Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
„OBSŁUGA BANKOWA GMINY ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE ”.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Ząbkowice Śląskie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 890718461

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. 1 Maja 15

1.5.2.) Miejscowość: Ząbkowice Śląskie

1.5.3.) Kod pocztowy: 57-200

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL517 - Wałbrzyski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@zabkowiceslaskie.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: http://bip.zabkowiceslaskie.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://zabkowiceslaskie.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
„OBSŁUGA BANKOWA GMINY ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE ”.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-0a466669-a9da-4628-b5ea-cc7dd01edf29

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00662401

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-12-19

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00043050/20/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.3 „OBSŁUGA BANKOWA GMINY ZĄBKOWICE ŚLĄSKIE ”.

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00632670

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: ZP.271.24.2024

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie i jego jednostek organizacyjnych, która obejmuje:
1) Otwarcie i prowadzenie rachunku podstawowego na poziomie Gminy i rachunków bieżących oraz rachunków pomocniczych dla jednostek organizacyjnych Gminy Ząbkowice Śląskie.
2) Oprocentowanie środków na rachunkach Zamawiającego. Naliczanie miesięcznej kapitalizacji odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach Zamawiającego.
3) Możliwość deponowania środków na lokatach terminowych dostępnych w ofercie Banku z możliwością ich automatycznego przedłużenia : tygodniowych, 1 - miesięcznych, 3 - miesięcznych, 6 - miesięcznych,
4) Obsługa kredytu w rachunku bieżącym
5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji oprocentowania lokat terminowych
6) Prowadzenie obsługi kasowej w tym:
a. dokonywania wypłat gotówkowych (czeki i listy wypłat)
b. bezpłatne przyjmowanie wpłat gotówkowych we własnej placówce banku(oddziale, filii),
c. realizacji poleceń przelewu (wewnętrznych i zewnętrznych w formie elektronicznej i papierowej na rachunki prowadzone w innych bankach oraz w banku prowadzącym obsługę rachunków Zamawiającego),
d. przechowywania depozytów,
e. Bank zobowiązany jest wyznaczyć osobę lub osoby w Banku, których zadaniem będą bieżące kontakty operacyjne z Zamawiającym, udzielanie porad i konsultacji.
7) Zapewnienie bezproblemowej współpracy systemu elektronicznego z systemem finansowo-księgowym Zamawiającego tj. dostosowanie formatu wymiany danych, oraz bezawaryjną pracę systemu bankowości elektronicznej.
Wymagania wobec bankowości elektronicznej:
a. Uznawanie i obciążanie rachunków w dniu operacji.
b. Realizację przelewów uznających rachunki Zamawiającego dokonanych w walutach obcych, przychodzących z innych banków krajowych i zagranicznych.
c. Wykonywanie poleceń przelewu elektronicznie i papierowo złożonych w godzinach pracy banku w tym samym dniu, z tym że przelewy dokonywane wewnątrz Banku powinny być realizowane w czasie rzeczywistym bez opłat i prowizji oraz wydawanie blankietów czekowych zgodnie z oczekiwaniami zamawiającego.
d. Zapewnienie właściwego użytkowania systemu bankowości elektronicznej: sprzęt, instalacja, aktualizacja, serwis i szkolenia, bez opłat i prowizji np. kryptograficznego pozwalającego na bezpośrednie połączenie się z bankiem.
W ramach systemu bankowości elektronicznej posiadacz rachunku będzie miał zapewnione w szczególności:
• ścisłe określenie uprawnień użytkowników zarówno dla każdej funkcji oferowanej przez system, jak i dostępu do danych poszczególnych rachunków
• uzyskiwanie w czasie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach i saldach na rachunku bieżącym i rachunkach pomocniczych,
• przechowywanie przelewów i wyciągów w archiwum systemu,
• wykonywanie analiz i raportów z operacji i transakcji za wskazane okresy, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, z możliwością ich drukowania,
• system ten musi być systemem bezpiecznym, o dostępie chronionym hasłami.
• informowania użytkowników o wszystkich istotnych sprawach związanych z systemem np. awarie, aktualizacje, przelewy odrzucone przez Bank,
• przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi systemu według uzgodnionego między stronami harmonogramu, który umożliwi bezpieczne rozpoczęcie użytkowania systemu bankowego od pierwszego dnia miesiąca obowiązywania umowy
• obsługę telefoniczną,
• zapewnienie możliwości eksportu wyciągu do systemu – księgowego , bez opłat i prowizji. Eksportowi powinny podlegać podstawowe dane, takie jak: imię i nazwisko, (nazwa kontrahenta), adres, numer klienta, kwota, tytuł płatności.
• „zerowanie" rachunków bankowych jednostek budżetowych Gminy Ząbkowice Śląskie, zgodnie z dyspozycjami Gminy jako jednostki samorządu terytorialnego oraz dyspozycjami kierowników jednostek budżetowych, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na ww. rachunkach (np. odsetki bankowe) na wskazane rachunki, bez opłat i prowizji,

• zapewnienie możliwości uzyskania przez Skarbnika Gminy lub osobę przez nią upoważnioną, informacji o stanie rachunków jednostek organizacyjnych, bez opłat i prowizji,
• codzienne zapewnienie możliwości drukowania przez Zamawiającego wyciągów bankowych, w oferowanym systemie bankowości elektronicznej, bez opłat, prowizji.

4.5.3.) Główny kod CPV: 66110000-4 - Usługi bankowe

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

66112000-8 - Usługi depozytowe

66113000-5 - Usługi udzielania kredytu

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 6 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:
Decyzja o unieważnieniu postepowania została podjęta w wyniku stwierdzenia przez zamawiającego niemożliwej do usunięcia wady postepowania uniemożliwiającej zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Powodem unieważnienia postępowania są błędy w dokumentacji przetargowej, w szczególności w formularzu ofertowym dotyczącym obliczenia oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym w wysokości 10 000 000,00 zł. Formularz zawierał następujące nieścisłości:
Stała marża banku: ……
Oprocentowanie kredytu: WIBOR 1M na 30.11.2024 r. …….. + marża …….. = ……..%
Cena kredytu: ……. zł x 1 rok …….. zł
Jednocześnie dokumentacja nie uwzględniała faktu, że termin realizacji zadania obejmuje okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r., co oznacza, że rzeczywisty czas trwania kredytu wynosi dwa lata, a nie jeden. Ta rozbieżność wpłynęła na: Niewłaściwą kalkulację oferty przez Wykonawcy – brak precyzji w zapisach formularza ofertowego uniemożliwił prawidłowe obliczenie kosztów kredytu przez oferentów.
Brak precyzji w dokumentacji utrudnia prawidłowe oszacowanie kosztów przez Zamawiającego oraz wybór najkorzystniejszej oferty. W związku z tym, Zamawiający nie mógł obiektywnie ocenić oferty. Taka sytuacja narusza zasadę równego traktowania Wykonawców, która jest kluczowa w postępowaniach przetargowych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
W konsekwencji, formularz ofertowy zawierający błędy uniemożliwił jednoznaczną ocenę złożonej oferty.
Z uwagi na te okoliczności, postępowanie zostało uznane za wadliwe, a jego unieważnienie nastąpiło zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności art. 255 pkt 6. Z uwagi na to, unieważnienie postępowania było jedynym rozwiązaniem zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 1

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 1

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie