Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Rozwój świetlicy środowiskowej jako placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Gminie Łazy. Uruchomienie Punktu Konsultacyjnego Wsparcia dla rodziny – Gmina Łazy. Postępowanie 3

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA ŁAZY

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 276258865

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Traugutta 15

1.5.2.) Miejscowość: Łazy

1.5.3.) Kod pocztowy: 42-450

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL22B - Sosnowiecki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: wirum@lazy.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://bip.umlazy.finn.pl/

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4f87f068-ca14-491e-877c-255212c3dd09

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Rozwój świetlicy środowiskowej jako placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Gminie Łazy. Uruchomienie Punktu Konsultacyjnego Wsparcia dla rodziny – Gmina Łazy. Postępowanie 3

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-4f87f068-ca14-491e-877c-255212c3dd09

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00129440

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-03-04

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00020759/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.3 Rozwój świetlicy środowiskowej jako placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Gminie Łazy. Uruchomienie Punktu Konsultacyjnego Wsparcia dla rodziny – Gmina Łazy.

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.12.) Nazwa projektu lub programu:
Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla

Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00107056

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: WID.271.5.2025

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.3.) Łączna wartość poszczególnych części zamówienia: 200548,79 PLN

4.3.1) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT): 111073,07 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

Część 1

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
2.1. Opis zadania nr 1. Udzielanie specjalistycznego wsparcia psychoterapeutycznego dla uczestników i uczestniczek projektu.

1) Warunki wykonywania usługi:
a) forma zaangażowania: umowa zlecenie,
b) termin realizacji usługi: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
c) miesięczny wymiar zaangażowania: maksymalnie 20 godz. lekcyjnych/miesięcznie
d) stałe wsparcie osób realizujących projekt.

2) Wykonawca jest odpowiedzialny za:
Świadczenie usług pomocy psychoterapeutycznej dla uczestniczek i uczestników projektu „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy” :
a) diagnozowanie i analizowanie trudności z jakimi zgłasza się uczestnik projektu;
b) prowadzenie konsultacji, poradnictwa, wsparcia i psychoterapii dla dzieci dorosłych oraz rodzin;
c) staranne dobranie metod i technik pracy do potrzeb i problematyki wnoszonej przez uczestników ;
d) zapewnienie uczestnikom warunków sprzyjających otwartości, zbudowanie atmosfery zaufania;
e) wykonywanie obowiązków zgodnie z zasadami etyki zawodowej, zachowanie tajemnicy zawodowej, podejmowanie działań uwzględniających dobro osoby lub rodziny;
f) podejmowanie wobec uczestników działań i interwencji psychoterapeutycznych, zgodnie ze zdiagnozowanymi u nich problemami, trudnościami oraz potrzebami; W sytuacjach tego wymagających - skierowanie do pozostałych specjalistów pełniących dyżury w Punkcie Konsultacyjnym;
g) współpraca z pracownikami merytorycznymi i z personelem projektu celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów projektu;
h) prowadzenie dokumentacji z udzielanego wsparcia;
i) stała współpraca z Zamawiającym i dostarczanie na jego wezwanie niezbędnej dokumentacji
z zakresu działalności Punktu Konsultacyjnego w zakresie prowadzonego wsparcia
3) Wykonawca oprócz pracy bezpośrednio z uczestnikami projektu zobowiązany będzie do:
a) wykonywania swoich zadań w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem spotkań,
b) terminowego i właściwego realizowania powierzonych zadań projektowych,
c) ewidencjonowania godzin i zrealizowania zadania dotyczącego wykonywanych obowiązków
w systemie miesięcznym, w sposób zgodny z obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków ramach EFS + na lata 2021 – 2024,
d) przedstawiania dokumenty rozliczeniowej niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca,
e) prowadzenia dokumentacji zgodnie z Regulaminem placówki i wymogami projektu,
w szczególności: formularz rekrutacyjny, deklaracja udziału w projekcie, formularz rodo, plan pracy dostosowany do zdiagnozowanych potrzeb grupy docelowej, karta poradnictwa psychoterapeutycznego, oraz protokoły.
f) propagowania działań informacyjno-promocyjnych dot. realizowanego projektu oraz przestrzegania zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób
z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn,

g) przestrzegała przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą,
h) zobowiązana do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dot. działalności Punktu Konsultacyjnego, jej uczestników i ich rodzin.
4) Warunkiem skorzystania z pomocy/konsultacji w Punkcie Konsultacyjnym jest:
- wcześniejsze, telefoniczne zgłoszenie chęci spotkania ze specjalistą telefonicznie, e-mailowo lub osobiście w siedzibie Punktu. Dane zostaną przekazane poszczególnym specjalistom, którzy będą umawiać się z osobami wymagającymi wsparcia bezpośrednio telefonicznie. Konsultacje mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-19.00.

5) Miejsce pracy: Zamawiający zapewni siedzibę w budynku przy ul. Spółdzielczej 2 w Łazach. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób niepełnosprawnych dopuszcza się możliwość świadczenia usługi/poradnictwa w miejscu zamieszkania osoby korzystającej ze wsparcia po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu
z danym specjalistą.

4.5.3.) Główny kod CPV: 85121270-6 - Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

4.5.5.) Wartość części: 100975,61 PLN

Część 2

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia
Opis zadania nr 2. Świadczenie usług Mediatora dla uczestników i uczestniczek projektu.
1) Warunki wykonywania usługi:
a) forma zaangażowania: umowa zlecenie,
b) termin realizacji usługi: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
c) miesięczny wymiar zaangażowania: maksymalnie 2 godz. zegarowe / miesięcznie
d) stałe wsparcie osób realizujących projekt.

2) Wykonawca jest odpowiedzialny za:
a) prowadzenie indywidualnych i rodzinnych konsultacji i mediacji;
b) kontakt ze stronami w celu ustalenia dogodnego terminu i miejsca spotkania mediacyjnego;
c) mediator uczestniczy w spotkaniu ze stronami lub może się spotkać indywidualnie z każdą ze stron i będzie pośredniczył w rozmowie między nimi, przekazując im stanowiska każdej z nich;
d) sporządzenia z przebiegu mediacji protokołu. Jeżeli strony zawarły ugodę, zostanie ona wpisana do protokołu albo do niego dołączona;
e) prowadzenie wsparcia dla uczestników projektu, zgodnie z ustalonymi potrzebami i/lub ewentualnie skierowanie ich do pozostałych specjalistów pełniących dyżury w Punkcie Konsultacyjnym;
f) współpraca z pracownikami merytorycznymi i z personelem projektu celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów projektu;
g) prowadzenie dokumentacji z udzielanego wsparcia;
h) przestrzeganie i promowanie zasad równości szans kobiet i mężczyzn;
i) stała współpraca z Zamawiającym i dostarczanie na jego wezwanie niezbędnej dokumentacji
z zakresu działalności Punktu Konsultacyjnego w zakresie prowadzonych mediacji;

3) Osoba składająca ofertę oprócz pracy bezpośrednio z uczestnikami projektu będzie:
a) wykonywała swoje zadania w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem spotkań,
b) terminowo i właściwie realizowała powierzone zadania projektowe,
c) ewidencjonowała godziny i zrealizowane zadania dotyczące wykonywanych obowiązków
w systemie miesięcznym, w sposób zgodny z obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków
d) przedstawiała dokumenty rozliczeniowe niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca,
e) prowadziła dokumentację zgodnie z Regulaminem placówki i wymogami projektu, w szczególności: plan pracy dostosowany do zdiagnozowanych potrzeb grupy docelowej, karty pracy indywidualnej oraz protokoły mediacyjne,
f) propagowała działania informacyjno-promocyjne dot. realizowanego projektu oraz przestrzegała zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób
z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn,
g) przestrzegała przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą,
h) zobowiązana do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dot. działalności Punktu Konsultacyjnego, jej uczestników i ich rodzin.

4) Warunkiem skorzystania z pomocy/konsultacji w Punkcie Konsultacyjnym jest:
- wcześniejsze, telefoniczne zgłoszenie chęci spotkania ze specjalistą telefonicznie, e-mailowo lub osobiście w siedzibie Punktu. Dane zostaną przekazane poszczególnym specjalistom, którzy będą umawiać się z osobami wymagającymi wsparcia bezpośrednio telefonicznie. Konsultacje mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-19.00.

5) Miejsce pracy: Zamawiający zapewni siedzibę w budynku przy ul. Spółdzielczej 2 w Łazach. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób niepełnosprawnych dopuszcza się możliwość świadczenia usługi/poradnictwa w miejscu zamieszkania osoby korzystającej ze wsparcia po wcześniejszym uzgodnieniu

tego faktu
z danym specjalistą.

4.5.3.) Główny kod CPV: 85312320-8 - Usługi doradztwa

4.5.5.) Wartość części: 10097,46 PLN

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Część 1

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 1)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 1 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

UZASADNIENIE FAKTYCZNE
Do upływu terminu składania ofert , tj. 04.03.2025r., godz. 09:00, Zamawiający nie otrzymał ani jednej oferty przetargowej na zadania: nr 1, i nr 2.
UZASADNIENIE PRAWNE:
Na podstawie art. 255 pkt 1) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
1) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty.

SEKCJA VI OFERTY (dla części 1)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 0

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 0

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

Część 2

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA (dla części 2)

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 1 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

UZASADNIENIE FAKTYCZNE
Do upływu terminu składania ofert , tj. 04.03.2025r., godz. 09:00, Zamawiający nie otrzymał ani jednej oferty przetargowej na zadania: nr 1, i nr 2.
UZASADNIENIE PRAWNE:
Na podstawie art. 255 pkt 1) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
1) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty.

SEKCJA VI OFERTY (dla części 2)

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 0

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 0

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0