Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Opracowanie projektu planu ogólnego gminy Sierpc

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Sierpc

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 611015945

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Biskupa Floriana 4

1.5.2.) Miejscowość: Sierpc

1.5.3.) Kod pocztowy: 09-200

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL923 - Płocki

1.5.7.) Numer telefonu: 24 275 57 01

1.5.8.) Numer faksu: 24 275 57 01 w. 29

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: info@gmina.sierpc.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.gmina.sierpc.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ba35e7b4-cc5f-492d-b483-86400f7843a9

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Opracowanie projektu planu ogólnego gminy Sierpc

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-ba35e7b4-cc5f-492d-b483-86400f7843a9

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00065733

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-01-27

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00051758/06/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Opracowanie projektu planu ogólnego gminy Sierpc

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:

Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00630286

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: BI.271.7.2024

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.:

„Opracowanie projektu planu ogólnego Gminy Sierpc”

o którym mowa jest w art. 13a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwalaniem planu ogólnego. Opracowanie dotyczy całego obszaru Gminy Sierpc w jej granicach administracyjnych. Powierzchnia Gminy wynosi 15 023 ha.
2. Zakres zamówienia obejmuje m.in.:
˜ Dokonanie oceny istniejącego zagospodarowania Gminy Sierpc,
˜ Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby planu ogólnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia Prawo ochrony środowiska (j.t.: Dz.U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.),
˜ Przygotowanie projektów pism związanych z zawiadomieniem właściwych instytucji o podjęciu przez Radę Gminy Sierpc uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego,
˜ Przygotowanie projektów zawiadomień, pism, ogłoszeń i obwieszczeń Wójta Gminy Sierpc wymaganych ustawą,
˜ Wykonanie analizy złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem, jak również ewentualne opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu,
˜ Przygotowanie wstępnej koncepcji planu ogólnego do konsultacji z Zamawiającym,
˜ Opracowanie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem (części tekstowe, graficzne, dane przestrzenne) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1130),
˜ Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa o ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (j.t.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1112),
˜ Przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji elektronicznej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury,
˜ Udział osobisty na 1 posiedzeniu Gminnej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej,
˜ Udział osobisty na 1 posiedzeniu Gminnej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej w procedurze ponowienia procedury planistycznej,
˜ Prezentacja projektu planu ogólnego na posiedzeniach Gminnej Komisji Architektoniczno - Urbanistycznej,
˜ Uzyskania pozytywnej opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
˜ Dokonanie analizy uzgodnień i ewentualnych poprawek w projekcie planu ogólnego wraz z opracowaniem wykazu uzgodnień i opinii,
˜ Wprowadzenie korekty do planu w związku z uzyskanymi opiniami i dokonanymi uzgodnieniami,
˜ Udział osobisty w spotkaniach informacyjnych na temat tworzenia planu ogólnego z mieszkańcami gminy (przewidywana ilość - 1 spotkanie),
˜ Udział osobisty lub online w procedurze sporządzania planu ogólnego określonej w art. 13i ust.3 oraz art. 13j ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
˜ Udziału osobisty lub online w spotkaniach informacyjnych z Zamawiającym na temat stopnia realizacji przedmiotu zamówienia – przynajmniej 1 raz w miesiącu w siedzibie Zamawiającego,
˜ Dokonanie analizy i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii wraz z ewentualnym wprowadzeniem korekt w projekcie planu ogólnego,
˜ Udział online w konsultacjach społecznych zgodnie z art. 8i, 8j, 8k ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w formie ustalonej z zamawiającym, w tym przygotowanie wzoru ogłoszenia o konsultacjach społecznych, przygotowanie wzoru formularza niezbędnego do zbierania uwag w trakcie konsultacji oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień, sporządzenie protokołów, udział online w dyżurach informacyjnych dla mieszkańców podczas konsultacji społecznych – raz

w tygodniu przez cały okres trwania konsultacji, rozpatrzenie wspólnie z Zamawiającym zgłoszonych w ramach konsultacji uwag i przygotowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych,
˜ Sporządzenie analizy wniesionych uwag do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozstrzygnięcia oraz ewentualnym wprowadzeniem korekt do projektu planu ogólnego,
˜ Odpowiadanie za koordynację prawidłowości przebiegu procedury planistycznej,
˜ Przedstawienie Radnym projektu planu ogólnego z załącznikami na 1 komisji stałej Rady Gminy Sierpc,
˜ Przedstawienie Radnym projektu planu ogólnego z załącznikami na 1 komisji stałej Rady Gminy Sierpc w procedurze powtórzenia procedury planistycznej,
˜ Przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie),
˜ Zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia,
˜ Wykonawca zamówienia zobowiązuje się na własny koszt do pozyskania wszelkich materiałów i dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
˜ Wykonania umowy, w tym w szczególności dokumentacji z najwyższą starannością,
˜ Informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach, Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji,
˜ Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oprócz w/w dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia,
˜ Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej,
a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia,
˜ Uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego etapu prac planistycznych,
˜ Przygotowanie projektu uchwały z załącznikami i osobisty udział na posiedzeniu 1 w sesji Rady Gminy Sierpc uchwalającej plan ogólny,
˜ Osobisty udział na 1 posiedzeniu w sesji Rady Gminy Sierpc uchwalającej plan ogólny, w procedurze powtórzenia procedury planistycznej
˜ Opracowanie podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (j.t.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1112),
˜ Skompletowanie i przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej w celu przedłożenia jej Mazowieckiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Warszawie,
˜ Przygotowanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym,
˜ W przypadku wystąpienia potrzeby ponowienia procedury planistycznej ponowienie niezbędnych czynności, jak również ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów w ramach umowy,
˜ Uczestniczenie w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę; w ramach ewentualnego postępowania nadzorczego Wykonawca zobowiązany jest do:
• edycji opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego,
• przygotowania odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem,
• uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień, albo ponownego, nieodpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
˜ Ustosunkowanie się do skarg wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego,
˜ Opracowanie danych przestrzennych do planu ogólnego zgodnie z art. 67a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
˜ Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Niezbędne do wykonania załączniki potrzebne na cele opracowania przedmiotowego zamówienia:
˜ Opracowanie ekofizjograficzne w wersji elektronicznej 1 egzemplarz,
˜ Opracowanie planu ogólnego część tekstowa w wersji elektronicznej 1 egzemplarz,
˜ Opracowanie planu ogólnego część graficzna w wersji elektronicznej 1 egzemplarz,
˜ Prognoza oddziaływania na środowisko w wersji elektronicznej 1 egzemplarz,
˜ Wymagane jest przedłożenie kompletnego opracowania w wersji elektronicznej: tekst w formacie doc i pdf, rysunki i plan w formacie jpg i pdf, plików w formacie GeoTIFF, gml dla danych rastrowych oraz w postaci wektorowej shp lub dwg lub dxf. Ewentualne zmiany przekazywanych formatów dokumentu podlegają uzgodnieniu przez strony,
˜ Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem w wersji elektronicznej 1 egzemplarz,
˜ Dane przestrzenne tworzone do planu ogólnego, o których mowa w art. 67a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wersji elektronicznej 1 egzemplarz,
˜ Wykonawca zobligowany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia w ramach niniejszej umowy.
3.3. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie.

4.5.3.) Główny kod CPV: 71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 2

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 1

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 246000,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 258300,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 246000,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mały przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Westmor Consulting Urszula Wódkowska

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 5561027909

7.3.3) Ulica: 1 Maja

7.3.4) Miejscowość: Bądkowo

7.3.5) Kod pocztowy: 87-704

7.3.6.) Województwo: kujawsko-pomorskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA

8.1.) Data zawarcia umowy: 2025-01-20

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 246000,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
do 2025-12-31