Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Usługa organizacji i przeprowadzenia szkoleń/kursów (w trybie stacjonarnym oraz online) dla nauczycieli zawodu – w podziale na 9 zadań

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: CENTRUM PLACÓWEK KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO WE WROCŁAWIU

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 529065560

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Strzegomska 49A

1.5.2.) Miejscowość: Wrocław

1.5.3.) Kod pocztowy: 53-611

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL514 - Miasto Wrocław

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: kwolicka@cpkz.edu.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://www.ckz.edu.pl/

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2cea97e6-c637-4f79-98f5-15bd581090d2

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Usługa organizacji i przeprowadzenia szkoleń/kursów (w trybie stacjonarnym oraz online) dla nauczycieli zawodu – w podziale na 9 zadań

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-2cea97e6-c637-4f79-98f5-15bd581090d2

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00242421

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-05-22

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00005315/11/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.13 Usługa organizacji i przeprowadzenia szkoleń/kursów (w trybie stacjonarnym oraz online) dla nauczycieli zawodu – w podziale na 9 zadań

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.12.) Nazwa projektu lub programu:
Zad. 1-5: „Czas zawodowców” Zad. 6-9: „Bliżej rynku pracy. Wsparcie rozwoju edukacji zawodowej we Wrocławiu” Oba

projekty - w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, w ramach osi priorytetowej FEDS.08.00, Działanie FEDS.08.01

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00159527

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: 10/TP/CPKZ/2025

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.3.) Wartość zamówienia: 160256,67 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

Część 1

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu stacjonarnego kursu SEP do 1 kV wraz z skoordynowaniem i poniesieniem kosztu przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego i wydania świadectw kwalifikacyjnych przez uprawnioną instytucję.

2. Uczestnikami kursu będą nauczyciele z szkół branżowych i technikum we Wrocławiu, biorących udział w projekcie ,,Czas Zawodowców''.

3. Kurs będzie realizowany dla 5 nauczycieli kształcących w branży motoryzacyjnej w wymiarze min. 28 godzin (1 godz. dydaktyczna = 45 min).

4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, na własny koszt i we własnym zakresie, sal/pomieszczeń szkoleniowych, wyposażonych w niezbędny sprzęt umożliwiający nabywanie wiedzy i umiejętności, przy czym:
a) sala dydaktyczna dla przeprowadzenia teoretycznej części kursu (o ile wymagać tego będzie program kursu) musi być zlokalizowana na terenie miasta Wrocławia i być wyposażona w:
• miejsca siedzące dla wszystkich uczestniczek i uczestników kursu (stoły i krzesła),
• właściwe oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane/klimatyzowane
• komputery dla wszystkich uczestniczek i uczestników szkolenia z niezbędnym oprogramowaniem (o ile wymagać tego będzie program kursu),
• projektor multimedialny, ekran, komputer do wyświetlania prezentacji (o ile wymagać tego będzie program kursu),
• dostęp do internetu (o ile wymagać tego będzie program kursu),
• flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów lub tablicę suchościeralną z kompletem pisaków (o ile wymagać tego będzie program kursu);
b) miejsce realizacji kursu będzie pozbawione przeszkód architektonicznych oraz oznaczone w sposób nieutrudniający dostępu dla osób z niepełnosprawnościami,
c) wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji miejsce realizacji kursu w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy,
d) wykonawca może w trakcie wykonywania usługi zmienić miejsce realizacji kursu, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem realizacji kursu dla danej grupy szkoleniowej i po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

5. Miejsce odbywania kursu: Wrocław.
6. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą) w ciągu 10 dni od planowanej daty rozpoczęcia kursu.
7. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu program kursu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.
8. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy – w celu właściwego przygotowania i przeprowadzenia kursu - należeć będzie w szczególności:
1) zapewnienie uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych oraz przekazania 1 wzorcowego kompletu mat. szkoleniowych Zamawiającemu (w wersji elektronicznej zgodnie ze standardem cyfrowym; dokumenty do protokołu odbioru)
2) prowadzenie listy obecności:
a) Wykonawca otrzyma wzór listy obecności przygotowany przez Zamawiającego;
b) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania do podpisu listy obecności nauczycielom (podczas każdego ze spotkań realizowanych w ramach kursu) i zatwierdzenia jej podpisem prowadzącego potwierdzającym obecność nauczycieli na szkoleniu;
c) Wykonawca przekaże Zamawiającemu oryginały list obecności (dokumenty do protokołu odbioru)

3) skoordynowanie (w tym uwzględnienie kosztu) egzaminu zewnętrznego przeprowadzonego przez uprawnioną instytucję zgodnie z przyjętymi standardami opartymi na Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci mającego na celu potwierdzenie zdobycia kwalifikacji.
4) Wykonawca przekaże uczestnikom kursu (w przypadku pozytywnej walidacji) świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie ww. dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem (dokumenty do protokołu odbioru) oraz kopie innych zaświadczeń uzyskanych przez absolwenta kursu, przewidzianych przez Wykonawcę (np. zaświadczenia o ukończeniu kursu wydanego na podstawie § 23 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych).
9. Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń.

10. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i prowadzić szkolenie zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, niepełnosprawność, językiem wrażliwym na płeć.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

4.5.5.) Wartość części: 16590,00 PLN

Część 2

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu w formie zdalnej szkolenia pn. „APLIKACJE WEB SPA Z FRAMEWORKIEM ANGULAR”.

2. Odbiorcami szkolenia będą 3 nauczyciele z branży teleinformatycznej szkół branżowych i technikum we Wrocławiu biorący udział w projekcie ,,Czas Zawodowców’’.

3. Szkolenie zostanie przeprowadzone w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, w wymiarze min. 21 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

4. Forma realizacji szkolenia: szkolenie metodyczne, warsztatowe, zdalne w czasie rzeczywistym.

5. Forma zdalna szkolenia oznacza, że zajęcia będą odbywały się z wykorzystaniem połączeń on-line w taki sposób, że trener prowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie.

6. Forma zdalna winna umożliwić wszystkim uczestnikom interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (warsztaty, ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.).

7. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą) w ciągu 10 dni od planowanej daty rozpoczęcia szkolenia.

8. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu program szkolenia w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.

9. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe oraz przekaże 1 wzorcowy komplet mat. szkoleniowych Zamawiającemu (w wersji elektronicznej zgodnie ze standardem cyfrowym; dokumenty do protokołu odbioru).

10. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy – w celu właściwego przygotowania i przeprowadzenia szkolenia - należeć będzie w szczególności zapewnienie realizacji szkolenia w formie zdalnej przy zachowaniu poniższych wymogów:
a) Wykonawca jest zobowiązany wskazać:
• platformę za pośrednictwem której prowadzona będzie usługa,
• minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji,
• minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
• niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
• link umożliwiający uczestnictwo w spotkaniu on-line, opis sposobu zalogowania do szkolenia; link należy przekazać bezpośrednio przedstawicielowi Zamawiającego wskazanemu w umowie

b) Wykonawca jest zobowiązany do zrobienia min. 3 Print Screenów dokumentujących prowadzenie szkolenia bez wizerunku uczestników. Na Print Screenie powinien być widoczny trener i/lub ekran z materiałami szkolenia (dokumenty do protokołu odbioru). Udostępnianie Print Screenów do celów kontroli nie wymaga zgody trenera - jest obligatoryjne
c) Wykonawca powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np.

poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych na czacie/mailem, że uczestniczyli w szkoleniu). Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą obecność uczestników na szkoleniu oraz na jej podstawie przygotuje listy obecności na szkoleniu ze wskazaniem jego zakresu, miejsca realizacji, podmiotu realizującego zajęcia, danymi i podpisem osoby prowadzącej zajęcia, liczbą godzin zajęć danego dnia (wzór listy obecności zostanie udostępniony przez Zamawiającego; dokumenty do protokołu odbioru)
d) Wykonawca musi umożliwić Zamawiającemu lub organom kontrolnym projektu potencjalny dostęp do szkolenia w czasie rzeczywistym w celu sprawdzenia, czy szkolenie faktycznie się odbywa zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem.

11. Wykonawca przeprowadzi egzamin wewnętrzny (poprzedzony weryfikacją umiejętności uczestników w momencie przystąpienia do szkolenia), pozwalający ocenić nabyte przez uczestników szkolenia umiejętności/kompetencje. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wzór materiałów egzaminacyjnych (np. test, opis zadań praktycznych itp.; dokumenty do protokołu odbioru).
12. Wykonawca przygotuje i wyda wszystkim uczestnikom szkolenia imienne zaświadczenia o jego ukończeniu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności. Wzór zaświadczenia zostanie przekazany przez Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie ww. zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem (dokumenty do protokołu odbioru). Ponadto Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie innych zaświadczeń uzyskanych przez absolwenta szkolenia, przewidzianych przez Wykonawcę (np. zaświadczenia o ukończeniu kursu wydanego na podstawie § 23 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych).
13. Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń.
14. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i prowadzić szkolenie zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, niepełnosprawność, językiem wrażliwym na płeć.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

4.5.5.) Wartość części: 14400,00 PLN

Część 3

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu w formie zdalnej szkolenia pn. „SEE Electrical Poziom 1” wraz z modułem do rysowania planów instalacji – „SEE Electrical Building” oraz modułem do rysowania zabudowy aparatury – “SEE Electrical Cabinet Layout (2D)”.

2. Odbiorcami szkolenia będą 4 nauczyciele z branży elektrycznej i mechatronicznej szkół branżowych i technikum we Wrocławiu biorących udział w projekcie ,,Czas Zawodowców’’.

3. Szkolenie zostanie przeprowadzone w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, w wymiarze min. 35 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

4. Forma realizacji szkolenia: szkolenie metodyczne, warsztatowe, zdalne w czasie rzeczywistym.

5. Forma zdalna szkolenia oznacza, że zajęcia będą odbywały się z wykorzystaniem połączeń on-line w taki sposób, że trener prowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie.

6. Forma zdalna winna umożliwić wszystkim uczestnikom interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (warsztaty, ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.).

7. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą) w ciągu 10 dni od planowanej daty rozpoczęcia szkolenia.

8. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu program szkolenia w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.

9. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe oraz przekaże 1 wzorcowy komplet mat. szkoleniowych Zamawiającemu (w wersji elektronicznej zgodnie ze standardem cyfrowym; dokumenty do protokołu odbioru)

10. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy – w celu właściwego przygotowania i przeprowadzenia szkolenia - należeć będzie w szczególności zapewnienie realizacji szkolenia w formie zdalnej przy zachowaniu poniższych wymogów:
1) Wykonawca jest zobowiązany wskazać:
• platformę za pośrednictwem której prowadzona będzie usługa,

• minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji,
• minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
• niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
• link umożliwiający uczestnictwo w spotkaniu on-line, opis sposobu zalogowania do szkolenia; link należy przekazać bezpośrednio przedstawicielowi Zamawiającego wskazanemu w umowie
2) Wykonawca jest zobowiązany do zrobienia min. 5 Print Screenów (po 1 z danego dnia szkoleniowego) dokumentujących prowadzenie szkolenia bez wizerunku uczestników. Na Print Screenie powinien być widoczny trener i/lub ekran z materiałami szkolenia (dokumenty do protokołu odbioru). Udostępnianie Print Screenów do celów kontroli nie wymaga zgody trenera - jest obligatoryjne
3) Wykonawca powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych na czacie/mailem, że uczestniczyli w szkoleniu). Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą obecność uczestników na szkoleniu oraz na jej podstawie przygotuje listy obecności na szkoleniu ze wskazaniem jego zakresu, miejsca realizacji, podmiotu realizującego zajęcia, danymi i podpisem osoby prowadzącej zajęcia, liczbą godzin zajęć danego dnia (wzór listy obecności zostanie udostępniony przez Zamawiającego; dokumenty do protokołu odbioru)
4) Wykonawca musi umożliwić Zamawiającemu lub organom kontrolnym projektu potencjalny dostęp do szkolenia w czasie rzeczywistym w celu sprawdzenia, czy szkolenie faktycznie się odbywa zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem
11. Wykonawca przeprowadzi egzamin wewnętrzny (poprzedzony weryfikacją umiejętności uczestników w momencie przystąpienia do szkolenia), pozwalający ocenić nabyte przez uczestników kursu umiejętności/kompetencje. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wzór materiałów egzaminacyjnych (np. test, opis zadań praktycznych itp.; dokumenty do protokołu odbioru
12. Wykonawca przygotuje i wyda wszystkim uczestnikom szkolenia imienne zaświadczenia o jego ukończeniu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności. Wzór zaświadczenia zostanie przekazany przez Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie ww. zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem (dokumenty do protokołu odbioru). Ponadto Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie innych zaświadczeń uzyskanych przez absolwenta szkolenia, przewidzianych przez Wykonawcę (np. zaświadczenia o ukończeniu kursu wydanego na podstawie § 23 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych).
13. Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń.

14. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i prowadzić szkolenie zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, niepełnosprawność, językiem wrażliwym na płeć.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

4.5.5.) Wartość części: 22000,00 PLN

Część 4

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu w formie zdalnej szkolenia pn. „Programowanie aplikacji mobilnych na platformę Android”.

2. Odbiorcami szkolenia będą 3 nauczyciele informatycy/programiści technikum we Wrocławiu biorący udział w projekcie ,,Czas Zawodowców’’.

3. Szkolenie zostanie przeprowadzone w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, w wymiarze min. 28 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

4. Forma realizacji szkolenia: szkolenie metodyczne, warsztatowe, zdalne w czasie rzeczywistym.

5. Forma zdalna szkolenia oznacza, że zajęcia będą odbywały się z wykorzystaniem połączeń on-line w taki sposób, że trener prowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie.

6. Forma zdalna winna umożliwić wszystkim uczestnikom interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (warsztaty, ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.).

7. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą) w ciągu 10 dni od planowanej daty rozpoczęcia szkolenia.

8. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu program szkolenia w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.

9. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe oraz przekaże 1 wzorcowy komplet mat. szkoleniowych Zamawiającemu (w wersji elektronicznej zgodnie ze standardem cyfrowym; dokumenty do protokołu odbioru)

10. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy – w celu właściwego przygotowania i przeprowadzenia szkolenia - należeć będzie w szczególności zapewnienie realizacji szkolenia w formie zdalnej przy zachowaniu poniższych wymogów:
a) Wykonawca jest zobowiązany wskazać:
• platformę za pośrednictwem której prowadzona będzie usługa,
• minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji,
• minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
• niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
• link umożliwiający uczestnictwo w spotkaniu on-line, opis sposobu zalogowania do szkolenia; link należy przekazać bezpośrednio przedstawicielowi Zamawiającego wskazanemu w umowie

b) Wykonawca jest zobowiązany do zrobienia min. 4 Print Screenów (po 1 z każdego dnia szkoleniowego, o ile szkolenie zaplanowane zostanie w harmonogramie na 4 dni szkoleniowe) dokumentujących prowadzenie szkolenia bez wizerunku uczestników. Na Print Screenie powinien być widoczny trener i/lub ekran z materiałami szkolenia (dokumenty do protokołu odbioru). Udostępnianie Print Screenów do celów kontroli nie wymaga zgody trenera - jest obligatoryjna
c) Wykonawca powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych na czacie/mailem, że uczestniczyli w szkoleniu). Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą obecność uczestników na szkoleniu oraz na jej podstawie przygotuje listy obecności na szkoleniu ze wskazaniem jego zakresu, miejsca realizacji, podmiotu realizującego zajęcia, danymi i podpisem osoby prowadzącej zajęcia, liczbą godzin zajęć danego dnia (wzór listy obecności zostanie udostępniony przez Zamawiającego; dokumenty do protokołu odbioru)
d) Wykonawca musi umożliwić Zamawiającemu lub organom kontrolnym projektu potencjalny dostęp do szkolenia w czasie rzeczywistym w celu sprawdzenia, czy szkolenie faktycznie się odbywa zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem.
11. Wykonawca przeprowadzi egzamin wewnętrzny (poprzedzony weryfikacją umiejętności uczestników w momencie przystąpienia do szkolenia), pozwalający ocenić nabyte przez uczestników kursu umiejętności/kompetencje. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wzór materiałów egzaminacyjnych (np. test, opis zadań praktycznych itp.; dokumenty do protokołu odbioru).
12. Wykonawca przygotuje i wyda wszystkim uczestnikom szkolenia imienne zaświadczenia o jego ukończeniu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności. Wzór zaświadczenia zostanie przekazany przez Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie ww. zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem (dokumenty do protokołu odbioru) oraz kopie innych zaświadczeń uzyskanych przez absolwenta szkolenia, przewidzianych przez Wykonawcę (np. zaświadczenia o ukończeniu kursu wydanego na podstawie § 23 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych).
13. Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń.
14. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i prowadzić szkolenie zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, niepełnosprawność, językiem wrażliwym na płeć.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

4.5.5.) Wartość części: 25600,00 PLN

Część 5

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu stacjonarnego szkolenia Szkolenie CID – IPC Certified Interconnect Designers zgodnie z standardem IPC-A-610 wraz z przeprowadzeniem egzaminu i wydaniem międzynarodowego certyfikatu IPC.

2. Uczestnikami szkolenia będą nauczyciele z technikum we Wrocławiu biorących udział w projekcie ,,Czas Zawodowców''.

3. Szkolenie będzie realizowane dla 2 nauczycieli kształcących w zawodach związanych z elektroniką w wymiarze min. 24 godzin (1 godz. dydaktyczna = 45 min).

4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, na własny koszt i we własnym zakresie, sal/pomieszczeń szkoleniowych, wyposażonych w niezbędny sprzęt umożliwiający nabywanie wiedzy i umiejętności, przy czym:
e) sala dydaktyczna dla przeprowadzenia teoretycznej części kursu (o ile wymagać tego będzie program kursu) musi być

wyposażona w:
• miejsca siedzące dla wszystkich uczestniczek i uczestników kursu (stoły i krzesła),
• właściwe oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane/klimatyzowane
• komputery dla wszystkich uczestniczek i uczestników szkolenia z niezbędnym oprogramowaniem (o ile wymagać tego będzie program kursu),
• projektor multimedialny, ekran, komputer do wyświetlania prezentacji (o ile wymagać tego będzie program kursu),
• dostęp do internetu (o ile wymagać tego będzie program kursu),
• flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów lub tablicę suchościeralną z kompletem pisaków (o ile wymagać tego będzie program kursu);
f) miejsce realizacji kursu będzie pozbawione przeszkód architektonicznych oraz oznaczone w sposób nieutrudniający dostępu dla osób z niepełnosprawnościami,
g) wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji miejsce realizacji kursu w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy,
5. wykonawca może w trakcie wykonywania usługi zmienić miejsce realizacji kursu, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem realizacji kursu dla danej grupy szkoleniowej i po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

6. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą) w ciągu 10 dni od planowanej daty rozpoczęcia szkolenia.

7. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu program szkolenia w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.

8. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy – w celu właściwego przygotowania i przeprowadzenia szkolenia - należeć będzie w szczególności:
1) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu programu szkolenia w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy
2) zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych oraz przekazania 1 wzorcowego kompletu mat. szkoleniowych Zamawiającemu (w wersji elektronicznej zgodnie ze standardem cyfrowym; dokumenty do protokołu odbioru)
3) prowadzenie listy obecności:
a) Wykonawca otrzyma wzór listy obecności przygotowany przez Zamawiającego;
b) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania listy obecności do podpisu nauczycielom (podczas każdego ze spotkań realizowanych w ramach szkolenia) i zatwierdzenia jej podpisem prowadzącego potwierdzającym obecność nauczycieli na szkoleniu;
c) Wykonawca przekaże Zamawiającemu oryginały list obecności (dokumenty do protokołu odbioru)
4) przeprowadzenie walidacji – egzaminu zgodnie z przyjętymi dla przedmiotowego szkolenia standardami mającym na celu potwierdzenie zdobycia kwalifikacji w przedmiotowym obszarze.
5) wydanie uczestnikom szkolenia (w przypadku pozytywnej walidacji) imiennego, międzynarodowego certyfikatu IPC; Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie ww. certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem (dokumenty do protokołu odbioru) oraz kopie innych zaświadczeń uzyskanych przez absolwenta szkolenia, przewidzianych przez Wykonawcę (np. zaświadczenia o ukończeniu kursu wydanego na podstawie § 23 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych).

9. Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń.

10. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i prowadzić szkolenie zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, niepełnosprawność, językiem wrażliwym na płeć.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

4.5.5.) Wartość części: 30000,00 PLN

Część 6

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu kursu (w formie zdalnej) AutoCAD (poziom podstawowy) wraz z skoordynowaniem i poniesieniem kosztu przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego i wydania międzynarodowego certyfikatu Autodesk przez uprawnioną jednostkę certyfikującą.

2. Uczestnikami kursu będą nauczyciele z szkół branżowych i technikum we Wrocławiu biorących udział w projekcie ,,Bliżej rynku pracy. Wsparcie rozwoju edukacji zawodowej we Wrocławiu''.

3. Kurs zostanie przeprowadzony w formie zdalnej w czasie rzeczywistym dla 2 nauczycieli kształcących w branży motoryzacyjnej w wymiarze min. 20 godzin.

4. Forma realizacji kursu: zajęcia metodyczne, warsztatowe, zdalne w czasie rzeczywistym.

5. Forma zdalna kursu oznacza, że zajęcia będą odbywały się z wykorzystaniem połączeń on-line w taki sposób, że trener prowadzi kurs w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie.

6. Forma zdalna winna umożliwić wszystkim uczestnikom interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (warsztaty, ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.).

7. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą) w ciągu 10 dni od planowanej daty rozpoczęcia kursu.

8. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu program kursu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.

9. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu materiały szkoleniowe oraz przekaże 1 wzorcowy komplet mat. szkoleniowych Zamawiającemu (w wersji elektronicznej zgodnie ze standardem cyfrowym; dokumenty do protokołu odbioru).

10. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy – w celu właściwego przygotowania i przeprowadzenia kursu - należeć będzie w szczególności zapewnienie realizacji kursu w formie zdalnej przy zachowaniu poniższych wymogów:
1) Wykonawca jest zobowiązany wskazać:
a) platformę za pośrednictwem której prowadzona będzie usługa,
b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji,
c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
2) link umożliwiający uczestnictwo w spotkaniu on-line, opis sposobu zalogowania do kursu; link należy przekazać bezpośrednio przedstawicielowi Zamawiającego wskazanemu w umowie
3) Wykonawca jest zobowiązany do zrobienia min. 3 Print Screenów (po 1 z każdego dnia szkoleniowego) dokumentujących prowadzenie kursu bez wizerunku uczestników. Na Print Screenie powinien być widoczny trener i/lub ekran z materiałami kursu. Udostępnianie Print Screenów do celów kontroli nie wymaga zgody trenera - jest obligatoryjne;
4) Wykonawca powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na kursie (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych na czacie/mailem, że uczestniczyli w kursie). Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą obecność uczestników na kursie oraz na jej podstawie przygotuje listy obecności na kursie ze wskazaniem jego zakresu, miejsca (formy) realizacji, podmiotu realizującego zajęcia, danymi i podpisem osoby prowadzącej zajęcia, liczbą godzin zajęć danego dnia (wzór listy obecności zostanie udostępniony przez Zamawiającego). Wykonawca przekaże Zamawiającemu oryginały list obecności (dokumenty do protokołu odbioru).
5) Wykonawca musi umożliwić Zamawiającemu lub organom kontrolnym projektu potencjalny dostęp do kursu w czasie rzeczywistym w celu sprawdzenia, czy kurs faktycznie się odbywa zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem.

11. Wykonawca zobowiązany jest do skoordynowania (w tym uwzględnienia kosztu) przeprowadzenia walidacji – certyfikacji Autodesk Certified User (mającej na celu potwierdzenie zdobycia kwalifikacji):
a) Wykonawca zadba o wydanie uczestnikom kursu (w przypadku pozytywnej walidacji) imiennego, Międzynarodowego Certyfikatu Autodesk
b) Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie ww. certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem (dokumenty do protokołu odbioru) oraz kopie innych zaświadczeń uzyskanych przez absolwenta kursu, przewidzianych przez Wykonawcę (np. zaświadczenia o ukończeniu kursu wydanego na podstawie § 23 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych).

12. Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników kursu na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń.

13. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i prowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, niepełnosprawność, językiem wrażliwym na płeć.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

4.5.5.) Wartość części: 4600,00 PLN

Część 7

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu szkolenia w formie zdalnej z obsługi programu Płatnik (poziom podstawowy).

2. Uczestnikami szkolenia będzie 3 nauczycieli z branży finansowo-księgowej biorący udział w projekcie ,,Bliżej rynku pracy. Wsparcie rozwoju edukacji zawodowej we Wrocławiu”.

3. Szkolenie zostanie przeprowadzone w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, w wymiarze min. 8 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) w ciągu śr. 2 dni

4. Forma realizacji szkolenia: szkolenie metodyczne, warsztatowe, zdalne w czasie rzeczywistym.

5. Forma zdalna szkolenia oznacza, że zajęcia będą odbywały się z wykorzystaniem połączeń on-line w taki sposób, że trener prowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie.

6. Forma zdalna winna umożliwić wszystkim uczestnikom interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (warsztaty, ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.).

7. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą) w ciągu 10 dni od planowanej daty rozpoczęcia szkolenia.

8. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu program szkolenia w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.

9. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe oraz przekaże 1 wzorcowy komplet mat. szkoleniowych Zamawiającemu (w wersji elektronicznej zgodnie ze standardem cyfrowym; dokumenty do protokołu odbioru).

10. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy – w celu właściwego przygotowania i przeprowadzenia szkolenia - należeć będzie w szczególności zapewnienie realizacji szkolenia w formie zdalnej przy zachowaniu poniższych wymogów:
a) Wykonawca jest zobowiązany wskazać:
• platformę za pośrednictwem której prowadzona będzie usługa,
• minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji,
• minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
• niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
• link umożliwiający uczestnictwo w spotkaniu on-line, opis sposobu zalogowania do szkolenia; link należy przekazać bezpośrednio przedstawicielowi Zamawiającego wskazanemu w umowie

b) Wykonawca jest zobowiązany do zrobienia min. 2 Print Screenów (po 1 z każdego dnia szkoleniowego, o ile szkolenie zaplanowane zostanie w harmonogramie na 2 dni szkoleniowe) dokumentujących prowadzenie szkolenia bez wizerunku uczestników. Na Print Screenie powinien być widoczny trener i/lub ekran z materiałami szkolenia (dokumenty do protokołu odbioru). Udostępnianie Print Screenów do celów kontroli nie wymaga zgody trenera - jest obligatoryjne
c) Wykonawca powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych na czacie/mailem, że uczestniczyli w szkoleniu). Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą obecność uczestników na szkoleniu oraz na jej podstawie przygotuje listy obecności na szkoleniu ze wskazaniem jego zakresu, miejsca realizacji, podmiotu realizującego zajęcia, danymi i podpisem osoby prowadzącej zajęcia, liczbą godzin zajęć danego dnia (wzór listy obecności zostanie udostępniony przez Zamawiającego; dokumenty do protokołu odbioru)
d) Wykonawca musi umożliwić Zamawiającemu lub organom kontrolnym projektu potencjalny dostęp do szkolenia w czasie rzeczywistym w celu sprawdzenia, czy szkolenie faktycznie się odbywa zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem

11. Wykonawca przeprowadzi egzamin wewnętrzny (poprzedzony weryfikacją umiejętności uczestników w momencie przystąpienia do szkolenia), pozwalający ocenić nabyte przez uczestników kursu umiejętności/kompetencje. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wzór materiałów egzaminacyjnych (np. test, opis zadań praktycznych itp.; dokumenty do protokołu odbioru
12. Wykonawca przygotuje i wyda wszystkim uczestnikom szkolenia imienne zaświadczenia o jego ukończeniu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności. Wzór zaświadczenia zostanie przekazany przez Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie ww. zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem (dokumenty do protokołu odbioru) oraz kopie innych zaświadczeń uzyskanych przez absolwenta kursu, przewidzianych przez Wykonawcę (np. zaświadczenia o ukończeniu kursu wydanego na podstawie § 23 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych).
13. Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników kursu na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń.
14. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i prowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, niepełnosprawność, językiem wrażliwym na płeć.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

4.5.5.) Wartość części: 3936,67 PLN

Część 8

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu stacjonarnego kursu spawania MIG - metoda 131 (poziom I) grupa materiałowa aluminium wraz z skoordynowaniem i poniesieniem kosztu przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego i wydania certyfikatu spawacza (legitymacji spawacza) przez uprawnioną jednostkę certyfikującą.

2. Uczestnikami kursu będą nauczyciele z szkół branżowych i technikum we Wrocławiu biorących udział w projekcie ,,Bliżej rynku pracy. Wsparcie rozwoju edukacji zawodowej we Wrocławiu''.

3. Kurs będzie realizowany dla 2 nauczycieli kształcących w branży motoryzacyjnej w wymiarze min. 40 godzin (1 godz. dydaktyczna = 45 min).

4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, na własny koszt i we własnym zakresie, sal/pomieszczeń szkoleniowych, wyposażonych w niezbędny sprzęt umożliwiający nabywanie umiejętności praktycznych, przy czym:
h) sala dydaktyczna dla przeprowadzenia teoretycznej części kursu (o ile wymagać tego będzie program kursu) musi być zlokalizowana na terenie miasta Wrocławia i być wyposażona w:
• miejsca siedzące dla wszystkich uczestniczek i uczestników kursu (stoły i krzesła),
• właściwe oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane/klimatyzowane
• komputery dla wszystkich uczestniczek i uczestników szkolenia z niezbędnym oprogramowaniem (o ile wymagać tego będzie program kursu),
• projektor multimedialny, ekran, komputer do wyświetlania prezentacji (o ile wymagać tego będzie program kursu),
• dostęp do internetu (o ile wymagać tego będzie program kursu),
• flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów lub tablicę suchościeralną z kompletem pisaków (o ile wymagać tego będzie program kursu);
i) miejsce realizacji kursu będzie pozbawione przeszkód architektonicznych oraz oznaczone w sposób nieutrudniający dostępu dla osób z niepełnosprawnościami,
j) wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji miejsce realizacji kursu w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy,
wykonawca może w trakcie wykonywania usługi zmienić miejsce realizacji kursu, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem realizacji kursu dla danej grupy szkoleniowej i po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego

5. Miejsce realizacji kursu: Wrocław.

6. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą) w ciągu 10 dni od planowanej daty rozpoczęcia kursu.

7. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy – w celu właściwego przygotowania i przeprowadzenia kursu - należeć będzie w szczególności:
1) przedstawienie Zamawiającemu programu kursu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy
2) zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych oraz przekazania 1 wzorcowego kompletu mat. szkoleniowych Zamawiającemu (w wersji elektronicznej zgodnie ze standardem cyfrowym; dokumenty do protokołu odbioru)
3) prowadzenie listy obecności:
a) Wykonawca otrzyma wzór listy obecności przygotowany przez Zamawiającego;
b) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania listy obecności do podpisu nauczycielom (podczas każdego ze spotkań realizowanych w ramach szkolenia) i zatwierdzenia jej podpisem prowadzącego potwierdzającym obecność nauczycieli na szkoleniu;
c) Wykonawca przekaże Zamawiającemu oryginały list obecności (dokumenty do protokołu odbioru)
4) skoordynowanie (w tym uwzględnienie kosztu) egzaminu zewnętrznego przeprowadzonego przez uprawnioną jednostkę certyfikującą mającego na celu potwierdzenie zdobycia kwalifikacji spawacza;
5) Wykonawca przekaże uczestnikom kursu (w przypadku pozytywnej walidacji) certyfikat (legitymację) spawacza. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie ww. dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem (dokumenty do protokołu odbioru) oraz kopie innych zaświadczeń uzyskanych przez absolwenta kursu, przewidzianych przez Wykonawcę (np. zaświadczenia o ukończeniu kursu wydanego na podstawie § 23 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych).

8. Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników kursu na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu.

9. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i prowadzić kurs zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, niepełnosprawność, językiem wrażliwym na płeć.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

4.5.5.) Wartość części: 5430,00 PLN

Część 9

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu stacjonarnego szkolenia fryzjerskiego z zakresu naturalnej pielęgnacji skóry i włosów oraz stosowania farb roślinnych do włosów.

2. Celem szkolenia jest poznanie naturalnych, roślinnych produktów do pielęgnacji i farbowania włosów oraz wykorzystanie ich możliwości.

3. Szkolenie powinno składać się z części teoretycznej oraz praktycznej, z wykorzystaniem naturalnych, roślinnych kosmetyków do włosów, zapewnionych przez Wykonawcę.

4. Uczestnikami szkolenia będzie 4 nauczycieli z branży fryzjerskiej nauczający w technikum, biorący udział w projekcie ,,Bliżej rynku pracy. Wsparcie rozwoju edukacji zawodowej we Wrocławiu".

5. Szkolenie zostanie przeprowadzone w formie stacjonarnej w wymiarze min. 16 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut)

6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, na własny koszt i we własnym zakresie, sal/pomieszczeń szkoleniowych, wyposażonych w niezbędny sprzęt umożliwiający praktyczne nabywanie wiedzy i umiejętności oraz materiały do prowadzenia szkolenia (farby, szampony itp) przy czym:
1) sala dydaktyczna dla przeprowadzenia teoretycznej części kursu (o ile wymagać tego będzie program kursu) musi być zlokalizowana na terenie miasta Wrocławia i być wyposażona w:
• miejsca siedzące dla wszystkich uczestniczek i uczestników kursu (stoły i krzesła),
• właściwe oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane/klimatyzowane
• komputery dla wszystkich uczestniczek i uczestników szkolenia z niezbędnym oprogramowaniem (o ile wymagać tego będzie program kursu),
• projektor multimedialny, ekran, komputer do wyświetlania prezentacji (o ile wymagać tego będzie program kursu),
• dostęp do internetu (o ile wymagać tego będzie program kursu),
• flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów lub tablicę suchościeralną z kompletem pisaków (o ile wymagać tego będzie program kursu);
k) miejsce realizacji kursu będzie pozbawione przeszkód architektonicznych oraz oznaczone w sposób nieutrudniający dostępu dla osób z niepełnosprawnościami,
l) wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji miejsce realizacji kursu w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy,
wykonawca może w trakcie wykonywania usługi zmienić miejsce realizacji kursu, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem realizacji kursu dla danej grupy szkoleniowej i po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego

7. Miejsce odbywania szkolenia: Wrocław.

8. Harmonogram realizacji usługi przekazany będzie Wykonawcy przez Zamawiającego (po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą) w ciągu 10 dni od planowanej daty rozpoczęcia szkolenia.

9. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy – w celu właściwego przygotowania i przeprowadzenia szkolenia - należeć będzie w szczególności:
1) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu programu szkolenia w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy
2) zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych (jeśli dotyczy) oraz przekazania 1 wzorcowego kompletu mat. szkoleniowych Zamawiającemu (w wersji elektronicznej zgodnie ze standardem cyfrowym; dokumenty do protokołu odbioru)
3) prowadzenie listy obecności:
a) Wykonawca otrzyma wzór listy obecności przygotowany przez Zamawiającego;
b) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania listy obecności do podpisu nauczycielom (podczas każdego ze spotkań realizowanych w ramach szkolenia) i zatwierdzenia jej podpisem prowadzącego potwierdzającym obecność nauczycieli na szkoleniu;
c) Wykonawca przekaże Zamawiającemu oryginały list obecności (dokumenty do protokołu odbioru)

4) przeprowadzenie walidacji – egzaminu praktycznego zgodnie z przyjętymi standardami, mającego na celu potwierdzenie zdobycia kompetencji z przedmiotowego obszar
5) wydanie uczestnikom szkolenia (w przypadku pozytywnej walidacji) imiennego certyfikatu, ze wskazaniem nazwy kursu,

liczby godzin oraz terminu realizacji, przygotowanego na wzorze udostępnionym przez Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie ww. certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem (dokumenty do protokołu odbioru) oraz kopie innych zaświadczeń uzyskanych przez absolwenta kursu, przewidzianych przez Wykonawcę (np. zaświadczenia o ukończeniu kursu wydanego na podstawie § 23 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych).
10. Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników kursu na 3 dni przed terminem realizacji zamówienia, wynikającym z ustalonego Harmonogramu szkoleń.

11. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i prowadzić szkolenie zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, niepełnosprawność, językiem wrażliwym na płeć.

4.5.3.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

4.5.5.) Wartość części: 37700,00 PLN

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Część 1

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 1)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 3 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Zgodnie z dyspozycją art. 255 pkt 3 ustawy Pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

W związku z faktem, iż oferta najkorzystniejsza zawiera cenę (INFO-BIZ Profesjonalna Edukacja Sp z o.o., cena: 11 880,00 zł), która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na jego sfinansowanie (4 500,00 zł), a Zamawiający nie może tej kwoty zwiększyć do ceny oferty najkorzystniejszej, postępowanie musi zostać unieważnione na podstawie art. 255 pkt 3 ustawy Pzp.

W przedmiotowym postępowaniu cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na jego sfinansowanie, a Zamawiający nie może te kwoty zwiększyć do ceny oferty najkorzystniejszej.
Mając na uwadze powyższe należy uznać, iż zachodzi przesłanka do unieważnienia postępowania dla Zadania 1 na wskazanej powyżej podstawie prawnej.
Zamawiający, informuje, iż stosownie do dyspozycji art. 86 ust. 3 ustawy – bezpośrednio przed otwarciem ofert podał kwotę jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia, tj. kwotę w wysokości: 4 500,00 zł brutto.

SEKCJA VI OFERTY (dla części 1)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 2

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 2

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

Część 2

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 2)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 2)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 3

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 3

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 4100 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 7700 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 4100 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 2)

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Strefa Rozwoju Danuta Rynkiewicz

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 015863643

7.3.3) Ulica: Emilii Plater1A lokal 53

7.3.4) Miejscowość: Piaseczno

7.3.5) Kod pocztowy: 05-500

7.3.6.) Województwo: mazowieckie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 2)

8.1.) Data zawarcia umowy: 2025-05-08

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 4100 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 7 miesiące

Część 3

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 3)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 3 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Zgodnie z dyspozycją art. 255 pkt 3 ustawy Pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się jeżeli

cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
W przedmiotowym postępowaniu cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na jego sfinansowanie, a Zamawiający nie może te kwoty zwiększyć do ceny oferty najkorzystniejszej.
Mając na uwadze powyższe należy uznać, iż zachodzi przesłanka do unieważnienia postępowania dla Zadania 3 na wskazanej powyżej podstawie prawnej.
Zamawiający, informuje, iż stosownie do dyspozycji art. 86 ust. 3 ustawy – bezpośrednio przed otwarciem ofert podał kwotę jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia, tj. kwotę w wysokości: 16 000,00 zł brutto.

SEKCJA VI OFERTY (dla części 3)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 1

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 1

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

Część 4

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 4)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 4)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 3

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 2

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 4800 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 9800 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 4800 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 4)

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Strefa Rozwoju Danuta Rynkiewicz

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 015863643

7.3.3) Ulica: emilii Plater 1A lokal 53

7.3.4) Miejscowość: Piaseczno

7.3.5) Kod pocztowy: 05-500

7.3.6.) Województwo: mazowieckie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 4)

8.1.) Data zawarcia umowy: 2025-05-08

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 4800 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 7 miesiące

Część 5

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 5)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 1 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Zgodnie z dyspozycją art. 255 pkt 1 ustawy Pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się jeżeli nie złożono żadnej oferty.
Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu nie złożono żadnej oferty, wobec czego należy uznać, iż zachodzi przesłanka do unieważnienia postępowania dla Zadania 5 na wskazanej powyżej podstawie prawnej.

SEKCJA VI OFERTY (dla części 5)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 0

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 0

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

Część 6

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 6)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 6)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 2

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 2

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 3500 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 3990 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 3500 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 6)

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Procad S.A.

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 190330106

7.3.3) Ulica: kartuska 215

7.3.4) Miejscowość: Gdańska

7.3.5) Kod pocztowy: 80-122

7.3.6.) Województwo: pomorskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 6)

8.1.) Data zawarcia umowy: 2025-05-20

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 3500 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 13 miesiące

Część 7

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 7)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY (dla części 7)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 1

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 0

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 2160 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 2160 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 2160 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA (dla części 7)

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

Wykonawca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Strefa Rozwoju Danuta Rynkiewicz

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 015863643

7.3.3) Ulica: Emilii Plater 1A lokal 53

7.3.4) Miejscowość: Piaseczno

7.3.5) Kod pocztowy: 05-500

7.3.6.) Województwo: mazowieckie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.3.8.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA (dla części 7)

8.1.) Data zawarcia umowy: 2025-05-08

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 2160 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 13 miesiące

Część 8

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 8)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 1 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Zgodnie z dyspozycją art. 255 pkt 1 ustawy Pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się jeżeli nie złożono żadnej oferty.
Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu nie złożono żadnej oferty, wobec czego należy uznać, iż zachodzi przesłanka do unieważnienia postępowania dla Zadania 8 na wskazanej powyżej podstawie prawnej.

SEKCJA VI OFERTY (dla części 8)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 0

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 0

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

Część 9

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 9)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 1 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Zgodnie z dyspozycją art. 255 pkt 1 ustawy Pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się jeżeli nie złożono żadnej oferty.
Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu nie złożono żadnej oferty, wobec czego należy uznać, iż

SEKCJA VI OFERTY (dla części 9)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 0

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 0

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0