Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
„Realizacja usługi szkoleń w ramach projektu „Najważniejsza jest RODZINA – subregionalny program wsparcia kobiet i rodziców w zakresie aktywności zawodowej oraz godzenia życia zawod...” cz. I -II ..”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: BIAŁOSTOCKA FUNDACJA KSZTAŁCENIA KADR

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 050503972

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Spółdzielcza 8

1.5.2.) Miejscowość: Białystok

1.5.3.) Kod pocztowy: 15-441

1.5.4.) Województwo: podlaskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL841 - Białostocki

1.5.7.) Numer telefonu: 85 653 77 00

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: fundacja@bfkk.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bfkk.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://platformazakupowa.pl/pn/bfkk/proceedings

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
„Realizacja usługi szkoleń w ramach projektu „Najważniejsza jest RODZINA – subregionalny program wsparcia kobiet i rodziców w zakresie aktywności zawodowej oraz godzenia życia zawod...” cz. I -II ..”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-360a7677-4817-4ac6-8e23-cdd7a8749e0b

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00381149

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-08-19

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00043687/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 SZKOLENIA KOMPETENCYJNE dla 50 uczestników w projekcie: "Najważniejsza jest RODZINA – subregionalny program wsparcia kobiet i rodziców w zakresie aktywności zawodowej oraz godzenia życia ..."

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.12.) Nazwa projektu lub programu:
„Najważniejsza jest RODZINA – subregionalny program wsparcia kobiet i rodziców w zakresie aktywności zawodowej oraz godzenia życia zawodowego i rodzinnego”

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00170180

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: 03/SZK/NJR/FEPD/2025

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.3.1) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT): 116866,66 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

Część 1

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
1. Szkolenie: Marketing w social mediach oraz copywriting z modułem ogólnorozwojowym „Funk-cjonowanie na zmieniającym się rynku pracy”.
• Liczba uczestników: 5-8 osób; 1 grupa.
• Wymiar godzin: 40 godzin dydaktycznych (w tym 4 godziny na moduł ogólnorozwojowy). Zaję-cia powinny odbywać się w dni wolne (np. weekendy) lub w godzinach popołudniowych.
• Zajęcia praktyczne powinny stanowić minimum 50% czasu przeznaczonego na realizacje szkole-nia.

Tematyczny zakres ramowy:
• Moduł ogólnorozwojowy: aktualne zmiany na rynku pracy, aktywizacja zawodowa.
• Podstawowe założenie oraz planowanie kampanii reklamowych w social mediach.
• Zasięgi i targety.
• Projektowanie kampanii reklamowej.
• Google ADS.
• Facebook ADS.
• Ograniczenia prawne i etyczne działań reklamowych w social mediach.
• Konstruowanie przekazu reklamowego: grafika i copywriting.
• Budowanie relacji i zaangażowania klientów w sieci. Zasięgi organiczne i płatne.
• Badanie efektywności kampanii reklamowej w social mediach.

Minimalny zakres wyposażenia sali szkoleniowej oraz narzędzi do przeprowadzenia szkoleń:
- do tworzenia prezentacji: np. PowerPoint; do analizy danych i monitorowania wyników: np. Google Analytics, do nagrywania szkoleń i webinarów: np. Zoom; do obróbki zdjęć i nagrań video: np. Canva; do tworzenia treści marketingowych: np. Grammarly;
- wyposażenie sali szkoleniowej: jedno stanowisko komputerowe (laptop z myszą lub zestaw składający się z jednostki centralnej, monitora i myszy) na 2 uczestników; każde stanowisko z dostępem do internetu; projektor lub duży ekran i laptop/komputer dla trenera, szybkie łącze internetowe.

2. Szkolenie: Kadry i płace z modułem ogólnorozwojowym „Funkcjonowanie na zmieniającym się rynku pracy”.
• Liczba uczestników: 5-8 osób, 1 grupa.
• Wymiar godzin: 80 godzin dydaktycznych (w tym 4 godziny na moduł ogólnorozwojowy). Zajęcia po-winny odbywać się w dni wolne (np. weekendy) lub w godzinach popołudniowych.
• Zajęcia praktyczne powinny stanowić minimum 50% czasu przeznaczonego na realizacje szkolenia.

Tematyczny zakres ramowy:
• Moduł ogólnorozwojowy: aktualne zmiany na rynku pracy, aktywizacja zawodowa.
• Prawo pracy. Wybrane zagadnienia.
• Przyjęcie pracownika do pracy.
• Nawiązanie stosunku pracy.
• Czas pracy.
• Rozwiązanie stosunku pracy.
• Wynagrodzenia ze stosunku pracy. Wynagrodzenia za czas nie wykonywania pracy.
• Świadczenia chorobowe pracowników.

• Świadectwa pracy.
• Urlopy wypoczynkowe.
• Wybrane programy do prowadzenia obsługi kadrowo-płacowej i ubezpieczeniowej.

Minimalny zakres wyposażenia sali szkoleniowej oraz narzędzi do przeprowadzenia szkoleń:
- oprogramowanie: MS Office (co najmniej MsWord i MSExcel); program Płatnik; program kadrowo płacowy umożliwiający kompletne prowadzenie kadr;
- wyposażenie sali szkoleniowej: jedno stanowisko komputerowe (laptop z myszą lub zestaw składający się z jednostki centralnej, monitora i myszy) na 2 uczestników; każde stanowisko z dostępem do internetu; projektor lub duży ekran i laptop/komputer dla trenera, szybkie łącze internetowe.

3. Pracownik administracyjno-biurowy z modułem ogólnorozwojowym „Funkcjonowanie na zmie-niającym się rynku pracy”.
• Liczba uczestników: 5-8 osób, 1 grupa.
• Wymiar godzin: 80 godzin dydaktycznych (w tym 4 godziny na moduł ogólnorozwojowy). Zajęcia po-winny odbywać się w dni wolne (weekendy) lub w godzinach popołudniowych.
• Zajęcia praktyczne powinny stanowić minimum 50% czasu przeznaczonego na realizacje szkolenia.

Tematyczny zakres ramowy:
• Moduł ogólnorozwojowy: aktualne zmiany na rynku pracy, aktywizacja zawodowa.
• Obsługa urządzeń biurowych.
• Organizacja czasu i miejsca pracy.
• Podstawy obsługi komputera- Internet i poczta elektroniczna.
• Edytor teksu (MS WORD).
• Prowadzenie korespondencji.
• Archiwizacja dokumentacji.
• Podstawy komunikacji w organizacji oraz komunikacja z klientem.
• Współpraca w grupie i z przełożonymi.
• Organizacja narad, spotkań.
• Kontakt z klientami i partnerami firmy.
• Kreowanie wizerunku, zasady dress-code.

Minimalny zakres wyposażenia sali szkoleniowej oraz narzędzi do przeprowadzenia szkoleń:
- oprogramowanie: MS Office (co najmniej MsWord, MsExcel); jeden program do organizacji konferen-cji/spotkań od-line;
- wyposażenie sali szkoleniowej: jedno stanowisko komputerowe (laptop z myszą lub zestaw składający się z jednostki centralnej, monitora i myszy) na 2 uczestników; każde stanowisko z dostępem do internetu; projektor lub duży ekran i laptop/komputer dla trenera, szybkie łącze internetowe; sprzęt biurowy: kserokopiarka, ska-ner, gilotyna, niszczarka dokumentów.

4. Zarządzanie czasem i efektywna organizacja czasu pracy z modułem ogólnorozwojowym „Funk-cjonowanie na zmieniającym się rynku pracy”.
• Liczba uczestników: 5-8 osób, 1 grupa
• Wymiar godzin: 40 godzin dydaktycznych (w tym 4 godziny na moduł ogólnorozwojowy). Zajęcia po-winny odbywać się w dni wolne (np. weekendy) lub w godzinach popołudniowych.
• Zajęcia praktyczne powinny stanowić minimum 50% czasu przeznaczonego na realizacje szkolenia.

Tematyczny zakres ramowy:
• Moduł ogólnorozwojowy: aktualne zmiany na rynku pracy, aktywizacja zawodowa.
• Zarządzanie sobą w czasie – podstawowe pojęcia.
• Autodiagnoza własnego zarządzania czasem.
• Złodzieje czasu.
• Podstawowe zasady planowania.
• Ustalanie priorytetów.
• Zarządzanie sobą w czasie poprzez cele.
• Techniki szybkiego odpoczynku.
• Techniki automotywacyjne.
• Podział obowiązków i delegowanie.
• Narzędzia wspierające zarządzanie sobą w czasie.
• Włącznie kompetencji zarządzania sobą w czasie w codzienne życie.

Minimalny zakres wyposażenia sali szkoleniowej oraz narzędzi do przeprowadzenia szkoleń:
- jeden program/aplikacja do stosowania technik pracy w blokach czasowych; jeden program/aplikacja do ana-lizy produktywności; jeden program/aplikacja do zarządzania zadaniami;
- wyposażenie sali szkoleniowej: jedno stanowisko komputerowe (laptop z myszą lub zestaw składający się z jednostki centralnej, monitora i myszy) na 2 uczestników; każde stanowisko z dostępem do internetu; projektor lub duży ekran i laptop/komputer dla trenera, szybkie łącze internetowe.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80570000-0 - Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

4.5.5.) Wartość części: 53330,00 PLN

Część 2

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
CZEŚĆ II

1. Szkolenie: Krój i szycie z modułem ogólnorozwojowym „Funkcjonowanie na zmieniającym się rynku pracy”.
• Liczba uczestników: 4-7 osób, 1 grupa.
• Wymiar godzin: 56 godzin dydaktycznych (w tym 4 godziny na moduł ogólnorozwojowy). Zajęcia po-winny odbywać się w dni wolne (np. weekendy) lub w godzinach popołudniowych.
• Zajęcia praktyczne powinny stanowić minimum 70% czasu przeznaczonego na realizacje szkolenia.

Tematyczny zakres ramowy:
• Moduł ogólnorozwojowy: aktualne zmiany na rynku pracy, aktywizacja zawodowa.
• Bezpieczeństwo i higiena pracy w krawiectwie i ergonomia pracy
• Budowa i obsługa maszyny do szycia
• Igły maszynowe – rodzaje i zastosowanie
• Omówienie ściegów. Klasyfikacja ściegów ręcznych i maszynowych.
• Pomiary antromometryczne.
• Posługiwanie się gotowymi wykrojami.
• Szycie odzieży.
• Szycie bluzki i spódnicy.
• Szycie elementów odzieży (stójka, kołnierz, mankiety, kieszenie, wszywanie rękawów).

Minimalny zakres wyposażenia sali szkoleniowej oraz narzędzi i materiałów do przeprowadzenia szkoleń:
- jeden program/aplikacja do projektowania odzieży;
- wyposażenie sali szkoleniowej: maszyny do szycia – jedna maszyna dla 2 uczestników szkolenia, maszyna owerlok – jedna na czterech uczestników, maszyna do stebnowania jedna na grupę szkoleniową, 1 stół do wy-kroju, 3 manekiny krawieckie, 1 stanowisko do pracowania wyposażone w żelazko;
- narzędzia krawieckie dla każdej uczestniczki: nożyce, obcinarki, przymiary, igły, szpilki;
- materiały dla każdej uczestniczki: tkaniny, taśmy, folie, fizelina, zamki, guziki.
- sala z dostępem do światła naturalnego; każde stanowisko pracy z oświetleniem sztucznym.

2. Szkolenie: Fotografia z modułem ogólnorozwojowym „Funkcjonowanie na zmieniającym się ryn-ku pracy”.
• Liczba uczestników: 4-7 osób, 1 grupa.
• Wymiar godzin: 64 godziny dydaktycznych (w tym 4 godziny na moduł ogólnorozwojowy). Zajęcia po-winny odbywać się w dni wolne (np. weekendy) lub w godzinach popołudniowych.
• Zajęcia praktyczne powinny stanowić minimum 70% czasu przeznaczonego na realizacje szkolenia.

Tematyczny zakres ramowy:
• Moduł ogólnorozwojowy: aktualne zmiany na rynku pracy, aktywizacja zawodowa.
• Podstawy wykonywania fotografii.
• Układy kompozycyjne, zasady kompozycji obrazu.
• Techniki wykonywania zdjęć
• Środki wyrazu twórczego i plany w obrazie fotograficznym.
• Perspektywa w fotografii.
• Oświetlenie planu zdjęciowego.
• Zasady bhp i ppoż. przy pracach fotograficznych.
• Komputerowa obróbka obrazu
• Kadrowanie obrazu,
• Korekcja tonalna obrazu i retusz,
• Przygotowanie obrazów do wydruku.

Minimalny zakres wyposażenia sali szkoleniowej oraz narzędzi do przeprowadzenia szkoleń:
- dwa programy komputerowe/aplikacje do obróbki zdjęć, np. Adobe Photoshop, CorelDRAW.
- narzędzia do fotografii: aparat fotograficzny dla 2 uczestników szkolenia - lustrzanki cyfrowe lub aparaty bez-lusterkowe; obiektywy: standardowy (np. 50 mm f/1.8), szerokokątny, makro, teleobiektywowy, statyw fotogra-ficzny, lampa błyskowa i oświetlenie studyjne; softboxy i parasole, reflektory; 1 drukarka fotograficzna.
- materiały niezbędne do przeprowadzenia szkolenia: papier fotograficzny;
- wyposażenie sali szkoleniowej: jedno stanowisko komputerowe (laptop z myszą lub zestaw składający się z jednostki centralnej, monitora i myszy) na 2 uczestników; każde stanowisko z dostępem do internetu; projektor lub duży ekran i laptop/komputer dla trenera, szybkie łącze internetowe.

3. Szkolenie: Stylizacja paznokci z modułem ogólnorozwojowym „Funkcjonowanie na zmieniają-cym się rynku pracy”.
• Liczba uczestników: 4-7 osób, 1 grupa.
• Wymiar godzin: 24 godziny dydaktycznych (w tym 4 godziny na moduł ogólnorozwojowy). Zajęcia po-winny odbywać się w dni wolne (np. weekendy) lub w godzinach popołudniowych.
• Zajęcia praktyczne powinny stanowić minimum 50% czasu przeznaczonego na realizacje szkolenia.

Tematyczny zakres ramowy:
• Moduł ogólnorozwojowy: aktualne zmiany na rynku pracy, aktywizacja zawodowa.
• Budowa i skład płytki paznokcia.
• Defekty i choroby płytki paznokcia.
• Podział i zastosowanie produktów światłoutwardzalnych oraz płynów i preparatów pomocniczych.
• Omówienie przyrządów i narzędzi potrzebnych do wykonania stylizacji.
• Dobór kształtu płytki paznokcia przed aplikacją produktów.
• Zasady przygotowania i opracowanie płytki paznokcia przed wykonaniem stylizacji.
• Zastosowanie frezarki, prawidłowa praca, rodzaje frezów.
• Manicure hybrydowy z nadbudową płytki paznokciowej.
• Techniki zdobienia paznokci.
• Technika uzupełniania i usuwanie stylizacji.

Minimalny zakres wyposażenia sali szkoleniowej oraz narzędzi do przeprowadzenia szkoleń:
- wyposażenie sali szkoleniowej: stanowisko do manicure dla każdego uczestnika szkolenia, stolik, taboret ko-smetyczny, oświetlenie, frezarka – 1 stanowisko na 2 uczestniczki;
- narzędzia dla każdej uczestniczki: pilnik do paznokci, blok polerski, cążki do skórek, pusher, lampa UV/LED, pędzle do zdobień, frezy do manicure, wierzchniej lub korygowania kształtu paznokci, radełko, pojemnik na akcesoria, miseczki na wodę,
- materiały dla każdej uczestniczki: waciki bezpyłowe, patyczki drewniane lub szklane, ręczniki jednorazowe, płyny do dezynfekcji, baza pod lakier, top coat, żel do stylizacji, akryl, lakiery hybrydowe, pyłki i brokaty, wzor-niki, cleaner, primer.
- sala z dostępem do światła naturalnego; każde stanowisko pracy z oświetleniem sztucznym.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80570000-0 - Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

4.5.5.) Wartość części: 46670,00 PLN

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Część 1

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 1)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 2 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Uzasadnienie prawne
Zgodnie z art. 255 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający unieważnienia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu.

Uzasadnienie faktyczne
Cz. I – W zakresie części I – w postępowaniu na usługi ogłoszonego w BZP pod nr: 2025/BZP 00170180 w dniu 31 marca 2025r., do upływu terminu składania ofert, tj do dnia 14.04.2025r., do godz. 08:00, wpłynęły trzy oferty:
1. APM Grupa spółka z o.o., ul. Tytusa Chałubińskiego 9/2, 02-004 Warszawa, wartość brutto: 182 240,00 zł – Oferta nr 1,
2. Zakład Doskonalenia Zawodowego, ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok, wartość brutto: 62 000,00 zł – Oferta nr 2,
3. T-Matic Grupa Computer Plus Sp. z o.o., ul. Malmeda 1, 15-440 Białystok, wartość brutto: 174930,00 zł – Oferta nr 3.
Trzy oferty złożone w niniejszym postępowaniu w zakresie cz. I, zostały odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako niezgodna z warunkami zamówienia.
Wobec tego, że trzy oferty złożone w postępowaniu na cz. I, podlegają odrzuceniu, Zamawiający unie-ważnił postępowanie na podstawie art. 255 pkt 2 ustawy Pzp.

Część 2

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 2)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 2)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 1

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 1

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 33950,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 33950,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 33950,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 2)

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Średni przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Zakład Doskonalenia Zawodowego

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 5420000305

7.3.3) Ulica: Pogodna 63/1

7.3.4) Miejscowość: Białystok

7.3.5) Kod pocztowy: 15-365

7.3.6.) Województwo: podlaskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 2)

8.1.) Data zawarcia umowy: 2025-06-17

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 33950,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące