Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Miasta Głowno - II postępowanie.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Miasta Głowno

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 472057684

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Młynarska 15

1.5.2.) Miejscowość: Głowno

1.5.3.) Kod pocztowy: 95-015

1.5.4.) Województwo: łódzkie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL712 - Łódzki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: ajaniak@glowno.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: http://www.glowno.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://glowno.ezamawiajacy.pl

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Miasta Głowno - II postępowanie.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-efcd71de-8e1e-4a97-9d5a-72f35484fa65

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00244165

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-05-22

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00045578/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.3 Sporządzenie Planu Ogólnego Gminy Miasta Głowno - II postępowanie

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.12.) Nazwa projektu lub programu:
Wdrożenie reformy planowania i zagospodarowania przestrzennego, wsparcie dla gmin - inwestycja A1.3.1

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:
Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00151113

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: RI.271.10.2025

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.3.) Wartość zamówienia: 153053,12 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „SPORZĄDZENIE PLANU OGÓLNEGO
GMINY MIASTA GŁOWNO”, o którym mowa w art. 13a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwalaniem planu ogólnego. Opracowanie dotyczy całego obszaru Gminy Miasta Głowno w jej granicach administracyjnych. Powierzchnia Gminy Miasta Głowno wynosi 1984 ha. Na terenie gminy aktualnie obowiązuje 17 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Powierzchnia Gminy Miasta Głowno objęta jest w 100% miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego. Wykonanie prac związanych z realizacją czynności planistycznych określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dotyczących sporządzenia planu ogólnego dla obszaru Gminy Miasta Głowno należy wykonać zgodnie z zapisami uchwały Nr XCIV/662/24 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 28 lutego 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Miasta Głowno oraz według procedur i problematyki wynikających miedzy innymi z przepisów:
1) ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zwanej dalej ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
2) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów;
3) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych;
4) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
5) ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku
i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
6) ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;
7) ustaw i przepisów szczególnych dotyczących, m.in. ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg publicznych, a także rozporządzeń wynikających z ustawy o planowaniu
i zagospodarowaniu przestrzennym;
8) pozostałych przepisów mających zastosowanie w przedmiocie zamówienia oraz w oparciu o:
a) przeprowadzone niezbędne wizje lokalne, inwentaryzację urbanistyczną i studia krajobrazowe oraz wszystkie analizy, przy uwzględnieniu planów województwa, zadań rządowych i programów krajowych oraz zgodnie z wymaganiami prawa w tym zakresie;
b) przekazywane w trakcie procedury sporządzania planu uwagi zgłaszane przez Zamawiającego, jak również aktualne orzecznictwo sądowe dotyczące zagospodarowania przestrzennego.
2. W ramach prac planistycznych Wykonawca zobowiązany będzie do:
1) dokonania inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania terenu Gminy Miasta Głowno,
2) przygotowania wymaganych ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dokumentów formalno-prawnych związanych ze sporządzeniem planu ogólnego (projektów ogłoszeń, zawiadomień, pism do organów uzgadniających i opiniujących oraz innych dokumentów wynikających z art. 13i ustawy, wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji elektronicznej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury,
3) opracowania wykazu wniosków (wraz z propozycją rozpatrzenia i uzasadnieniem),
4) sporządzenia planu ogólnego (część tekstowa i graficzna) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
5) sporządzenia opracowania ekofizjograficznego,
6) analizy i opracowania wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii planu ogólnego gminy,
7) wprowadzenia korekty do planu w związku z uzyskanymi opiniami i dokonanymi uzgodnieniami,
8) przygotowania dla mieszkańców treści promocyjno-informacyjnych na temat tworzenia planu ogólnego Gminy Miasta Głowno (np. do ulotki, plakatu, itp.),
9) udziału (stawiennictwo osobiste) Głównego Projektanta w spotkaniach otwartych - informacyjnych na temat tworzenia projektu planu ogólnego z mieszkańcami gminy (2 spotkania, w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego),
10) przeprowadzenia i udziału (stawiennictwo osobiste) Głównego Projektanta w konsultacjach społecznych dotyczących planu ogólnego z mieszkańcami gminy (zgodnie z art. 8h ust. 3 oraz art. 8i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym), we wskazanych przez Zamawiającego miejscach oraz udzielenia stosownych informacji i wyjaśnień (formy konsultacji ustalone z Zamawiającym),
11) udziału (stawiennictwo osobiste) Głównego Projektanta w dyżurach informacyjnych dla mieszkańców podczas konsultacji społecznych – raz w tygodniu przez cały okres trwania konsultacji,

12) prowadzenia na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia konsultacji z Zamawiającym oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego etapu prac planistycznych,
13) udziału Głównego Projektanta i przedstawienia koncepcji planu ogólnego na posiedzeniach: Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, komisjach Rady Miejskiej w Głownie, sesjach Rady Miejskiej w Głownie i innych spotkaniach wskazanych przez Zamawiającego,
14) uzyskania pozytywnej opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
15) udziału w spotkaniach dotyczących uzgodnień i opiniowania planu ogólnego oraz innych czynnościach procedury planistycznej,
16) sporządzenia raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,
17) analizy uwag wniesionych do planu ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia oraz uzasadnieniem,
18) dokonania korekt planu ogólnego w związku z wniesionymi do niego uwagami i przygotowania wersji dokumentu do uchwalenia,
19) przygotowania uzasadnienia do planu ogólnego składającego się z części tekstowej i graficznej, zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
20) opracowania podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42, art. 43 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
21) przygotowania dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów,
22) uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),
23) przygotowania toku formalno-prawnego prac planistycznych, w zakresie wymaganym przez Wojewodę Łódzkiego (dalej zwanego Wojewodą) w celu oceny zgodności z przepisami prawa,
24) przygotowania uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego,
25) ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych - w trakcie prowadzonej procedury planistycznej - wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia planu ogólnego przez Radę Miejską w Głownie (jeśli zajdzie taka potrzeba),
26) udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności planu ogólnego z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę Łódzkiego; w ramach ewentualnego postępowania nadzorczego Wykonawca zobowiązany jest do:
a) edycji opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego,
b) przygotowania odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem,
c) uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień, albo ponownego, nieodpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
Wykonawca w toku realizacji zamówienia zobowiązany jest do:
1) przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich opracowań wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie),
2) zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia,
3) zamówienia na własny koszt i pozyskania wszelkich materiałów i dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
4) informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach – Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji,
5) przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia,
6) wykonania w ramach przedmiotu zamówienia wszelkich prac projektowych lub czynności nie opisanych powyżej, jak również w projekcie umowy, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędnych do właściwego i kompletnego opracowania przedmiotu zamówienia,
7) przedłożenia kompletnego opracowania w wersji tradycyjnej (papierowej) w 4 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD oraz USB - pendrive): tekstw formacie .doc i .pdf, rysunki i plan w formacie .jpg i .pdf, plików w formacie GeoTIFF, .gml dla danych rastrowych oraz w postaci wektorowej .shp lub .dwg lub .dxf., oraz udostępnienia metadanych niezbędnych do umieszczenia planu ogólnego w Systemie Informacji Przestrzennej Gminy Miasta Głowno. Ewentualne zmiany przekazywanych formatów dokumentu podlegają uzgodnieniu przez strony.

4.5.3.) Główny kod CPV: 71400000-2 - Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 2 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:
Z uwagi na fakt, iż w postępowaniu zostały złożone tylko dwie oferty, które podlegały odrzuceniu, Zamawiający obowiązany był unieważnić postępowanie.

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 2

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 1

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 2

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 233700,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 320000 PLN