa P. Kendziorka oraz I. Libman

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-251f64cd-45af-4ee4-b5a3-f44d6d64ba22>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Nie****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl> adres poczty elektronicznej: administracja@jhi.pl**

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W trakcie trwania przedmiotowego postępowania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie poprzez platformę eZamówienia (zwaną dalej: „Platformą”), dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Rejestracja i korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu, zobowiązany jest do posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie. Wykonawca posiadający konto ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz ofertowy” oraz do „Formularza do komunikacji”. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi rolę „Składanie ofert / wniosków / prac konkursowych” (Instrukcja interaktywna „Oferty, wnioski i prace konkursowe”:

<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>)

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>).

4. Za datę przekazania dokumentów przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie.

5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na Platformie. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia. (Instrukcja interaktywna: Komunikacja w postępowaniu <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>).

6. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami z wykorzystaniem poczty elektronicznej – adres mail: administracja@jhi.pl

7. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę poprzez „Formularz do komunikacji” w formie załączników.

8. Dokumenty elektroniczne muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1824).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.10.) Przyczyny odstąpienia od komunikacji elektronicznej:**

zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy)

3.11.) Sposób nielektronicznego składania ofert, wniosków, oświadczeń oraz innych dokumentów: 8.9. W zakresie złożenia próbki Zamawiający, na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 4) upzp, odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej. Próbkę należy złożyć w formie fizycznej w siedzibie Zamawiającego (Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma ul. Tłomackie 3/5, 00-090 Warszawa) z dopiskiem „Dotyczy postępowania o zamówienie publiczne na druk 2 publikacji Żydowskiego Instytutu Historycznego autorstwa P. Kendziorka oraz I. Libman nr 06/2025/DW” z jednoczesnym podaniem danych Wykonawcy. Jeżeli próbka zostanie złożona w inny niż wyżej opisany sposób, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie przesyłki. Wybór drogi pocztowej dla przesłania próbki następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu. W przypadku złożenia próbki za pośrednictwem firmy kurierskiej Zamawiający zaleca, aby opakowanie kurierskie również było opisane w powyższy sposób.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe i niezgodne z powyższą instrukcją opisanie przesyłki, a w przypadku otwarcia takiej przesyłki przez Zamawiającego po terminie otwarcia ofert zawarta w środku próbka zostanie potraktowana jako próbka złożona po terminie – nawet jeżeli wpłynęła do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Mając na uwadze zapisy art. 107 ust. 3 upzp, Zamawiający informuje, że przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w niniejszym ustępie, nie podlegają uzupełnieniu, ponieważ służą potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert.

Brak złożenia próbki, złożenie próbki po terminie, złożenie próbki w innym miejscu niż wskazane lub złożenie próbki niezgodnych z wymaganiami Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2 ppkt. c) upzp.

Wykonawcom przysługuje możliwość zwrotu próbek na pisemny wniosek.

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej RODO), Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma z siedzibą w Warszawie (00-090) przy ul. Tłomackie 3/5,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Użyczącego możliwy jest pod adresem email: iodo@jhi.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).
5. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w przepisach RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez cały okres realizacji Umowy i jej rozliczenia, a po zakończeniu realizacji Umowy przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji finansowo-księgowej przez czas określony w odrębnych przepisach.
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest wymogiem umownym, w przypadku odmowy podania danych może nie dojść do zawarcia Umowy.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 06/2025/DW

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Szczegółowe określenie Przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest druk 2 publikacji Żydowskiego Instytutu Historycznego zgodnie z poniższą specyfikacją:

1.1. Piotr Kendzior, Jean Améry. Biografia intelektualna

1.1.1. Nakład: 500 egz.

1.1.2. Format: 165 mm × 226 mm

1.1.3. Oprawa: miękka, szyto-klejona, bez skrzydełek

1.1.4. Technologia druku środka: cyfrowa

1.1.5. Druk środka: CMYK 1+1

1.1.6. Papier środka: Munken Polar lub Munken Lynx 90 g/m² (zamienniki odpowiednio: Alto 1.3 Blanc lub Naturel 100 g/m²) lub równoważny, tj. papier niepowlekany o gramaturze co najmniej 90 g/m² i nieprzezroczystości 91%

1.1.7. Technologia druku okładki: cyfrowa. Uszlachetnienie – lakier dyspersyjny

1.1.8. Surowiec okładki: Ensocoat 1S 250g (przy papierze środka Munken Polar) lub Invercote G 240g (przy papierze środka Munken Lynx)

1.1.9. Druk okładki: CMYK 4+0

1.1.10. Liczba stron: 456 (+/-2%)

1.2. Irena Libman, W kalejdoskopie wspomnień

1.2.1. Nakład: 500 egz.

1.2.2. Format: 125 mm × 200 mm

1.2.3. Oprawa: miękka, szyto-klejona, bez skrzydełek

1.2.4. Technologia druku środka: cyfrowa

1.2.5. Druk środka: B/W 1+1 + jedna kolorowa składka (16), strony kolorowe zebrane w jednym miejscu książki

1.2.6. Papier środka: Munken Print Cream 100 g/m² lub równoważny, tj. papier niepowlekany o gramaturze 100 g/m² i nieprzezroczystości co najmniej 91%

1.2.7. Technologia druku okładki: cyfrowa. Uszlachetnienie – folia matowa jednostronna

1.2.8. Surowiec okładki: karton jednostronnie powlekany typu GC1 Arktika 300 g/m² lub równoważny, tj. karton jednostronnie powlekany o gramaturze 300 g/m²

1.2.9. Druk okładki: CMYK 4+0

1.2.10. Liczba stron: 206 (+/-5%)

UWAGA!!!

2. Dodatkowe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym przed rozpoczęciem realizacji druku finalną wersję specyfikacji technicznej, zawierającej w szczególności informacje na temat wykorzystanych surowców (surowiec okładki, papier środka) oraz technologii druku,
- 2.2. termin realizacji druku nie będzie dłuższy niż 21 dni od dnia zatwierdzenia przez Wykonawcę plików drukarskich otrzymanych od Zamawiającego drogą elektroniczną,
- 2.3. po otrzymaniu plików drukarskich Wykonawca jest zobowiązany zatwierdzić przekazane przez Zamawiającego pliki drukarskie i powiadomić o tym Zamawiającego drogą mailową w terminie 1 dnia;
- 2.4. w razie wystąpienia wady w plikach drukarskich Zamawiający jest zobowiązany przedstawić poprawione pliki drukarskie Wykonawcy w terminie do 3 dni; Wykonawca jest zobowiązany zatwierdzić poprawione pliki drukarskie dostarczone przez Zamawiającego w terminie 1 dnia;
- 2.5. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem druku plik zawierający podgląd okładki w wersji produkcyjnej. Zamawiający jest zobowiązany zaakceptować przedstawiony plik w terminie 1 dnia;
- 2.6. Wykonawca prześle na swój koszt wydruk okładki na docelowym surowcu, wykonany docelową techniką (dla każdej publikacji) oraz 8 stron kolorowej składki wydrukowanych na docelowym surowcu, docelową techniką do akceptacji przed rozpoczęciem druku całego nakładu (w przypadku drugiej publikacji),
- 2.7. kompletny nakład Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego: ul. Tłomackie 3/5, 00-090 Warszawa, o czym Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego na 7 dni przed zaplanowanym terminem dostawy,
- 2.8. książki składające się na kompletny nakład będą pakowane w paczki zabezpieczone w sposób trwały przed wpływem warunków atmosferycznych oraz będą miały zabezpieczone narożniki. Jedna paczka nie może zawierać więcej niż 10 sztuk książek. Do paczek zostanie dołączony dokument WZ informujący o liczbie dostarczonych książek,
- 2.9. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy nakładu w sytuacji, gdy:
 - 2.9.1. Wykonawca wraz z towarem nie dostarczy dokumentu WZ,
 - 2.9.2. Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy ze stosownym wyprzedzeniem,
 - 2.9.3. Wykonawca spakuje towar niezgodnie ze specyfikacją,
 - 2.9.4. Towar jest mechanicznie uszkodzony lub ma inne wady, w tym techniczne, widoczne w chwili przyjęcia,
- 2.10. Zamawiający zachowuje prawo do odesłania na koszt Wykonawcy nakładu dostarczonego przez Wykonawcę, jeśli w trakcie weryfikacji losowo wybranych sztuk książek z dostarczonego nakładu 15% z nich będzie wadliwych. Weryfikacja losowo wybranych sztuk książek z dostarczonego nakładu odbędzie się w terminie do 7 dni od dostarczenia kompletnego nakładu do siedziby Zamawiającego,
- 2.11. Zamawiający w terminie do 7 dni od dostarczenia kompletnego nakładu do siedziby Zamawiającego poinformuje Wykonawcę drogą mailową o przyjęciu dostarczonego nakładu lub o konieczności jego odesłania,
- 2.12. Wykonawca prześle fakturę/faktury w formie elektronicznej i prześle je na adresy mailowe: faktury@jhi.pl oraz wydawnictwozih@jhi.pl najpóźniej w terminie 1 dnia od otrzymania drogą mailową informacji od Zamawiającego o przyjęciu dostarczonego nakładu,
- 2.13. Druki będące przedmiotem zamówienia muszą zostać zrealizowane najpóźniej w terminie do 11 grudnia 2025 roku, przy czym Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć pliki drukarskie najpóźniej w terminie do 19 listopada 2025 roku.

4.2.6.) Główny kod CPV: 79810000-5 - Usługi drukowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2025-12-11

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Kryterium „Cena za realizację przedmiotu zamówienia” (C):

- 1.1. Cena oferty stanowi maksymalną wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
- 1.2. Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium to 64 punktów, w tym za druk nr 1 można zdobyć maksymalnie 32 punktów, za druk nr 2 – maksymalnie 32 punktów.
- 1.3. W tym kryterium punkty będą przyznawane zgodnie z następującym sposobem obliczenia:
 - 1.3.1. dla druku nr 1 (C1): oferta z najniższą ceną dla danego druku uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. $C_{min} = 32$ pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem: $(C_{min} : C_b) \times 32$ pkt, gdzie: C_{min} – cena oferty minimalnej, C_b – cena oferty badanej.
 - 1.3.2. dla druku nr 2 (C2): oferta z najniższą ceną dla danego druku uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. $C_{min} = 32$ pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem: $(C_{min} : C_b) \times 32$ pkt, gdzie: C_{min} – cena oferty minimalnej, C_b – cena oferty badanej.
- 1.4. Suma punktów przyznanych w tym kryterium w przypadku każdej z druków osobno w ramach każdej przedstawionej oferty będzie obliczana zgodnie ze wzorem: $C = C_1 + C_2$
2. Kryterium „Jakość próbek” (J)

2.1. W tym kryterium punkty będą przyznawane metodą zero-jedynkową, tzn. ocena pozytywna oznacza przyznanie 1 punktu, ocena negatywna oznacza brak punktów, w każdym z wymienionych podkryteriów, na podstawie indywidualnej oceny każdego członka komisji przetargowej przedstawionych przez Wykonawcę próbek. Każdy członek komisji przetargowej będzie mógł przyznać ofercie maksymalnie do 9 punktów w tym kryterium.

2.2. Maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium to 36.

2.3. Podczas oceny ofert w tym kryterium stosowany będzie następujący sposób przydziału punktów:

Lp. Nazwa Kryterium/podkryterium

1. Szycie, klejenie i łączenie oprawy z blokiem

1.1. Trwałość szycia i klejenia bloku (czy zszyte kartki się nie rozchodzą i są trwale połączone)

1.2. Estetyka szycia i klejenia (brak wystających elementów szycia, brak nadmiaru kleju)

1.3. Trwałość i estetyka połączenia oprawy z blokiem

2. Cięcie i składanie bloku

2.1. Równość cięcia bloku (czy z bloku nie wystają nierówno przycięte i złożone kartki)

3. Druk środka

3.1. Czystość zadruku czarno-białego i kolorowego na papierze (brak zacieków, rozmazań, przesunięć zadruku, zanieczyszczeń)

3.2. Ostrość druku zdjęć (uzyskanie wyraźnego, odpowiednio kontrastowego obrazu)

4. Okładka

4.1. Estetyka i jakość wykonania

4.2. Jakość uszlachetnienia (trwałość i estetyka nałożenia folii)

2.4. Suma punktów przyznanych w tym kryterium w ramach każdej przedstawionej oferty będzie obliczana według wzoru: $J = J1 + J2 + J3 + J4$

3. Ostateczna ocena stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w trzech kryteriach: $O = C + J$.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 64

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: Jakość próbek

4.3.6.) Waga: 36

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 112 ust. 2 upzp, mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, w następującym zakresie:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: nie dotyczy,

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to

z odrębnych przepisów: nie dotyczy,

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: nie dotyczy

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

1.4.1. zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 3 usług druku publikacji książkowych o wartości co najmniej 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) netto każda,

1.4.2. dysponowanie co najmniej:

1.4.2.1. minimum dwiema maszynami do druku cyfrowego, w tym:

1.4.2.1.1. jedną maszyną do druku cyfrowego fullcolor;

1.4.2.2. minimum czterema maszynami introligatorskimi, w tym:

1.4.2.2.1. jedną maszyną do oprawy twardej o wydajności nie mniejszej niż 200 składek na godzinę,

1.4.2.2.2. jedną maszyną do szycia nićmi w formacie minimum 440 mm x 20 mm

o wydajności nie mniejszej niż 3000 składek na godzinę,

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Zgodnie z art. 117 ust. 3 i 4 upzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani złożyć oświadczenie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Zgodnie z art. 118 ust. 1 oraz ust. 2 upzp Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, jeśli podmioty te wykonają usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp, stanowiące załącznik nr 3 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1.

Zgodnie z art. 274 ust. 1 upzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego winien złożyć poprzez platformę e-Zamówienia następujące dokumenty:

2.1. na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w § 10 ust. 1 pkt 1.4. ppkt 1.4.1. SWZ: wykaz usług (Załącznik nr 7 do SWZ) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy tych usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył,

2.2. na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w § 10 ust. 1 pkt 1.4. ppkt 1.4.2. SWZ: wykaz parku maszynowego, tj. urządzeń będących w posiadaniu lub użytkowaniu przez Wykonawcę (Załącznik nr 8 do SWZ),

3. Dokumenty wymienione w ust. 2 opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 5 SWZ.

4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3 sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 5 SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć przedmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, tj. Wykonawca zobowiązany jest złożyć próbkę zgodnie z poniższą specyfikacją w celu dokonania oceny jakości: jedną lub dwie książki spełniające łącznie wymagania: objętość nie mniejsza niż 300 stron, w formacie nie mniejszym niż 165 × 226 mm, w oprawie miękkiej bez skrzydełek, z blokiem szyto-klejonym, wykonanym w technologii druku cyfrowego, w kolorystyce środka co najmniej B/W 1+1 i z co najmniej jedną kolorową składką zawierającą przynajmniej dwie wydrukowane fotografie (strony kolorowe zebrane są w jednym miejscu), na papierze typu Munkien o gramaturze nie mniejszej niż 90 g/m² lub równoważnym, tj. na papierze niepowlekanym o dużym spulchnieniu i nieprzezroczystości o gramaturze nie mniejszej niż 90 g/m², z zadrukiem okładki co najmniej 4+0, surowiec okładki: karton jednostronnie powlekany o gramaturze nie mniejszej niż 240 g/m² z uszlachetnieniem typu jednostronna folia mat.

W zakresie złożenia próbki Zamawiający, na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 4) upzp, odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej.

Próbkę należy złożyć w formie fizycznej w siedzibie Zamawiającego (Żydowski Instytut Historyczny im. Emanuela Ringelbluma ul. Tłomackie 3/5, 00-090 Warszawa) z dopiskiem „Dotyczy postępowania o zamówienie publiczne na druk 2 publikacji Żydowskiego Instytutu Historycznego autorstwa P. Kendziorka oraz I. Libman nr 06/2025/DW” z jednoczesnym podaniem danych Wykonawcy.

Jeżeli próbka zostanie złożona w inny niż wyżej opisany sposób, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie przesyłki. Wybór drogi pocztowej dla przesłania próbki następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

W przypadku złożenia próbki za pośrednictwem firmy kurierskiej Zamawiający zaleca, aby opakowanie kurierskie również było opisane w powyższy sposób.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe i niezgodne z powyższą instrukcją opisanie przesyłki, a w przypadku otwarcia takiej przesyłki przez Zamawiającego po terminie otwarcia ofert zawarta w środku próbka zostanie potraktowana jako próbka złożona po terminie – nawet jeżeli wpłyną do Zamawiającego przed upływem terminu składania

ofert.

Mając na uwadze zapisy art. 107 ust. 3 upzp, Zamawiający informuje, że przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w niniejszym ustępie, nie podlegają uzupełnieniu, ponieważ służą potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert.

Brak złożenia próbki, złożenie próbki po terminie, złożenie próbki w innym miejscu niż wskazane lub złożenie próbki niezgodnych z wymaganiami Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2 ppkt. c) upzp.

Wykonawcom przysługuje możliwość zwrotu próbek na pisemny wniosek.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SWZ) (obligatoryjnie),
2. Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 upzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, tj. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Ofertowym wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (obligatoryjnie),
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SWZ) (obligatoryjnie),
Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w § 10 SWZ;
- Oświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie, składają odrębnie:
 - 3.1. Wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 3.2. Podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni wykonawcy, tj.: oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 upzp, które wykonają poszczególni Wykonawcy – Załącznik nr 4 do SWZ,
5. Oświadczenie o udostępnieniu zasobów, tj. zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów stosownie do treści art. 118 upzp – Załącznik nr 5 do SWZ (jeśli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów),
6. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
7. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
8. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć przedmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, tj. Wykonawca zobowiązany jest złożyć jedną próbkę

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie może wymagać od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp składa każdy z Wykonawców.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają ci poszczególni wykonawcy.

8. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub wskazania danych umożliwiających Zamawiającemu dostęp do tych dokumentów.

9. Jeżeli w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt powyżej zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Nie

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2025-10-28 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2025-10-28 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2025-11-04