Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi modernizacji terenu zewnętrznego Szkoły Podstawowej nr 405 przy ul. Na Uboczu 9 w Warszawie.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA DZIELNICA URSYNÓW

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 01525964000138

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Al. Komisji Edukacji Narodowej 61

1.5.2.) Miejscowość: Warszawa

1.5.3.) Kod pocztowy: 02-777

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: ursynow.wzp@um.warszawa.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.ursynow.um.warszawa.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://zamowienia.um.warszawa.pl/pn/umw/demand/223576/notice/public/details

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi modernizacji terenu zewnętrznego Szkoły Podstawowej nr 405 przy ul. Na Uboczu 9 w Warszawie.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-df681f3c-057f-44d4-bd8b-37be74ee42fc

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00464643

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-10-08

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00014399/16/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.37 Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi modernizacji terenu zewnętrznego w SP 405 ul. Na Uboczu 9

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00344873

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: 71/WZP/2025

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.3.1) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT): 80000,00 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie nadzoru inwestorskiego w branży kontrukcyjno-budowlanej, elektrycznej oraz sanitarnej nad modernizacją terenu zewnętrznego w Szkole Podstawowej nr 405 przy ul. Na Uboczu 9 w Warszawie. Na terenie opracowania planowana jest kompleksowa modernizacja przestrzeni wokół szkoły.
Zakres nadzoru inwestorskiego
W ramach nadzoru, kontroli oraz odbiorów do obowiązków Wykonawcy w szczególności należało będzie:
1. wykonanie czynności związanych z reprezentowaniem Zamawiającego w tym zapewnieniem inspektorów nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej i sanitarnej,
2. ocena poprawności harmonogramu Wykonawcy robót budowlanych i możliwości jego dotrzymania przez Wykonawcę robót budowlanych,
3. egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych obowiązków wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym, w tym ochrony, ubezpieczenia budowy, utrzymania czystości dróg dojazdowych oraz porządku w otoczeniu placu budowy i na terenie zaplecza budowy,
4. koordynowanie realizowanych robót oraz bieżąca kontrola zgodności wykonywania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową w zakresie wszystkich branż, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej, doświadczenia zawodowego oraz z decyzjami zamawiającego, a także przepisami przeciwpożarowymi.
5. składanie Zamawiającemu raportów z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru robót oraz z realizacji inwestycji wraz z dokumentacją zdjęciową tj.: raportu miesięcznego (w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego), raportu końcowego.
Raport miesięczny powinien zawierać w szczególności:
1. opis czynności i decyzji inspektorów nadzoru inwestorskiego w raportowanym okresie,
2. dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru nad realizacją inwestycji z punktu widzenia terminu realizacji umowy, jak również będzie wskazywał ewentualne zagrożenia
w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami realizacji inwestycji,
3. stan finansowania i realizacji umowy z Wykonawcą (w raportowanym okresie i narastająco)
w zestawieniu z harmonogramami robót,
4. opis zagrożeń i nieprawidłowości,
5. listę przepracowanych godzin inspektorów nadzoru inwestorskiego zawierającą w szczególności: opis czynności z podaniem daty, osoby, ilości przepracowanych godzin (w przypadku personelu pomocniczego szczegółowa lista czynności nie jest wymagana) oraz załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, protokoły, wykonane opinie) w formacie arkusza kalkulacyjnego XLS,
6. dokładny opis robót wykonanych przez Wykonawcę w raportowanym okresie,
7. informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeganie o możliwych problemach (BHP, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy, konieczność zmiany umów),
8. pełny spis korespondencji wraz z załącznikiem w postaci wersji skanowanej tej korespondencji (każdy dokument w odrębnym pliku w formacie PDF, o rozdzielczości co najmniej 300 dpi, monochromatyczny).
9. wydawanie kierownikowi budowy i kierownikom robót poleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, a także odkrywek,
10. wstrzymanie robót budowlanych w ramach inwestycji w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem,
11. prowadzenie kontroli jakości wszystkich wykonywanych prac oraz wbudowanych materiałów i wyrobów, w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
12. informowanie przedstawiciela Zamawiającego o przewidywanych trudnościach mogących mieć wpływ na obniżenie jakości prac lub dotrzymanie terminów umownych,
13. opracowywanie protokołów konieczności robót zaniechanych, zamiennych i dodatkowych z uzasadnieniem, w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego, wraz ze sporządzeniem końcowego bilansu finansowego,
14. weryfikacja dokumentacji do odbiorów częściowych i odbioru końcowego robót, sprawdzanie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych inwestycji dokumentów wymaganych do odbioru,
15. weryfikacja i potwierdzanie wartości robót zamiennych lub dodatkowych lub koniecznych proponowanych przez wykonawcę oraz weryfikacja rozliczenia tych robót,

16. opracowanie i wdrożenie procedury odbioru robót z uwzględnieniem przekazania dokumentacji powykonawczej, przeprowadzenia rozruchów technologiczno-instalacyjnych, dostarczenia kompletu świadectw, atestów, instrukcji obsługi urządzeń oraz innych dokumentów odbiorowych,
17. przeprowadzanie odbiorów robót zanikających (ulegających zakryciu) i odbiorów częściowych (etapowych), uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów, w terminach zgodnych z harmonogramem rzeczowo-finansowym dla Inwestycji,
18. organizowanie i prowadzenie regularnych cotygodniowych spotkań z Wykonawcą robót budowlanych, Zamawiającym i Użytkownikami (rady, koordynacje budowy) w celu omówienia i ustalenia procedur organizacyjnych, omówienia postępu robót i ich jakości, harmonogramów Wykonawcy robót budowlanych, zaangażowanego potencjału siły roboczej i problematyki BHP, zgodności wykonywania robót z przepisami prawa, orzeczeniami i uzgodnieniami właściwych organów oraz przepisami i normami, wpływu czynników zewnętrznych na realizację tych robót i egzekwowanie ustaleń,
19. weryfikacja dokumentacji projektowej oraz kosztorysów i przedmiarów na etapie realizacji, występowanie z odpowiednimi wnioskami do Zamawiającego o wprowadzenie do dokumentacji zmian i poprawek w terminie uzgodnionym z Wykonawcą robót budowlanych, a w razie stwierdzenia w dokumentacji projektowej wad lub usterek albo konieczności wprowadzenia w dokumentacji zmian, zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub materiałowych niż przewidziane w dokumentacji projektowej,
20. sprawdzania i potwierdzania ilości oraz wartości wykonanych robót na podstawie korelacji harmonogramu rzeczowo-finansowego,
21. wspierania Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
22. rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, a w razie potrzeby zasięgając odpowiednio opinii autora projektu lub –¬ w uzgodnieniu z Zamawiającym i po jego akceptacji zakresu i ceny – rzeczoznawców,
23. zgłaszanie Zamawiającemu zastrzeżeń do dokumentacji projektowej oraz dokonywanie niezbędnych uzgodnień i/lub wyjaśnień,
24. kontrola postępu prac pod kątem zgodności terminów z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz identyfikacja i monitorowanie ewentualnych zmian w kolejności wykonywania robót, zaangażowania odpowiedniej fachowej siły roboczej i środków techniczno-organizacyjnych, kontrola terminów rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych robót i ostatecznego terminu zakończenia robót,
25. raportowanie według uzgodnionej z Zamawiającym procedury, w tym informowanie o zagrożeniach procesu budowlanego w zakresie czasu, kosztów, jakości oraz odchyleń harmonogramowych wykonawców robót budowlanych,
26. monitorowanie oraz wspomaganie rozliczania finansowego robót stanowiących przedmiot świadczonej usługi,
27. bieżące nadzorowanie budżetu realizacji:
1) wspomaganie przy rozliczaniu prac dodatkowych i zamiennych,
2) nadzorowanie i kontrola płatności na rzecz Podwykonawców Wykonawców robót w przypadku, jeżeli w myśl art. 647 Kodeksu cywilnego oraz zapisów umowy wiążącej Zamawiającego z danym Wykonawcą robót, Zamawiający będzie dokonywać bezpośrednich płatności na rzecz tych Podwykonawców. W szczególności do obowiązków Wykonawcy należy: udział przy opiniowaniu umów z Podwykonawcami w zakresie ustalonego zakresu robót oraz terminów wykonania, analiza dokumentów dostarczanych przez Wykonawców robót w związku z realizacją płatności na rzecz Podwykonawcy, kierowanie do zapłaty itp.
28. organizowanie i dokonywanie odbioru końcowego robót, przygotowanie dokumentacji odbiorowej oraz list wad i usterek z terminem ich usunięcia,
29. potwierdzenie usunięcia wad,
30. przygotowanie w porozumieniu z Wykonawcą robót budowlanych, dokumentów koniecznych do dokonania odbioru końcowego w tym sprawdzenie kompletności i jakości dokumentacji powykonawczej w tym dokumentów zamontowanego wyposażenia i urządzeń (karty gwarancyjne, instrukcje, certyfikaty, świadectwa zgodności, etc.),
31. wystąpienie do Zamawiającego z wnioskiem o powołanie komisji odbioru końcowego poprzedzone powiadomieniem o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego i przeprowadzenie procesu odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu,
32. uczestnictwo przy testowaniu poszczególnych systemów instalacyjnych w celu sprawdzenia zgodności ich wykonania z dokumentacją techniczną i sprawdzenie ich wzajemnego współdziałania,
33. aktywny udział w przekazaniu Zamawiającemu, przez wykonawcę robót budowlanych, inwestycji do użytkowania wraz z kompletem wymaganych dokumentów, w tym dokumentacji powykonawczej,
34. sporządzanie dodatkowych sprawozdań i wyjaśnień oraz podejmowanie innych niezbędnych działań z zakresu czynności objętych zamówieniem oraz wynikających z udzielonych pełnomocnictw,
35. przyjazd na plac budowy w terminie do 3 godzin od zawiadomienia przez Zamawiającego w uzasadnionych, nieprzewidzianych przypadkach o znaczeniu szczególnym,
36. uczestnictwo w ewentualnych kontrolach robót przeprowadzanych przez jednostki administracji zewnętrznej,
37. sprawdzenie kompletności i jakości dokumentów odbiorowych przed podpisaniem protokołu końcowego, w ilościach i zakresie jak wynika to z prawa budowlanego i umowy.
Sprawozdanie końcowe (raport końcowy) powinno zawierać: (...)
(pozostałe informacje w SWZ)
Szczegółowy zakres czynności zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 5A do SWZ, będący jednocześnie załącznikiem nr 1 do Projektowanych postanowień umowy.
Zamówienie należy realizować zgodnie z Projektowanymi postanowieniami umowy wraz z załącznikami, dokument stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

4.5.3.) Główny kod CPV: 71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 4

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 4

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 88314 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 109000 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 88314,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mikro przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: WDI Obsługa Inwestycji Sp. z o.o.

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 7582332286

7.3.3) Ulica: Prosta 7

7.3.4) Miejscowość: Ostrołęka

7.3.5) Kod pocztowy: 07-410

7.3.6.) Województwo: mazowieckie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA

8.1.) Data zawarcia umowy: 2025-09-02

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 88314,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 357 dni