**Ogłoszenie o wyniku postępowania**
**Usługi**
**„Nadzór nad kompleksową realizacją zadań publicznych z zakresu obsługi inwestycji komunalnych w roku 2025”**

## SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

**1.1.) Rola zamawiającego**
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Gmina Sosnowiec- miasto posiadające prawa powiatu

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 000515885

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Aleja Zwycięstwa 20

**1.5.2.) Miejscowość:** Sosnowiec

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 41-200

**1.5.4.) Województwo:** śląskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL22B - Sosnowiecki

**1.5.7.) Numer telefonu:** 322960510

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** s.winter@um.sosnowiec.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** bip.um.sosnowiec.pl

**1.7.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

## SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**
„Nadzór nad kompleksową realizacją zadań publicznych z zakresu obsługi inwestycji komunalnych w roku 2025”

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-2b2ff834-e9ee-4016-86d7-e77ca07fcf53

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2025/BZP 00012831

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2025-01-08

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Nie

**2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:** Tak

**2.14.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00660524

## SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

**3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną** Zamówienie udzielane jest w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie: art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy

**3.1.1.) Uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki:**

Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
11) zamówienie udzielane jest przez zamawiającego, o którym mowa w art. 4 i art. 5 ust. 1 pkt 1, osobie prawnej, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
a) zamawiający sprawuje nad tą osobą prawną kontrolę, odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami, polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej osoby prawnej; warunek ten jest również spełniony, gdy kontrolę taką sprawuje inna osoba prawna kontrolowana przez zamawiającego w taki sam sposób,
b) ponad 90% działalności kontrolowanej osoby prawnej dotyczy wykonywania zadań powierzonych jej przez zamawiającego sprawującego kontrolę lub przez inną osobę prawną, nad którą ten zamawiający sprawuje kontrolę, o której mowa w lit. a,
c) w kontrolowanej osobie prawnej nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Numer referencyjny:** WZP.271.1.67.2024.SW

**4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.4.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Realizacja zadań inwestycyjnych zgodnie z wykazem przedsięwzięć określonych w wieloletniej prognozie finansowej i zatwierdzonym planie budżetowym na dany rok, a w szczególności:
a) Przygotowywanie materiałów wyjściowych do projektów inwestycyjnych, w zależności od indywidualnych potrzeb i studium realizacji – koncepcji, kompletowanie dokumentacji techniczno-ekonomicznej oraz kontrola prawidłowości opracowań projektowych, programów funkcjonalno-użytkowych, przedmiarów robót, raportów, ekspertyz budowlanych, studiów wykonalności oraz innych opracowań wynikających
z przepisów techniczno-budowlanych.
b) Opracowywanie harmonogramów realizacji dla poszczególnych przedsięwzięć inwestycyjnych wraz z planami rzeczowo-finansowymi.
c) Przygotowywanie założeń do kosztorysów inwestorskich oraz weryfikacja kosztorysów ofertowych.
d) Nadzór i koordynacja realizacji inwestycji, w tym również w stosunku do inwestycji wykonywanych w powiernictwie.
e) Przygotowanie danych do Planu Zamówień Publicznych.
2. Prowadzenie spraw związanych z refundacją środków ze szkód górniczych.
3. Przygotowanie planu wydatków dla zadań inwestycyjnych.
4. Prowadzenie czynności mających na celu ustalenie stanu prawnego nieruchomości na których realizowane będzie Zadanie Inwestycyjne, w zakresie zebrania informacji dotyczących nieruchomości stanowiących własność Miasta, ustaleniu stanu prawnego i faktycznego nieruchomości, stanowiących własność osób trzecich oraz przekazaniu gminie informacji na temat konieczności wykupu nieruchomości lub wywłaszczenie nieruchomości lub przejęcia prawa użytkowania wieczystego lub zawarcia umów dzierżawy (najmu, użytkowania) wskazanych przez Spółkę nieruchomości.
5. Prowadzenie uzgodnień z właścicielami infrastruktury sieciowej o wydanie warunków przyłączeniowych do sieci oraz zawieranie umów i porozumień z tymi podmiotami do realizacji zadań inwestycyjnych.
6. Prowadzenie czynności niezbędnych do uzyskania wszystkich decyzji, uzgodnień, analiz i pozwoleń niezbędnych do realizacji zadania inwestycyjnego w szczególności: decyzji środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji, decyzji o warunkach zabudowy terenu, decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego, decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej i przeciwpowodziowej, decyzji o pozwolenie na budowę oraz innych wymaganych odpowiednimi przepisami.
7. Przygotowanie dokumentów przetargowych i projektów umów zawieranych z Wykonawcami na realizację zadań.
8. Udział przedstawicieli Spółki w pracach komisji przetargowej.
9. Współdziałanie z gminą w pozyskiwaniu środków finansowych pochodzących spoza budżetu gminy w szczególności ze środków Unii Europejskiej, poprzez przygotowanie i składanie wniosków.
10. Projektowanie, nadzór i koordynacja realizacji terenów zieleni w zakresie nasadzeń.
11. Projektowanie, nadzór i koordynacja realizacji elementów małej architektury, placów zabaw, ogrodów jordanowskich, siłowni na świeżym powietrzu.
12. Projektowanie, nadzór, koordynacja realizacji związanych z rozwojem miejskiej sieci rowerowej.
13. Prowadzenie spraw związanych z technicznym utrzymaniem obiektów, w których zlokalizowane są placówki edukacyjne, w tym: nadzorowanie robót remontowych oraz w zakresie usuwania awarii.
14. Realizacja zadań z zakresu przygotowania i wdrażania projektów infrastruktury ochrony środowiska poprzez zarządzanie administracyjne, finansowe, techniczne, w tym
w szczególności:
a) Przygotowanie dokumentacji umożliwiającej aplikowanie o środki z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz Regionalnego Programu Operacyjnego dla nowych projektów.
b) Przygotowanie dokumentacji przetargowej na wykonawstwo robót i usług dla kontraktów w ramach poszczególnych projektów.
c) Nadzorowanie, sprawozdawanie i monitorowanie przebiegu realizacji projektów.
d) Upowszechnianie i promowanie projektów.
e) Współpraca z instytucjami zarządzającymi i pośredniczącymi w zarządzaniu Funduszu Spójności oraz Europejskim Funduszem Rozwoju Regionalnego.

f) Współpraca z samorządami, instytutami naukowymi, związkami, organizacjami do których należy Miasto w zakresie realizacji projektów „miękkich” związanych
z działaniami na rzecz ochrony środowiska, powiązanych z realizowanymi projektami infrastruktury ochrony środowiska.
15. Występowanie w imieniu i na rzecz Gminy w ramach postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem stanu prawnego nieruchomości, składanie skarg lub odwołań,
a także prowadzenie negocjacji z właścicielami nieruchomości w zakresie ich czasowego lub stałego zajęcia w związku z realizacją zadań inwestycyjnych.
16. Przedkładanie do Urzędu, zgodnie z Instrukcją Obiegu Dokumentów, faktur wystawionych przez Wykonawców.
17. W odniesieniu do zadań inwestycyjnych objętych dofinansowaniem ze środków zewnętrznych, w tym w szczególności ze środków Unii Europejskiej, opracowywanie dokumentów:
a) przygotowanie informacji technicznych i formalnych dla potrzeb monitoringu
i sprawozdawczości (wsad do wniosku o płatność),
b) udział w pracach dotyczących przygotowania wniosku aplikacyjnego w zakresie wytypowania zakresu rzeczowego projektu, z uwzględnieniem wytycznych instytucji dofinansujących,
c) monitoring osiągnięcia wskaźników projektu,
d) potwierdzenie zakresu rzeczowego do kwalifikacji, w odniesieniu do wniosku aplikacyjnego i umowy o dofinansowanie, zgodnie z obowiązującymi procedurami,
e) nadzorowanie działań z zakresu informacyjno-promocyjnych,
f) raportów i sprawozdań niezbędnych do uznania kosztów poniesionych na przygotowanie zadania inwestycyjnego za koszty kwalifikowalne w rozumieniu przepisów i wytycznych dotyczących zasad dofinansowania zadań inwestycyjnych Wykonywanie analiz i zestawień wydatków poniesionych na zadaniach inwestycyjnych w podziale na źródła jego finansowania.
18. Przygotowanie opisu technicznego zakresu rzeczowego stanowiącego załącznik do dowodu OT, potwierdzonego zgodnie z obowiązującą procedurą Urzędu Miejskiego.
19. Przygotowanie dokumentacji do przekazania do użytkowania do eksploatacji.
20. Archiwizacja dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
21. Nadzorowanie realizacji zadań inwestycyjnych, obejmuje w szczególności następujące czynności:
a) organizacja przetargu,
b) nadzorowanie poprawnego wnoszenia przez Wykonawców zabezpieczeń w formie ustalonej w zawartych z nimi umowach oraz kierowanie wniosków do Gminy w sprawie wykorzystania lub zwolnienia tych zabezpieczeń, zgodnie z zasadami określonymi
w umowach zawartych z Wykonawcami,
c) zbieranie i analiza informacji o terenie przyszłej inwestycji, ustalenie i aktualizowanie przewidzianego zakresu rzeczowego,
d) sporządzanie kompleksowej wycen dla zadań inwestycyjnych,
e) zawieranie umów z Wykonawcami w imieniu na rzecz Gminy, a także w imieniu i na rzecz innych zamawiających, realizacja wspólnie z Gminą zadań inwestycyjnych na podstawie zawartego porozumienia,
f) współpraca z innymi niż Miasto współzamwiającymi lub innymi podmiotami współfinansującymi zadania inwestycyjne,
g) kontrola wykonania zadań nadzorowanych przez Inżyniera Kontraktu,
h) organizowania narad koordynacyjnych na budowie,
i) dokonywanie częściowych, końcowych odbiorów robót, dostaw, usług związanych
z realizacja zadań inwestycyjnych,
j) informowanie Urzędu Miejskiego w formie pisemnej o konieczności wykonania
w ramach zadania inwestycyjnego wystąpienia konieczności poniesienia dodatkowych kosztów i zaciągania zobowiązań powodujących ich powstanie. Opracowywanie niezbędnych dokumentów tj. protokołów konieczności wraz z wszelkimi niezbędnymi dokumentami.
k) dokonanie rozliczeń częściowych, końcowych i ostatecznego zadania inwestycyjnego,
l) sporządzenie i przedkładanie sprawozdań, po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego objętych dofinansowaniem,
m) sporządzanie dokumentów, raportów i sprawozdań niezbędnych do uznania za wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne w rozumieniu przepisów i wytycznych dotyczących zasad dofinansowania zadań inwestycyjnych ze środków zewnętrznych, w tym
w szczególności ze środków Unii Europejskiej,
n) prowadzenie analiz i zestawień wydatków poniesionych na realizację zadań inwestycyjnych w podziale na źródła jego finansowania,
o) uzyskanie, po zrealizowaniu zadania inwestycyjnego, pozwolenia na użytkowanie, o ile wynika to z uzyskanie decyzji,
p) przekazanie w imieniu Gminy inwestycji lub jej części do eksploatacji,
22. Wykonywanie sprawozdań z realizacji zadań inwestycyjnych.
23. Udział w kontrolach wewnętrznych i zewnętrznych, a także przedkładanie wymaganych przez Gminę oraz Instytucję zewnętrzną sprawozdań, raportów, dokumentów w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania zadania inwestycyjnego.
24. Podejmowanie działań interwencyjnych w przypadkach mogących doprowadzić do utraty uprawnień z tytułu udzielanych przez Wykonawców gwarancji.
25. Zgłaszanie Wykonawcy wad powstałych w okresie gwarancyjnym i ustalenie terminu oraz zatwierdzenia sposobu ich usunięcia.
26. Nadzór nad robotami naprawczymi związanymi z wadami wykazanymi podczas przeglądów, czy też niezależnie ujawnionymi w okresie gwarancji.
27. Odbiór robót, dostawa lub usług związanych z usuwaniem wad.

28. Wspieranie Gminy w ewentualnych sporach sądowych związanych z realizacją zadań inwestycyjnych.

**4.5.3.) Główny kod CPV:** 71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego

**4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:**

71310000-4 - Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane

71541000-2 - Usługi zarządzania projektem budowlanym

71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi

71540000-5 - Usługi zarządzania budową

## SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

**5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania:** Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

## SEKCJA VI OFERTY

**6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków:** 1

**6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych:** 0

**6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych:** 0

**6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP:** 0

**6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego:** 0

**6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG:** 0

**6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt:** 0

**6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt:** 0

**6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem:** 3600000,00 PLN

**6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem:** 3600000,00 PLN

**6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:** 3600000,00 PLN

**6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną:** Nie

**6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową:** Nie

## SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

**7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia:** Nie

**7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:**

**7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:** SOSNOWIECKIE INWESTYCJE SP. Z O.O.

**7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** 6441020348

**7.3.4) Miejscowość:** Sosnowiec

**7.3.7.) Kraj:** Polska

**7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?:** Nie

## SEKCJA VIII UMOWA

**8.1.) Data zawarcia umowy:** 2024-12-30

**8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej:** 3600000,00 PLN

**8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:**
Od 2025-01-01 do 2025-12-31