Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Pełnienie funkcji asystenta rodziny, w ramach projektu pn.: „Wygrana Rodzina w Gminie Andrespol”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 004353043

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Rokicińska 125

1.5.2.) Miejscowość: Andrespol

1.5.3.) Kod pocztowy: 95-020

1.5.4.) Województwo: łódzkie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL712 - Łódzki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: ops@andrespol.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://opsandrespol.naszbip.pl/

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bd4510c0-c943-446b-894c-dc217e7dd3f2

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ochrona socjalna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Pełnienie funkcji asystenta rodziny, w ramach projektu pn.: „Wygrana Rodzina w Gminie Andrespol”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-bd4510c0-c943-446b-894c-dc217e7dd3f2

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00250927

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-05-28

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.12.) Nazwa projektu lub programu:
Projekt „Wygrana Rodzina w Gminie Andrespol” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus FERS.05.01-IŻ.00-0049/24

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00236799

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art.

275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: OPS.ZP.271.4.2025

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

Część 1

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
1) Część nr 1 – Pełnienie funkcji asystenta rodziny
a. Przedmiotem zamówienia w ramach Części 1 jest świadczenie usługi asystenta rodziny w ramach projektu pn.: „Wygrana Rodzina w Gminie Andrespol”.
b. Do zadań asystenta rodziny należeć będzie kompleksowe, zindywidualizowane wsparcie w zakresie:
b1. rozwiazywania podstawowych problemów socjalnych (mieszkaniowych, materialnych, zdrowotnych, prawnych)
b2. pomocy w rozwiązywaniu problemów psychologicznych (emocjonalnych, rodzinnych, problemów w grupie rówieśniczej),
b3. wspierania rodzin w aktywności społecznej (pomoc w rozwijaniu umiejętności wychowawczych rodziców i rozwiązywaniu problemów z dziećmi),
b4. rozwijania umiejętności społecznych i wspieranie aktywności społecznej rodzin (rozwiązywanie konfliktów z sąsiadami, członkami rodzin czy pracownikami instytucji),
b5. motywowania do podnoszenia kwalifikacji zawodowych bądź kontynuowania nauki, pomoc w wyborze odpowiednich kursów zawodowych lub szkoły, pomoc w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy zarobkowej,
b6. pomocy w przełamywaniu kompleksów i kryzysów wynikających z niepowodzeń szkolnych,
b7. koordynacji wsparcia na rzecz rodziny,
b8. współpraca ze specjalistami zatrudnionymi w ramach realizacji projektu Wygrana Rodzina w Gminie Andrespol
c. Zgodnie z zapisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do obowiązków asystenta rodziny należeć będzie:
c1. Opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną (IPD) w konsultacji z pracownikiem socjalnym OPS w Andrespolu (diagnoza, ustalenie potrzeb rodziny oraz zakresu i form udzielanej pomocy)
c2. Prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci
c3. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną
c4.Dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny nie rzadziej niż co pół roku
c5.Monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną
c6.Współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny
c7.Współpraca z zespołem interdyscyplinarnym i grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1673)
d. Przedmiot zamówienia świadczony będzie stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego lub miejscach przez niego wskazanych, innych miejscach gdzie prowadzone są działania projektowe zgodnie z harmonogramem projektu w wymiarze 80 h/miesięcznie przez okres 18 miesięcy.
e. Godziny pracy asystenta rodziny zgodnie ze standardem będą elastyczne i dostosowane do potrzeb rodziny i zadań, które zostały z nią zaplanowane. Asystenci będą pracować także w godzinach popołudniowych oraz w dni ustawowo wolne od pracy, również w weekendy. Zakres rzeczowy asysty rodzinnej będzie zgodny ze standardem „Wygrana rodzina” oraz z Ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Asystent będzie spełniał wymagania określone w art. 12 Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

4.5.3.) Główny kod CPV: 85310000-5 - Usługi pracy społecznej

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

85312320-8 - Usługi doradztwa

85320000-8 - Usługi społeczne

4.5.5.) Wartość części: 93600 PLN

Część 2

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
2) Część nr 2 – Pełnienie funkcji asystenta rodziny
a. Przedmiotem zamówienia w ramach Części 2 jest świadczenie usługi asystenta rodziny w ramach projektu pn.: „Wygrana Rodzina w Gminie Andrespol.
b. Do zadań asystenta rodziny należeć będzie kompleksowe, zindywidualizowane wsparcie w zakresie:
b1. rozwiazywania podstawowych problemów socjalnych (mieszkaniowych, materialnych, zdrowotnych, prawnych)
b2. pomocy w rozwiązywaniu problemów psychologicznych (emocjonalnych, rodzinnych, problemów w grupie rówieśniczej),
b3. wspierania rodzin w aktywności społecznej (pomoc w rozwijaniu umiejętności wychowawczych rodziców i rozwiązywaniu problemów z dziećmi),

b4. rozwijania umiejętności społecznych i wspieranie aktywności społecznej rodzin (rozwiązywanie konfliktów z sąsiadami, członkami rodzin czy pracownikami instytucji),
b5. motywowania do podnoszenia kwalifikacji zawodowych bądź kontynuowania nauki, pomoc w wyborze odpowiednich kursów zawodowych lub szkoły, pomoc w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy zarobkowej,
b6. pomocy w przełamywaniu kompleksów i kryzysów wynikających z niepowodzeń szkolnych,
b7. koordynacji wsparcia na rzecz rodziny,
b8. współpracy ze specjalistami zatrudnionymi w ramach realizacji projektu Wygrana Rodzina w Gminie Andrespol
c. Zgodnie z zapisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do obowiązków asystenta rodziny należeć będzie:
c1. Opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną (IPD) w konsultacji z pracownikiem socjalnym OPS w Andrespolu (diagnoza, ustalenie potrzeb rodziny oraz zakresu i form udzielanej pomocy)
c2. Prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci
c3. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną
c4.Dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny nie rzadziej niż co pół roku
c5.Monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną
c6.Współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny
c7.Współpraca z zespołem interdyscyplinarnym i grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1673)
d. Przedmiot zamówienia świadczony będzie stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego lub miejscach przez niego wskazanych, innych miejscach gdzie prowadzone są działania projektowe zgodnie z harmonogramem projektu w wymiarze 80 h/miesięcznie przez okres 18 miesięcy.
e. Godziny pracy asystenta rodziny zgodnie ze standardem będą elastyczne i dostosowane do potrzeb rodziny i zadań, które zostały z nią zaplanowane. Asystenci będą pracować także w godzinach popołudniowych oraz w dni ustawowo wolne od pracy, również w weekendy. Zakres rzeczowy asysty rodzinnej będzie zgodny ze standardem „Wygrana rodzina” oraz z Ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Asystent będzie spełniał wymagania określone w art. 12 Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

4.5.3.) Główny kod CPV: 85310000-5 - Usługi pracy społecznej

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

85312320-8 - Usługi doradztwa

85320000-8 - Usługi społeczne

4.5.5.) Wartość części: 93600 PLN

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Część 1

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 1)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 1 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Nie złożono żadnej oferty

Część 2

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 2)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 1 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Nie złożono żadnej oferty