Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
„Opracowanie projektu planu ogólnego Gminy Głusk”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA GŁUSK

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 431019980

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Rynek 1

1.5.2.) Miejscowość: Dominów

1.5.3.) Kod pocztowy: 20-388

1.5.4.) Województwo: lubelskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL814 - Lubelski

1.5.7.) Numer telefonu: 81-75-18-760

1.5.8.) Numer faksu: 81-75-18-650

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@glusk.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: glusk.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ec3e9715-2c86-46b0-9e86-0064f8cc69e8

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
„Opracowanie projektu planu ogólnego Gminy Głusk”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-ec3e9715-2c86-46b0-9e86-0064f8cc69e8

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00057964

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-01-23

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00028015/21/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.5 Opracowanie projektu planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Głusk

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:

Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00595521

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: ZP.271.26.2024

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu Planu Ogólnego Gminy Głusk oraz Strategii Rozwoju Gminy Głusk w jej granicach administracyjnych.
2. Wymagany zakres opracowania:

2.1. Projektu Planu Ogólnego Gminy Głusk obejmuje:
Opracowanie planu ogólnego na podstawie uchwały Rady Gminy Głusk Nr III/23/24 z dnia 18 czerwca 2024r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Plany Ogólnego Gminy Głusk, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym(Dz.U. z 2024r poz. 1130 ze zm.) zwanej dalej ustawą o PiZP, a w szczególności art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13h, 13i, 13j, 13k, 13m, a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy w tym:
1) dokonanie analizy materiału wyjściowego obejmującego w szczególności obowiązujące akty planowania przestrzennego, wnioski o sporządzenie zmiany aktów planowania przestrzennego, istniejące uwarunkowania (w tym środowiskowe, geologiczne, dziedzictwa kulturowego itd.);
2) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
3) przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień, w tym Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
4) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;
5) udział fizyczny w spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego(sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
2.2. Projektu Strategii Rozwoju Gminy Głusk obejmuje:
1) przygotowanie projektu uchwały intencyjnej w sprawie przystąpienia do sporządzenia Strategii Rozwoju Gminy Głusk na lata 2025-2035 wraz z załącznikami i uzasadnieniem zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;
2) opracowanie projektu Strategii Rozwoju Gminy Głusk zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym(Dz.U. z 2024r poz. 609 tj.) a w szczególności art. 10e, 10f, a także przepisami odrębnymi, uwzględniając zapisy obowiązującego studium uwa-runkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
3) przedłożenie Zamawiającemu projektu strategii rozwoju gminy;
4) udział fizyczny oraz przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych dokumentu z mieszkańcami gminy Głusk zgodnie z Ustawą o zasadach prowadzenia polityki z udziałem radnych i sołtysów, przedstawicieli organizacji pozarządowych, przedsiębiorcami i pracowni-kami gminnej administracji samorządowej);
5) przygotowanie i przeprowadzenie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i prze-strzennej (z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych oraz potrzeb i preferencji mieszkań-ców w zakresie kierunków rozwoju gminy) oraz merytorycznego opracowania zabranych danych;
6) przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu Strategii i przedstawienie jej na komi-sjach i sesji Rady Gminy Głusk;
7) po zatwierdzeniu projektu Strategii przez Radę Gminy Głusk, przygotowanie pełnej wersji opracowania: 2 egz. w wersji elektronicznej, w postaci edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem .doc oraz w formacie pdf. i dwóch egz. w kolorowej wersji papierowej;
8) przygotowanie wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych;
9) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Strategii oraz jej za-kresu wraz ze sporządzeniem prognozy oddziaływania na środowisko, zawierającą informa-cje o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1112 ze zm.);
10) uzyskanie wymaganych prawem opinii i uzgodnień z właściwymi organami administracji publicznej.

11) wykonanie wszelkich czynności zmierzających do uchwalenia Strategii Rozwoju Gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami
Powierzchnia objęta planem 6 400 ha.
POZOSTAŁE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
a) Sposób opracowania projektu planu winien dawać możliwość udostępniania dokumentu planistycznego jak i metadanych zgodnie z wytycznymi i normami INSPIRE.
b) Wykonawca zamówienia odpowiedzialny jest za ostateczne pozytywne uzgodnienie projektu planu przez właściwe organy i instytucje w zakresie wynikającym z rzetelności realizacji przedmiotu zamówienia.
c) W przypadku zmiany prawa w trakcie wykonywania zamówienia, jeżeli zmiana ta wymuszać będzie dokonanie zmian w opracowaniu, Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszego zamówienia uzupełnić (zmienić) opracowanie stanowiące przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia wykonania zamówienia.
d) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana, jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia.
e) W zakres zamówienia wchodzi przygotowanie niezbędnej ilości kompletów (minimum 2 komplety) materiałów na każdym etapie opracowania.
f) Utworzenie metadanych do projektu.
g) Na każdym etapie Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu materiały w formatach edytowalnych: doc,dwg,dxf w układzie 2000, w formacie pdf oraz w postaci wydrukowanej
h) Wykonawca ma obowiązek opracować projekt uchwały w programie Legislator w formie gotowej do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i przekazanie go do Biura Rady Gminy minimum na 14 dni przed terminem sesji Rady Gminy
i) Wykonawca ma obowiązek zapewnić zespół wykwalifikowanych specjalistów o odpowiednich uprawnieniach w specjalnościach zapewniających prawidłowe, zgodne z przepisami prawa wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
j) Wykonawca w terminach uzgodnionych przez strony, zobowiązany jest do uczestnictwa we wszelkich czynnościach w trakcie procesu sporządzania projektu, a w szczególności: w posiedzeniach komisji urbanistycznej, publicznej dyskusji nad przyjętymi w projekcie rozwiązaniami oraz na sesji Rady Gminy (w tym w posiedzeniach komisji Rady Gminy), na której uchwalany będzie projekt planu ogólnego, a także na żądanie Zamawiającego uczestniczyć w ewentualnych spotkaniach z mieszkańcami Gminy oraz Wójtem, Radą Gminy i jej merytorycznymi komisjami, w trakcie których prezentowany będzie projekt planu ogólnego, na każdym etapie postępowania
k) Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo - finansowego wykonania opracowania w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
Harmonogram należy uzgodnić z Zamawiającym i uzyskać zatwierdzenie harmonogramu przez Zamawiającego.
l) Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały niezbędne do wykonania zamówienia na Jego prośbę wyrażoną w formie pisemnej.

Pozostałe zapisy ze względu na limit znaków: dział III SWZ oraz w projekcie umowy.

4.5.3.) Główny kod CPV: 71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

71400000-2 - Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 2

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 2

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 270600,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 313650,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 270600,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mikro przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Fundacja Inicjatyw Menedżerskich

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 7123089656

7.3.3) Ulica: Żołnierzy Niepodległej 5/7

7.3.4) Miejscowość: Lublin

7.3.5) Kod pocztowy: 20-454

7.3.6.) Województwo: lubelskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA

8.1.) Data zawarcia umowy: 2024-12-24

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 270600,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 15 miesiące