Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Utrzymanie i administrowanie cmentarzami komunalnymi, zlokalizowanymi na terenie Starogardu Gdańskiego przy ul. Skarszewskiej 26 oraz przy ul. Jaskółczej

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA MIEJSKA STAROGARD GDAŃSKI

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 191675652

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Gdańska 6

1.5.2.) Miejscowość: Starogard Gdański

1.5.3.) Kod pocztowy: 83-200

1.5.4.) Województwo: pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL638 - Starogardzki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@um.starogard.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.starogard.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
www.platformazakupowa.pl/starogard_gdanski

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Utrzymanie i administrowanie cmentarzami komunalnymi, zlokalizowanymi na terenie Starogardu Gdańskiego przy ul. Skarszewskiej 26 oraz przy ul. Jaskółczej

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-e37fb4a6-fb6c-431e-a7af-b77663700edd

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00652006

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-12-13

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00023685/05/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.6 Utrzymanie i administrowanie cmentarzami komunalnymi, zlokalizowanymi na terenie Starogardu Gdańskiego przy ul. Skarszewskiej 26 oraz przy ul. Jaskółczej

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00611105

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: RZP.271.21.2024

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie i administrowanie cmentarzami komunalnymi, zlokalizowanymi na terenie Starogardu Gdańskiego przy ul. Skarszewskiej 26 oraz przy ul. Jaskółczej.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
1) zagwarantowanie profesjonalnego, sprawnego funkcjonowania cmentarzy komunalnych, przy zachowaniu przepisów porządkowych, sanitarnych, bhp, przeciwpożarowych z zakresu ochrony środowiska, prawa budowlanego, a także zgodnie z ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2024 r., poz. 576), prowadzenie ewidencji grobów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. Nr 90, poz. 1013 z póź. zm.) i przestrzegania przepisów zarządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie musza spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r., Nr 48, poz. 284) oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
2) doradztwo w zakresie przeprowadzania koniecznych inwestycji obiektów istniejących w celu poprawy ich stanu technicznego, jakości, zwiększenia funkcjonalności lub budowy nowych obiektów związanych z funkcjonowaniem cmentarzy;
3) świadczenie usług z uwzględnieniem dostępnych zasobów ludzkich, rzeczowych i finansowych, przy jednoczesnym dążeniu do minimalizacji ponoszonych kosztów związanych z funkcjonowaniem cmentarzy.

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez wykonawcę usług w zakresie administrowania i utrzymania cmentarzy komunalnych, obejmujące m.in.:
1) zagwarantowanie profesjonalnego, sprawnego funkcjonowania cmentarzy komunalnych, przy zachowaniu przepisów porządkowych, sanitarnych, bhp, przeciwpożarowych z zakresu ochrony środowiska, prawa budowlanego, a także zgodnie z:
a) ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2024 r., poz. 576),
b) prowadzenie ewidencji grobów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. Nr 90, poz. 1013 z późn. zm.),
c) przepisami zarządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie musza spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r., Nr 48, poz. 284) oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Usługę należy prowadzić w sposób, który nie będzie naruszał interesów osób trzecich,
2) bieżące utrzymanie cmentarzy i konserwację infrastruktury cmentarnej, co należy rozumieć jako utrzymanie na nich czystości i porządku, wykonywanie prac konserwacyjnych związanych z naprawą infrastruktury cmentarnej, pielęgnację zieleni cmentarnej a także całoroczne utrzymanie ciągów pieszo – jezdnych na cmentarzach komunalnych;
3) prowadzenie czynności administracyjnych na obiektach cmentarnych, w biurze Cmentarzy Komunalnych, co należy rozumieć poprzez prowadzenie biur cmentarnych, prowadzenie ksiąg cmentarnych i ewidencji pochówków, obsługę administracją osób fizycznych i firm zgodnie z Cennikiem oraz Regulaminem korzystania z cmentarzy komunalnych, pobieranie i ewidencjonowanie opłat cmentarnych według obowiązującego cennika, prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji cmentarnej, prowadzenie prawidłowej i racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi, sporządzanie planów pochówków, ustalanie i terminów i warunków pogrzebów, rejestracja przyjmowanych do chłodni zwłok, nadzór nad prowadzonymi na cmentarzach usługami;
4) Wykonawca otrzyma dostęp do programu i uprawniony będzie do korzystania z niego oraz zawartej w nim bazy danych wyłącznie dla celów realizacji umowy. Po dniu zakończenia umowy, dostęp do programu zostanie zablokowany. Wykonawca oświadcza, że wpisów dokonywać będzie osoba wskazana. W przypadku braku doświadczenia we wprowadzaniu danych w w/w programie, osoba ta zobowiązana będzie do zaznajomienia się ze specyfiką jego używania własnym staraniem i na swój (Wykonawcy) koszt, w terminie do miesiąca od podpisania umowy;
5) w przypadku wystąpienia braku możliwości dokonywania w księgach kolejnych wpisów, nowe księgi odpowiadające wymaganiom formalnym zostaną zakupione przez Wykonawcę na jego koszt;
6) obsługę i aktualizację elektronicznego, ogólnodostępnego za pośrednictwem sieci Internet systemu wyszukiwania grobów i bazy danych (program WAPRO), stanowiącej własność Gminy. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z;
7) kontrolę wjazdów na cmentarze;
8) świadczenie usług cmentarnych z uwzględnieniem dostępnych zasobów ludzkich, rzeczowych i finansowych stron niniejszej umowy, przy jednoczesnym dążeniu do minimalizacji ponoszonych kosztów związanych z funkcjonowaniem

cmentarzy;
9) prowadzenie ogólnodostępnego szaletu na Cmentarzu Komunalnym przy ul. Skarszewskiej 26, obsługa i konserwacja urządzeń;
10) odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami powstającymi w wyniku świadczonej usługi;
11) doradztwo w zakresie przeprowadzania koniecznych inwestycji obiektów istniejących w celu poprawy ich stanu technicznego, jakości, zwiększenia funkcjonalności lub budowy nowych obiektów związanych z funkcjonowaniem cmentarzy;
12) po zakończeniu realizacji umowy, dokumentacja przekazana zostanie Zamawiającemu nieodpłatnie;
13) inne niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania cmentarza prace zlecone przez Zamawiającego.
3. Nie dopuszcza się zmniejszania krotności oczyszczania w ciągu świąt i dni wolnych od pracy lub niesprzyjających warunków zewnętrznych (np. porywiste wiatry lub skutki wandalizmu).
4. Wykonawca będzie wykonywał usługę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, normami branżowymi, sztuką ogrodniczą i przy właściwym oznakowaniu i zabezpieczeniu prac na własny koszt i we własnym zakresie.
5.Wykonawca zapewni kompletne kierownictwo, siłę roboczą, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
6.Wykonawca zapewni pracownikom wykonującym pracę w terenie odzież roboczą, oznakowaną czytelną nazwą firmy.
7.Wykonawca zapewni oznakowanie pojazdów wykonujących usługę i będzie dbał o utrzymanie tego oznakowania w należytym stanie, przez czas wykonywania zleconej usługi w ramach niniejszego zamówienia.
8.Wykonawca prac jest wytwórcą odpadów w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Obowiązek postępowania z zagospodarowaniem wytworzonych odpadów i ich transportem należy do Wykonawcy usług. Wykonawca zobowiązany jest do każdej faktury dostarczyć Zamawiającemu dokument lub dokumenty potwierdzające zagospodarowanie odpadów zgodnie z ustawą o odpadach, tj. przekazać Zamawiającemu KPO – Karty Przekazania Odpadów.
9.Za szkody wynikłe w czasie wykonywania usługi, jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny odpowiedzialny jest Wykonawca prac od dnia podpisania umowy do dnia odebrania prac przez Zamawiającego.
10. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi, a także za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez Wykonawcę należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi posiadać przez cały okres realizacji zamówienia ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z suma ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
11. Wykonawca w terminie 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oraz dowód opłacenia składki. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie w terminie 7 dni od dnia ich wejścia w życie. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa powyżej, w terminie 5 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.
12. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji zamówienia ciągów pieszych, elementów małej architektury tj. ławki, kosze na odpady, donice, barierki ochronne, tablice informacyjne itp. lub drzew i krzewów, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia tych elementów i doprowadzenia ich do stanu poprzedniego, a w przypadku zieleni do jej odtworzenia (w wielkości zbliżonej do otoczenia).

4.5.3.) Główny kod CPV: 98371111-5 - Usługi utrzymania cmentarzy

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

98371110-8 - Usługi cmentarne

77211500-7 - Usługi pielęgnacji drzew

90511300-5 - Usługi zbierania śmieci

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 3 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:
W przedmiotowym postępowaniu złożono 1 ofertę. Cena złożonej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz nie może jej zwiększyć do ceny tej oferty. W związku z tym podjęto decyzję o unieważnieniu postępowania.