Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Organizacja i prowadzenie stacjonarnego szkolenia kwalifikacyjnego
pn. „Integracja sensoryczna - I i II stopień”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: CENTRUM PLACÓWEK KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO WE WROCŁAWIU

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 529065560

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Strzegomska 49A

1.5.2.) Miejscowość: Wrocław

1.5.3.) Kod pocztowy: 53-611

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL514 - Miasto Wrocław

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: kwolicka@cpkz.edu.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://www.ckz.edu.pl/

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-86eb0362-abb4-459a-9793-d15d4f3d6760

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Organizacja i prowadzenie stacjonarnego szkolenia kwalifikacyjnego
pn. „Integracja sensoryczna - I i II stopień”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-86eb0362-abb4-459a-9793-d15d4f3d6760

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00192788

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-04-16

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00005315/09/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.7 Usługa organizacji i realizacji szkolenia kwalifikacyjnego, pn. „Integracja sensoryczna - I i II stopień” - dla 10 nauczycieli/lek z wybranych przedszkoli Gminy Wrocław

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.12.) Nazwa projektu lub programu:
„Wielki Mały Przedszkolak - rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Wrocław” jest współfinansowany ze środków Unii

Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Działanie FEDS.08.01 Dostęp do edukacji, nr projektu: FEDS.08.01-IZ.00-0091/23-00.

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00152696

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: 11/TP/J/2025

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.3.) Wartość zamówienia: 104189,33 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji i realizacji kursu kwalifikacyjnego, pn. „Integracja sensoryczna - I i II stopień” - dla 10 nauczycieli/lek (zwanego dalej „szkoleniem”/”kursem”) z niżej wskazanych przedszkoli Gminy Wrocław (zwanych dalej „przedszkolami”):

1) Przedszkole na 104 „Na Misiowej Polanie” – 1 nauczyciel/lka;
2) Przedszkole Integracyjne nr 125 im. Janusza Korczaka – 5 nauczycieli/lek
3) Zespół Przedszkoli nr 1 (Przedszkole nr 141 im. Marii Kownackiej) – 4 nauczycieli/lki

2. Szkolenie zostanie przeprowadzone w formie stacjonarnej, w ramach jednej grupy dla wszystkich 10 osób - w wymiarze:
1) I stopień – 48 godzin dydaktycznych
2) II stopień – 148 godzin dydaktycznych

3. Forma realizacji szkolenia: szkolenie kwalifikacyjne, stacjonarne.

4. Miejsce szkolenia: Wrocław - Wykonawca zobowiązany jest zapewnić salę szkoleniową (UWAGA: szkolenie nie może odbyć się w salach szkoleniowych należących do Gminy Wrocław oraz jej jednostek).

5. Odbiorcą szkolenia będzie kadra pedagogiczna przedszkoli.

6. Celem kursu jest doskonalenie umiejętności nauczycieli/lek do prowadzenia zajęć terapeutycznych z integracji sensorycznej - uzyskanie kwalifikacji do diagnozy i terapii Integracji sensorycznej SI.

7. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy – w celu właściwego przygotowania i przeprowadzenia szkolenia - należeć będzie w szczególności:
1) zapewnienie miejsca realizacji szkolenia (sale szkoleniowe):
a) sala dla przeprowadzenia szkolenia musi być zlokalizowana na terenie miasta Wrocławia z możliwością dojazdu do miejsca szkolenia komunikacją miejską (tramwaj i autobus) i być wyposażona w:
• miejsca siedzące dla wszystkich uczestniczek i uczestników szkolenia (stoły i krzesła),
• właściwe oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane/klimatyzowane,
• projektor multimedialny, ekran, komputer do wyświetlania prezentacji (o ile wymagać tego będzie program szkolenia),
• dostęp do Internetu (o ile wymagać tego będzie program szkolenia),
• flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów lub tablicę suchościeralną z kompletem pisaków,
• inne pomoce dydaktyczne niezbędne do zrealizowania programu kursu
b) miejsce szkolenia będzie pozbawione przeszkód architektonicznych oraz oznaczone w sposób nieutrudniający dostępu dla osób z niepełnosprawnościami (dodatkowo - po przeprowadzeniu rekrutacji uczestników/czek szkoleń Zamawiający przekaże Wykonawcy opis szczególnych potrzeb w kontekście dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, o ile takie potrzeby wystąpią);
c) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji miejsce realizacji szkolenia w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy;
d) Wykonawca może w trakcie realizacji usługi zmienić sale szkoleniowe, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem realizacji szkolenia i po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego,
2) przedstawienie Zamawiającemu harmonogramu szkoleń w ciągu 5 dni roboczych
od dnia podpisania umowy, który uwzględniać będzie poniższe założenia:
a) szkolenie może odbywać się od poniedziałku do piątku w wymiarze maksymalnie 6 godzin dydaktycznych dziennie (1

godz. dydaktyczna=45 min.);
b) po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego możliwe jest zaplanowanie szkoleń także w weekend; zgoda Zamawiającego wymaga akceptacji uczestników/czek szkolenia;
c) Harmonogram szkolenia może zostać zmieniony zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę, jednak nie później niż na 3 dni robocze przed terminem szkolenia;
3) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu programu szkolenia do akceptacji – w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że szczegółowy program szkolenia musi być przygotowany w oparciu o poniższe wytyczne:
a) Program szkolenia musi zawierać: krótki opis idei szkolenia, wskazanie konkretnych celów szkolenia, metody pracy, wymienienie poszczególnych bloków tematycznych szkolenia wraz z czasem przeznaczonym na dany obszar. Ogólna tematyka szkolenia: diagnoza sensomotoryczna, rozwijanie dojrzałości motorycznej, trening równowagi, stymulacja dotykowa, regulacja napięcia mięśniowego, wspieranie rozwoju koordynacji psychoruchowej.
Program kursu I i II stopnia umożliwiający uczestnikom uzyskanie uprawnień
b) Program szkolenia musi zawierać również opis planowanych efektów uczenia się wraz kryteriami i metodami ich weryfikacji. Efekty uczenia się dla danej kwalifikacji/kompetencji muszą zostać opisane w sposób zrozumiały dla osób rozpoczynających naukę, konkretne i jednoznaczne oraz możliwe do osiągnięcia. Ponadto muszą być mierzalne i możliwe do zaobserwowania oraz do zweryfikowania
c) program szkolenia Wykonawca przygotuje w języku polskim, wersji papierowej (w formie zwartej/spiętej) na wzorze przekazanym przez Zamawiającego (materiały muszą być oznaczone nazwą kursu i nazwą projektu oraz opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej i muszą zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego);
4) przygotowania i zapewnienia wszystkim uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych, które będą zawierały co najmniej program szkolenia i streszczenie/skrypt/omówienie wszystkich zagadnień zawartych w programie szkolenia:
a) wszystkie materiały Wykonawca przygotuje w języku polskim, wersji papierowej (w formie zwartej/spiętej). Materiały będą oznaczone nazwą kursu i nazwą projektu oraz opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej. Ponadto materiały szkoleniowe muszą zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego;
b) materiały szkoleniowe zostaną dostosowane do potrzeb uczestników - osób z niepełnosprawnościami, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego (o ile zostaną zgłoszone);
c) wszystkie materiały szkoleniowe wymagają akceptacji Zamawiającego;
d) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 1 egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej na 3 dni robocze przed szkoleniem, w wersji elektronicznej.
e) Wykonawca przekaże Zamawiającemu imienną listę osób, które otrzymały materiały szkoleniowe wraz z potwierdzeniem ich przekazania (tj. podpisem uczestnika) - w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu szkolenia;
f) Szkolenia i materiały szkoleniowe będą przygotowane i prowadzone zgodnie z zasadą niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, niepełnosprawność, językiem wrażliwym na płeć
5) przygotowanie i wydanie wszystkim uczestnikom szkolenia imiennych zaświadczeń o jegu ukończeniu:
a) Wykonawca przygotuje i wyda wszystkim uczestnikom/czkom imienne zaświadczenia o ukończeniu kursu z wyszczególnieniem liczby godzin odbytego szkolenia, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności;
b) Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed szkoleniem, musi zawierać te same oznaczenia co dziennik i materiały szkoleniowe;
c) w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu szkolenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę wydanych zaświadczeń zawierających imiona i nazwiska uczestników/czek i numer wydanych im zaświadczeń potwierdzoną podpisem każdego uczestnika/czki.
6) przygotowania i prowadzenia dziennika zajęć szkoleniowych zawierających co najmniej: program zajęć i listę obecności wraz z datami rozpoczęcia i zakończenia zajęć podpisaną przez indywidualnego uczestnika:
a) Wzór dziennika zajęć szkoleniowych dostarczy Zamawiający.
b) Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oryginalne dzienniki zajęć szkoleniowych w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu szkolenia.
7) przeprowadzenia ewaluacji szkoleń, w tym:
a) do przygotowania i przeprowadzenia imiennych testów ex ante na rozpoczęcie zajęć umożliwiających określenie przyrostu kompetencji,
b) do przygotowania i przeprowadzenia imiennych testów ex post do 5 dni roboczych od zakończenia zajęć umożliwiających określenie przyrostu kompetencji,
c) do przygotowania raportu ewaluacyjnego porównującego wyniki testów; w celu ograniczenia materiałów drukowanych raport ewaluacyjny w wersji elektronicznej.
d) do przeprowadzenia weryfikacji na podstawie opracowanych na etapie początkowym kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie;
e) do dostarczenia uczestnikom/czkom jasnego opisu efektów uczenia się;
f) Fakt nabycia kompetencji lub kwalifikacji przez uczestnika/czkę ma się odbyć w ramach 4 etapów: 1. zakres, 2. wzorzec, 3. ocena, 4. Porównanie;
g) przekazania Zamawiającemu arkuszy przeprowadzonych testów ex ante ex post oraz raportu ewaluacyjnego w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu szkolenia.
8) zebrania podczas szkolenia danych osobowych uczestników niezbędnych do realizacji przez niego przedmiotu zamówienia, w tym: wystawienia zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, przeprowadzenia ewaluacji szkoleń, prowadzenia dziennika zajęć szkoleniowych itp. - Wykonawca będzie administrował zebranymi danymi osobowymi zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

4.5.3.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 2 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:
Zamawiający informuje o unieważnieniu przedmiotowego postępowania na podstawie art. 255 pkt 2 ustawy Pzp, tj. „wszystkie złożone oferty (…) podlegały odrzuceniu".

Zamawiający informuje, iż do przedmiotowego postępowania została złożona jedna oferta. W związku z faktem, iż oferta ta została odrzucona (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp), Zamawiający unieważnia przedmiotowe postępowanie na podstawie art. 255 pkt 2 ustawy Pzp

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 1

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 1

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0