Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Wykonanie usług konserwacji i renowacji ksiąg stanu cywilnego z lat 1921-1945 dla Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich w Nowym Targu.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Miasto Nowy Targ

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 491893256

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Krzywa 1

1.5.2.) Miejscowość: Nowy Targ

1.5.3.) Kod pocztowy: 34-400

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL219 - Nowotarski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: umnt@um.nowytarg.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.nowytarg.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://platformazakupowa.pl/pn/nowytarg

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Wykonanie usług konserwacji i renowacji ksiąg stanu cywilnego z lat 1921-1945 dla Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich w Nowym Targu.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-3eddcf4d-4a11-477d-b6dd-8aab177eb0b4

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00342654

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-07-24

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00264291

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: ZP.271.18.2025

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług konserwacji i renowacji ksiąg stanu cywilnego z lat 1921-1945 dla Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich w Nowym Targu.
2. Wykonanie usług konserwacji i renowacji ksiąg dawnych dla Urzędu Stanu Cywilnego w Nowym Targu obejmuje:

1/ Księga urodzeń Nowego Targu 1936-1940, ilość kart -144, wymiary 39,8 cm x 25,7 cm x 3,5 cm Stan księgi ogólnie dobry. Na kartach księgi nie zaobserwowano widocznych śladów zainfekowania grzybem. Księga jest w bieżącym użyciu. Pomimo wcześniejszej konserwacji księga ulega dalszej degradacji – jej papier stał się niezwykle kruchy, a codzienne użytkowanie powoduje nowe drobne uszkodzenia. Postępujący proces starzenia materiału sprawia, że niektóre karty łamią się. Kartki księgi zszyte w całość. Księga wymaga odpowiednich zabiegów, tj.: usunięcia wszystkich uszkodzeń mechanicznych oraz mikrobiologicznych, oczyszczenia z powierzchniowych zabrudzeń czyścikami konserwatorskimi oraz gumkami bezkwasowymi, usunięcia wcześniejszych reperacji, uzupełnienia ubytków papieru, w razie konieczności księgę rozszyć i po wykonaniu prac oprawić w oryginale oprawy. Luźne dokumenty znajdujące się między kartkami ksiąg zabezpieczyć doklejając bibułką japońską do odpowiedniej karty w bloku. Narożniki i przetarte grzbiety opraw wzmocnić. Konserwacji należy dokonać odpowiednimi materiałami takimi jak: bibułka japońska, papier z rezerwą alkaiczną w kolorze ecru (palatina), bibułka termozgrzewalna w taki sposób aby treść dokumentu była czytelna. Księgę należy umieścić w pudle z tektury litej bezkwasowej. Wykonać dokumentację opisową.

2/ Księga urodzeń Nowego Targu 1941-1945, ilość kart 169, wymiary 38 cm x 25 cm x 4 cm. Stan księgi bardzo zły. Na kartach księgi nie zaobserwowano widocznych śladów zainfekowania grzybem. Księga jest w bieżącym użyciu. Pomimo wcześniejszej konserwacji księga ulega dalszej degradacji – jej papier stał się niezwykle kruchy, a codzienne użytkowanie powoduje nowe uszkodzenia. Postępujący proces starzenia materiału sprawia, że niektóre karty łamią się. Kartki księgi częściowo zszyte i częściowo luźne. Księga wymaga odpowiednich zabiegów, tj.: usunięcia wszystkich uszkodzeń mechanicznych oraz mikrobiologicznych, oczyszczenia powierzchniowych zabrudzeń czyścikami konserwatorskimi oraz gumkami bezkwasowymi, usunięcia wcześniejszych reperacji o ile jest to możliwe i nie doprowadzi do utraty danych, uzupełnienia ubytków papieru, w razie konieczności księgę rozszyć i po wykonaniu prac oprawić w oryginalne oprawy. Luźne dokumenty znajdujące się między kartkami ksiąg zabezpieczyć doklejając bibułką japońską do odpowiedniej karty w bloku. Narożniki i przetarte grzbiety opraw wzmocnić. Konserwacji należy dokonać odpowiednimi materiałami takimi jak: bibułka japońska, papier z rezerwą alkaiczną w kolorze ecru (palatina), bibułka termozgrzewalna w taki sposób aby treść dokumentu była czytelna. Księgę należy umieścić w pudle z tektury litej bezkwasowej. Wykonać dokumentację opisową.

3/ Księga urodzeń Nowego Targu 1931-1935, ilość kart 125, wymiary 39 cm x 25,4 cm x 3,5 cm. Stan księgi zły. Na kartach księgi nie zaobserwowano widocznych śladów zainfekowania grzybem. Księga jest w bieżącym użyciu. Pomimo wcześniejszej konserwacji księga ulega dalszej degradacji – jej papier stał się niezwykle kruchy, a codzienne użytkowanie powoduje nowe uszkodzenia. Postępujący proces starzenia materiału sprawia, że niektóre karty łamią się. Kartki księgi częściowo zszyte i częściowo luźne. Księga wymaga odpowiednich zabiegów, tj.: usunięcia wszystkich uszkodzeń mechanicznych oraz mikrobiologicznych, oczyszczenia z powierzchniowych zabrudzeń czyścikami konserwatorskimi oraz gumkami bezkwasowymi, usunięcia wcześniejszych reperacji o ile jest to możliwe i nie doprowadzi do utraty danych, uzupełnienia ubytków papieru, w razie konieczności księgę rozszyć i po wykonaniu prac oprawić w oryginalne oprawy. Luźne dokumenty znajdujące się między kartkami ksiąg zabezpieczyć doklejając bibułką japońską do odpowiedniej karty w bloku. Narożniki i przetarte grzbiety opraw wzmocnić . Konserwacji należy dokonać odpowiednimi materiałami takimi jak: bibułka japońska, papier z rezerwą alkaiczną w kolorze ecru (palatina), bibułka termozgrzewalna w taki sposób aby treść dokumentu była czytelna. Księgę należy umieścić w pudle z tektury litej bezkwasowej. Wykonać dokumentację opisową.

4/ Księga urodzeń Nowego Targu 1921-1930, ilość kart 241, wymiary 39,3 cm x 25,2 cm x 6 cm. Stan księgi bardzo zły. Na kartach księgi nie zaobserwowano widocznych śladów zainfekowania grzybem. Księga jest w bieżącym użyciu. Pomimo wcześniejszej konserwacji księga ulega dalszej degradacji – jej papier stał się niezwykle kruchy, a codzienne użytkowanie powoduje nowe uszkodzenia. Postępujący proces starzenia materiału sprawia, że niektóre karty łamią się. Kartki księgi zszyte ale częściowo ukruszone około 2 cm od zszycia na niecałej długości kartek, brak luźnych kart księgi. Księga wymaga odpowiednich zabiegów, tj.: usunięcia wszystkich uszkodzeń mechanicznych oraz mikrobiologicznych, oczyszczenia z powierzchniowych zabrudzeń czyścikami konserwatorskimi oraz gumkami bezkwasowymi, usunięcia wcześniejszych reperacji o ile jest to możliwe i nie doprowadzi do utraty danych, uzupełnienia ubytków papieru, w razie konieczności księgę rozszyć i po wykonaniu prac oprawić w oryginalne oprawy. Luźne dokumenty znajdujące się między kartkami ksiąg zabezpieczyć doklejając bibułką japońską do odpowiedniej karty w bloku. Narożniki i przetarte grzbiety opraw wzmocnić. Konserwacji należy dokonać odpowiednimi materiałami takimi jak: bibułka japońska, papier z rezerwą alkaiczną w kolorze ecru (palatina), bibułka termozgrzewalna w taki sposób aby treść dokumentu była czytelna. Księgę należy umieścić w pudle z tektury litej bezkwasowej. Wykonać dokumentację opisową.

Uwaga:
Zamawiający informuje, iż istnieje możliwość obejrzenia ksiąg przeznaczonych do renowacji
w siedzibie zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

3. Konserwacja i renowacja ma polegać na:
1/ usunięciu wszystkich uszkodzeń mechanicznych oraz mikrobiologiczbnych, oczyszczenia
z powierzchniowych zabrudzeń czyścikami konserwatorskimi oraz gumkami bezkwasowymi, usunięcia wcześniejszych reperacji o ile to możliwe bez narażenia dokumentów na utratę danych, uzupełnienia ubytków papieru, w razie konieczności księgę rozszyć i po wykonaniu prac oprawić w oryginale oprawy. Luźne dokumenty znajdujące się między kartkami ksiąg zabezpieczyć doklejając bibułką japońską do odpowiedniej karty w bloku. Narożniki i przetarte grzbiety opraw wzmocnić. Konserwacji należy dokonać odpowiednimi materiałami takimi jak: bibułka japońska, papier z rezerwą alkaiczną w kolorze ecru (palatina), bibułka termozgrzewalna w taki sposób aby treść dokumentu była czytelna. Księgę należy umieścić w pudle z tektury litej bezkwasowej. Wykonać dokumentację opisową.

4. Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:
1/ stopień zużycia każdej księgi ocenia się szacunkowo od 20%-50% (fotografie w załączeniu, załącznik nr 10 do SWZ),
2/ renowacja winna być dokonana zgodnie z zasadami konserwacji ksiąg dawnych,
3/ wykonawca zobowiązany jest do używania odpowiednich materiałów konserwatorskich, w tym w szczególności papieru bezkwasowego i kleju bezkwasowego,
4/ niezbędne do realizacji usługi materiały zapewnia wykonawca,
5/ po dokonaniu renowacji wykonawca – konserwator powinien dostarczyć wraz z księgami protokół wykonanych prac konserwatorsko-renowacyjnych wraz z certyfikatem użytych materiałów,
6/ zamawiający wymaga umieszczenia ksiąg w kartonach z tektury litej bezkwasowej,
7/ zakres zamówienia obejmuje również osobisty odbiór ksiąg z siedziby zamawiającego oraz ich osobiste dostarczenie po wykonaniu usługi do siedziby zamawiającego pod adres ul. Krzywa 1 34-400 Nowy Targ pok. 008 w godzinach pracy urzędu,
8/ zamawiający wymaga prowadzenia dokumentacji konserwatorskiej, w tym dokumentacji fotograficznej i opisowej przed i po konserwacji,
9/ wykonawca wykonana spis zdawczo – odbiorczy dokumentacji objętej zamówieniem,
10/ wykonawca udzieli minimum 5 letniej rękojmi na wykonane usługi.

5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących prace fizyczne związane z wykonywaniem usług objętych zamówieniem, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) tj. osoba nadzorująca realizację umowy oraz osoba odpowiedzialna za wykonanie konserwacji (naprawy). Obowiązek zatrudnienia wyżej wymienionych osób dotyczy Wykonawcy, Podwykonawcy oraz dalszego Podwykonawcy.

4.5.3.) Główny kod CPV: 79971000-1 - Usługi introligatorskie oraz wykańczalnicze

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

79971200-3 - Usługi zszywania książek

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 3

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 3

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 49000,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 72000,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 49000,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mikro przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Ewa Narkiewicz Konserwacja Grafiki i Książki

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 9511747609

7.3.3) Ulica: Pasaż Ursynowski 3 m 23

7.3.4) Miejscowość: Warszawa

7.3.5) Kod pocztowy: 02-784

7.3.6.) Województwo: mazowieckie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA

8.1.) Data zawarcia umowy: 2025-07-15

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 49000,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
do 2025-11-12

8.4.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy