

**Ogłoszenie o wyniku postępowania  
Usługi  
Sporządzenie planu ogólnego gminy Lubasz**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Gmina Lubasz

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 570791106

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Bolesława Chrobrego 37

**1.5.2.) Miejscowość:** Lubasz

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 64-720

**1.5.4.) Województwo:** wielkopolskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL411 - Piliński

**1.5.7.) Numer telefonu:** 672556012

**1.5.8.) Numer faksu:** 672556462

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** lubasz@wokiss.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <https://bip.lubasz.pl>

**1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/lubasz>

**1.7.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Sporządzenie planu ogólnego gminy Lubasz

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-3314fb7a-f3f2-4a52-a9e8-5221bc9f7cbe

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00677373

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-12-30

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2024/BZP 00015161/10/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.1 Sporządzenie planu ogólnego gminy Lubasz

**2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:**

Tak

**2.14.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00601574**SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ****3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną** Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy**SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****4.1.) Numer referencyjny:** RG.V.271.12.2024**4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie**4.3.) Wartość zamówienia:** 136585,37 PLN**4.4.) Rodzaj zamówienia:** Usługi**4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn. Sporządzenie planu ogólnego Gminy Lubasz, o którym mowa w art. 13a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130), dalej upzp., oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego. Obszar objęty opracowaniem obejmuje teren w granicach administracyjnych gminy Lubasz.

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu:

- 1) Inwentaryzację urbanistyczną gminy Lubasz zawierającą część opisową i graficzną (wykonaną na przekazanej przez Urząd mapie ewidencyjnej), która winna zostać przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze w dwóch egzemplarzach oraz na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD oraz dysk wymienny na złącze USB i drogą mailową), w formatach: tiff, jpg, pdf, a także ocenę istniejącego stanu zagospodarowania w wersji elektronicznej, w formacie pdf, (płyta CD/DVD oraz dysk wymienny na złącze USB i drogą mailową);
- 2) Opracowane merytorycznie dokumenty formalno-prawne, projekty pism, zawiadomień wraz z rozdzielnikami, obwieszczeń i ogłoszeń, wynikające z art. 13i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji elektronicznej);
- 3) Wykazy wniosków złożonych przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje wraz z przygotowaną propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem;
- 4) Analizę zapotrzebowania gminy na tereny mieszkaniowe wraz z opisem metodyki wyliczania i źródłami danych;
- 5) Gminne standardy urbanistyczne, zgodnie z charakterystyką lokalnych uwarunkowań;
- 6) Obliczenia wraz z materiałami będącymi podstawą do wyznaczenia obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym;
- 7) Koncepcję planu ogólnego;
- 8) Projekt planu ogólnego:
  - a) część graficzna planu ogólnego, która winna zostać przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD oraz dysk wymienny na złącze USB i drogą mailową), w formatach: tiff, jpg, pdf,
  - b) tekst dokumentu winien zostać przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD oraz dysk wymienny na złącze USB i drogą mailową) w formatach: doc, docx, pdf,
  - c) dane przestrzenne oraz metadane, przekazane w formie elektronicznej, winny zostać opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) (Dz. U. UE. L.2007.108.1) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (tekst jednolity Dz. U z 2021 r. poz. 214). Dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu (dane wektorowe i rastrowe) winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD oraz dysk wymienny na złącze USB i drogą mailową) w postaci:
    - plików w formacie shp dla danych wektorowych, plików w formacie geotiff dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach shp lub geotiff lub dla danych dla których powszechnie stosuje się inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane,
    - plików zawierających projekt planu ogólnego, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, uporządkowane treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych);
- 9) Uzasadnienie do projektu planu, zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 10) Ekofizjografię i prognozę oddziaływania na środowisko, która winna być przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD oraz dysk wymienny na złącze USB i drogą mailową) w formatach: doc, docx, pdf;
- 11) Opracowane podsumowanie i uzasadnienie, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- 12) Materiały niezbędne do opiniowania i uzgadniania (każdorazowo powinny zawierać plik GML z danymi przestrzennymi, zapewniając ciągłość kolejnych wersji plików GML) oraz uzasadnienie tekstowe w formie doc, lub docx oraz pdf i uzasadnienie graficzne w formie pliku geotiff, jpg oraz pdf.

Uzasadnienie do planu ogólnego powinno odnosić się do uwarunkowań, o których mowa w art.13 b upzp, w tym także odniesienie do elementów, które będą tematem uzgodnień i opiniowania, o których mowa w art. 13i. w/w upzp.

Jeżeli procedura tego wymaga przekazać także dodatkowe dokumenty;

13) Wykazy opinii i uzgodnień;

14) Materiały niezbędne do przeprowadzenia partycypacji społecznej projektu planu ogólnego, w tym przygotowane w języku niespecjalistycznym;

15) Wykazy zebranych w trakcie konsultacji społecznych uwag oraz propozycję ich rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem;

16) Przygotowany do przekazania Radzie Gminy projekt planu ogólnego wraz z raportem, o którym mowa w art. 8k ust. 2 upzp.;

17) Przygotowaną do przekazania Wojewodzie Wielkopolskiemu uchwałę w sprawie uchwalenia planu ogólnego wraz z załącznikiem oraz dokumentacją prac planistycznych, o której mowa w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów, w celu oceny ich zgodności z przepisami prawnymi;

18) Dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu (dane wektorowe i rastrowe) winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD oraz dysk wymienny na złącze USB i drogą mailową) w postaci plików wytworzonych w formacie pozwalającym na wydawanie wypisów, wyrysów i innych niezbędnych informacji z planu ogólnego;

19) Pozostałe materiały:

a) opracowania tekstowe (np. wykazy, protokoły, stanowiska) winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD oraz dysk wymienny na złącze USB i drogą mailową) w formatach: doc, docx,

b) opracowania analityczne (np. zawierające dane liczbowe, wykresy) winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD oraz dysk wymienny na złącze USB i drogą mailową) w formatach: xls, xlsx,

c) ewentualna dokumentacja fotograficzna winna być przekazana w formie cyfrowej (płyta CD/DVD oraz dysk wymienny na złącze USB i drogą mailową) w formacie: jpg, pdf.

2. Ponadto w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przygotowywania i przekazywania dokumentów (do momentu uzyskania ostatecznej ich wersji) na poszczególnych etapach procedury planistycznej, z zastrzeżeniem obowiązku przekazywania dokumentów w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz elektronicznej.

3. Wykonawca zobligowany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia w ramach realizacji przedmiotu umowy.

4. Wykonawca, Główny Projektant planu, zobowiązany jest do czynnego brania udziału:

1) w naradach roboczych nad ustaleniami planu, osobiście na terenie Urzędu lub terenie gminy, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;

2) w spotkaniach dotyczących uzgodnień i opiniowania projektu planu ogólnego oraz innych czynnościach procedury planistycznej organizowanych przez Zamawiającego, m. in. w posiedzeniach Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej (w zależności od potrzeb);

3) w konsultacjach społecznych, w tym przygotowania i brania udziału w formach konsultacji wskazanych w art. 8i pkt 1 upzp, we wskazanych przez Zamawiającego sołectwach gminy Lubasz oraz udzielania stosownych informacji i wyjaśnień, a w szczególności do brania udziału w dyżurach projektanta na terenie Urzędu w trakcie trwania konsultacji społecznych;

4) w posiedzeniach komisji Rady Gminy Lubasz, sesji Rady Gminy Lubasz i innych wskazanych przez Zamawiającego wraz z prezentacją projektu planu, w terminie uzgodnionym przez strony;

5) W czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę. W ramach ewentualnego postępowania nadzorczego Wykonawca zobowiązany jest do:

- korekty opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego oraz udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu do zgodności z przepisami prawa,
- współpracy w przygotowaniu odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem,
- uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień oraz ponownego, nieodpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Plan ogólny należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z upzp.), aktami wykonawczymi, ustawą z dnia 03 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko - a także z wymogami zawartymi w ustawach i przepisach odrębnych odnoszących się do przedmiotu zamówienia oraz: planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów leśnych i rolnych, rewitalizacji itd. oraz ochrony danych osobowych.

6. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego materiały wyjściowe oraz opracowania będące w jego posiadaniu niezbędne do wykonania zadania.

7. Wynikiem zrealizowanego przedmiotu zamówienia będzie uchwalony plan ogólny dla Gminy Lubasz zatwierdzony przez Wojewodę opublikowany w dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**4.5.3.) Główny kod CPV: 71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego**

## SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

**5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania:** Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

## SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 1

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 1

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 168000,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 168000,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 168000,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

## SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mikro przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: Filip Koczorowski Kancelaria Urbanistyczna

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 779976510

7.3.3) Ulica: Tęczowa 8

7.3.4) Miejscowość: Poznań

7.3.5) Kod pocztowy: 60-275

7.3.6.) Województwo: wielkopolskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

## SEKCJA VIII UMOWA

8.1.) Data zawarcia umowy: 2024-12-30

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 168000,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 11 miesiące

8.4.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy