Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Opracowanie planu ogólnego gminy Czersk

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA CZERSK

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 092351274

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Kościuszki 27

1.5.2.) Miejscowość: Czersk

1.5.3.) Kod pocztowy: 89-650

1.5.4.) Województwo: pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL637 - Chojnicki

1.5.7.) Numer telefonu: 523954810

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: urzad_miejski@czersk.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/czersk

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://platformazakupowa.pl/pn/czersk

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Opracowanie planu ogólnego gminy Czersk

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-36601d05-3258-4b82-a072-966c30482580

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00549595

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-10-16

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00440334

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: WZ.271.27.2024

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.3.) Wartość zamówienia: 225555,00 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje: „Opracowanie planu ogólnego gminy Czersk”

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu planu ogólnego dla obszaru gminy Czersk, o którym mowa w art. 13a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. - Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego, zgodnie z uchwałą Nr LXV/745/24 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 26 marca 2024 r.
w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Czersk.

1. W zakres zamówienia wchodzi:
1) analiza materiałów wyjściowych, stanu zagospodarowania i zabudowy, uwarunkowań zewnętrznych i uwarunkowań przestrzennych gminy, ocena ich wzajemnej spójności
i przydatności do prac nad planem ogólnym,
2) opracowanie propozycji rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem, złożonych wniosków do planu ogólnego,
3) sporządzenie lub aktualizacja Opracowania ekofizjograficznego,
4) określenie zapotrzebowania na nową zabudowę w gminie,
5) opracowanie Koncepcji planu ogólnego gminy,
6) sporządzenie projektu uchwały w sprawie planu ogólnego,
7) opracowanie Prognozy oddziaływania na środowisko,
8) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu planu ogólnego oraz prognozy oddziaływania na środowisko,
9) udział w procedurze konsultacji społecznych, w tym obsługa techniczna konsultacji
i sporządzenie raportu z konsultacji,
10) opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag do projektu planu ogólnego,
11) przygotowanie projektu planu ogólnego do uchwalenia przez Radę Miejską,
12) opracowanie „podsumowania” oraz „uzasadnienia”, o których mowa art. 55 ust. 3 oraz art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1112),
13) wprowadzenie zmian w projekcie planu i ponowienie czynności, w przypadku podjęcia decyzji przez Radę Miejską o konieczności wprowadzenia zmian w przedstawionym projekcie planu
a także w wyniku uwzględnienia uwag lub wniosków złożonych do projektu planu,
14) przygotowanie do przedstawienia Wojewodzie uchwały w sprawie planu ogólnego wraz
z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych (ułożona przez Wykonawcę teczka formalno – prawna),
15) przygotowanie wyjaśnień, ewentualnie uzupełnienie lub usunięcie uchybień, w przypadku zgłoszonych zastrzeżeń przez wojewodę,
16) ponowienie wymaganych prawem czynności lub etapów sporządzenia planu w sytuacji wydania przez wojewodę rozstrzygnięcia nadzorczego,
17) przygotowanie, ustosunkowanie się do pism w tym skarg do wojewódzkiego sądu administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego,
18) przekazanej ostatecznej wersji planu w ilości i formie wymienionej w umowie.

2. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się do:
1) prowadzenia procedury formalno-prawnej planu ogólnego,
2) przeprowadzenia procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu planu ogólnego oraz prognozy oddziaływania na środowisko, w szczególności:
a) przygotowanie i przekazanie niezbędnej ilości egzemplarzy materiałów przeznaczonych do uzgodnień i opinii (w formie elektronicznej i papierowej),
b) prezentacja projektu planu wraz z uzasadnieniem podczas posiedzeń Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
c) udział w niezbędnych spotkaniach wyznaczonych przez organy i instytucje uprawnione do dokonywania uzgodnień i opiniowania,
d) przygotowanie wykazu uzgodnień i opinii projektu planu lub prognozy oddziaływania na środowisko,
e) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uwzględnionych uwag zawartych uzgodnieniach lub opiniach, w sposób ustalony z Zamawiającym,
3) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi, w szczególności:
a) przygotowanie i przekazanie kompletu materiałów koniecznych do rozpoczęcia etapu konsultacji społecznych projektu planu ogólnego oraz prognozy oddziaływania na środowisko,
b) uczestnictwo w wybranych przez Zamawiającego formach konsultacji społecznych, w tym dyżur projektanta,

c) prezentacja projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, udzielanie wszelkich wyjaśnień w formie pisemnej lub ustnej osobom zainteresowanym projektem planu,
d) opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego wykaz zgłoszonych uwag z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokołu z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,
4) prezentacji projektu planu ogólnego podczas posiedzeń komisji Rady Miejskiej i sesji Rady Miejskiej,
5) przygotowania niezbędnej liczby kompletów materiałów na spotkania, konsultacje, dyskusje publiczne, do opiniowania i uzgodnień oraz sesję uchwalającą.
3. Przed końcowym odbiorem przedmiotu umowy, po uchwaleniu planu ogólnego przez Radę Miejską, Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu materiały przygotowane do przekazania Wojewodzie Pomorskiemu celem stwierdzenia zgodności z prawem podjętej uchwały.
4. W zakres zamówienia wchodzą wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu: wszystkie czynności będące przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie wykonać we własnym zakresie i na własny koszt, co uwzględni przy sporządzaniu oferty m. in.: opracowanie, redagowanie projektów pism zawiadamiających, uzgadniających, obwieszczających, opiniujących itp. redagowanie projektów ogłoszeń, przygotowanie projektów zawiadomień, obwieszczeń - również do prasy o rozpoczęciu konsultacji społecznych itp.
5. Plan ogólny musi zostać przekazany Radzie Miejskiej zgodnie z obowiązującym stanem prawnym na dzień uchwalenia.
6. Kompletne opracowanie, stanowiące przedmiot odbioru, które Wykonawca przekaże Zamawiającego w formie tekstu w wersji elektronicznej w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego: DOC i PDF w formie graficznej w wymaganych formatach: JPG i PDF oraz SHP. W skład opracowania wchodzić będzie:
1) Plan ogólny gminy:
a) część tekstowa w formacie A4 w ilości 4 kompletów;
b) uzasadnienie składające się z części tekstowej oraz części graficznej obejmująca wszystkie kolorowe plansze planu ogólnego w skali 1:25000 w ilości 4 kompletów;
c) wizualizacja danych przestrzennych planu ogólnego w wersji kolorowej, wydrukowana na płótnie banerowym lub laminowany, z możliwością jego zawieszenia na ścianie - 1 egz.,
d) dokumentacja formalno-prawnej i materiałów związanych ze sporządzeniem planu w wersji elektronicznej;
e) kompletny projekt uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego z załącznikami
i uzasadnieniem – wersję elektroniczną utworzoną w Edytorze Aktów Prawnych pliki
w formacie XML(zpix) - 1 egz. oraz w formacie DOC lub DOCX.
f) plan w wersji elektronicznej sporządzony na nośnikach elektronicznych (3 szt.) do odczytu i wydruku:
g) dane przestrzenne oraz metadane w formie elektronicznej winny być opracowane zgodnie
z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.
h) dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu ogólnego winny być przekazane
w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci:
~ plików w formacie .shp, dla danych wektorowych, plików w formacie .geotiff dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w ww. formatach lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być nazwane i logicznie uporządkowane.
~ plików zawierających projekt planu ogólnego, na które składają odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych – projekt QGIS).
2) Opracowanie ekofizjograficzne - 1 egz. (wydruk + wersja elektroniczna). Wersja elektroniczna opracowań w wymaganych formatach: JPG lub PDF.
3) Prognoza oddziaływania na środowisko - 1 egz. (wydruk + wersja elektroniczna). Wersja elektroniczna opracowań w wymaganych formatach: JPG lub PDF.
Wykonawca każdorazowo na poszczególnych etapach projektowych (tj. konsultacji, opiniowania, uzgodnień, posiedzeń Komisji Rady Miejskiej, spotkań roboczych itp.), dostarczy projekty planu, prognoz i innych koniecznych dokumentów w liczbie i w formie uzgodnionej z Zamawiającym, niezbędnej do dokonania tych czynności (minimum jeden komplet wydruków + wersja elektroniczna).
Na prace będące przedmiotem niniejszego zamówienia ustala się okres gwarancji i rękojmi za wady, który wynosi 36 miesięcy od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia w formie końcowej, a w przypadku braku odbioru przedmiotu zamówienia w formie końcowej od dnia zakończenia obowiązywania umowy. Gwarancja dotyczyć będzie w szczególności odpowiedzialności Wykonawcy za wady, w tym ukryte wady dokumentacji. Wadą będzie w szczególności niekompletność, oczywiste błędy w tekście lub materiałach graficznych, niezgodność przedmiotu umowy z przepisami prawa, umową lub podjętymi przez Strony uzgodnieniami.

4.5.3.) Główny kod CPV: 71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 4

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 2

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 4

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 209100,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 367770,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 209100,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

7.2.) Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy: Mikro przedsiębiorca

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: GEOECOM Jakub Makarewicz

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: NIP 9532286622

7.3.3) Ulica: Działowa

7.3.4) Miejscowość: Toruń

7.3.5) Kod pocztowy: 87-100

7.3.6.) Województwo: kujawsko-pomorskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA

8.1.) Data zawarcia umowy: 2024-09-26

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 209100,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 15 miesiące