Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Wykonanie projektu planu ogólnego gminy Pniewy

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA PNIEWY

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 631258247

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Dworcowa 37

1.5.2.) Miejscowość: Pniewy

1.5.3.) Kod pocztowy: 62-045

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL418 - Poznański

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@pniewy.wlkp.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.pniewy.wlkp.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://platformazakupowa.pl/pn/pniewy_wlkp

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - związek jednostek samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Wykonanie projektu planu ogólnego gminy Pniewy

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-a681b1bd-ec2e-4208-8174-04566b6d4297

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00178878

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-04-07

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00054983/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 2025: Wykonanie projektu planu ogólnego gminy Pniewy

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00139362

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: BZT.271.2.6.2025

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.3.) Wartość zamówienia: 191568,86 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. pn. Wykonanie projektu planu ogólnego gminy Pniewy.
2. Zadanie obejmuje wykonanie projektu planu ogólnego gminy Pniewy, obejmującego teren Gminy Pniewy o pow. ok. 15 837 ha.
1) Zakres zamówienia obejmuje następujące czynności:
a) przygotowanie wymaganych przepisami dokumentacji, zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń, wykazów, zestawień, wystąpień, raportów, danych niezbędnych do wykonania czynności określonych w ww. ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy;
b) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego, spełniającego wymagania aktualnie obowiązujących przepisów;
c) wykonanie analizy złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem, jak również ewentualne opracowanie projektów odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego;
d) obliczenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową oraz chłonności terenów niezabudowanych;
e) sporządzenie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem (zawierającym część tekstową i graficzną), zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
f) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko, spełniającej wymagania aktualnie obowiązujących przepisów;
g) opracowanie danych przestrzennych do planu ogólnego, zgodnie z art. 67a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (na różnych etapach opracowania planu);
h) prezentację projektu planu podczas posiedzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno–Architektonicznej wraz z uzyskaniem opinii komisji;
i) uczestnictwo i prezentację projektu planu na ewentualnych spotkaniach z udziałem radnych;
j) przygotowanie materiałów i projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego przez instytucje i ograny;
k) analiza otrzymanych opinii i uzgodnień wraz z przygotowaniem ich wykazu oraz wprowadzenie zmian wynikających z opinii i uzgodnień, a w razie konieczności przeprowadzeniem ponownej procedury opiniowania i uzgadniania;
l) udział w spotkaniach, naradach w przypadku zajścia okoliczności uzasadniających udzielenie wyjaśnień lub zgłoszenia potrzeby takich wyjaśnień, w szczególności przy uzgadnianiu i opiniowaniu projektu planu ogólnego z jednostkami wskazanymi w przepisach prawa;
m) prowadzenie i udział w konsultacjach społecznych wraz udzielaniem stosownych informacji i wyjaśnień, przygotowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych oraz protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji;
n) analiza złożonych uwag podczas konsultacji społecznych, sporządzenie wykazu wniesionych uwag wraz z propozycją ich rozstrzygnięcia oraz ewentualnym wprowadzeniem korekt do projektu planu ogólnego, a także ponowienie w niezbędnym zakresie czynności opisanych w art. 13i ust. 3 pkt. 10 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
o) przygotowanie projektu uchwały wraz z uzasadnieniem i jej prezentacja na posiedzeniu wspólnym komisji Rady Miejskiej Pniewy oraz udział w sesji Rady Miejskiej Pniewy, na której planowane będzie podjęcie uchwały przyjmującej plan ogólny;
p) przygotowanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym oraz skompletowanie i przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej w celu oceny zgodności z prawem przedmiotowego postępowania planistycznego, przez Wojewodę Wielkopolskiego;
q) wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowanie się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury planistycznej w zakresie wymaganym przez wojewodę);
r) ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego.
2) W przypadku wystąpienia potrzeby ponowienia procedury planistycznej Wykonawca zobowiązany jest do ponowienia niezbędnych czynności, jak również do ponownego opracowania niezbędnych dokumentów w ramach niniejszej umowy.
3) Wykonawca zobowiązany jest do udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę.
4) Wykonawca odpowiada za koordynację prawidłowości przebiegu procedury planistycznej oraz na ewentualne żądanie bierze udział w spotkaniach z Zamawiającym.
5) Wszelkie prace projektowe lub czynności, które nie są opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie

oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.
6) Materiały stanowiące przedmiot umowy, do których przekazania zobowiązany jest Wykonawca:
a) w wersji papierowej:
 opracowanie ekofizjograficzne – 2 egz.,
 prognoza oddziaływania na środowisko – 2 egz.,
 plan ogólny wraz z uzasadnieniem (część tekstowa i część graficzna) - 3 egz.,
 zalaminowany rysunek planu ogólnego – 2 egz.;
b) w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD lub urządzeniu pamięci USB):
 opracowanie ekofizjograficzne w formacie PDF oraz DOC lub DOCX,
 prognoza oddziaływania na środowisko w formacie PDF oraz DOC lub DOCX, a ewentualna część graficzna w formacie TIFF, JPG, PDF,
 część tekstowa projektu uchwały oraz uzasadnienia do uchwały w formacie XML oraz DOC lub DOCX,
 rysunek planu ogólnego (część graficzna uzasadnienia uchwały) w formacie PDF, Geotiff, SHP, DXF wraz z podziałem na warstwy, na których leżą obiekty jednej kategorii,
 dane przestrzenne w formacie wynikającym z przepisów prawa,
 dokumentacja prac planistycznych o której mowa w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów – w formacie PDF oraz DOC lub DOCX;
c) w wersji elektronicznej (na adres mail wskazany przez Zamawiającego) – treść ogłoszeń, zawiadomień, wykazów oraz raportów, o których mowa w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów - w formacie PDF oraz DOC lub DOCX;
d) inne opracowania, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowania przedmiotu zamówienia w ramach niniejszej umowy lub których sporządzenie wyniknęło ze zmiany obowiązujących przepisów, winny być przekazane w wersji i ilości uzgodnionej z Zamawiającym.
7) Szczegółowy zakres prac do wykonania został określony w opisie przedmiotu zamówienia, wytycznych w zakresie przygotowania MPZP w postaci numerycznej oraz harmonogramie realizacji umowy.
8) W ramach zawartej umowy Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu autorskich praw majątkowych do opracowań, w zakresie wskazanym w § 12 projektu umowy.
Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się wykonać zamówienie opisane w: opisie przedmiotu zamówienia, projekcie umowy, harmonogramie realizacji umowy oraz wytycznych w zakresie przygotowania MPZP w postaci numerycznej.
Wszystkie ww. dokumenty opisujące przedmiot zamówienia należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wyjaśniające w tym znaczeniu, że w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wieloznaczności lub niejednoznaczności Wykonawca nie może ograniczyć ani zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności przy wykonaniu swoich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego i jakiekolwiek wymaganie zawarte w jednym z tych dokumentów jest tak samo wiążące, jak gdyby występowało ono we wszystkich dokumentach.
Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, Zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji postępowania parametrów czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt-dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w ww. dokumentach. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych. Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, ale nie podaje minimalnych parametrów, który by tę równoważność potwierdzały - wykonawca obowiązany jest zaoferować produkty które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne; jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów.
W przypadku zastosowania równoważnych zamiennych materiałów ich zestawienie wraz z parametrami technicznymi należy dołączyć do oferty.
Nieumieszczenie w ofercie w zestawieniu zamiennych, równoważnych materiałów oznaczać będzie, że w trakcie realizacji prac zastosowane będą materiały i urządzenia wynikające z dokumentacji.

4.5.3.) Główny kod CPV: 71400000-2 - Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 1

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 1

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 246000,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 246000,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 246000,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mikro przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: JAGABUDEX-PROJEKT

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 5110081752

7.3.3) Ulica: Marcelińska 61/8

7.3.4) Miejscowość: Poznań

7.3.5) Kod pocztowy: 60-354

7.3.6.) Województwo: wielkopolskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA

8.1.) Data zawarcia umowy: 2025-04-04

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 246000,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 13 miesiące