**Ogłoszenie o wyniku postępowania**
**Dostawy**
**Dostawa mebli – foteli biurowych dla Jednostek Gminy Stalowa Wola**

## SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

**1.1.) Rola zamawiającego**
Postępowanie prowadzi zamawiający centralny

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Stalowowolskie Centrum Usług Wspólnych

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 384503002

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Al. Jana Pawła II 25A

**1.5.2.) Miejscowość:** Stalowa Wola

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 37-450

**1.5.4.) Województwo:** podkarpackie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL824 - Tarnobrzeski

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** scuw@stalowawola.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** https://bip.stalowawola.pl//?c=mdTresc-cmPokaz-1657

**1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5f2be5ab-39ce-44e8-b73d-f431d67e5781

**1.7.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

**1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

## SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**
Dostawa mebli – foteli biurowych dla Jednostek Gminy Stalowa Wola

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-5f2be5ab-39ce-44e8-b73d-f431d67e5781

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2025/BZP 00234564

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2025-05-16

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2025/BZP 00049027/08/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.2.10 Dostawa mebli biurowych na potrzeby Gminy oraz jednostek podległych

**2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:** Tak

**2.14.) Numer ogłoszenia:** 2025/BZP 00195864

## SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

**3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną** Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Numer referencyjny:** ZP-IV.271.86.2025.DRT

**4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Tak

**4.3.1) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT):** 15878,62 PLN

**4.4.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy

**4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje sprzedaż i dostawę własnym transportem do siedziby każdej z Jednostek na rzecz, których zamówienie jest wykonywane tj. dla:
1) Przedszkola Nr 1 w Stalowej Woli, ul. Niezłomnych 2, 37-450 Stalowa Wola;
2) Przedszkola Nr 15 w Stalowej Woli, ul. Obr. Westerplatte 1, 37-450 Stalowa Wola;
3) Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Wacława Górskiego w Stalowej Woli,
ul. Dmowskiego 9, 37-450 Stalowa Wola;
4) Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego Nr 2
im. Jana Pawła II w Stalowej Woli, ul. Mickiewicza 15, 37-450 Stalowa Wola;
5) Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 9 im. Jana Kochanowskiego w Stalowej Woli,
ul. Rozwadowska 10, 37-464 Stalowa Wola;
6) Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 11 im. Szarych Szeregów w Stalowej Woli,
ul. Wojska Polskiego 9, 37-450 Stalowa Wola;
7) Samorządowego Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Kamila Norwida,
ul. Wojska Polskiego 9, 37-450 Stalowa Wola;
8) Środowiskowego Domu Samopomocy Nr 1 w Stalowej Woli, ul. Popiełuszki 29,
37-450 Stalowa Wola
mebli – foteli biurowych zgodnie z zapotrzebowaniem ilościowo – jakościowym zawartym w Załączniku nr 2 do niniejszej SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Meble muszą być fabrycznie nowe i nieużywane, odpowiedniej jakości
i funkcjonalności, wolne od wad, wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu na terenie RP, powszechnego stosowania i użytkowania. Wykonawca jest obowiązany posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa (jeżeli występują) i okazać je na każde żądanie Zamawiających/Jednostki organizacyjne Gminy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 7 – Wzór umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i w sposób zapewniający ich wysoką jakość. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania przedmiotu umowy wykwalifikowany personel, dysponujący odpowiednią wiedzą umożliwiającą sprawne i terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zrealizuje dostawy do siedziby poszczególnych Zamawiających/Jednostek własnym transportem, na własny koszt. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje również rozładunek, wniesienie, kompletny montaż i ustawienie mebli w miejscach uzgodnionych z przedstawicielami poszczególnych Zamawiających/ Jednostki organizacyjne Gminy. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia miejsca po montażu oraz usunięcia i wywiezienia wszelkich opakowań
i odpadów powstałych w trakcie realizacji dostawy. Wykonawca powiadomi przedstawiciela Zamawiającego/Jednostkę organizacyjną Gminy, na rzecz którego dostawa jest wykonywana telefonicznie lub e-mailem o terminie dostawy nie później niż 3 dni przed planowaną dostawą. Dostawy mogą być realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00, zmiana dni lub godzin realizacji dostaw jest możliwa po uzyskaniu zgody Zamawiających/Jednostki organizacyjne Gminy.
6. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu zamówienia, aż do chwili potwierdzenia odbioru przez poszczególne Jednostki.
Za szkody wynikłe w czasie transportu, rozładunku i montażu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
7. Przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie parametry techniczne i użytkowe określone w SWZ oraz w Załączniku nr 2 do SWZ, a w szczególności:
1) musi posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i badania oraz niezbędne certyfikaty;
2) oferowane meble powinny być wykonane z materiałów o właściwościach trudnopalnych;
3) musi być zgodny z normami właściwymi dla danego asortymentu (EN lub PN)
i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Rzeczpospolitej Polskiej (RP);
4) musi być fabrycznie nowy, posiadać oryginalne opakowanie z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta w sposób gwarantujący, iż produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania;
5) musi posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt, znak firmowy producenta;
6) na cały przedmiot zamówienia musi zostać udzielona gwarancja, która liczona będzie od daty podpisania protokołu odbioru końcowego zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą na Formularzu ofertowym - gwarancja stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert.
8. Dopuszczalna tolerancja wymiarów mebli: +/- 2%.
9. Wykonawca dostarczy instrukcje obsługi i konserwacji, karty gwarancyjne oraz wszelkie wymagane atesty i certyfikaty

dostarczonego wyposażenia.
10. Centralny Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcy wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia na miejscu u Zamawiającego/Jednostkę organizacyjną Gminy.
11. Wykonanie każdorazowej dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę i Jednostkę, na rzecz której dostawa jest wykonywana.
12. Protokół zostanie podpisany po stwierdzeniu zgodności przedmiotu dostawy
z wymaganiami Jednostek określonymi w SWZ oraz w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca w ramach realizowanych dostaw zapewni takie opakowanie mebli – foteli biurowych wchodzących w skład przedmiotu umowy, jakie jest niezbędne, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu i rozładunku.
14. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający/Jednostka uwzględni wszystkie uwagi w protokole odbioru przedmiotu zamówienia oraz wezwie Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej do należytego wykonania (reklamacja) w terminie maksymalnie 10 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji tego produktu, którego jakość lub warunki dostawy zostały zakwestionowane przez przedstawicieli poszczególnych Jednostek w trakcie przyjmowania oraz sprawdzenia dostawy. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Jednostka zobowiązana jest zwrócić na koszt Wykonawcy meble – fotele biurowe będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad.
15. Wykonawca odpowiada wobec Jednostki za wady fizyczne i prawne przedmiotu zamówienia. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność materialnych rezultatów dostaw przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ oraz w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności: meble o niewłaściwej jakości.
16. Wykonawca udziela gwarancji zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą na Formularzu ofertowym na cały przedmiot zamówienia liczonej od daty odbioru mebli przez poszczególne Jednostki – okres gwarancji stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert. Minimalny okres gwarancji wynosi 1 rok od dnia bezusterkowego odbioru. W przypadku wymiany po reklamacji na nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty ich odbioru. Do obliczenia biegu rękojmi i gwarancji stosuje się art. 581 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego (Dz.U.2024 poz. 1061 ze zm.).
17. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
18. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób przez Wykonawca stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.
19. Centralny Zamawiający informuje, że wymaga od Wykonawcy spełnienia wszystkich ciążących na nim jako na pracodawcy obowiązków dotyczących działalności bezpośrednio związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi, określonych w ustawie z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024, poz. 560 ze zm.), w zakresie, w jakim osoby realizujące przedmiot zamówienia mogą przebywać na terenie placówek edukacyjnych w trakcie obecności małoletnich.
1) W szczególności, Wykonawca jest zobowiązany do:
a) Uzyskania i aktualizacji informacji, czy osoby mające bezpośredni kontakt
z małoletnimi w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia są wpisane do Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS) z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Weryfikacja powinna być dokonana każdorazowo przed dopuszczeniem danej osoby do realizacji dostaw.
b) Dokumentowania przeprowadzonych czynności w zakresie uzyskania informacji
z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz przechowywania dokumentacji przez okres realizacji zamówienia i zgodnie z wymogami przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
c) Wdrożenia wewnętrznych procedur i środków ostrożności zapewniających przestrzeganie przepisów ustawy.
d) Udzielenia Zamawiającemu na jego żądanie wszelkich informacji i dokumentów potwierdzających realizację powyższych obowiązków, w szczególności dokumentacji potwierdzającej brak wpisu danej osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
2) Centralny Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli przestrzegania powyższych wymogów przez Wykonawcę w każdym momencie trwania umowy, a w przypadku stwierdzenia uchybień – do wezwania Wykonawcy do natychmiastowego ich usunięcia oraz do podjęcia działań przewidzianych w umowie. Jakiekolwiek uchybienia w ww. zakresie, skutkujące naruszeniem wyżej wskazanej ustawy, uprawniać będą nadto Centralnego Zamawiającego do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Jeżeli treść wiążącej strony umowy nie będzie stanowić inaczej, prawo do odstąpienia od Umowy z ww. tytułu przysługiwać będzie Centralnemu Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji
o podstawie odstąpienia.

**4.5.3.) Główny kod CPV:** 39000000-2 - Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące

**4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:**

39100000-3 - Meble

39130000-2 - Meble biurowe

39110000-6 - Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

## SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

**5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania:** Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

**5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania:** art. 255 pkt 3 ustawy

**5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:**
Centralny Zamawiający - Stalowowolskie Centrum Usług Wspólnych (SCUW), na podstawie art. 260 ust. 1 oraz 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, informuję o unieważnieniu postępowania pn.: Dostawa mebli – foteli biurowych dla Jednostek Gminy Stalowa Wola na podstawie art. 255 pkt 3 ustawy Pzp ponieważ cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzali przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Do dnia 28 kwietnia 2025 roku do godziny 12:00 do Centralnego Zamawiającego wpłynęły następujące oferty na realizację powyższego zadania od Wykonawców:

1) DOMI STYL MACIEJ BANASZEK, MINKOWICE 206, 21-007 MEŁGIEW, REGON 368594000 opiewająca na łączną wartość: 21 992,40 zł brutto.

2) LCG SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, ul. JÓZEFA ZALESKIEGO, 22, 43-400 CIESZYN, REGON: 525932830 opiewająca na łączną wartość: 33 711,00 zł brutto;
Wspomniana wyżej wartość najkorzystniejszej oferty Wykonawcy DOMI STYL MACIEJ BANASZEK, MINKOWICE 206, 21-007 MEŁGIEW, REGON 368594000 przekracza w sposób znaczący zabezpieczone środki w budżecie przeznaczone na sfinansowanie rzeczonego zamówienia. Zamawiający postanowił przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 19 300,00 zł brutto, której nie jest w stanie zwiększyć do wysokości oferty w/w Wykonawcy.
Wobec powyższego Centralny Zamawiający unieważnia postępowanie zgodnie z art. 255 pkt 3 ustawy Pzp ponieważ cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## SEKCJA VI OFERTY

**6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków:** 2

**6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP:** 2

**6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem:** 21992,40 PLN

**6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem:** 33711,00 PLN