Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Opracowanie dok. projekt. przebudowy odcinków kluczowych dr. układu komunikacyjnego M. Słupska z podziałem na zad:
Zad 1 ul. Kołłątaja
Zad 2 ul. Lutosławskiego i Poznańskiej
Zad 3 ul. Poniatowskiego

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 221221715

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Artura Grottgera 13

1.5.2.) Miejscowość: Słupsk

1.5.3.) Kod pocztowy: 76-200

1.5.4.) Województwo: pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL636 - Słupski

1.5.7.) Numer telefonu: +48598410091

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@zimslupsk.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.zimslupsk.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Opracowanie dok. projekt. przebudowy odcinków kluczowych dr. układu komunikacyjnego M. Słupska z podziałem na zad:
Zad 1 ul. Kołłątaja
Zad 2 ul. Lutosławskiego i Poznańskiej
Zad 3 ul. Poniatowskiego

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-8e5f9289-9c46-4cd4-8348-393ffaca32d8

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00455638

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-10-03

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00028061/05/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.20 Opracowanie dokumentacji projektowych przebudowy odcinków kluczowych dróg układu komunikacyjnego Miasta Słupska z podziałem na zadania: ul. Kołłątaj, ul. Lutosławskiego i Poznańska, ul.Poniatowskiego)

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00424946

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: ZP.261.19.2025.ZP3

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

Część 1

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej budowlano – wykonawczej z kosztorysem inwestorskim, przedmiarem robót, kosztorysem ofertowym oraz Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, wraz z uzyskaniem na rzecz i w imieniu Zamawiającego wszelkich wymaganych prawem i niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych, umożliwiających na ich podstawie złożenia wniosku o zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę lub złożenie wniosku o pozwolenie na budowę (w miarę potrzeb) mającego na celu przebudowę ul. Kołłątaja, ul. Lutosławskiego i Poznańskiej, ul. Poniatowskiego, zlokalizowanych na terenie miasta Słupsk. Dokumentacja projektowa realizowana jest dla poniższej części (zwanej w dalszej treści SWZ jako „zadanie”):

• dla zadania nr 1 - Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy ul. Kołłątaja:

1) Opracowanie projektowe dotyczy:

a) m. Słupsk, działki nr 883, 391/4 obr. 6 ul. Kołłątaja (droga gminna nr 116290G) – od skrzyżowania z ul. Tuwima do skrzyżowania z ul. Wolności, długość ok. 890 metrów,

b) lokalizacja wskazana na załączonej mapie do SWZ

2) W dokumentacji projektowej zadania należy uwzględnić poniższe założenia:

branża drogowa

a) przebudowę ulicy poprzez wymianę nawierzchni bitumicznej wraz z warstwami konstrukcyjnymi jezdni na całej długości (ok. 890 metrów), szerokość jezdni – istniejąca,

b) na odcinku od skrzyżowania z ul. Tuwima do skrzyżowania z ul. Wojska Polskiego przebudowę obustronnych chodników wraz z wyminą nawierzchni na kostkę betonową koloru szarego, zjazdy – nawierzchnia z kostki betonowej koloru grafitowego,

c) wymianę istniejących wysp prefabrykowanych na nowe prefabrykaty,

d) wymianę oznakowania pionowego, wykonanie oznakowania poziomego,

e) wymianę urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego (słupki, barierki),

f) relokację przejścia dla pieszych w okolicach dworca PKP od strony ul. Tuwima w kierunku ul. Wojska Polskiego,

g) rozpoznanie podłoża gruntowego,

h) dostosowanie konstrukcji oraz nawierzchni drogi do prognozowanego obciążenia ruchem i warunków gruntowych (obliczenie kategorii ruchu, zaproponowanie konstrukcji nawierzchni jezdni, skrzyżowań, zjazdów, itp.),

i) rozwiązanie ewentualnych kolizji z infrastrukturą obcą, w tym w razie potrzeby opracowanie projektu usunięcia kolizji,

j) sporządzenie Projektu Stałej Organizacji Ruchu wraz z zatwierdzeniem przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym,

branża teletechniczna

a) budowę kanalizacji teletechnicznej na odcinku od ul. Tuwima do ul. Wojska Polskiego, zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, o które Wykonawca wystąpi przed przystąpieniem do prac projektowych;

branża sanitarna

a) wymianę włazów żeliwnych na istniejących studniach kanalizacji deszczowej z zastosowaniem płyt odciążających, likwidację istniejących wpustów deszczowych wraz z przykanalikami oraz budowa nowych wpustów deszczowych wraz z przykanalikami, zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, o które Wykonawca wystąpi przed przystąpieniem do prac projektowych;

3) Opracowanie przedmiaru, kosztorysu inwestorskiego, kosztorysu ofertowego,

4) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,

5) Uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych,

6) Projekt realizowany będzie w oparciu o zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę lub o pozwolenie na budowę (w miarę potrzeb).

2. Dokumentację projektową należy wykonać jako odrębną dla każdego zadania wraz z opracowaniem przedmiaru, kosztorysu inwestorskiego, kosztorysu ofertowego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, w tym uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych,
3. Rozwiązanie kolizji z infrastrukturą obcą, w tym w razie potrzeby opracowanie projektu usunięcia kolizji,
4. Uzyskanie wymaganych przepisami prawa i niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych, w tym uzgodnienie projektu z Zespołem ds. Estetyki Miasta działającym przy Wydziale Polityki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Słupsku.
5. tryb inwestycji: zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub pozwolenie na budowę (w miarę potrzeb).
6. Dokumentację projektową wraz z niezbędnymi zgodami i opiniami dla wszystkich zadań, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 418), rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1679 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458), tak aby na podstawie dokumentacji projektowej wystąpić z wnioskiem o zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub uzyskanie pozwolenia na budowę (w miarę potrzeb).
7. Projekt stałej organizacji ruchu dla każdego zadania winien być wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2311 ze zmianami), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz. U. z 2017 r., poz. 784) oraz rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2310 z późn. zm.). Projekt musi być uzgodniony i zatwierdzony zgodnie z przepisami. Opieczętowane oryginały dokumentów Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z dokumentacją.
8. Wymagania stawiane Wykonawcy przez Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:
1) Dokumentacja winna spełniać warunki określone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego odpowiednio dla terenu objętego opracowaniem,
2) Wykonawca winien pozyskać wszystkie informacje konieczne do przygotowania oferty i zawarcia umowy oraz opracowania dokumentacji. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia,
3) Przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca wystąpi do ZIM w Słupsku o szczegółowe warunki techniczne do opracowania dokumentacji projektowej i ustali z Zamawiającym założenia wyjściowe,
4) Wykonawca w ramach opracowania uzyska aktualną mapę do celów projektowych dla każdego zadania,
5) Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia w każdym zadaniu projektu z Zespołem ds. Estetyki Miasta działającym przy Wydziale Polityki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Słupsku,
6) W ramach Zamówienia Wykonawca uzyska na rzecz i w imieniu Zamawiającego dla każdego z zadań wszelkie wymagane prawem opinie, uzgodnienia, pozwolenia i sprawdzenia oraz uprawnienia i oświadczenia umożliwiające złożenie wniosku o zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub uzyskanie pozwolenia na budowę (w miarę potrzeb). Oryginały wymienionych dokumentów Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z dokumentacją,
7) Dokumentację projektową (odrębną dla każdego zadania) projektant zobowiązuje się dostarczyć w wersji elektronicznej edytowalnej na nośnikach danych - CD/DVD lub innych np. pendrive, w formacie pdf, dwg lub dgn - projekt oraz pdf i doc, xls, ath – w przypadku opisów i pozostałych materiałów oraz w formie papierowej, w ilości:
a) Mapa do celów projektowych – 1 egz.
b) Projekt budowlany (PZT i PAB) – 5 egz.
c) Projekt techniczny – 5 egz.
d) Przedmiar robót – 2 egz.
e) Kosztorys inwestorski uproszczony – 2 egz.
f) Kosztorys ofertowy – w wersji elektronicznej i edytowalny w formie xls
g) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) – 2 kpl.
h) Zatwierdzony projekt organizacji ruchu drogowego – 5 egz.
i) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), w przypadku, gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów.
Wszystkie egzemplarze projektu muszą być opatrzone podpisami i oświadczeniami, które wymaga Prawo Budowlane i być tożsama z dokumentacją projektową przekazaną w wersji papierowej.
8) Opracowana, kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć dokumentacja wraz z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim i ofertowym oraz STWiORB, stanowiącymi opis przedmiotu zamówienia umożliwi Zamawiającemu przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego,
9) Dokumentacja projektowa powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe,
9. Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia wskazano w SWZ oraz w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 8a do SWZ.

4.5.3.) Główny kod CPV: 71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

4.5.5.) Wartość części: 250486,00 PLN

Część 2

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej budowlano – wykonawczej z kosztorysem inwestorskim, przedmiarem robót, kosztorysem ofertowym oraz Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, wraz z uzyskaniem na rzecz i w imieniu Zamawiającego wszelkich wymaganych prawem i niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych, umożliwiających na ich podstawie złożenia wniosku o zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę lub złożenie wniosku o pozwolenie na budowę (w miarę potrzeb) mającego na celu przebudowę ul. Kołłątaja, ul. Lutosławskiego i Poznańskiej, ul. Poniatowskiego, zlokalizowanych na terenie miasta Słupsk. Dokumentacja projektowa realizowana jest dla poniższej części (zwanej w dalszej treści SWZ jako „zadanie”):
• dla zadania nr 2 – Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy ul. Lutosławskiego i Poznańskiej:
1) Opracowanie projektowe dotyczy:
a) m. Słupsk, działki nr 494/4, 620 obr. 13, 243/3 obr. 12 ul. Lutosławskiego (droga gminna nr 116332G), 253/4, 254, 231 obr. 12 ul. Poznańska (droga gminna nr 116331G), 435 obr. 13 ul. Jaracza (droga gminna nr 116077G), 173 obr. 12 ul. Paderewskiego (droga gminna nr 116298G) – od skrzyżowania z ul. Jaracza do skrzyżowania z ul. Pomorską, włącznie ze skrzyżowaniem ulic: Lutosławskiego – Jaracza oraz Lutosławskiego - Paderewskiego długość ok. 850 metrów,
b) lokalizacja wskazana na załączonej mapie do SWZ
2) W dokumentacji projektowej zadania należy uwzględnić poniższe założenia:
branża drogowa
a) przebudowę ulicy poprzez wymianę nawierzchni bitumicznej wraz z warstwami konstrukcyjnymi jezdni na całej długości (ok. 850 metrów), szerokość jezdni – istniejąca,
b) wyznaczenie przejścia dla pieszych z przejazdem dla rowerów przez ul. Jaracza,
c) wymianę oznakowania pionowego, wykonanie oznakowania poziomego,
d) przebudowę trzech zatok autobusowych i jednego przystanku na jezdni na nawierzchnię z betonu cementowego wraz z dostosowaniem dla osób z niepełnosprawnościami – zastosowanie krawężników peronowych – posiadających specjalnie zaokrąglony u podstawy kształt, ułatwiający autobusom podjazd do krawędzi peronu wraz z dojściem do nich, wymianę istniejącej nawierzchni peronu na nawierzchnię z płyt betonowych o zwiększonej wytrzymałości wraz z kontrastującymi z nimi płytami ostrzegawczymi koloru żółtego przy krawędzi peronu, które posiadają specjalnie określony rozstaw i wysokość wypustek pełniących rolę tzw. pasów ostrzegawczych, które informują o zbliżeniu się do krawędzi chodnika i wyznaczają pole oczekiwania na wysokości środkowych drzwi autobusu, należy także zastosować płytki ryflowane w celu naprowadzenia osób niedowidzących wzdłuż peronu, do wiaty przystankowej oraz krawędzi peronu do płytek ostrzegawczych,
e) wydzielenie lewoskrętu w ulicę Zieloną,
f) rozpoznanie podłoża gruntowego,
g) dostosowanie konstrukcji oraz nawierzchni drogi do prognozowanego obciążenia ruchem
i warunków gruntowych (obliczenie kategorii ruchu, zaproponowanie konstrukcji nawierzchni jezdni, skrzyżowań, zjazdów, itp.),
h) rozwiązanie ewentualnych kolizji z infrastrukturą obcą, w tym w razie potrzeby opracowanie projektu usunięcia kolizji,
i) sporządzenie Projektu Stałej Organizacji Ruchu wraz z zatwierdzeniem przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym,
branża sanitarna
a) wymianę włazów żeliwnych na istniejących studniach kanalizacji deszczowej z zastosowaniem płyt odciążających, likwidację istniejących wpustów deszczowych wraz z przykanalikami oraz budowa nowych wpustów deszczowych wraz z przykanalikami, zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, o które Wykonawca wystąpi przed przystąpieniem do prac projektowych;
branża zieleni / mała architektura
a) zagospodarowanie pasu rozdziału zielenią, zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, o które Wykonawca przed przystąpieniem do prac projektowych;
b) zagospodarowanie przestrzeni elementami małej architektury – ławki, kosze na odpady, zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, o które Wykonawca wystąpi przed przystąpieniem do prac projektowych;
3) Opracowanie przedmiaru, kosztorysu inwestorskiego, kosztorysu ofertowego,
4) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
5) Uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych,
6) Projekt realizowany będzie w oparciu o zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę lub o pozwolenie na budowę (w miarę potrzeb).

2.Dokumentację projektową należy wykonać jako odrębną dla każdego zadania wraz z opracowaniem przedmiaru, kosztorysu inwestorskiego, kosztorysu ofertowego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, w tym uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych,
3. Rozwiązanie kolizji z infrastrukturą obcą, w tym w razie potrzeby opracowanie projektu usunięcia kolizji,
4. Uzyskanie wymaganych przepisami prawa i niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych, w tym uzgodnienie projektu z Zespołem ds. Estetyki Miasta działającym przy Wydziale Polityki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Słupsku.
5. tryb inwestycji: zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub pozwolenie na budowę (w miarę potrzeb).
6. Dokumentację projektową wraz z niezbędnymi zgodami i opiniami dla wszystkich zadań, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 418), rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1679 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458), tak aby na podstawie dokumentacji projektowej wystąpić z wnioskiem o zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub uzyskanie pozwolenia na budowę (w miarę potrzeb).
7. Projekt stałej organizacji ruchu dla każdego zadania winien być wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2311 ze zmianami), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz. U. z 2017 r., poz. 784) oraz rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2310 z późn. zm.). Projekt musi być uzgodniony i zatwierdzony zgodnie z przepisami. Opieczętowane oryginały dokumentów Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z dokumentacją.
8. Wymagania stawiane Wykonawcy przez Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:
1) Dokumentacja winna spełniać warunki określone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego odpowiednio dla terenu objętego opracowaniem,
2) Wykonawca winien pozyskać wszystkie informacje konieczne do przygotowania oferty i zawarcia umowy oraz opracowania dokumentacji. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia,
3) Przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca wystąpi do ZIM w Słupsku o szczegółowe warunki techniczne do opracowania dokumentacji projektowej i ustali z Zamawiającym założenia wyjściowe,
4) Wykonawca w ramach opracowania uzyska aktualną mapę do celów projektowych dla każdego zadania,
5) Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia w każdym zadaniu projektu z Zespołem ds. Estetyki Miasta działającym przy Wydziale Polityki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Słupsku,
6) W ramach Zamówienia Wykonawca uzyska na rzecz i w imieniu Zamawiającego dla każdego z zadań wszelkie wymagane prawem opinie, uzgodnienia, pozwolenia i sprawdzenia oraz uprawnienia i oświadczenia umożliwiające złożenie wniosku o zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub uzyskanie pozwolenia na budowę (w miarę potrzeb). Oryginały wymienionych dokumentów Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z dokumentacją,
7) Dokumentację projektową (odrębną dla każdego zadania) projektant zobowiązuje się dostarczyć w wersji elektronicznej edytowalnej na nośnikach danych - CD/DVD lub innych np. pendrive, w formacie pdf, dwg lub dgn - projekt oraz pdf i doc, xls, ath – w przypadku opisów i pozostałych materiałów oraz w formie papierowej, w ilości:
a) Mapa do celów projektowych – 1 egz.
b) Projekt budowlany (PZT i PAB) – 5 egz.
c) Projekt techniczny – 5 egz.
d) Przedmiar robót – 2 egz.
e) Kosztorys inwestorski uproszczony – 2 egz.
f) Kosztorys ofertowy – w wersji elektronicznej i edytowalny w formie xls
g) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) – 2 kpl.
h) Zatwierdzony projekt organizacji ruchu drogowego – 5 egz.
i) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), w przypadku, gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów.
9.Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia wskazano w SWZ oraz w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 8b do SWZ.

4.5.3.) Główny kod CPV: 71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

4.5.5.) Wartość części: 285632,00 PLN

Część 3

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej budowlano – wykonawczej z kosztorysem inwestorskim, przedmiarem robót, kosztorysem ofertowym oraz Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, wraz z uzyskaniem na rzecz i w imieniu Zamawiającego wszelkich wymaganych prawem i niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych, umożliwiających na ich podstawie złożenia wniosku o zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę lub złożenie wniosku o pozwolenie na budowę (w miarę potrzeb) mającego na celu przebudowę ul. Kołłątaja, ul. Lutosławskiego i Poznańskiej, ul. Poniatowskiego, zlokalizowanych na terenie miasta Słupsk. Dokumentacja projektowa realizowana jest dla poniższej części (zwanej w dalszej treści SWZ jako „zadanie"):

• dla zadania nr 3 – Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy ul. Poniatowskiego:

1) Opracowanie projektowe dotyczy:

a) m. Słupsk, działki nr 1912 obr. 6 ul. Poniatowskiego (droga gminna nr 116288G) – od granicy z działką nr 336 obr. 6 do skrzyżowania z ul. Kopernika, długość ok. 670 metrów,

b) lokalizacja wskazana na załączonej mapie do SWZ

2) W dokumentacji projektowej zadania należy uwzględnić poniższe założenia:

branża drogowa

a) przebudowę ulicy poprzez wymianę nawierzchni bitumicznej wraz z warstwami konstrukcyjnymi jezdni na całej długości (ok. 670 metrów), szerokość jezdni – istniejąca,

b) wymianę oznakowania pionowego, wykonanie oznakowania poziomego,

c) przebudowę trzech zatok autobusowych na nawierzchnię z betonu cementowego wraz z dostosowaniem dla osób z niepełnosprawnościami – zastosowanie krawężników peronowych – posiadających specjalnie zaokrąglony u podstawy kształt, ułatwiający autobusom podjazd do krawędzi peronu wraz z dojściem do nich, wymianę istniejącej nawierzchni peronu na nawierzchnię z płyt betonowych o zwiększonej wytrzymałości wraz z kontrastującymi z nimi płytami ostrzegawczymi koloru żółtego przy krawędzi peronu, które posiadają specjalnie określony rozstaw i wysokość wypustek pełniących rolę tzw. pasów ostrzegawczych, które informują o zbliżeniu się do krawędzi chodnika i wyznaczają pole oczekiwania na wysokości środkowych drzwi autobusu, należy także zastosować płytki ryflowane w celu naprowadzenia osób niedowidzących wzdłuż peronu, do wiaty przystankowej oraz krawędzi peronu do płytek ostrzegawczych,

d) wymianę urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego (słupki, barierki),

e) rozpoznanie podłoża gruntowego,

f) dostosowanie konstrukcji oraz nawierzchni drogi do prognozowanego obciążenia ruchem i warunków gruntowych (obliczenie kategorii ruchu, zaproponowanie konstrukcji nawierzchni jezdni, skrzyżowań, zjazdów, itp.),

g) rozwiązanie ewentualnych kolizji z infrastrukturą obcą, w tym w razie potrzeby opracowanie projektu usunięcia kolizji,

h) sporządzenie Projektu Stałej Organizacji Ruchu wraz z zatwierdzeniem przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym,

branża sanitarna

a) wymianę włazów żeliwnych na istniejących studniach kanalizacji deszczowej z zastosowaniem płyt odciążających, likwidację istniejących wpustów deszczowych wraz z przykanalikami oraz budowa nowych wpustów deszczowych wraz z przykanalikami, zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, o które Wykonawca wystąpi przed przystąpieniem do prac projektowych;

3) Opracowanie przedmiaru, kosztorysu inwestorskiego, kosztorysu inwestorskiego,

4) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,

5) Uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych,

6) Projekt realizowany będzie w oparciu o zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę lub o pozwolenie na budowę (w miarę potrzeb).

2.Dokumentację projektową należy wykonać jako odrębną dla każdego zadania wraz z opracowaniem przedmiaru, kosztorysu inwestorskiego, kosztorysu ofertowego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, w tym uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych,

3. Rozwiązanie kolizji z infrastrukturą obcą, w tym w razie potrzeby opracowanie projektu usunięcia kolizji,

4. Uzyskanie wymaganych przepisami prawa i niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych, w tym uzgodnienie projektu z Zespołem ds. Estetyki Miasta działającym przy Wydziale Polityki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Słupsku.

5. tryb inwestycji: zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub pozwolenie na budowę (w miarę potrzeb).

6. Dokumentację projektową wraz z niezbędnymi zgodami i opiniami dla wszystkich zadań, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 418), rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1679 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458), tak aby na podstawie dokumentacji projektowej wystąpić z wnioskiem o zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub uzyskanie pozwolenia na budowę (w miarę potrzeb).

7. Projekt stałej organizacji ruchu dla każdego zadania winien być wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra

Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2311 ze zmianami), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz. U. z 2017 r., poz. 784) oraz rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2310 z późn. zm.). Projekt musi być uzgodniony i zatwierdzony zgodnie z przepisami. Opieczętowane oryginały dokumentów Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z dokumentacją.
8. Wymagania stawiane Wykonawcy przez Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:
1) Dokumentacja winna spełniać warunki określone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego odpowiednio dla terenu objętego opracowaniem,
2) Wykonawca winien pozyskać wszystkie informacje konieczne do przygotowania oferty i zawarcia umowy oraz opracowania dokumentacji. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia,
3) Przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca wystąpi do ZIM w Słupsku o szczegółowe warunki techniczne do opracowania dokumentacji projektowej i ustali z Zamawiającym założenia wyjściowe,
4) Wykonawca w ramach opracowania uzyska aktualną mapę do celów projektowych dla każdego zadania,
5) Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia w każdym zadaniu projektu z Zespołem ds. Estetyki Miasta działającym przy Wydziale Polityki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Słupsku,
6) W ramach Zamówienia Wykonawca uzyska na rzecz i w imieniu Zamawiającego dla każdego z zadań wszelkie wymagane prawem opinie, uzgodnienia, pozwolenia i sprawdzenia oraz uprawnienia i oświadczenia umożliwiające złożenie wniosku o zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub uzyskanie pozwolenia na budowę (w miarę potrzeb). Oryginały wymienionych dokumentów Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z dokumentacją,
7) Dokumentację projektową (odrębną dla każdego zadania) projektant zobowiązuje się dostarczyć w wersji elektronicznej edytowalnej na nośnikach danych - CD/DVD lub innych np. pendrive, w formacie pdf, dwg lub dgn - projekt oraz pdf i doc, xls, ath – w przypadku opisów i pozostałych materiałów oraz w formie papierowej, w ilości:
a) Mapa do celów projektowych – 1 egz.
b) Projekt budowlany (PZT i PAB) – 5 egz.
c) Projekt techniczny – 5 egz.
d) Przedmiar robót – 2 egz.
e) Kosztorys inwestorski uproszczony – 2 egz.
f) Kosztorys ofertowy – w wersji elektronicznej i edytowalny w formie xls
g) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) – 2 kpl.
h) Zatwierdzony projekt organizacji ruchu drogowego – 5 egz.
i) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), w przypadku, gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów.
Wszystkie egzemplarze projektu muszą być opatrzone podpisami i oświadczeniami, które wymaga Prawo Budowlane i być tożsama z dokumentacją projektową przekazaną w wersji papierowej.
8) Opracowana, kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć dokumentacja wraz z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim i ofertowym oraz STWiORB, stanowiącymi opis przedmiotu zamówienia umożliwi Zamawiającemu przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego,
9) Dokumentacja projektowa powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe,
9. Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia wskazano w SWZ oraz w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 8c do SWZ.

4.5.3.) Główny kod CPV: 71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

4.5.5.) Wartość części: 284561,00 PLN

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Część 1

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 1)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 3 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Zgodnie z treścią art. 255 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą
ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty.

Do dnia 25 września 2025 r. do godziny 10:00 wpłynęła jedna oferta złożona przez firmę Poldukt Projekt Spółka z o.o., Gdynia, której cena przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a której nie może zwiększyć do ceny najkorzystniejszej oferty.

SEKCJA VI OFERTY (dla części 1)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 1

Część 2

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 2)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 3 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Zgodnie z treścią art. 255 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą
ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty.

Do dnia 25 września 2025 r. do godziny 10:00 wpłynęła jedna oferta złożona przez firmę Poldukt Projekt Spółka z o.o., Gdynia, której cena przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a której nie może zwiększyć do ceny najkorzystniejszej oferty.

SEKCJA VI OFERTY (dla części 2)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 1

Część 3

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 3)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 3 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Zgodnie z treścią art. 255 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą
ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty.

Do dnia 25 września 2025 r. do godziny 10:00 wpłynęła jedna oferta złożona przez firmę Poldukt Projekt Spółka z o.o., Gdynia, której cena przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a której nie może zwiększyć do ceny najkorzystniejszej oferty.

SEKCJA VI OFERTY (dla części 3)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 1