Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Usługa sprzątania budynku Centrum Aktywności Seniora w Stalowej Woli

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzi zamawiający centralny

1.2.) Nazwa zamawiającego: Stalowowolskie Centrum Usług Wspólnych

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 384503002

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Al. Jana Pawła II 25A

1.5.2.) Miejscowość: Stalowa Wola

1.5.3.) Kod pocztowy: 37-450

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL824 - Tarnobrzeski

1.5.7.) Numer telefonu: 15 819 47 10

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: scuw@stalowawola.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://bip.stalowawola.pl//?c=mdTresc-cmPokaz-1657

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b4d04f97-60ca-4a05-8ca1-14badcbe553d

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Usługa sprzątania budynku Centrum Aktywności Seniora w Stalowej Woli

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-b4d04f97-60ca-4a05-8ca1-14badcbe553d

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00627357

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-12-02

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00029606/23/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

2.3.24 Usługa sprzątania na obiektach jednostek podległych Gminie Stalowa Wola

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:
Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00583255

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: ZP-IV.271.195.2024.DRT

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.3.1) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT): 133200,00 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia stanowi usługa sprzątania budynku Centrum Aktywności Seniora w Stalowej Woli o powierzchni ok 970m2 w tym 3 sale, aula, kawiarenka, korytarze, 4 pomieszczenia biurowe, dwie windy, schody wejściowe, 6 toalet, powierzchnia okien do mycia bez zwyżki: 205 m2 , powierzchnia okien do mycia ze zwyżki: 170 m2.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Załączniki nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia oraz Załączniki nr 7 – Wzór umowy do niniejszej SWZ.
3. Wykonawca ma obowiązek wyznaczenia przynajmniej jednej osoby która będzie pełniła rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem zamówienia, ma on obowiązek nadzorować wykonanie usługi oraz będzie zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy. Do zadań Koordynatora należeć będzie wraz z wyznaczonym przez Zamawiającego Pracownikiem organizacja kontroli i jakości sprzątania wykonywanej usługi w wymiarze i częstotliwości wskazanej w Formularzu ofertowym przez Wykonawcę (zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą na Formularzu Ofertowym raz na dwa tygodnie/raz w tygodniu/dwa razy w tygodniu).
4. Z czynności wykonania kontroli o której mowa w pkt. 3 sporządzona będzie „Notatka z jakości usług" której wzór stanowi załącznik nr 1 do wzoru umowy (wzór umowy - Załącznik nr 7 do SWZ), wskazujący wnioski i zastrzeżenia ustalone w toku kontroli.
5. Wykonawca zobowiązuje się zadbać o to, by personel wykonujący przedmiot zamówienia/Umowę w jego imieniu:
1) nie korzystał z jakichkolwiek urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach, w których świadczone będą usługi, w szczególności z telefonów, faksów, komputerów. Nie dotyczy to wykonywania połączeń telefonicznych z numerami alarmowymi w razie zaistnienia takiej konieczności,
2) nie otwierał żadnych szaf, szafek, szuflad itp., poprzestając jedynie na czyszczeniu zewnętrznej powierzchni mebli,
3) nie zapoznawał się z treścią jakichkolwiek dokumentów znajdujących się w miejscu świadczenia usług, nie utrwalał ich treści w jakiejkolwiek postaci czy formie, nie wynosił oraz nie dokonywał zmiany ich położenia, a także nie uszkadzał dokumentów ani ich nie niszczył,
4) bezwzględnie stosował się do zaleceń i wskazówek pracowników CAS
5) wykonywał powierzone im czynności w sposób, który zapewni właściwą ochronę mienia w miejscu świadczenia usług przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą - niezależnie od tego czyją jest własnością.
6. Wykonawca stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp zobowiązany będzie do:
1) Zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy
o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn.zm) wykonujących następujące czynności: usługi sprzątania i utrzymania czystości polegających w szczególności na opróżnianiu koszy, zamiataniu podłóg, myciu podłóg, posadzek, przecieraniu mebli, okurzaniu itp. Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące czynności o których mowa powyżej w ramach łączącego je z pracodawcą stosunku pracy świadczyły ją osobiście, w miejscu i czasie wskazanym przez pracodawcę, pod jego kierownictwem z podporządkowaniem służbowym, za wynagrodzeniem, z prawem do urlopu.
2) Przekazania zamawiającemu przed rozpoczęciem świadczenia usługi imiennej listy osób, które będą wykonywać czynności, o których mowa w ppkt. 1) w trakcie realizacji zamówienia. Lista ta w przypadku zmiany osoby/osób wykonujących czynności, o których mowa w ppkt. 1) winna być każdorazowo niezwłocznie aktualizowana.
3) W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia obejmującej wykonanie czynności o których mowa w ppkt. 1) na rzecz podwykonawcy, obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących te czynności dotyczyć będzie także podwykonawcy.
4) Podczas realizacji zamówienia Wykonawca (podwykonawca) na wezwanie zamawiającego winny będzie przedstawić dowody określone we wzorze umowy – stanowiącym załącznik do SWZ potwierdzające zatrudnianie na umowę o pracę osób, o których mowa w pkt. 6 ppkt 1-3.
5) W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę (podwykonawcę)
z obowiązków o których mowa w pkt. 6 ppkt. 1-3, zamawiający przewiduje sankcje zgodnie z załączonym do SWZ wzorem umowy.
7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
8. Wszystkie osoby wskazane do wykonania zamówienia muszą w sposób komunikatywny władać językiem polskim.
9. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w miejscu planowanych usługi

w tym dokonanie wszelkich niezbędnych oględzin, pomiarów i innych czynności prowadzących do należytego wykonania usługi i do uzyskania przez Wykonawcę odpowiedniej wiedzy, w tym o celach i oczekiwaniach Zamawiającego względem planowanej usługi do należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.
W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z Panią Bogusławą Latawiec,
tel. +48 15 830 11 03, tel. 789 373 799
e-mail cas@stalowawola.pl; blatawiec@stalowawola.pl
10. Główny Kod CPV:
90910000-9 Usługi sprzątania
Dodatkowe Kody CPV:
90911200-8 Usługi sprzątania budynków
90919000-2 Usługi sprzątania biur i szkół oraz czyszczenia urządzeń biurowych
90919200-4 Usługi sprzątania biur

4.5.3.) Główny kod CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątania

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

90911200-8 - Usługi sprzątania budynków

90919000-2 - Usługi sprzątania biur i szkół oraz czyszczenia urządzeń biurowych

90919200-4 - Usługi sprzątania biur

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 3 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:
Centralny Zamawiający - Stalowowolskie Centrum Usług Wspólnych (SCUW), na podstawie art. 260 ust. 1 oraz 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, informuję o unieważnieniu postępowania pn.: Usługa sprzątania budynku Centrum Aktywności Seniora w Stalowej Woli na podstawie art. 255 pkt 3 ustawy Pzp ponieważ cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający (Centrum Aktywności Seniora w Stalowej Woli) zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Do dnia 19 listopada 2024 roku do godziny 12:00.do Centralnego Zamawiającego wpłynęły następujące oferty na realizację powyższego zadania od Wykonawców:

1) WASH SERWIS DOROTA I ARTUR SZCZUPAK SPÓŁKA JAWNA, UL. MALICKIEGO 50, 37-450 STALOWA WOLA, REGON 830446868 opiewająca na łączną wartość: 219 924,00 zł brutto

2) SKAREM SP. Z O.O., UL. 1-GO SIERPNIA 24, 37-450 STALOWA WOLA, REGON 831315157 opiewająca na łączną wartość: 162 360,00 zł brutto

3) JAK-BUD JAKUB BUDZIŃSKI, WOLA PODŁĘŻNA UL. RUDZICKA 40 I , 62-510 KONIN, REGON 363030050 opiewająca na łączną wartość: 152 028,00 zł brutto

4) MICROS GROUP SP. Z O.O., UL. CHMIELNA 2 /31 WARSZAWA 00-020, REGON 527158351 opiewająca na łączną wartość: 206 640,00 zł brutto

5) FIRMA USŁUGOWA M.A.D SERVICE MIROSŁAW DROŃ, JAMIELNIK-KOLONIA 11A, 21-450 STOCZEK ŁUKOWSKI, REGON 711661725 opiewająca na łączną wartość: 184 500,00 zł brutto

Wspomniana wyżej wartość najkorzystniejszej oferty Wykonawcy JAK-BUD JAKUB BUDZIŃSKI, WOLA PODŁĘŻNA UL. RUDZICKA 40 I , 62-510 KONIN, REGON 363030050 przekracza w sposób znaczący zabezpieczone środki w budżecie przeznaczone na sfinansowanie rzeczonego zamówienia. Zamawiający – Centrum Aktywności Seniora, postanowił przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości 105 000,00 zł brutto, której nie jest w stanie zwiększyć do wysokości oferty w/w Wykonawcy.
Wobec powyższego Centralny Zamawiający unieważnia postępowanie zgodnie z art. 255 pkt 3 ustawy Pzp ponieważ cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta
z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 5

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 3

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 152028,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 219924,00 PLN