Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Przeprowadzenie szkolenia „Protokół dyplomatyczny i zasady savoir vivre w hotelarstwie" dla nauczycieli w ramach projektu „Rozwój zawodowy uczniów kształcących się w zawodzie Technik Hotelarstwa"

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzi podmiot, któremu powierzono przeprowadzenie postępowania

1.2.) Nazwa zamawiającego: Zespół Szkół Ekonomicznych im. W. Kofrantego

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 270156477

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Raciborska 3

1.5.2.) Miejscowość: Katowice

1.5.3.) Kod pocztowy: 40-074

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL22A - Katowicki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: bip@zse-korfanty.katowice.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://zse-korfanty.katowice.pl/

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Przeprowadzenie szkolenia „Protokół dyplomatyczny i zasady savoir vivre w hotelarstwie" dla nauczycieli w ramach projektu „Rozwój zawodowy uczniów kształcących się w zawodzie Technik Hotelarstwa"

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-1210adb7-aa58-4c4e-9143-41a2b23f0731

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00586368

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-11-08

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00433913/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Przeprowadzenie szkolenia „Protokół dyplomatyczny i zasady savoir vivre w hotelarstwie" dla nauczycieli w ramach projektu „Rozwój zawodowy uczniów kształcących się w zawodzie Technik Hotelarstwa"

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.12.) Nazwa projektu lub programu:
Projekt pn.: Rozwój zawodowy uczniów kształcących się w zawodzie Technik Hotelarstwa w ramach Fundusze Europejskie

dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację dla Działania: FESL.10.23-Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00490094

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: ZP/541/2024

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.3.1) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT): 13700 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia pn. „Protokół dyplomatyczny i zasady savoir vivre w hotelarstwie” dla 5 nauczycieli.
Liczba uczestników szkolenia: 5 osób (1 grupa).
Czas trwania szkolenia: 5 dni szkoleniowych po 6 godzin lekcyjnych każdy (1 godzina lekcyjna = 45 minut), łącznie 30 godzin lekcyjnych plus czas na jedną przerwę kawową każdego dnia szkolenia.
Ostateczne terminy szkoleń (ostateczny harmonogram szkoleń) zostanie ustalony po podpisaniu umowy.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 8 do SWZ.
Wykonawca musi posiadać zdolność do realizacji przedmiotu zamówienia w formie stacjonarnej, w siedzibie Zamawiającego.
1. W zakres zamówienia wchodzi:
1. Przeprowadzenie zajęć z zakresu „Protokół dyplomatyczny i zasady savoir vivre w hotelarstwie” dla nauczycieli;
2. Wynagrodzenie trenerów prowadzących szkolenie;
3. Koszty dojazdu trenerów na miejsce realizacji szkoleń;
4. Koszty noclegów dla trenerów zamiejscowych;
5. Opracowanie i dystrybuowanie wśród uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników;
6. Termin realizacji szkolenia: do 21 dni od daty zawarcia umowy.
2. Program szkolenia:
1. Wprowadzenie do protokołu dyplomatycznego, ceremoniału i etykiet, budowanie wizerunku, kreowanie wizerunku pracowników w hotelu.
2. Zasady precedencji w hotelarstwie oraz przy organizacji eventów, przyjęć (zasiadanych i na stojąco), spotkań, usadzanie gości, planowanie wizyt, etykieta zaproszeń
3. Nawiązywanie kontaktów: tytułowanie, wizytówki, przedstawianie siebie i innych, prezentacja uczestników wydarzeń, uścisk dłoni
4. Etykieta: formy grzecznościowe, dress code, powitania, small talk, savoir vivre przy stole, bilety wizytowe
5. Etykieta korespondencji
6. Przyjęcie zasiadane, połączone z praktycznym wykorzystaniem etykiety stołu
7. Różnice kulturowe, etykieta komunikacji międzykulturowej
8. Komunikowanie się z Gościem w trudnych sytuacjach a zasady savoir- vivre.
9. Etyka i kultura w obsłudze Gościa w hotelu.
10. Kodeks Etyki Hotelarza

4.5.3.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 5

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 5

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 4

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 3600,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 9995,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 3600,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mikro przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: SZKOLENIA I DORADZTWO ORGANIZACYJNE I WIZERUNKOWE

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: NIP 7541938046

7.3.3) Ulica: WRZOSOWA 34

7.3.4) Miejscowość: OPOLE

7.3.5) Kod pocztowy: 45-449

7.3.6.) Województwo: śląskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA

8.1.) Data zawarcia umowy: 2024-10-23

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 3600,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
do 2024-11-13