

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Zakup akcesoriów i sprzętu komputerowego dla Muzeum Narodowego we Wrocławiu

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: MUZEUM NARODOWE WE WROCŁAWIU

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 520813545

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: pl. Powstańców Warszawy 5

1.5.2.) Miejscowość: Wrocław

1.5.3.) Kod pocztowy: 50-153

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL514 - Miasto Wrocław

1.5.7.) Numer telefonu: (+48) 71 726 56 78

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@mnwr.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.bip.mnwr.pl>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - państwowe i samorządowe instytucje kultury

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zakup akcesoriów i sprzętu komputerowego dla Muzeum Narodowego we Wrocławiu

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-f1581be3-608a-40a2-8043-ed36db75a54b

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00469650

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-10-10

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00673445/06/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.2 Zakup akcesoriów i sprzętu komputerowego dla Muzeum Narodowego we Wrocławiu

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://mnwr.ezamawiajacy.pl>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://mnwr.ezamawiajacy.pl>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Korespondencja elektroniczna prowadzona jest w języku polskim i powinna być sporządzona, wysyłana i odbierana zgodnie z wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi zawartymi w Rozporządzeniu w sprawie środków komunikacji elektronicznej.

2. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania wykonawcy do Platformy na subdomenie Muzeum Narodowego we Wrocławiu - <https://mnwr.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>. Założenie konta i korzystanie z Platformy jest bezpłatne i wymaga zaakceptowania przez Wykonawcę zasad korzystania z Platformy zakupowej. Informacje w zakresie wymagań technicznych i organizacyjnych związanych z wykorzystaniem Platformy znajdują się na stronie Platformy <https://mnwr.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Baza wiedzy” (folder o nazwie: Wykonawcy-Instrukcja-Nowa Strefa Wykonawcy, opis: Instrukcja dla Wykonawców dla postępowań opublikowanych od 08.09.2023r.).

3. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąpić do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

4. Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez:

- 1) podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym), lub
- 2) kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu, lub
- 3) jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie. Konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.

5. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu i przekazywania dokumentów.

6. Przycisk „Zadaj pytanie” jest dostępny bez logowania do Platformy, Wykonawca nie musi być wcześniej zarejestrowany, aby zadać pytanie i zapoznać się z odpowiedzią.

7. Niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

- 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 2) Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
- 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
- 4) Włączona obsługa JavaScript;
- 5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

8. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych to pliki o wielkości do 2 GB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc

9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf (PDF). W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów .zip lub .7z . Z uwagi na obowiązujące przepisy prawa pliki złożone w formatach .rar .gif .bmp .numbrs .pages. zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

10. Oferta (wszystkie dokumenty tworzące ofertę) powinna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Plik Oferty załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest na Platformie jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Na podstawie art. 19 ust. 1 PZP w związku z art. art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1.1. administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Narodowe we Wrocławiu z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 5, 50-153 Wrocław;

1.2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, adres e-mail: e-mail: iodo@mnwr.pl ;

tel. (+48 71) 726 56 77.

1.3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, które jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;

1.4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp;

1.5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (art. 78 ust. 4 Pzp);

1.6. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio dotyczących Państwa jest wymogiem określonym w przepisach ustawy prawo Zamówień publicznych, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu;

1.7. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do postanowień art. 22 RODO;

1.8. posiadają Państwo:

- 1) zgodnie z art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (z zastrzeżeniem, że w sytuacji, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, mogą Państwo zostać zobowiązani do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- 2) zgodnie z art. 16 RODO - prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz załączników do niego);
- 3) zgodnie z art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): nie przysługuje Państwu:

- 1) zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) zgodnie z art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: DZP/271/9/2025

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 490592,19 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 4

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część I zamówienia dostawa komputerów stacjonarnych typu All-in-One w ilości 95 szt.

4.2.5.) Wartość części: 430900,69 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 30200000-1 - Urządzenia komputerowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30213300-8 - Komputer biurowy

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2025-12-22**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Ocena w kryterium „Cena” - C będzie dokona na podstawie ceny brutto zaoferowanej w Ofercie (formularzu ofertowym) i przeliczona według następującego wzoru:

$$Cx = (C \text{ najniższa} / C \text{ badana}) \times 90\% \times 100$$

gdzie:

Cx - ilość punktów za cenę brutto oferty badanej

C najniższa - najniższa zaoferowana cena w postępowaniu,

C badana - cena ocenianej oferty

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” tj. 90 punktów uzyska oferta z najniższą ceną brutto, pozostałe oferty otrzymają punkty obliczone przy zastosowaniu powyższego wzoru.

Punkty w kryterium „Okres gwarancji” - [G] zostaną przydzielone w następujący sposób:

Ocenie będzie podlegać okres gwarancji i rękojmi, który nie może być krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 48 miesięcy. Okres gwarancji 36 m-ce jest okresem podstawowym i obowiązkowym dla zamówienia na dostawę komputerów stacjonarnych, laptopów i monitorów. Okres rozszerzony będzie podlegał premiowaniu.

Okres Gwarancji Punktacja

48 m-cy 10 pkt.

36 m-cy 0 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 90**Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Gwarancja**4.3.6.) Waga:** 10**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**Część 2****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Część II zamówienia - Dostawa monitorów: monitory QHD 24" w ilości 4 szt. i monitory FHD 24" w ilości 9 szt.

4.2.5.) Wartość części: 8307,18 PLN**4.2.6.) Główny kod CPV:** 30200000-1 - Urządzenia komputerowe**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

30231300-0 - Monitory ekranowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 30 dni**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Ocena w kryterium „Cena”- C będzie dokona na podstawie ceny brutto zaoferowanej w Ofercie (formularzu ofertowym) i przeliczona według następującego wzoru:

$$Cx = (C \text{ najniższa} / C \text{ badana}) \times 90\% \times 100$$

gdzie:

Cx - ilość punktów za cenę brutto oferty badanej

C najniższa -najniższa zaoferowana cena w postępowaniu,

C badana -cena ocenianej oferty

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” tj. 90 punktów uzyska oferta z najniższą ceną brutto, pozostałe oferty otrzymają punkty obliczone przy zastosowaniu powyższego wzoru.

Punkty w kryterium „Okres gwarancji”- [G] zostaną przydzielone w następujący sposób:

Ocenie będzie podlegać okres gwarancji i rękojmi, który nie może być krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 48 miesięcy. Okres gwarancji 36 m-ce jest okresem podstawowym i obowiązkowym dla zamówienia na dostawę komputerów stacjonarnych, laptopów i monitorów. Okres rozszerzony będzie podlegał premiowaniu.

Okres Gwarancji Punktacja

48 m-cy 10 pkt.

36 m-cy 0 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 90

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Część III zamówienia Dostawa komputerów przenośnych (laptopów) w ilości 6 szt.

4.2.5.) Wartość części: 23703,56 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 30200000-1 - Urządzenia komputerowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30213100-6 - Komputery przenośne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Ocena w kryterium „Cena”- C będzie dokona na podstawie ceny brutto zaoferowanej w Ofercie (formularzu ofertowym) i przeliczona według następującego wzoru:

$$Cx = (C \text{ najniższa} / C \text{ badana}) \times 90\% \times 100$$

gdzie:

Cx - ilość punktów za cenę brutto oferty badanej

C najniższa -najniższa zaoferowana cena w postępowaniu,

C badana -cena ocenianej oferty

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” tj. 90 punktów uzyska oferta z najniższą ceną brutto, pozostałe oferty otrzymają punkty obliczone przy zastosowaniu powyższego wzoru.

Punkty w kryterium „Okres gwarancji”- [G] zostaną przydzielone w następujący sposób:

Ocenie będzie podlegać okres gwarancji i rękojmi, który nie może być krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 48 miesięcy. Okres gwarancji 36 m-ce jest okresem podstawowym i obowiązkowym dla zamówienia na dostawę komputerów stacjonarnych, laptopów i monitorów. Okres rozszerzony będzie podlegał premiowaniu.

Okres Gwarancji Punktacja

48 m-cy 10 pkt.

36 m-cy 0 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 90

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część IV zamówienia Dostawa zasilaczy awaryjnych (UPS) w ilości 20 szt.

4.2.5.) Wartość części: 27680,76 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 30237200-1 - Akcesoria komputerowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30237280-5 - Akcesoria zasilające

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Ocena w kryterium „Cena”- C będzie dokona na podstawie ceny brutto zaoferowanej w Ofercie (formularzu ofertowym) i przeliczona według następującego wzoru:

$Cx = (C \text{ najniższa} / C \text{ badana}) \times 90\% \times 100$

gdzie:

Cx - ilość punktów za cenę brutto oferty badanej

C najniższa -najniższa zaoferowana cena w postępowaniu,

C badana -cena ocenianej oferty

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” tj. 90 punktów uzyska oferta z najniższą ceną brutto, pozostałe oferty otrzymają punkty obliczone przy zastosowaniu powyższego wzoru.

Punkty w kryterium „Okres gwarancji”- [G] zostaną przydzielone w następujący sposób:

Ocenie będzie podlegać okres gwarancji i rękojmi, który nie może być krótszy niż 24 miesięcy i nie dłuższy niż 36 miesięcy. Okres gwarancji 24 m-ce jest okresem podstawowym i obowiązkowym dla zamówienia na dostawę komputerów stacjonarnych, laptopów i monitorów. Okres rozszerzony będzie podlegał premiowaniu.

Okres Gwarancji Punktacja

36 m-cy 10 pkt.

24 m-cy 0 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 90

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Gwarancja

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 112 ustawy Pzp w następującym zakresie:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

1) DLA CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA w zakresie doświadczenia warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych), należycie zrealizował, co najmniej dwie (2) dostawy o łącznej wartości 100 000,00 zł brutto, z których każda polega na dostawie sprzętu komputerowego, w tym komputerów stacjonarnych .

2) DLA CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku.

3) DLA CZĘŚĆ III w zakresie doświadczenia - warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, należycie zrealizował, co najmniej (2) dostawy o łącznej wartości 10 000,00 zł brutto, z których każda polega na dostawie sprzętu komputerowego, w tym laptopów.

4) DLA CZĘŚĆI IV ZAMÓWIENIA – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty w każdej części zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, następujących dokumentów:

1.1. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.;

1.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający przed wyborem oferty złożonej dla Części I i/lub Części III wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących dokumentów:

2. w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej

1) wykazu wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na

rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, przygotowanego dla Części I wg wzoru Załącznika nr 7.1 do SWZ oraz dla Części III wg wzoru Załącznika nr 7.3 do SWZ.

2) dowodów, określających czy te dostawy, wskazane przez Wykonawcę w ww. wykazach dla Części I oraz dla Części III, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

UWAGA. W przypadku wykazania dostaw, realizowanych o umowę niezakończoną przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, Zamawiający uwzględni wartość tej ich części, która do upływu ww. terminu została faktycznie zrealizowana, a Wykonawca jest zobowiązany do wskazania wartości realizowanego zamówienia tj. wartości całej umowy oraz wartości dostaw już zrealizowanych w ramach umowy.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

1. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w niniejszym Rozdziale Wykonawca składa wraz z ofertą złożoną na Część I i/lub Część II i/lub Część III i/lub Część IV.

2. Przedmiotowe środki dowodowe, które zobligowane jest złożyć Wykonawca w każdej części zamówienia obejmują informację o parametrach technicznych każdego rodzaju oferowanych akcesoriów i sprzętu komputerowego, sporządzoną przez Wykonawcę wg wzoru pn. „OPIS TECHNICZNY OFEROWANYCH URZĄDZEŃ” stanowiącego odpowiednio:

dla Części I - Załącznik nr 6.1,

dla Części II - Załącznik nr 6.2,

dla Części III - Załącznik nr 6.3

dla Części IV- Załącznik nr 6.4 do SWZ, z której będzie wynikało, że oferowany produkt odpowiada wymaganiom technicznym i funkcjonalnym, określonym przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia:

dla Części I - Załączniku nr 1.1,

dla Części II - Załączniku nr 1.2,

dla Części III - Załączniku nr 1.3

dla Części IV- Załącznik nr 1.4 do SWZ,

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

Dokument przedmiotowy pn „OPIS TECHNICZNY OFEROWANYCH URZĄDZEŃ”:

dla Części I zamówienia - Załącznik nr 6.1,

dla Części II zamówienia - Załącznik nr 6.2,

dla Części III zamówienia - Załącznik 6.3

dla Części IV zamówienia Załącznik nr 6.4,

do SWZ, z którego będzie wynikało, że oferowany produkt odpowiada wymaganiom technicznym i funkcjonalnym, określonym przez Zamawiającego w szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium jako zabezpieczenie dotrzymania warunków złożonej oferty w kwocie, o której mowa w art. 281 ust. 4 PZP, w wysokości:

Część I – 6000,00 zł.

Część II – 500,00 zł.

Część III – 100,00 zł.

Część IV – 400,00 zł.

2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą (do końca dnia).

3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 299 – aktualnie obowiązujący: tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 419).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku BGK numer rachunku: 75 1130 1033 0018 8210 3320 0005 z odpowiednim dla danej części dopiskiem w tytule przelewu:

„Wadium do oferty Część I - DZP/271/9/2025”.

„Wadium do oferty Część II - DZP/271/9/2025”.

„Wadium do oferty Część III - DZP/271/9/2025”.

„Wadium do oferty Część IV - DZP/271/9/2025”.

Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego). Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. W przypadku dokonywania przelewu środków w walucie innej niż PLN na wykonawcy spoczywa obowiązek zlecenia we własnym banku przewalutowania kwoty przelanych środków. Koszty operacji bankowej ponosi wykonawca. Wadium wnoszone w pieniądzu musi zostać zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej musi zostać dołączony do oferty. Wykonawca składa ten dokument korzystając z zakładki „Oferty” – polecenie „dodaj dokument”.

7. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinno być sporządzone w języku polskim pod rygorem nieważności i wystawione na beneficjenta:

Muzeum Narodowe we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 5, 50-153 Wrocław.

8. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) w okolicznościach wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

9. Jeżeli gwarancja/poręczenie ma zabezpieczać ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udzielenie gwarancji lub poręczenia powinno nastąpić w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niezbędne jest wskazanie w treści gwarancji lub poręczenia wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i wskazanie, który z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest podmiotem wnoszącym wadium.

10. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 1 ustawy Pzp:

1) upływu terminu związania ofertą;

2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

17. Pozostałe regulacje dotyczące wadium określa SWZ oraz ustawa Pzp.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, zgodnie z art. 58 ust.

2 Ustawy Pzp, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

2. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

- ustanowionego pełnomocnika i zakresu jego umocowania.

3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają wraz z ofertą Pełnomocnictwo.

5. Zapisy SWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz projektowanych postanowieniach umowy:

dla Części I -załączniku nr 2.1 do SWZ (wzór umowy)

dla Części II -załączniku nr 2.2 do SWZ (wzór umowy)

dla Części III - załączniku nr 2.3 do SWZ (wzór umowy)

dla Części IV - w załączniku nr 2.2 do SWZ (wzór umowy)

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2025-10-20 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: 1. Ofertę w formie elektronicznej wraz z wymaganymi dokumentami należy zamieścić na Platformie <https://mnwr.ezamawiajacy.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2025-10-20 10:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2025-11-18