Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Kompleksowa obsługa informacyjna,promocyjna i komunikacyjna GMT w kanałach komunikacji tradycyjnej i cyfrowej,z uwzględnieniem mediów społecznościowych i organizacja wydarzeń promocyjno-informacyjnych

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Miasta Toruń

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 871118856

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Wały Gen. Sikorskiego 8

1.5.2.) Miejscowość: Toruń

1.5.3.) Kod pocztowy: 87-100

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL613 - Bydgosko-toruński

1.5.7.) Numer telefonu: (56) 611 8817

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: gp@um.torun.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.torun.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://umtorun.ezamawiajacy.pl

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Kompleksowa obsługa informacyjna,promocyjna i komunikacyjna GMT w kanałach komunikacji tradycyjnej i cyfrowej,z uwzględnieniem mediów społecznościowych i organizacja wydarzeń promocyjno-informacyjnych

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-287e96e8-30dd-43ce-9d97-4f3ecff2bdf2

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00475039

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-10-15

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00346571

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: 41/2025

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej obsłudze informacyjnej, promocyjnej i komunikacyjnej Gminy Miasta Toruń w kanałach komunikacji tradycyjnej oraz cyfrowej, ze szczególnym uwzględnieniem mediów społecznościowych oraz organizacji wydarzeń promocyjno-informacyjnych.
2. W ramach przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 1.1. SWZ, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego:
1) działań komunikacyjnych i medialnych, w tym:
a) redakcja i przygotowywanie treści przeznaczonych do publikacji w serwisie miejskim www.torun.pl , mediach społecznościowych,
b) realizacja produkcji materiałów: tekstowych i graficznych, wideo HD,
c) gromadzenie i przetwarzanie informacji pozyskanych od Zamawiającego oraz od miejskich jednostek organizacyjnych, spółek z udziałem Gminy Miasta Toruń oraz podmiotów współpracujących z Gminą Miasta Toruń tylko i wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotowej umowy,
d) opracowywanie i redagowanie materiałów prasowych (artykuły, komunikaty, wywiady, reportaże, itp.),
e) wsparcie władz Miasta w zakresie współpracy z mediami – doradcze i operacyjne,
f) monitoring oraz dokumentowanie obecności Torunia w mediach tradycyjnych i cyfrowych. Sprawne reagowanie na zmiany istniejących trendów i zasad funkcjonowania poszczególnych kanałów;
2) obsługi cyfrowej i mediów społecznościowych, w tym:
a) administrowanie oficjalnymi kanałami Miasta Torunia w mediach społecznościowych:
˜ Facebook: https://www.facebook.com/MiastoTorun
˜ Instagram: https://www.instagram.com/torunpl/
˜ TikTok: https://www.tiktok.com/@miasto_torun
˜ YouTube https://www.youtube.com/mojTorun
b) prowadzenie kampanii informacyjnych i promocyjnych na kanałach społecznościowych w wymiarze:
˜ Facebook: 60 do 90 postów miesięcznie,
˜ Instagram: min. 20 postów miesięcznie,
˜ TikTok: min. 10 tiktoków + 2 influencerskie publikacje miesięcznie,
˜ YouTube: jedna wideorelacja miesięcznie z wydarzeń oraz 1–2 filmy turystyczno-promocyjne miesięcznie przygotowane w jakości UHD, o proporcjach 16:9, długości do 3 minut z napisami,
c) publikowanie codzienne postów (w tym w weekendy i święta) w godz. 7:00–21:00 (możliwość zmiany w sytuacjach kryzysowych). Samodzielne przygotowywanie i publikowanie postów (grafika+tekst), zróżnicowanych w zależności od platformy, w języku polskim, a w przypadku zapotrzebowania Zamawiającego, również w języku angielskim,
d) przygotowanie grafik/multimediów związanych z bieżącym prowadzeniem kanałów z zachowaniem spójnej, jednolitej linii graficznej zgodniej z wytycznymi Zamawiającego,
e) przygotowanie cotygodniowego harmonogramu publikacji z wyprzedzeniem m.in. 3 dni roboczych. Akceptacja Zamawiającego jest niezbędnym warunkiem publikacji wszystkich materiałów. Zamawiający ma prawo do wniesienia poprawek w terminie 2 dni roboczych od otrzymania. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego i dokonać poprawek w terminie 1 dnia roboczego, o ile Zamawiający nie wskaże dłuższego terminu lub strony nie ustalą innego terminu. Procedura będzie powtarzana do momentu uzyskania efektu, który będzie satysfakcjonował Zamawiającego i zostanie przez niego zaakceptowany. Materiały powinny być przedstawione do akceptacji Zamawiającego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem lub w innym ustalonym przez Strony terminie,
f) przygotowanie i publikowanie treści nie uwzględnionych wcześniej w harmonogramie w przypadku powstania nagłego, wyjątkowego zapotrzebowania Zamawiającego. Treści powinny być przygotowane w mniej niż 4 godziny i po akceptacji Zamawiającego zamieszczone niezwłocznie lub w terminie ustalonym z Zamawiającym. W przypadku pojawienia się treści, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca dokona odpowiedniej modyfikacji harmonogramu.
g) moderacja dyskusji oraz zapewnienie kontaktu w formule „help desk”, w porozumieniu z Zamawiającym, tj. wsparcie informacyjne dotyczące funkcjonowania miasta oraz Urzędu Miasta Torunia tak, aby użytkownik uzyskał pomoc lub otrzymał odpowiedź na zadane pytanie,
h) monitoring reakcji użytkowników oraz wzmianek na temat Zamawiającego i dyspozycyjność w sytuacjach kryzysowych (alerty, rekomendacje działań, publikacje kryzysowe po uzgodnieniu z Zamawiającym),
i) przygotowywanie i prowadzenie konkursów organizowanych w kanałach społecznościowych (koszt nagród w konkursach pokrywa Zamawiający),
j) stałe doradztwo w zakresie trendów i funkcjonowania kanałów social media;
3) płatnych działań informacyjnych (kampanii reklamowych), w tym:
a) realizacja miesięcznych kampanii reklamowych (liczba prowadzonych kampanii reklamowych będzie zależała od bieżących potrzeb Zamawiającego):

˜ Meta Ads, TikTok Ads, Google Ads (YouTube),
˜ minimalny czas trwania kampanii reklamowej (emisji i publikacji formatów reklamowych) będzie wynosił 1 dzień, a maksymalny 30 dni;
b) przygotowanie strategii, dobór formatów kampanii reklamowych,
c) przygotowanie kreacji oraz zaplanowanie kampanii reklamowych oraz jej ustawienie, a następnie przeprowadzenie na wybranym kanale Zamawiającego. Strony będą każdorazowo ustalały szczegóły kampanii reklamowych do 5. dnia każdego miesiąca za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w trakcie spotkania (ustalenia potwierdzane mailowo tego samego dnia lub kolejnego),
d) monitoring działań, optymalizacji kampanii reklamowych, raportowania ilościowe i jakościowe, poprzez przygotowanie raportów miesięcznych oraz doraźnie na żądanie Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać Zamawiającemu raport w formie elektronicznej, do dnia 10 każdego miesiąca. Raporty powinny zawierać:
˜ liczbę postów na poszczególnych kanałach,
˜ statystyki zasięgów i reakcji na poszczególnych kanałach wraz z analizą,
˜ ewentualne wyjaśnienia w przypadku niezrealizowanych działań;
4) monitoringu i analizy, w tym:
a) codzienne monitorowanie mediów społecznościowych z użyciem dedykowanych narzędzi do analizy mediów społecznościowych,
b) przekazywanie „na bieżąco” Zamawiającemu informacji o wzmiankach i trendach istotnych z punktu widzenia miasta,
c) opracowanie kwartalnych raportów merytorycznych, statystycznych i rekomendacyjnych;
5) pozyskiwania treści i współpracy z Zamawiającym, w tym:
a) samodzielne wyszukiwanie informacji, przygotowywanie treści i materiałów, publikacja i udostępnianie każdorazowo po akceptacji Zamawiającego,
b) korzystanie z informacji udostępnianych przez Urząd Miasta oraz miejskie jednostki organizacyjne i spółki z udziałem Gminy Miasta Toruń oraz podmioty współpracujące z Gminą Miasta Toruń,
c) współpraca przy tworzeniu materiałów graficznych, multimedialnych, scenariuszy wydarzeń;
6) organizacji wydarzeń promocyjno-informacyjnych, tj. organizacji wydarzeń na żywo, w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach na terenie miasta Torunia, wspierających bieżącą działalność komunikacyjną Gminy Miasta Toruń, w tym:
a) konferencji prasowych, briefingów, spotkań informacyjnych w liczbie nie większej niż 5 razy w miesiącu – Wykonawca zobowiązuje się zorganizować wydarzenie w terminie od 2 do 5 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego w zależności od rodzaju wydarzenia lub w innym ustalonym przez Strony terminie a w wyjątkowych sytuacjach w terminie nie dłuższym 3 godz. od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego,
b) wydarzeń okolicznościowych z udziałem Prezydenta Miasta Torunia (np. rocznice, uroczystości miejskie, akcje społeczne, wydarzenia tematyczne) w liczbie nie większej niż 1 raz w miesiącu – Wykonawca zobowiązuje się zorganizować wydarzenie w terminie od 2 do 5 dni od zgłoszenia zapotrzebowania w zależności od rodzaju wydarzenia lub w innym ustalonym przez Strony terminie,
c) przygotowania i koordynacji wydarzeń, wskazanych w lit. a i b, w zakresie organizacyjnym i technicznym, tj. branding sali konferencyjnej (wystawienie roll-upów, ścianki promocyjnej itp. materiałów dostarczonych przez Zamawiającego), zapewnienie wsparcia w obsłudze multimedialnej (obsługa prezentacji, projektora itp.),
d) współpracy z innymi podmiotami pracującymi przy organizacji wydarzeń, wskazanych w lit. a i b, jeśli jest to konieczne, o czym Zamawiający będzie informował Wykonawcę z chwilą zgłoszenia zapotrzebowania na dane wydarzenie,
e) bieżący kontakt z uczestnikami wydarzeń oraz z mediami.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania stawiane Wykonawcy określają wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 6 do SWZ oraz OPZ stanowiący Załącznik Nr 7 do SWZ.
4. Termin wykonania zamówienia: 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.10.2025 r.

4.5.3.) Główny kod CPV: 79416000-3 - Usługi public relations

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 1

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 1

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 350000 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 350000 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 350000 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mikro przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Tripla sp. z o.o

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 9562382566

7.3.4) Miejscowość: Toruń

7.3.6.) Województwo: kujawsko-pomorskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA

8.1.) Data zawarcia umowy: 2025-09-10

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 350000 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 9 miesiące