Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Pełnienie obowiązków koordynatora projektu o nazwie „Utworzenie CUS w Gminie Sułów”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA SUŁÓW

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 950368598

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Sułów 63

1.5.2.) Miejscowość: Sułów

1.5.3.) Kod pocztowy: 22-448

1.5.4.) Województwo: lubelskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL812 - Chełmsko-zamojski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: ug@sulow.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: bip.sulow.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-04a6f36a-aa9f-43b7-a0c2-e7421f2bf6bc

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Pełnienie obowiązków koordynatora projektu o nazwie „Utworzenie CUS w Gminie Sułów”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-04a6f36a-aa9f-43b7-a0c2-e7421f2bf6bc

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00263903

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-06-06

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.12.) Nazwa projektu lub programu:
zamówienie jest finansowane w ramach projektu nr FELU.08.05-IZ.00-0002/24 działanie 8.5 Usługi społeczne Priorytetu VIII Zwiększenie spójności społecznej Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Priorytet: FELU.08.00 Fundusze Europejskie, Działania: FELU.08.05 Usługi społeczne

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00230071

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: RR.271.9.2025

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie obowiązków koordynatora projektu o nazwie „Utworzenie CUS w Gminie Sułów" w ramach projektu nr FELU.08.05-IZ.00-0002/24 działanie 8.5 Usługi społeczne Priorytetu VIII Zwiększenie spójności społecznej Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Priorytet: FELU.08.00 Fundusze Europejskie, Działania: FELU.08.05 Usługi społeczne.
2. Zadania koordynatora projektu:
1) sprawowanie całościowe nadzoru nad realizacją projektu,
2) zarządzanie dostępem do systemu CST2021, w tym wyznaczanie osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu w systemie CST2021,
3) zarządzanie Zespołem Projektowym (ustalanie harmonogramu pracy i podziału zadań, rozliczanie z wykonania zadań, dokonywanie podziału obowiązków pomiędzy członków Zespołu Projektowego, w tym delegowanie odpowiedzialności),
4) sprawowanie nadzoru nad zgodnością z procedurami EFS, w tym procedurami wyboru wykonawców,
5) realizowanie bieżącego nadzoru nad prowadzoną akcją informacyjną, sporządzanie i kontrolowanie wniosków o płatność,
6) planowanie i koordynowanie działania oraz prowadzenie nadzoru nad prawidłową realizacją projektu,
7) prowadzenie stałego kontaktu i ścisłej współpracy z Instytucją Zarządzającą,
8) realizowanie działań merytorycznych zgodnie z budżetem i harmonogramem projektu,
w tym m.in.:
• opisywanie, sprawdzanie i zatwierdzanie pod względem merytorycznym faktur/rachunków wystawionych przez wykonawców dotyczących rozliczenia prac i usług związanych z realizacją Projektu,
• opisywanie, sprawdzanie i zatwierdzanie pod względem merytorycznym listy wypłat świadczeń z tytułu prac społecznie użytecznych,
• gromadzenie dokumentacji merytorycznej (np. listy obecności), związanej z realizacją działań projektu zgodnie z zasadami Programu
• sprawowanie nadzoru nad wydatkowaniem środków zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie i ścisła współpraca ze Specjalistą ds. finansów i rozliczeń,
• udzielanie wyjaśnień w zakresie realizacji Projektu oraz udostępnianie dokumentacji instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli w trakcie realizacji Projektu i po jego zakończeniu,
9) wprowadzanie danych do systemu CST2021, zgodnie z zakresem czynności,
10) przekazywanie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanie we wniosku o płatność (faktury, rachunki) do DFK,
11) prowadzenie naboru uczestników,
12) dbanie o zgodność realizacji projektu z procedurami EFS,
13) przygotowywanie i koordynowanie korespondencji związanej z projektem,
14) podejmowanie decyzji operacyjnych dotyczących projektu,
15) wnioskowanie o dokonywanie ewentualnych zmian w projekcie,
16) kontrolowanie zajęć realizowanych w ramach projektu,
17) prowadzenie ścisłej współpracy z Zespołem Projektowym,
18) przygotowywanie faktur/rachunków do zapłaty - sporządzanie załączników z opisem wydatków i nanoszenie odpowiedniej klasyfikacji zadaniowej,
19) wprowadzanie planu zamówień publicznych,
20) nadzorowanie i umieszczanie informacji o projekcie na stronie internetowej CUS,
21) terminowe sporządzanie raportów merytorycznych i zgodnie z przepisami rozliczenia dofinansowania.

4.5.3.) Główny kod CPV: 79421000-1 - Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 1

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 1

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 138600,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 138600,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 138600,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mikro przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: FUNDACJA IMPEGNATIVO

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 6793250805

7.3.3) Ulica: Zamknięta 10

7.3.4) Miejscowość: Kraków

7.3.5) Kod pocztowy: 30-544

7.3.6.) Województwo: lubelskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA

8.1.) Data zawarcia umowy: 2025-06-04

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 138600,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 36 miesiące

8.4.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy