Ogłoszenie o wyniku postępowania
Dostawy
zakup sprzętu i wyposażenia do modernizacji budynku Urzędu Gminy Jabłonka

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA JABŁONKA

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 491892222

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. 3 Maja 1

1.5.2.) Miejscowość: Jabłonka

1.5.3.) Kod pocztowy: 34-480

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL219 - Nowotarski

1.5.7.) Numer telefonu: 182611100

1.5.8.) Numer faksu: 182652468

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zpubliczne@jablonka.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.jablonka.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://platformazakupowa.pl/transakcja/1156713

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
zakup sprzętu i wyposażenia do modernizacji budynku Urzędu Gminy Jabłonka

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-3abc6811-d4d6-4a96-b28e-31df8a5edee4

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00426377

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-09-16

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00008857/09/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.5 Zakup sprzętu i wyposażenia do modernizowanego budynku Urzędu Gminy Jabłonka

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:

Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00366102

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: ZI.271.1.24.2025

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.3.1) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT): 378408,29 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

Część 1

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
Część 1 Meble (zakup i dostawa mebli biurowych zakup i montaż mebli kuchennych, kancelaryjnych na wymiar wraz z montażem sprzętu AGD)
1. Przedmiotem zamówienia jest „zakup sprzętu i wyposażenia do modernizowanego budynku Urzędu Gminy Jabłonka”.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia zakupi, dostarczy i za-montuje meble biurowe, meble pod wymiar, krzesła oraz wyposażenie pozostałe zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej OPZ stanowiącym załącz-nik nr 8 Do SWZ.
3. Przedmiot zamówienia winien być dostarczony do Urzędu Gminy w Jabłonce, ul. 3-go Maja 1, 34-480 Jabłonka.
4. Wszelkie czynności i prace związane z montażem, rozmieszczeniem, oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego i zgodnego z przeznaczeniem funkcjonowania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty.
5. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w niniejszej SWZ.
6. Dostarczone meble i wyposażenie muszą być fabrycznie nowe i pełnowartościowe oraz nie mogą nosić znamion jakiegokolwiek używania lub uszkodzenia, nierekondy-cjonowane, niepowystawowe, wykonane zgodnie ze szczegółowym opisem przed-miotu zamówienia, w stanie kompletnym tj.: gwarantującym stosowanie zgodnie z przeznaczeniem bez dokonywania dodatkowych zakupów elementów i akcesoriów, gotowe do użytku oraz ustawione i zamontowane w pomieszczeniach i w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
7. Elementy, z których zabudowane są urządzenia muszą być produktami określonego producenta lub być przez niego certyfikowane oraz muszą być objęte gwarancją pro-ducenta (gwarancja realizowana na terenie Polski), muszą być zgodne z obowiązują-cymi normami.
8. Jeśli w opisie technicznym znajduje się nazwa produktu lub materiału należy przyjąć, iż Wykonawca może użyć w swej wycenie produkt lub materiał równoważny o nie gorszych parametrach niż wymienione w opisie technicznym. Zdjęcia mają charakter poglądowy, stanowią wzór, od którego Zamawiający dopuszcza pewne odstępstwa.
9. W przypadku, gdy w treści SWZ bądź w załącznikach, Zamawiający powołuje się na jakiekolwiek normy, atesty lub certyfikaty, Wykonawca może wykorzystać normy, ate-sty lub certyfikaty w stosunku do nich równoważne.
10. Oferta Wykonawcy musi zawierać oznaczenie: producenta, systemu oraz symbolu oferowanego wyposażenia (jeśli dotyczy).
11. Meble pracownicze, na które składają się biurka, kontenery biurowe, dostawki do biurka, stoły, szafy biurowe, szafy ubraniowe muszą stanowić jednolity kolorystycznie, stylistycznie i wymiarowo system.
12. Każda partia mebli z wyposażeniem przed jej montażem musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
13. Meble, elementy wyposażenia, urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była bezproblemowa identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
14. Zamawiający wymaga od Wykonawcy okazania aktualnych certyfikatów zgodności z wymaganiami właściwych norm lub certyfikatu jednostki certyfikującej na dostarczo-ne meble i wyposażenie.
15. Wszystkie elementy wyposażenia miejsc ogólnodostępnych muszą nosić cechy i speł-niać wymogi trudnopalności.
16. Wykonawca po zamontowaniu wszystkich elementów uporządkuje miejsca realizacji zamówienia.
17. Zamawiający informuje, iż szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – określony w załączniku nr 8 do SWZ (przedmiot zamówienia podzielony jest na 7 zadania) - przed-stawia minimalne wymagania dotyczące wyposażenia meblowego. Jeżeli gdziekolwiek w treści pojawiły się znaki towarowe, patenty lub elementy wskazujące na miejsce pochodzenia produktu, mają one jedynie charakter przykładowy a Wykonawca ma możliwość zastosowania w tym przypadku rozwiązań równoważnych. Wszelkie zmia-ny i odstępstwa w specyfikacji w żadnym wypadku nie mogą powodować obniżenia ich wartości jakościowych, zmniejszenia trwałości eksploatacyjnej, zwiększenia kosz-tów eksploatacji oraz zmian funkcjonalnych zaprojektowanych rozwiązań.
18. Zamawiający określi szczegółową kolorystykę na etapie podpisywania umowy.
19. Wykonawca przed przystąpieniem do montażu wykona niezbędne pomiary na miej-scu i dostosuje meble do pomieszczeń. Wskazane przez Zamawiającego wymiary na-leży sprawdzić a konstrukcja mebli powinna być wykonana z zachowaniem określo-nych funkcji i warunków danych pomieszczeń, ze szczególnym uwzględnieniem zain-stalowanych

elementów systemu monitoringu (czujek).
20. W ramach oferty Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i instalacji przedmio-tu zamówienia we wskazanym pomieszczeniu Zamawiającego oraz do odebrania opakowań transportowych i utylizacji we własnym zakresie i na własny koszt. Wszel-kie koszty związane z dostawą i instalacją dostarczonych mebli ponosi Wykonawca.
21. Wykonawca zapewni przez okres minimum 12 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru technicznego, prawo do zawartego w cenie zamó-wienia korzystania przez Zamawiającego z pomocy technicznej w języku polskim, rea-lizowanej przez producenta urządzeń lub jego autoryzowanego partnera (lub autory-zowany punkt serwisowy).
22. Wykonawca zapewni gwarancję na meble biurowe, meble pod wymiar – dot. zakresu opisanego w zadaniach nr 1 oraz 2 - przez okres minimum 36 miesięcy a maksymal-nie do 48 miesięcy, elementy ogólnego wyposażenia – dot. zakresu opisanego w za-daniu nr 3,4,5,6,7 - przez okres minimum 12 miesięcy a maksymalnie do 24 miesięcy - licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru. Realizacja posta-nowień gwarancyjnych odbywać się będzie na zasadach określonych w projektowa-nych postanowieniach umowy.
23. Protokół odbioru - podstawą odbioru dostawy i montażu mebli oraz wyposażenia będzie:
a) pisemne zgłoszenie Wykonawcy o zakończeniu dostawy i montażu,
b) sprawdzenie każdego elementu meblowego i wyposażenia, który podlega odbiorowi pod względem jakości, kolorystyki i formy, zgodności z atestami wytwórcy, jakości wykonania z uwzględnieniem montażu,
c) dostarczenie (na wezwanie Zamawiającego) aktualnych aprobat technicznych oraz in-nych dokumentów normujących wprowadzenie wyrobów do obrotu i stosowania, atesty i certyfikaty podpisane za zgodnością z oryginałem (nie mogą być starsze niż 30 dni),
d) dostarczenie wszystkich produktów wraz z oryginalnymi opakowaniami fabrycznymi z nazwą producenta i podanym symbolem dostarczonego produktu (jeśli dotyczy),
e) dostarczenie oświadczenia o spełnieniu przez wszystkie elementy wyposażenia miejsc ogólnodostępnych wymogów trudnopalności (jeśli dotyczy),
f) wykaz autoryzowanych punktów serwisowych dotyczących zastosowanego sprzętu (jeśli dotyczy).
24. Otwory na media-porty do wycięcia w biurkach i stołach oraz stoły określi Zamawia-jący/ Użytkownik na miejscu podczas realizacji.
25. Wykonawca zobowiązany po zawarciu umowy do wykonania własnych pomiarów i po korekcie wymiarów przystąpi do realizacji przedmiotu umowy.

4.5.3.) Główny kod CPV: 39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

4.5.5.) Wartość części: 234053,01 PLN

Część 2

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
Część 2 Zakup i dostawa krzeseł, foteli
1. Przedmiotem zamówienia jest „zakup sprzętu i wyposażenia do modernizowanego budynku Urzędu Gminy Jabłonka”.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia zakupi, dostarczy i za-montuje meble biurowe, meble pod wymiar, krzesła oraz wyposażenie pozostałe zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej OPZ stanowiącym załącz-nik nr 8 Do SWZ.
3. Przedmiot zamówienia winien być dostarczony do Urzędu Gminy w Jabłonce, ul. 3-go Maja 1, 34-480 Jabłonka.
4. Wszelkie czynności i prace związane z montażem, rozmieszczeniem, oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego i zgodnego z przeznaczeniem funkcjonowania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty.
5. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w niniejszej SWZ.
6. Dostarczone meble i wyposażenie muszą być fabrycznie nowe i pełnowartościowe oraz nie mogą nosić znamion jakiegokolwiek używania lub uszkodzenia, nierekondy-cjonowane, niepowystawowe, wykonane zgodnie ze szczegółowym opisem przed-miotu zamówienia, w stanie kompletnym tj.: gwarantującym stosowanie zgodnie z przeznaczeniem bez dokonywania dodatkowych zakupów elementów i akcesoriów, gotowe do użytku oraz ustawione i zamontowane w pomieszczeniach i w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
7. Elementy, z których zabudowane są urządzenia muszą być produktami określonego producenta lub być przez niego certyfikowane oraz muszą być objęte gwarancją pro-ducenta (gwarancja realizowana na terenie Polski), muszą być zgodne z obowiązują-cymi normami.
8. Jeśli w opisie technicznym znajduje się nazwa produktu lub materiału należy przyjąć, iż Wykonawca może użyć w swej wycenie produkt lub materiał równoważny o nie gorszych parametrach niż wymienione w opisie technicznym. Zdjęcia mają charakter poglądowy, stanowią wzór, od którego Zamawiający dopuszcza pewne odstępstwa.
9. W przypadku, gdy w treści SWZ bądź w załącznikach, Zamawiający powołuje się na jakiekolwiek normy, atesty lub certyfikaty, Wykonawca może wykorzystać normy, ate-sty lub certyfikaty w stosunku do nich równoważne.
10. Oferta Wykonawcy musi zawierać oznaczenie: producenta, systemu oraz symbolu oferowanego wyposażenia (jeśli dotyczy).
11. Meble pracownicze, na które składają się biurka, kontenery biurowe, dostawki do biurka, stoły, szafy biurowe, szafy ubraniowe muszą stanowić jednolity kolorystycznie, stylistycznie i wymiarowo system.
12. Każda partia mebli z wyposażeniem przed jej montażem musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
13. Meble, elementy wyposażenia, urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była bezproblemowa identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
14. Zamawiający wymaga od Wykonawcy okazania aktualnych certyfikatów zgodności z wymaganiami właściwych norm lub

certyfikatu jednostki certyfikującej na dostarczo-ne meble i wyposażenie.
15. Wszystkie elementy wyposażenia miejsc ogólnodostępnych muszą nosić cechy i speł-niać wymogi trudnopalności.
16. Wykonawca po zamontowaniu wszystkich elementów uporządkuje miejsca realizacji zamówienia.
17. Zamawiający informuje, iż szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – określony w załączniku nr 8 do SWZ (przedmiot zamówienia podzielony jest na 7 zadania) - przed-stawia minimalne wymagania dotyczące wyposażenia meblowego. Jeżeli gdziekolwiek w treści pojawiły się znaki towarowe, patenty lub elementy wskazujące na miejsce pochodzenia produktu, mają one jedynie charakter przykładowy a Wykonawca ma możliwość zastosowania w tym przypadku rozwiązań równoważnych. Wszelkie zmia-ny i odstępstwa w specyfikacji w żadnym wypadku nie mogą powodować obniżenia ich wartości jakościowych, zmniejszenia trwałości eksploatacyjnej, zwiększenia kosz-tów eksploatacji oraz zmian funkcjonalnych zaprojektowanych rozwiązań.
18. Zamawiający określi szczegółową kolorystykę na etapie podpisywania umowy.
19. Wykonawca przed przystąpieniem do montażu wykona niezbędne pomiary na miej-scu i dostosuje meble do pomieszczeń. Wskazane przez Zamawiającego wymiary na-leży sprawdzić a konstrukcja mebli powinna być wykonana z zachowaniem określo-nych funkcji i warunków danych pomieszczeń, ze szczególnym uwzględnieniem zain-stalowanych elementów systemu monitoringu (czujek).
20. W ramach oferty Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i instalacji przedmio-tu zamówienia we wskazanym pomieszczeniu Zamawiającego oraz do odebrania opakowań transportowych i utylizacji we własnym zakresie i na własny koszt. Wszel-kie koszty związane z dostawą i instalacją dostarczonych mebli ponosi Wykonawca.
21. Wykonawca zapewni przez okres minimum 12 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru technicznego, prawo do zawartego w cenie zamó-wienia korzystania przez Zamawiającego z pomocy technicznej w języku polskim, rea-lizowanej przez producenta urządzeń lub jego autoryzowanego partnera (lub autory-zowany punkt serwisowy).
22. Wykonawca zapewni gwarancję na meble biurowe, meble pod wymiar – dot. zakresu opisanego w zadaniach nr 1 oraz 2 - przez okres minimum 36 miesięcy a maksymal-nie do 48 miesięcy, elementy ogólnego wyposażenia – dot. zakresu opisanego w za-daniu nr 3,4,5,6,7 - przez okres minimum 12 miesięcy a maksymalnie do 24 miesięcy - licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru. Realizacja posta-nowień gwarancyjnych odbywać się będzie na zasadach określonych w projektowa-nych postanowieniach umowy.
23. Protokół odbioru - podstawą odbioru dostawy i montażu mebli oraz wyposażenia będzie:
a) pisemne zgłoszenie Wykonawcy o zakończeniu dostawy i montażu,
b) sprawdzenie każdego elementu meblowego i wyposażenia, który podlega odbiorowi pod względem jakości, kolorystyki i formy, zgodności z atestami wytwórcy, jakości wykonania z uwzględnieniem montażu,
c) dostarczenie (na wezwanie Zamawiającego) aktualnych aprobat technicznych oraz in-nych dokumentów normujących wprowadzenie wyrobów do obrotu i stosowania, atesty i certyfikaty podpisane za zgodnością z oryginałem (nie mogą być starsze niż 30 dni),
d) dostarczenie wszystkich produktów wraz z oryginalnymi opakowaniami fabrycznymi z nazwą producenta i podanym symbolem dostarczonego produktu (jeśli dotyczy),
e) dostarczenie oświadczenia o spełnieniu przez wszystkie elementy wyposażenia miejsc ogólnodostępnych wymogów trudnopalności (jeśli dotyczy),
f) wykaz autoryzowanych punktów serwisowych dotyczących zastosowanego sprzętu (jeśli dotyczy).
24. Otwory na media-porty do wycięcia w biurkach i stołach oraz stoły określi Zamawia-jący/ Użytkownik na miejscu podczas realizacji.
25. Wykonawca zobowiązany po zawarciu umowy do wykonania własnych pomiarów i po korekcie wymiarów przystąpi do realizacji przedmiotu umowy.

4.5.3.) Główny kod CPV: 39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

4.5.5.) Wartość części: 70284,55 PLN

Część 3

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
Część 3 Zakup i dostawa wyposażenia sanitarnego
1. Przedmiotem zamówienia jest „zakup sprzętu i wyposażenia do modernizowanego budynku Urzędu Gminy Jabłonka”.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia zakupi, dostarczy i za-montuje meble biurowe, meble pod wymiar, krzesła oraz wyposażenie pozostałe zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej OPZ stanowiącym załącz-nik nr8 Do SWZ.
3. Przedmiot zamówienia winien być dostarczony do Urzędu Gminy w Jabłonce, ul. 3-go Maja 1, 34-480 Jabłonka.
4. Wszelkie czynności i prace związane z montażem, rozmieszczeniem, oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego i zgodnego z przeznaczeniem funkcjonowania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty.
5. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w niniejszej SWZ.
6. Dostarczone meble i wyposażenie muszą być fabrycznie nowe i pełnowartościowe oraz nie mogą nosić znamion jakiegokolwiek używania lub uszkodzenia, nierekondy-cjonowane, niepowystawowe, wykonane zgodnie ze szczegółowym opisem przed-miotu zamówienia, w stanie kompletnym tj.: gwarantującym stosowanie zgodnie z przeznaczeniem bez dokonywania dodatkowych zakupów elementów i akcesoriów, gotowe do użytku oraz ustawione i zamontowane w pomieszczeniach i w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
7. Elementy, z których zabudowane są urządzenia muszą być produktami określonego producenta lub być przez niego certyfikowane oraz muszą być objęte gwarancją pro-ducenta (gwarancja realizowana na terenie Polski), muszą być zgodne

z obowiązują-cymi normami.
8. Jeśli w opisie technicznym znajduje się nazwa produktu lub materiału należy przyjąć, iż Wykonawca może użyć w swej wycenie produkt lub materiał równoważny o nie gorszych parametrach niż wymienione w opisie technicznym. Zdjęcia mają charakter poglądowy, stanowią wzór, od którego Zamawiający dopuszcza pewne odstępstwa.
9. W przypadku, gdy w treści SWZ bądź w załącznikach, Zamawiający powołuje się na jakiekolwiek normy, atesty lub certyfikaty, Wykonawca może wykorzystać normy, ate-sty lub certyfikaty w stosunku do nich równoważne.
10. Oferta Wykonawcy musi zawierać oznaczenie: producenta, systemu oraz symbolu oferowanego wyposażenia (jeśli dotyczy).
11. Meble pracownicze, na które składają się biurka, kontenery biurowe, dostawki do biurka, stoły, szafy biurowe, szafy ubraniowe muszą stanowić jednolity kolorystycznie, stylistycznie i wymiarowo system.
12. Każda partia mebli z wyposażeniem przed jej montażem musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
13. Meble, elementy wyposażenia, urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była bezproblemowa identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
14. Zamawiający wymaga od Wykonawcy okazania aktualnych certyfikatów zgodności z wymaganiami właściwych norm lub certyfikatu jednostki certyfikującej na dostarczo-ne meble i wyposażenie.
15. Wszystkie elementy wyposażenia miejsc ogólnodostępnych muszą nosić cechy i speł-niać wymogi trudnopalności.
16. Wykonawca po zamontowaniu wszystkich elementów uporządkuje miejsca realizacji zamówienia.
17. Zamawiający informuje, iż szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – określony w załączniku nr 8 do SWZ (przedmiot zamówienia podzielony jest na 7 zadania) - przed-stawia minimalne wymagania dotyczące wyposażenia meblowego. Jeżeli gdziekolwiek w treści pojawiły się znaki towarowe, patenty lub elementy wskazujące na miejsce pochodzenia produktu, mają one jedynie charakter przykładowy a Wykonawca ma możliwość zastosowania w tym przypadku rozwiązań równoważnych. Wszelkie zmia-ny i odstępstwa w specyfikacji w żadnym wypadku nie mogą powodować obniżenia ich wartości jakościowych, zmniejszenia trwałości eksploatacyjnej, zwiększenia kosz-tów eksploatacji oraz zmian funkcjonalnych zaprojektowanych rozwiązań.
18. Zamawiający określi szczegółową kolorystykę na etapie podpisywania umowy.
19. Wykonawca przed przystąpieniem do montażu wykona niezbędne pomiary na miej-scu i dostosuje meble do pomieszczeń. Wskazane przez Zamawiającego wymiary na-leży sprawdzić a konstrukcja mebli powinna być wykonana z zachowaniem określo-nych funkcji i warunków danych pomieszczeń, ze szczególnym uwzględnieniem zain-stalowanych elementów systemu monitoringu (czujek).
20. W ramach oferty Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i instalacji przedmio-tu zamówienia we wskazanym pomieszczeniu Zamawiającego oraz do odebrania opakowań transportowych i utylizacji we własnym zakresie i na własny koszt. Wszel-kie koszty związane z dostawą i instalacją dostarczonych mebli ponosi Wykonawca.
21. Wykonawca zapewni przez okres minimum 12 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru technicznego, prawo do zawartego w cenie zamó-wienia korzystania przez Zamawiającego z pomocy technicznej w języku polskim, rea-lizowanej przez producenta urządzeń lub jego autoryzowanego partnera (lub autory-zowany punkt serwisowy).
22. Wykonawca zapewni gwarancję na meble biurowe, meble pod wymiar – dot. zakresu opisanego w zadaniach nr 1 oraz 2 - przez okres minimum 36 miesięcy a maksymal-nie do 48 miesięcy, elementy ogólnego wyposażenia – dot. zakresu opisanego w za-daniu nr 3,4,5,6,7 - przez okres minimum 12 miesięcy a maksymalnie do 24 miesięcy - licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru. Realizacja posta-nowień gwarancyjnych odbywać się będzie na zasadach określonych w projektowa-nych postanowieniach umowy.
23. Protokół odbioru - podstawą odbioru dostawy i montażu mebli oraz wyposażenia będzie:
a) pisemne zgłoszenie Wykonawcy o zakończeniu dostawy i montażu,
b) sprawdzenie każdego elementu meblowego i wyposażenia, który podlega odbiorowi pod względem jakości, kolorystyki i formy, zgodności z atestami wytwórcy, jakości wykonania z uwzględnieniem montażu,
c) dostarczenie (na wezwanie Zamawiającego) aktualnych aprobat technicznych oraz in-nych dokumentów normujących wprowadzenie wyrobów do obrotu i stosowania, atesty i certyfikaty podpisane za zgodnością z oryginałem (nie mogą być starsze niż 30 dni),
d) dostarczenie wszystkich produktów wraz z oryginalnymi opakowaniami fabrycznymi z nazwą producenta i podanym symbolem dostarczonego produktu (jeśli dotyczy),
e) dostarczenie oświadczenia o spełnieniu przez wszystkie elementy wyposażenia miejsc ogólnodostępnych wymogów trudnopalności (jeśli dotyczy),
f) wykaz autoryzowanych punktów serwisowych dotyczących zastosowanego sprzętu (jeśli dotyczy).
24. Otwory na media-porty do wycięcia w biurkach i stołach oraz stoły określi Zamawia-jący/ Użytkownik na miejscu podczas realizacji.
25. Wykonawca zobowiązany po zawarciu umowy do wykonania własnych pomiarów i po korekcie wymiarów przystąpi do realizacji przedmiotu umowy.

4.5.3.) Główny kod CPV: 39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

4.5.5.) Wartość części: 31963,41 PLN

Część 4

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
Część 4 Zakup i dostawa godeł
1. Przedmiotem zamówienia jest „zakup sprzętu i wyposażenia do modernizowanego budynku Urzędu Gminy Jabłonka”.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia zakupi, dostarczy i za-montuje meble biurowe, meble pod

wymiar, krzesła oraz wyposażenie pozostałe zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej OPZ stanowiącym załącz-nik nr 8 Do SWZ.
3. Przedmiot zamówienia winien być dostarczony do Urzędu Gminy w Jabłonce, ul. 3-go Maja 1, 34-480 Jabłonka.
4. Wszelkie czynności i prace związane z montażem, rozmieszczeniem, oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego i zgodnego z przeznaczeniem funkcjonowania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty.
5. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w niniejszej SWZ.
6. Dostarczone meble i wyposażenie muszą być fabrycznie nowe i pełnowartościowe oraz nie mogą nosić znamion jakiegokolwiek używania lub uszkodzenia, nierekondy-cjonowane, niepowystawowe, wykonane zgodnie ze szczegółowym opisem przed-miotu zamówienia, w stanie kompletnym tj.: gwarantującym stosowanie zgodnie z przeznaczeniem bez dokonywania dodatkowych zakupów elementów i akcesoriów, gotowe do użytku oraz ustawione i zamontowane w pomieszczeniach i w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
7. Elementy, z których zabudowane są urządzenia muszą być produktami określonego producenta lub być przez niego certyfikowane oraz muszą być objęte gwarancją pro-ducenta (gwarancja realizowana na terenie Polski), muszą być zgodne z obowiązują-cymi normami.
8. Jeśli w opisie technicznym znajduje się nazwa produktu lub materiału należy przyjąć, iż Wykonawca może użyć w swej wycenie produkt lub materiał równoważny o nie gorszych parametrach niż wymienione w opisie technicznym. Zdjęcia mają charakter poglądowy, stanowią wzór, od którego Zamawiający dopuszcza pewne odstępstwa.
9. W przypadku, gdy w treści SWZ bądź w załącznikach, Zamawiający powołuje się na jakiekolwiek normy, atesty lub certyfikaty, Wykonawca może wykorzystać normy, ate-sty lub certyfikaty w stosunku do nich równoważne.
10. Oferta Wykonawcy musi zawierać oznaczenie: producenta, systemu oraz symbolu oferowanego wyposażenia (jeśli dotyczy).
11. Meble pracownicze, na które składają się biurka, kontenery biurowe, dostawki do biurka, stoły, szafy biurowe, szafy ubraniowe muszą stanowić jednolity kolorystycznie, stylistycznie i wymiarowo system.
12. Każda partia mebli z wyposażeniem przed jej montażem musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
13. Meble, elementy wyposażenia, urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była bezproblemowa identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
14. Zamawiający wymaga od Wykonawcy okazania aktualnych certyfikatów zgodności z wymaganiami właściwych norm lub certyfikatu jednostki certyfikującej na dostarczo-ne meble i wyposażenie.
15. Wszystkie elementy wyposażenia miejsc ogólnodostępnych muszą nosić cechy i speł-niać wymogi trudnopalności.
16. Wykonawca po zamontowaniu wszystkich elementów uporządkuje miejsca realizacji zamówienia.
17. Zamawiający informuje, iż szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – określony w załączniku nr 8 do SWZ (przedmiot zamówienia podzielony jest na 7 zadania) - przed-stawia minimalne wymagania dotyczące wyposażenia meblowego. Jeżeli gdziekolwiek w treści pojawiły się znaki towarowe, patenty lub elementy wskazujące na miejsce pochodzenia produktu, mają one jedynie charakter przykładowy a Wykonawca ma możliwość zastosowania w tym przypadku rozwiązań równoważnych. Wszelkie zmia-ny i odstępstwa w specyfikacji w żadnym wypadku nie mogą powodować obniżenia ich wartości jakościowych, zmniejszenia trwałości eksploatacyjnej, zwiększenia kosz-tów eksploatacji oraz zmian funkcjonalnych zaprojektowanych rozwiązań.
18. Zamawiający określi szczegółową kolorystykę na etapie podpisywania umowy.
19. Wykonawca przed przystąpieniem do montażu wykona niezbędne pomiary na miej-scu i dostosuje meble do pomieszczeń. Wskazane przez Zamawiającego wymiary na-leży sprawdzić a konstrukcja mebli powinna być wykonana z zachowaniem określo-nych funkcji i warunków danych pomieszczeń, ze szczególnym uwzględnieniem zain-stalowanych elementów systemu monitoringu (czujek).
20. W ramach oferty Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i instalacji przedmio-tu zamówienia we wskazanym pomieszczeniu Zamawiającego oraz do odebrania opakowań transportowych i utylizacji we własnym zakresie i na własny koszt. Wszel-kie koszty związane z dostawą i instalacją dostarczonych mebli ponosi Wykonawca.
21. Wykonawca zapewni przez okres minimum 12 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru technicznego, prawo do zawartego w cenie zamó-wienia korzystania przez Zamawiającego z pomocy technicznej w języku polskim, rea-lizowanej przez producenta urządzeń lub jego autoryzowanego partnera (lub autory-zowany punkt serwisowy).
22. Wykonawca zapewni gwarancję na meble biurowe, meble pod wymiar – dot. zakresu opisanego w zadaniach nr 1 oraz 2 - przez okres minimum 36 miesięcy a maksymal-nie do 48 miesięcy, elementy ogólnego wyposażenia – dot. zakresu opisanego w za-daniu nr 3,4,5,6,7 - przez okres minimum 12 miesięcy a maksymalnie do 24 miesięcy - licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru. Realizacja posta-nowień gwarancyjnych odbywać się będzie na zasadach określonych w projektowa-nych postanowieniach umowy.
23. Protokół odbioru - podstawą odbioru dostawy i montażu mebli oraz wyposażenia będzie:
a) pisemne zgłoszenie Wykonawcy o zakończeniu dostawy i montażu,
b) sprawdzenie każdego elementu meblowego i wyposażenia, który podlega odbiorowi pod względem jakości, kolorystyki i formy, zgodności z atestami wytwórcy, jakości wykonania z uwzględnieniem montażu,
c) dostarczenie (na wezwanie Zamawiającego) aktualnych aprobat technicznych oraz in-nych dokumentów normujących wprowadzenie wyrobów do obrotu i stosowania, atesty i certyfikaty podpisane za zgodnością z oryginałem (nie mogą być starsze niż 30 dni),
d) dostarczenie wszystkich produktów wraz z oryginalnymi opakowaniami fabrycznymi z nazwą producenta i podanym symbolem dostarczonego produktu (jeśli dotyczy),
e) dostarczenie oświadczenia o spełnieniu przez wszystkie elementy wyposażenia miejsc ogólnodostępnych wymogów trudnopalności (jeśli dotyczy),
f) wykaz autoryzowanych punktów serwisowych dotyczących zastosowanego sprzętu (jeśli dotyczy).

24. Otwory na media-porty do wycięcia w biurkach i stołach oraz stoły określi Zamawia-jący/ Użytkownik na miejscu podczas realizacji.
25. Wykonawca zobowiązany po zawarciu umowy do wykonania własnych pomiarów i po korekcie wymiarów przystąpi do realizacji przedmiotu umowy.

4.5.3.) Główny kod CPV: 39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

4.5.5.) Wartość części: 2439,02 PLN

Część 5

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
Część 5 Zakup i dostawa sprzętu AGD
1. Przedmiotem zamówienia jest „zakup sprzętu i wyposażenia do modernizowanego budynku Urzędu Gminy Jabłonka".
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia zakupi, dostarczy i za-montuje meble biurowe, meble pod wymiar, krzesła oraz wyposażenie pozostałe zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej OPZ stanowiącym załącz-nik nr 8 Do SWZ.
3. Przedmiot zamówienia winien być dostarczony do Urzędu Gminy w Jabłonce, ul. 3-go Maja 1, 34-480 Jabłonka.
4. Wszelkie czynności i prace związane z montażem, rozmieszczeniem, oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego i zgodnego z przeznaczeniem funkcjonowania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty.
5. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w niniejszej SWZ.
6. Dostarczone meble i wyposażenie muszą być fabrycznie nowe i pełnowartościowe oraz nie mogą nosić znamion jakiegokolwiek używania lub uszkodzenia, nierekondy-cjonowane, niepowystawowe, wykonane zgodnie ze szczegółowym opisem przed-miotu zamówienia, w stanie kompletnym tj.: gwarantującym stosowanie zgodnie z przeznaczeniem bez dokonywania dodatkowych zakupów elementów i akcesoriów, gotowe do użytku oraz ustawione i zamontowane w pomieszczeniach i w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
7. Elementy, z których zabudowane są urządzenia muszą być produktami określonego producenta lub być przez niego certyfikowane oraz muszą być objęte gwarancją pro-ducenta (gwarancja realizowana na terenie Polski), muszą być zgodne z obowiązują-cymi normami.
8. Jeśli w opisie technicznym znajduje się nazwa produktu lub materiału należy przyjąć, iż Wykonawca może użyć w swej wycenie produkt lub materiał równoważny o nie gorszych parametrach niż wymienione w opisie technicznym. Zdjęcia mają charakter poglądowy, stanowią wzór, od którego Zamawiający dopuszcza pewne odstępstwa.
9. W przypadku, gdy w treści SWZ bądź w załącznikach, Zamawiający powołuje się na jakiekolwiek normy, atesty lub certyfikaty, Wykonawca może wykorzystać normy, ate-sty lub certyfikaty w stosunku do nich równoważne.
10. Oferta Wykonawcy musi zawierać oznaczenie: producenta, systemu oraz symbolu oferowanego wyposażenia (jeśli dotyczy).
11. Meble pracownicze, na które składają się biurka, kontenery biurowe, dostawki do biurka, stoły, szafy biurowe, szafy ubraniowe muszą stanowić jednolity kolorystycznie, stylistycznie i wymiarowo system.
12. Każda partia mebli z wyposażeniem przed jej montażem musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
13. Meble, elementy wyposażenia, urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była bezproblemowa identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
14. Zamawiający wymaga od Wykonawcy okazania aktualnych certyfikatów zgodności z wymaganiami właściwych norm lub certyfikatu jednostki certyfikującej na dostarczo-ne meble i wyposażenie.
15. Wszystkie elementy wyposażenia miejsc ogólnodostępnych muszą nosić cechy i speł-niać wymogi trudnopalności.
16. Wykonawca po zamontowaniu wszystkich elementów uporządkuje miejsca realizacji zamówienia.
17. Zamawiający informuje, iż szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – określony w załączniku nr 8 do SWZ (przedmiot zamówienia podzielony jest na 7 zadania) - przed-stawia minimalne wymagania dotyczące wyposażenia meblowego. Jeżeli gdziekolwiek w treści pojawiły się znaki towarowe, patenty lub elementy wskazujące na miejsce pochodzenia produktu, mają one jedynie charakter przykładowy a Wykonawca ma możliwość zastosowania w tym przypadku rozwiązań równoważnych. Wszelkie zmia-ny i odstępstwa w specyfikacji w żadnym wypadku nie mogą powodować obniżenia ich wartości jakościowych, zmniejszenia trwałości eksploatacyjnej, zwiększenia kosz-tów eksploatacji oraz zmian funkcjonalnych zaprojektowanych rozwiązań.
18. Zamawiający określi szczegółową kolorystykę na etapie podpisywania umowy.
19. Wykonawca przed przystąpieniem do montażu wykona niezbędne pomiary na miej-scu i dostosuje meble do pomieszczeń. Wskazane przez Zamawiającego wymiary na-leży sprawdzić a konstrukcja mebli powinna być wykonana z zachowaniem określo-nych funkcji i warunków danych pomieszczeń, ze szczególnym uwzględnieniem zain-stalowanych elementów systemu monitoringu (czujek).
20. W ramach oferty Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i instalacji przedmio-tu zamówienia we wskazanym pomieszczeniu Zamawiającego oraz do odebrania opakowań transportowych i utylizacji we własnym zakresie i na własny koszt. Wszel-kie koszty związane z dostawą i instalacją dostarczonych mebli ponosi Wykonawca.
21. Wykonawca zapewni przez okres minimum 12 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru technicznego, prawo do zawartego w cenie zamó-wienia korzystania przez Zamawiającego z pomocy technicznej w języku polskim, rea-lizowanej przez producenta urządzeń lub jego autoryzowanego partnera (lub autory-zowany punkt serwisowy).
22. Wykonawca zapewni gwarancję na meble biurowe, meble pod wymiar – dot. zakresu opisanego w zadaniach nr 1 oraz 2 - przez okres minimum 36 miesięcy a maksymal-nie do 48 miesięcy, elementy ogólnego wyposażenia – dot. zakresu opisanego w za-daniu nr 3,4,5,6,7 - przez okres minimum 12 miesięcy a maksymalnie do 24 miesięcy - licząc od daty

podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru. Realizacja posta-nowień gwarancyjnych odbywać się będzie na zasadach określonych w projektowa-nych postanowieniach umowy.
23. Protokół odbioru - podstawą odbioru dostawy i montażu mebli oraz wyposażenia będzie:
a) pisemne zgłoszenie Wykonawcy o zakończeniu dostawy i montażu,
b) sprawdzenie każdego elementu meblowego i wyposażenia, który podlega odbiorowi pod względem jakości, kolorystyki i formy, zgodności z atestami wytwórcy, jakości wykonania z uwzględnieniem montażu,
c) dostarczenie (na wezwanie Zamawiającego) aktualnych aprobat technicznych oraz in-nych dokumentów normujących wprowadzenie wyrobów do obrotu i stosowania, atesty i certyfikaty podpisane za zgodnością z oryginałem (nie mogą być starsze niż 30 dni),
d) dostarczenie wszystkich produktów wraz z oryginalnymi opakowaniami fabrycznymi z nazwą producenta i podanym symbolem dostarczonego produktu (jeśli dotyczy),
e) dostarczenie oświadczenia o spełnieniu przez wszystkie elementy wyposażenia miejsc ogólnodostępnych wymogów trudnopalności (jeśli dotyczy),
f) wykaz autoryzowanych punktów serwisowych dotyczących zastosowanego sprzętu (jeśli dotyczy).
24. Otwory na media-porty do wycięcia w biurkach i stołach oraz stoły określi Zamawia-jący/ Użytkownik na miejscu podczas realizacji.
25. Wykonawca zobowiązany po zawarciu umowy do wykonania własnych pomiarów i po korekcie wymiarów przystąpi do realizacji przedmiotu umowy.

4.5.3.) Główny kod CPV: 39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

4.5.5.) Wartość części: 4796,75 PLN

Część 6

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
Część 6 zakup i montaż osłon okiennych
1. Przedmiotem zamówienia jest „zakup sprzętu i wyposażenia do modernizowanego budynku Urzędu Gminy Jabłonka”.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia zakupi, dostarczy i za-montuje meble biurowe, meble pod wymiar, krzesła oraz wyposażenie pozostałe zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej OPZ stanowiącym załącz-nik nr 8 Do SWZ.
3. Przedmiot zamówienia winien być dostarczony do Urzędu Gminy w Jabłonce, ul. 3-go Maja 1, 34-480 Jabłonka.
4. Wszelkie czynności i prace związane z montażem, rozmieszczeniem, oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego i zgodnego z przeznaczeniem funkcjonowania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty.
5. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w niniejszej SWZ.
6. Dostarczone meble i wyposażenie muszą być fabrycznie nowe i pełnowartościowe oraz nie mogą nosić znamion jakiegokolwiek używania lub uszkodzenia, nierekondy-cjonowane, niepowystawowe, wykonane zgodnie ze szczegółowym opisem przed-miotu zamówienia, w stanie kompletnym tj.: gwarantującym stosowanie zgodnie z przeznaczeniem bez dokonywania dodatkowych zakupów elementów i akcesoriów, gotowe do użytku oraz ustawione i zamontowane w pomieszczeniach i w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
7. Elementy, z których zabudowane są urządzenia muszą być produktami określonego producenta lub być przez niego certyfikowane oraz muszą być objęte gwarancją pro-ducenta (gwarancja realizowana na terenie Polski), muszą być zgodne z obowiązują-cymi normami.
8. Jeśli w opisie technicznym znajduje się nazwa produktu lub materiału należy przyjąć, iż Wykonawca może użyć w swej wycenie produkt lub materiał równoważny o nie gorszych parametrach niż wymienione w opisie technicznym. Zdjęcia mają charakter poglądowy, stanowią wzór, od którego Zamawiający dopuszcza pewne odstępstwa.
9. W przypadku, gdy w treści SWZ bądź w załącznikach, Zamawiający powołuje się na jakiekolwiek normy, atesty lub certyfikaty, Wykonawca może wykorzystać normy, ate-sty lub certyfikaty w stosunku do nich równoważne.
10. Oferta Wykonawcy musi zawierać oznaczenie: producenta, systemu oraz symbolu oferowanego wyposażenia (jeśli dotyczy).
11. Meble pracownicze, na które składają się biurka, kontenery biurowe, dostawki do biurka, stoły, szafy biurowe, szafy ubraniowe muszą stanowić jednolity kolorystycznie, stylistycznie i wymiarowo system.
12. Każda partia mebli z wyposażeniem przed jej montażem musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
13. Meble, elementy wyposażenia, urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była bezproblemowa identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
14. Zamawiający wymaga od Wykonawcy okazania aktualnych certyfikatów zgodności z wymaganiami właściwych norm lub certyfikatu jednostki certyfikującej na dostarczo-ne meble i wyposażenie.
15. Wszystkie elementy wyposażenia miejsc ogólnodostępnych muszą nosić cechy i speł-niać wymogi trudnopalności.
16. Wykonawca po zamontowaniu wszystkich elementów uporządkuje miejsca realizacji zamówienia.
17. Zamawiający informuje, iż szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – określony w załączniku nr 8 do SWZ (przedmiot zamówienia podzielony jest na 7 zadania) - przed-stawia minimalne wymagania dotyczące wyposażenia meblowego. Jeżeli gdziekolwiek w treści pojawiły się znaki towarowe, patenty lub elementy wskazujące na miejsce pochodzenia produktu, mają one jedynie charakter przykładowy a Wykonawca ma możliwość zastosowania w tym przypadku rozwiązań równoważnych. Wszelkie zmia-ny i odstępstwa w specyfikacji w żadnym wypadku nie mogą powodować obniżenia ich wartości jakościowych, zmniejszenia trwałości eksploatacyjnej, zwiększenia kosz-tów eksploatacji oraz zmian funkcjonalnych zaprojektowanych rozwiązań.

18. Zamawiający określi szczegółową kolorystykę na etapie podpisywania umowy.
19. Wykonawca przed przystąpieniem do montażu wykona niezbędne pomiary na miej-scu i dostosuje meble do pomieszczeń. Wskazane przez Zamawiającego wymiary na-leży sprawdzić a konstrukcja mebli powinna być wykonana z zachowaniem określo-nych funkcji i warunków danych pomieszczeń, ze szczególnym uwzględnieniem zain-stalowanych elementów systemu monitoringu (czujek).
20. W ramach oferty Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i instalacji przedmio-tu zamówienia we wskazanym pomieszczeniu Zamawiającego oraz do odebrania opakowań transportowych i utylizacji we własnym zakresie i na własny koszt. Wszel-kie koszty związane z dostawą i instalacją dostarczonych mebli ponosi Wykonawca.
21. Wykonawca zapewni przez okres minimum 12 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru technicznego, prawo do zawartego w cenie zamó-wienia korzystania przez Zamawiającego z pomocy technicznej w języku polskim, rea-lizowanej przez producenta urządzeń lub jego autoryzowanego partnera (lub autory-zowany punkt serwisowy).
22. Wykonawca zapewni gwarancję na meble biurowe, meble pod wymiar – dot. zakresu opisanego w zadaniach nr 1 oraz 2 - przez okres minimum 36 miesięcy a maksymal-nie do 48 miesięcy, elementy ogólnego wyposażenia – dot. zakresu opisanego w za-daniu nr 3,4,5,6,7 - przez okres minimum 12 miesięcy a maksymalnie do 24 miesięcy - licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru. Realizacja posta-nowień gwarancyjnych odbywać się będzie na zasadach określonych w projektowa-nych postanowieniach umowy.
23. Protokół odbioru - podstawą odbioru dostawy i montażu mebli oraz wyposażenia będzie:
a) pisemne zgłoszenie Wykonawcy o zakończeniu dostawy i montażu,
b) sprawdzenie każdego elementu meblowego i wyposażenia, który podlega odbiorowi pod względem jakości, kolorystyki i formy, zgodności z atestami wytwórcy, jakości wykonania z uwzględnieniem montażu,
c) dostarczenie (na wezwanie Zamawiającego) aktualnych aprobat technicznych oraz in-nych dokumentów normujących wprowadzenie wyrobów do obrotu i stosowania, atesty i certyfikaty podpisane za zgodnością z oryginałem (nie mogą być starsze niż 30 dni),
d) dostarczenie wszystkich produktów wraz z oryginalnymi opakowaniami fabrycznymi z nazwą producenta i podanym symbolem dostarczonego produktu (jeśli dotyczy),
e) dostarczenie oświadczenia o spełnieniu przez wszystkie elementy wyposażenia miejsc ogólnodostępnych wymogów trudnopalności (jeśli dotyczy),
f) wykaz autoryzowanych punktów serwisowych dotyczących zastosowanego sprzętu (jeśli dotyczy).
24. Otwory na media-porty do wycięcia w biurkach i stołach oraz stoły określi Zamawia-jący/ Użytkownik na miejscu podczas realizacji.
25. Wykonawca zobowiązany po zawarciu umowy do wykonania własnych pomiarów i po korekcie wymiarów przystąpi do realizacji przedmiotu umowy.

4.5.3.) Główny kod CPV: 39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

4.5.5.) Wartość części: 24383,47 PLN

Część 7

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
Część 7 Zakup i oraz montaż fototapety
1. Przedmiotem zamówienia jest „zakup sprzętu i wyposażenia do modernizowanego budynku Urzędu Gminy Jabłonka”.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia zakupi, dostarczy i za-montuje meble biurowe, meble pod wymiar, krzesła oraz wyposażenie pozostałe zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej OPZ stanowiącym załącz-nik nr 8 Do SWZ.
3. Przedmiot zamówienia winien być dostarczony do Urzędu Gminy w Jabłonce, ul. 3-go Maja 1, 34-480 Jabłonka.
4. Wszelkie czynności i prace związane z montażem, rozmieszczeniem, oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego i zgodnego z przeznaczeniem funkcjonowania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty.
5. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w niniejszej SWZ.
6. Dostarczone meble i wyposażenie muszą być fabrycznie nowe i pełnowartościowe oraz nie mogą nosić znamion jakiegokolwiek używania lub uszkodzenia, nierekondy-cjonowane, niepowystawowe, wykonane zgodnie ze szczegółowym opisem przed-miotu zamówienia, w stanie kompletnym tj.: gwarantującym stosowanie zgodnie z przeznaczeniem bez dokonywania dodatkowych zakupów elementów i akcesoriów, gotowe do użytku oraz ustawione i zamontowane w pomieszczeniach i w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
7. Elementy, z których zabudowane są urządzenia muszą być produktami określonego producenta lub być przez niego certyfikowane oraz muszą być objęte gwarancją pro-ducenta (gwarancja realizowana na terenie Polski), muszą być zgodne z obowiązują-cymi normami.
8. Jeśli w opisie technicznym znajduje się nazwa produktu lub materiału należy przyjąć, iż Wykonawca może użyć w swej wycenie produkt lub materiał równoważny o nie gorszych parametrach niż wymienione w opisie technicznym. Zdjęcia mają charakter poglądowy, stanowią wzór, od którego Zamawiający dopuszcza pewne odstępstwa.
9. W przypadku, gdy w treści SWZ bądź w załącznikach, Zamawiający powołuje się na jakiekolwiek normy, atesty lub certyfikaty, Wykonawca może wykorzystać normy, ate-sty lub certyfikaty w stosunku do nich równoważne.
10. Oferta Wykonawcy musi zawierać oznaczenie: producenta, systemu oraz symbolu oferowanego wyposażenia (jeśli dotyczy).
11. Meble pracownicze, na które składają się biurka, kontenery biurowe, dostawki do biurka, stoły, szafy biurowe, szafy ubraniowe muszą stanowić jednolity kolorystycznie, stylistycznie i wymiarowo system.

12. Każda partia mebli z wyposażeniem przed jej montażem musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
13. Meble, elementy wyposażenia, urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była bezproblemowa identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
14. Zamawiający wymaga od Wykonawcy okazania aktualnych certyfikatów zgodności z wymaganiami właściwych norm lub certyfikatu jednostki certyfikującej na dostarczo-ne meble i wyposażenie.
15. Wszystkie elementy wyposażenia miejsc ogólnodostępnych muszą nosić cechy i speł-niać wymogi trudnopalności.
16. Wykonawca po zamontowaniu wszystkich elementów uporządkuje miejsca realizacji zamówienia.
17. Zamawiający informuje, iż szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – określony w załączniku nr 8 do SWZ (przedmiot zamówienia podzielony jest na 7 zadania) - przed-stawia minimalne wymagania dotyczące wyposażenia meblowego. Jeżeli gdziekolwiek w treści pojawiły się znaki towarowe, patenty lub elementy wskazujące na miejsce pochodzenia produktu, mają one jedynie charakter przykładowy a Wykonawca ma możliwość zastosowania w tym przypadku rozwiązań równoważnych. Wszelkie zmia-ny i odstępstwa w specyfikacji w żadnym wypadku nie mogą powodować obniżenia ich wartości jakościowych, zmniejszenia trwałości eksploatacyjnej, zwiększenia kosz-tów eksploatacji oraz zmian funkcjonalnych zaprojektowanych rozwiązań.
18. Zamawiający określi szczegółową kolorystykę na etapie podpisywania umowy.
19. Wykonawca przed przystąpieniem do montażu wykona niezbędne pomiary na miej-scu i dostosuje meble do pomieszczeń. Wskazane przez Zamawiającego wymiary na-leży sprawdzić a konstrukcja mebli powinna być wykonana z zachowaniem określo-nych funkcji i warunków danych pomieszczeń, ze szczególnym uwzględnieniem zain-stalowanych elementów systemu monitoringu (czujek).
20. W ramach oferty Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i instalacji przedmio-tu zamówienia we wskazanym pomieszczeniu Zamawiającego oraz do odebrania opakowań transportowych i utylizacji we własnym zakresie i na własny koszt. Wszel-kie koszty związane z dostawą i instalacją dostarczonych mebli ponosi Wykonawca.
21. Wykonawca zapewni przez okres minimum 12 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru technicznego, prawo do zawartego w cenie zamó-wienia korzystania przez Zamawiającego z pomocy technicznej w języku polskim, rea-lizowanej przez producenta urządzeń lub jego autoryzowanego partnera (lub autory-zowany punkt serwisowy).
22. Wykonawca zapewni gwarancję na meble biurowe, meble pod wymiar – dot. zakresu opisanego w zadaniach nr 1 oraz 2 - przez okres minimum 36 miesięcy a maksymal-nie do 48 miesięcy, elementy ogólnego wyposażenia – dot. zakresu opisanego w za-daniu nr 3,4,5,6,7 - przez okres minimum 12 miesięcy a maksymalnie do 24 miesięcy - licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru. Realizacja posta-nowień gwarancyjnych odbywać się będzie na zasadach określonych w projektowa-nych postanowieniach umowy.
23. Protokół odbioru - podstawą odbioru dostawy i montażu mebli oraz wyposażenia będzie:
a) pisemne zgłoszenie Wykonawcy o zakończeniu dostawy i montażu,
b) sprawdzenie każdego elementu meblowego i wyposażenia, który podlega odbiorowi pod względem jakości, kolorystyki i formy, zgodności z atestami wytwórcy, jakości wykonania z uwzględnieniem montażu,
c) dostarczenie (na wezwanie Zamawiającego) aktualnych aprobat technicznych oraz in-nych dokumentów normujących wprowadzenie wyrobów do obrotu i stosowania, atesty i certyfikaty podpisane za zgodnością z oryginałem (nie mogą być starsze niż 30 dni),
d) dostarczenie wszystkich produktów wraz z oryginalnymi opakowaniami fabrycznymi z nazwą producenta i podanym symbolem dostarczonego produktu (jeśli dotyczy),
e) dostarczenie oświadczenia o spełnieniu przez wszystkie elementy wyposażenia miejsc ogólnodostępnych wymogów trudnopalności (jeśli dotyczy),
f) wykaz autoryzowanych punktów serwisowych dotyczących zastosowanego sprzętu (jeśli dotyczy).
24. Otwory na media-porty do wycięcia w biurkach i stołach oraz stoły określi Zamawia-jący/ Użytkownik na miejscu podczas realizacji.
25. Wykonawca zobowiązany po zawarciu umowy do wykonania własnych pomiarów i po korekcie wymiarów przystąpi do realizacji przedmiotu umowy.

4.5.3.) Główny kod CPV: 39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

4.5.5.) Wartość części: 10487,80 PLN

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Część 1

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 1)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 3 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

W przedmiotowym postępowaniu w wymaganym terminie, tj. do dnia 28 sierpnia 2025 r. do godz. 9:00 w zakresie części I złożono 3 oferty od:
1. BENER MICHAŁ BENKA
80-215 Gdańsk,

Wileńska 59B/15
CENA BRUTTO 704 495,42 zł GWARANCJA 48 miesięcy
2 INI Konrad Warda
02-495 Warszawa,
Al. Aleja Bzów 36
CENA BRUTTO 832 879,25 zł GWARANCJA 48 miesięcy
4 "MEBLORAW" JÓZEF SARNIAK
34-480 Jabłonka,
ul. Księdza Boguckiego 4
CENA BRUTTO 459 705,90 GWARANCJA 36 miesięcy

Zamawiający udostępnił przed otwarciem ofert informację, ze na sfinansowanie zamówienia zamierza przeznaczyć kwotę 287885,20 zł.
Stosownie do art. 255 pkt 3 ustawy Pzp zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty. Celem takiego uregulowania jest ochrona zamawiającego przed roszczeniem o zawarcie umowy w przypadku braku środków finansowych. Co do zasady przesłankę unieważnienia postępowania na podstawie art. 255 pkt 3 ustawy Pzp odnieść należy do kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, udostępnionej na stronie internetowej prowadzonego postępowania bezpośrednio przed otwarciem ofert.

SEKCJA VI OFERTY (dla części 1)

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

Część 2

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 2)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 3 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

W przedmiotowym postępowaniu w wymaganym terminie, tj. do dnia 28 sierpnia 2025 r. do godz. 9:00 w zakresie części II złożono 2 oferty od:
Numer ofert Firmy, adresy wykonawców Cena brutto (zł) (Kc) Okres gwarancji
2 INI Konrad Warda
02-495 Warszawa,
Al. Aleja Bzów 36 284 163,94 zł 48 miesięcy
4 "MEBLORAW" JÓZEF SARNIAK
34-480 Jabłonka,
ul. Księdza Boguckiego 4 132 289,00 zł 36 miesięcy

Zamawiający udostępnił przed otwarciem ofert informację, ze na sfinansowanie zamówienia zamierza przeznaczyć kwotę 86450,00 zł.
Stosownie do art. 255 pkt 3 ustawy Pzp zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty. Celem takiego uregulowania jest ochrona zamawiającego przed roszczeniem o zawarcie umowy w przypadku braku środków finansowych. Co do zasady przesłankę unieważnienia postępowania na podstawie art. 255 pkt 3 ustawy Pzp odnieść należy do kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, udostępnionej na stronie internetowej prowadzonego postępowania bezpośrednio przed otwarciem ofert.

Część 3

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 3)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 3)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 2

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 2

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 36896,31 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 51364,54 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 36896,31 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 3)

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mikro przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Pracownia Wnętrz Michał Grzegorczyk

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 8781780361

7.3.3) Ulica: Zbożowa 9/1

7.3.4) Miejscowość: Górki

7.3.5) Kod pocztowy: 46-060

7.3.6.) Województwo: opolskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 3)

8.1.) Data zawarcia umowy: 2025-09-16

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 36896,31 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 60 dni

Część 4

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 4)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 7 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Stosownie do art. 255 pkt. 7 ustawy Pzp Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263. Art. 263 ustawy Pzp stanowi, że: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. W dniu 05.09.2025 r. Zamawiający dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę – INI Konrad Warda 02-495 Warszawa, Al. Aleja Bzów 36. Wykonawca pomimo, że Zamawiający nie dokonał jeszcze

wyznaczenia terminu podpisania umowy w dniu 08.09.2025 roku złożył pisemną rezygnację oraz odstąpienie od podpisania umowy. Stan faktyczny jaki zaistniał w przedmiotowej sprawie, gdzie Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w konsekwencji prowadzi do niemożności zawarcia umowy i uzasadnia unieważnienie postępowania przez Zamawiającego. Należy również zaznaczyć, iż w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dysponował innymi ofertami. W związku z powyższym, należy stwierdzić, że przedmiotowe postępowanie należy unieważnić na podstawie art. 255 pkt 7 ustawy Pzp, ponieważ Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy. Zatem unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia stało się konieczne i jest uzasadnione

Część 5

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 5)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 3 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

W przedmiotowym postępowaniu w wymaganym terminie, tj. do dnia 28 sierpnia 2025 r. do godz. 9:00 w zakresie części V złożono 1 ofertę od:
Numer ofert Firmy, adresy wykonawców Cena brutto (zł) (Kc) Okres gwarancji
2 INI Konrad Warda
02-495 Warszawa,
Al. Aleja Bzów 36 63088,11 zł 24 miesiące

Zamawiający udostępnił przed otwarciem ofert informację, ze na sfinansowanie zamówienia zamierza przeznaczyć kwotę 5900,00 zł.
Stosownie do art. 255 pkt 3 ustawy Pzp zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty. Celem takiego uregulowania jest ochrona zamawiającego przed roszczeniem o zawarcie umowy w przypadku braku środków finansowych. Co do zasady przesłankę unieważnienia postępowania na podstawie art. 255 pkt 3 ustawy Pzp odnieść należy do kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, udostępnionej na stronie internetowej prowadzonego postępowania bezpośrednio przed otwarciem ofert.

Część 6

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 6)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 6)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 4

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 4

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 35670 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 124132,83 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 35670 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 6)

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mikro przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Zakład Produkcyjno Handlowo Usługowy Meblopol

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 7351008841

7.3.3) Ulica: Podwilk 423

7.3.4) Miejscowość: Podwilk

7.3.5) Kod pocztowy: 34-722

7.3.6.) Województwo: małopolskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 6)

8.1.) Data zawarcia umowy: 2025-09-16

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 35670 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 60 dni

Część 7

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 7)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 7 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Stosownie do art. 255 pkt. 7 ustawy Pzp Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263. Art. 263 ustawy Pzp stanowi, że: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. W dniu 05.09.2025 r. Zamawiający dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę – INI Konrad Warda 02-495 Warszawa, Al. Aleja Bzów 36. Wykonawca pomimo, że Zamawiający nie dokonał jeszcze wyznaczenia terminu podpisania umowy w dniu 08.09.2025 roku złożył pisemną rezygnację oraz odstąpienie od podpisania umowy. Stan faktyczny jaki zaistniał w przedmiotowej sprawie, gdzie Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w konsekwencji prowadzi do niemożności zawarcia umowy i uzasadnia unieważnienie postępowania przez Zamawiającego. Należy również zaznaczyć, iż w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dysponował innymi ofertami. W związku z powyższym, należy stwierdzić, że przedmiotowe postępowanie należy unieważnić na podstawie art. 255 pkt 7 ustawy Pzp, ponieważ Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy. Zatem unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia stało się konieczne i jest uzasadnione