Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Zarządzanie prowadzenie i utrzymanie Cmentarza Komunalnego w Świdniku

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Miejska Świdnik

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 431019359

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Stanisława Wyspiańskiego 27

1.5.2.) Miejscowość: Świdnik

1.5.3.) Kod pocztowy: 21-040

1.5.4.) Województwo: lubelskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL814 - Lubelski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zampub@e-swidnik.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: http://umswidnik.bip.lubelskie.pl

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Zarządzanie prowadzenie i utrzymanie Cmentarza Komunalnego w Świdniku

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-604cb4bb-d171-4907-8a7c-447713dac0b9

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00471892

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-10-13

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00024000/14/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

2.3.9 Zarządzanie, prowadzenie i utrzymanie Cmentarza Komunalnego w Świdniku (w okresie 01.10.2025 - 31.12.2025)

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00421741

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie zamówienia z wolnej ręki na

podstawie: art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy

3.1.1.) Uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki:

1) Zamawiający jest organem założycielskim gminnej spółki P.K. PEGIMEK Sp. z o.o., posiada w niej 100% udziałów. Gmina Miejska Świdnik jako jedyny Wspólnik powołuje członków Rady Nadzorczej, którzy sprawują bezpośredni nadzór nad działalnością Zarządu oraz powołują i odwołują członków Zarządu, co potwierdza spełnianie warunku sprawowania nad spółką kontroli, polegającej na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej osoby prawnej;
2) 90,71% działalności spółki " P.K. PEGIMEK Sp. z o.o." dotyczy wykonania zadań powierzonych przez Zamawiającego;
3) w spółce P.K. PEGIMEK Sp. z o.o. nie ma udziału kapitału prywatnego. Łączne spełnienie ww. przesłanek pozwala na udzielenie temu Wykonawcy zamówienia w trybie z wolnej ręki na podstawie powołanego w podstawie prawnej przepisu.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: RIZP 271.16.2025

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.3.1) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT): 97435,49 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. „Zarządzanie, prowadzenie i utrzymanie Cmentarza Komunalnego w Świdniku” w okresie od 1.10.2025 r. do 31.12.2025 r.

Zarządca zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowego, zgodnego z obowiązującym stanem prawnym i przeznaczeniem funkcjonowania Cmentarza Komunalnego położonego w Świdniku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 119-127.

Do obowiązków Zarządcy należy m.in.:
1. Wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem i bieżącym funkcjonowaniem Cmentarza na podstawie obowiązujących przepisów, w tym ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz przepisów wykonawczych do ustawy;
2. Bieżące administrowanie Cmentarzem oraz infrastrukturą na nim zlokalizowaną i jego eksploatacja zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, dokumentacją powykonawczą, instrukcjami obsługi, w tym przeprowadzanie okresowych przeglądów budynków, budowli i innych urządzeń oraz znajdujących się w nich instalacji;
3. Przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.;
4. Przestrzeganie, aby teren Cmentarza nie tracił powagi miejsca kultu zmarłych;
5. Zapewnienie przestrzegania zapisów regulaminu Cmentarza Komunalnego;
6. Zapewnienie dostępności i ciągłości grobów oraz prowadzenie racjonalnej gospodarki w tym zakresie;
7. Sprzedaż nisz w kolumbariach osobom i podmiotom zainteresowanym ich nabyciem;
8. Zapewnienie możliwości wjazdu na Cmentarz oraz korzystania z chłodni i pobieranie opłat w tym zakresie;
9. Pobieranie opłat za pochowanie zmarłego;
10. Wystawianie w imieniu i na rzecz Zamawiającego faktur dotyczących należności;
11. Prowadzenie Księgi osób pochowanych, Księgi grobów oraz kartotek grobów;
12. Gromadzenie i przechowywanie dokumentów związanych z zakupem grobów;
13. Prowadzenie bazy danych w programie komputerowym „Interaktywny Administrator Cmentarzy – GROBONET” oraz jego bieżąca obsługa i aktualizacja;
14. Prowadzenie spraw związanych z interwencjami mieszkańców w zakresie utrzymania i zarządzania Cmentarzem;
15. Utrzymanie czystości, porządku i estetyki na terenie całego Cmentarza;
16. Bieżące prowadzenie zimowego utrzymania Cmentarza;
17. Utrzymanie porządku kwatery z okresu I i II wojny światowej znajdującej się przy Alei Głównej wpisanej do Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Miejskiej Świdnik oraz na 3 grobach z okresu II wojny światowej znajdujących się na cmentarzu parafialnym;
18. Utrzymanie i pielęgnacja zieleni w tym trawników, pielęgnacja drzew i dokonywanie nasadzeń krzewów ozdobnych, żywopłotów i drzew;
19. Wykonywanie bieżących napraw i prac konserwacyjnych budynków, budowli i innych urządzeń niezbędnych do ich prawidłowego funkcjonowania;
20. Podejmowanie wszelkich działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na terenie Cmentarza w związku z sytuacjami niemożliwymi do przewidzenia na dzień zawarcia Umowy, spowodowanymi siłami wyższymi m.in. choroby zakaźne, epidemie, działania wojenne;
21. Zarządca zobowiązany jest do zapewnienia dostawy mediów (energia elektryczna, woda i ścieki, wywóz nieczystości stałych) i innych usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Cmentarza.

Do obowiązków Zarządcy należy także wykonywanie innych obowiązków związanych z zarządzaniem obiektem, opisanych szczegółowo w projekcie umowy.

4.5.3.) Główny kod CPV: 70330000-3 - Usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Przedsiębiorstwo Komunalne PEGIMEK Sp. z o.o.

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 430121305

7.3.3) Ulica: Al. Lotników Polskich 5

7.3.4) Miejscowość: Świdnik

7.3.5) Kod pocztowy: 21-040

7.3.6.) Województwo: lubelskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Tak

SEKCJA VIII UMOWA

8.1.) Data zawarcia umowy: 2025-09-30

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 116628,61 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
Od 2025-10-01 do 2025-12-31

8.4.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA IX INFORMACJE DODATKOWE

Niniejsze ogłoszenie zamieszczono na podstawie art. 216 ust. 3 PZP