Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Remont Urzędu Miejskiego - opracowanie dokumentacji projektowej

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Namysłów, reprezentowana przez Burmistrza Namysłowa

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 531413159

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Stanisława Dubois 3

1.5.2.) Miejscowość: Namysłów

1.5.3.) Kod pocztowy: 46-100

1.5.4.) Województwo: opolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL523 - Nyski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@namyslow.eu

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.namyslow.eu

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
www.bip.namyslow.eu; https://namyslow.ezamawiajacy.pl/app/login

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - organ władzy publicznej - organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej)

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Remont Urzędu Miejskiego - opracowanie dokumentacji projektowej

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-ce9ac77a-5d85-4028-b16a-4199c58d02c9

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00110294

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-02-19

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00021318/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Remont Urzędu Miejskiego - opracowanie dokumentacji projektowej

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00046930

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: ZP.271.59.2025.KK

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej modernizacji budynku A i budynku B Urzędu Miejskiego w Namysłowie, w szczególności w zakresie instalacji klimatyzacji, elektrycznych (sporządzenie bilansu energetycznego), wodnych, kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania oraz niezbędnych prac budowlanych, takich jak wymiana stolarki drzwiowej, malowanie pomieszczeń, wymiana podłóg, aranżacje biur i sal narad, przystosowanie przejścia między budynkami dla osób z niepełnosprawnościami. 1. Budynek „A" Urzędu Miejskiego wymiana wewnętrznych instalacji: elektrycznej (wraz z wymianą opraw oświetleniowych na energooszczędne typu LED), c.o. (wraz z wymianą grzejników), wodno-kanalizacyjnej (wraz z wymianą armatury), telefonicznej i internetowej, montaż instalacji oświetlenia awaryjnego, montaż instalacji klimatyzacji dla każdego biura, wymiana i/lub renowacja stolarki drzwiowej (w uzgodnieniu z konserwatorem zabytków), montaż nawiewników okiennych, malowanie pomieszczeń z podszpachlowaniem spękań i nierówności, wymiana i/lub renowacja wszystkich okładzin podłogowych, w tym schodowych, montaż podnośnika dla osób niepełnosprawnych, znajdującego się na parterze budynku „A" (między pomieszczeniem nr 8, a łącznikiem budynku „A" i „B") w celu dostępu tych osób do projektowanego biura podawczego lub innego alternatywnego rozwiązania za zgodą Zamawiającego, aranżacja wnętrz pomieszczeń na I piętrze (biura nr 10-15) oraz małej sali narad (pom. nr 9c), renowacja barierek schodów,
remont sanitariatów w zakresie wymiany okładzin ściennych i podłogowych, białego montażu, wyposażenia oraz stolarki drzwiowej (z wyłączeniem zmodernizowanych sanitariatów – I piętro przy biurze 9a, parter przy biurze nr 7), likwidacja przyczyn zawilgocenia ścian piwnicznych, zaprojektowanie biura podawczego na parterze (w hollu), odbudowa gzymsów na elewacji zewnętrznej. 2. Budynek „B" Urzędu Miejskiego. wymiana wewnętrznych instalacji: elektrycznej (wraz z wymianą opraw oświetleniowych na energooszczędne typu LED), c.o. (wraz z wymianą grzejników), wodno-kanalizacyjnej (wraz z wymianą armatury), telefonicznej i internetowej,
montaż instalacji oświetlenia awaryjnego, montaż nawiewników okiennych,
montaż instalacji klimatyzacji dla każdego biura malowanie pomieszczeń z podszpachlowaniem spękań i nierówności, wymiana i/lub renowacja wszystkich okładzin podłogowych, wymiana stolarki drzwiowej dla pomieszczeń biurowych, wymiana parapetów wewnętrznych,
wyodrębnienie dla każdej kondygnacji budynku jednego pomieszczenia socjalnego wraz z niezbędnymi mediami i wyposażeniem, remont sanitariatów w zakresie wymiany okładzin ściennych i podłogowych, białego montażu, wyposażenia oraz stolarki drzwiowej, wypoziomowanie różnicy wysokości podłóg między korytarzem, a pomieszczeniami biurowymi na III piętrze (poziom podłóg biurowych niższy niż korytarza). 3. Łącznik między budynkami „A" i „B (duża sala narad) wypoziomowanie sufitu dużej sali narad konstrukcją podwieszaną z płyt GK (pom. nr 3), wraz z montażem klimatyzacji oraz wymianą istniejących żyrandoli sufitowych na kwadratowe energooszczędne panele typu LED. UWAGA: część pomieszczeń biurowych na parterze budynku „B" (wydział edukacji, pom. 1.01 –1.06), jak i sanitariatów budynku „A" (I piętro przy biurze 9a, parter przy biurze nr 7) zostało wcześniej zmodernizowanych i nie wchodzi w skład zakresu niniejszej dokumentacji projektowej. 4. Wymagania ogólne: 1) uzyskanie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego procesu projektowego; 2) uzyskanie niezbędnych uzgodnień i opinii do realizacji inwestycji, w tym konserwatora zabytków i ewentualnych odstępstw do warunków technicznych oraz bhp, 3) sporządzenie inwentaryzacji wszystkich pomieszczeń budynków „A" i „B", 4) sporządzenie głównych rzutów, ewentualnie innych niezbędnych szkiców i rysunków przedstawiających przyjęte rozwiązania projektowe w zakresie wewnętrznych instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, c.o., instalacji klimatyzacji oraz prac budowlanych, 5) sporządzenie głównych rzutów, ewentualnie innych niezbędnych szkiców, rysunków i wizualizacji przedstawiających przyjęte rozwiązania projektowe w zakresie aranżacji pomieszczeń, doboru kolorystyki pomieszczeń oraz wyposażenia sanitariatów, 6) opracowanie kompletnego projektu modernizacji pomieszczeń Urzędu Miejskiego (budynki "A" i „B" wraz z łącznikiem) w czterech egzemplarzach w formie papierowej oraz w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej na płycie CD-R w formacie PDF i w jednym egzemplarzu w wersji edytowalnej w formacie WORD, 7) opracowanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót z podziałem na branże, sporządzonych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w dwóch egzemplarzach w formie papierowej oraz w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej na płycie CD-R w formacie PDF i w jednym egzemplarzu w wersji edytowalnej ATH – osobno dla każdego z budynków, 8) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowalnych wszystkich branż, sporządzonych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w dwóch egzemplarzach w formie papierowej oraz w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej na płycie CD-R w formacie PDF i w jednym egzemplarzu w wersji edytowalnej w formacie WORD. Dokumentacja musi zawierać przyjęte rozwiązania w skalach umożliwiających pokazanie detali i rozwiązań technicznych. Rysunki instalacyjne muszą posiadać niezbędne rozwinięcia oraz przekroje szczegółowe tak, aby w sposób jednoznaczny określić przebieg instalacji w przestrzeni. Wykonawca winien zapewnić skoordynowanie międzybranżowe wszystkich projektów. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja będzie uzgadniana z Zamawiającym, w tym na etapie koncepcji, w zakresie rozwiązań funkcjonalnych, materiałowych oraz kosztowych. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja nie będzie

naruszała praw autorskich innych osób lub podmiotów, w tym również będzie wolna od innych wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.
Zamawiający umożliwia wykonawcy możliwość zapoznania się z terenem, na którym prowadzone będą prace. Zamawiający udostępnia rzuty pomieszczeń budynków „A" i „B" jako materiał tylko i wyłącznie pomocniczy do wyceny oferty. Wykonawca we własnym zakresie musi przygotować inwentaryzację obu budynków. Dokumentacja projektowa musi zawierać informację czy w opisie przedmiotu zamówienia są uwzględnione aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety zgodnie z art. 100 ust. 1, 101 ust. 1 i 104 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320). W dokumentacji projektowej należy uwzględniać wymogi w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Przedmiot zamówienia należy wykonać w szczególności zgodnie z: opisem przedmiotu zamówienia, określonym w tej specyfikacji, ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725, późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225, z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679, z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454), rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458), wszelkimi niezbędnymi przepisami z zakresu prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i obowiązującymi standardami, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: nadmierne trudności techniczne, nadmierne koszty wykonania zamówienia oraz trudności skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, które mogłyby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SWZ i ofercie.

4.5.3.) Główny kod CPV: 71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 3

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 2

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 94800,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 398520,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 94800,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Marcin Furmański FM Architekci

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON:529948241; NIP: 4660390009

7.3.3) Ulica: Koniuchy 7A/12

7.3.4) Miejscowość: Toruń

7.3.5) Kod pocztowy: 87-100

7.3.7.) Kraj: Polska

7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Tak

SEKCJA VIII UMOWA

8.1.) Data zawarcia umowy: 2025-02-17

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 94800,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 150 dni