Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Sporządzenie projektu planu ogólnego Gminy Oborniki Śląskie

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Oborniki Śląskie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 931935081

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Trzebnicka 1

1.5.2.) Miejscowość: Oborniki Śląskie

1.5.3.) Kod pocztowy: 55-120

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL518 - Wrocławski

1.5.7.) Numer telefonu: 713103519

1.5.8.) Numer faksu: 713102295

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: oborniki@oborniki-slaskie.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.oborniki-slaskie.pl

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://e-propublico.pl/

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Sporządzenie projektu planu ogólnego Gminy Oborniki Śląskie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-2b2211f3-75ec-4cd9-9ed7-de3c71d73c85

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00529707

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-10-03

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00463329

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: ZP.271.54.2024

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.3.) Wartość zamówienia: 162601,63 PLN

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji planistycznej w zakresie Planu Ogólnego dla Gminy Oborniki Śląskie. Przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758), rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1916 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz. U. z 2024 r. poz. 729), ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.), ustawie z dnia 2 października 2008 r. udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.) oraz właściwymi przepisami szczególnymi.
2. INFORMACJE DODATKOWE.
1) Zakres zamówienia obejmuje czynności wyszczególnione we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, w tym m.in.:
A. wykonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania i prezentacja Zamawiającemu;
B. wykonanie analizy złożonych wniosków w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem;
C. opracowanie projektu planu w formie tekstowej i graficznej, o których mowa w art. 13h ustawy o pizp, oraz prezentacja Zamawiającemu;
D. opracowanie "Prognozy oddziaływania na środowisko" wraz z uzasadnieniem i podsumowaniem zgodnie z ustawą z dnia 2 października 2008 r. udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, o ile wymagają tego przepisy prawa;
E. przygotowanie analizy zapotrzebowania gminy na tereny mieszkaniowe, zgodnie z §3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. poz. 2758), wraz z opisem metodyki wyliczania i źródła danych;
F. przygotowanie analizy rzeczywistego zapotrzebowania na zabudowę mieszkaniową wraz z uzasadnieniem;
G. przygotowanie katalogu stref planistycznych dla gminy zgodnie z charakterystyka lokalnych uwarunkowań;
H. Wykonawca przygotuje materiały niezbędne do opiniowania i uzgadniania planu ogólnego:
a) materiały każdorazowo powinny zawierać plik GML z danymi przestrzennymi dla planu ogólnego oraz uzasadnienie tekstowe w formie plików .doc lub .docx oraz .pdf
i uzasadnienie graficzne w formie pliku .geotiff oraz .jpg,
b) uzasadnienie do planu ogólnego powinno odnosić się do uwarunkowań, o których mowa w art. 13b ustawy o pizp w tym także odniesienie do elementów, które będą tematem uzgodnień i opiniowania, o których mowa w art. 13i. w/w ustawy,
c) dodatkowe dokumenty, jeżeli procedura tego wymaga;
I. przygotowanie projektów pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
J. przygotowanie niezbędnej liczby egzemplarzy (nośników danych/wersji papierowej) projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko, przeznaczonych do uzgodnień i opinii oraz innych materiałów, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu Umowy;
K. na wezwanie Zamawiającego prezentacja projektu na posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno -Architektonicznej oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych;
L. przygotowanie wykazu opinii i uzgodnień projektu planu wraz z ich analizą;
M. wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu planu, wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień, jeśli to konieczne - powtórzenie procedury planistycznej w niezbędnym zakresie;
N. przygotowanie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do konsultacji społecznych;
O. obsługa konsultacji społecznych, które wynikają z obowiązującej ustawy o pizp, w miejscu i terminie ustalonym z Zamawiającym, składanie wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych) - co najmniej 2h w ciągu dnia, do 3 razy w tygodniu w czasie trwania konsultacji, w tym przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji przestrzennych. Przy czym obsługa ta dotyczy wszystkich form konsultacji społecznych wynikających z ustawy;
P. Wykonawca przygotuje materiały w języku niespecjalistycznym na potrzeby partycypacji społecznej projektu planu ogólnego;

Q. przygotowanie wykazu uwag oraz propozycji rozpatrzenia wniesionych uwag do projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko, oraz wprowadzenie ewentualnych zmian po wynikających ze sposobu rozpatrzenia uwag, w razie konieczności powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie;
R. przygotowanie projektu planu do uchwalenia w edytorze aktów prawnych wraz ze wszystkimi załącznikami i uzasadnieniem;
S. przygotowanie danych przestrzennych na każdym etapie procedury planistycznej;
T. przekazanie Zamawiającemu planu przed uchwaleniem jako zbiór danych przestrzennych drogą mailową na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail;
U. przygotowanie projektu planu w następującym układzie współrzędnych - EPSG:2177;
V. wprowadzenie do projektu planu zmian w przypadku, kiedy Rada Miejska stwierdzi konieczność ich wprowadzenia oraz w razie konieczności, powtórzenie procedury planistycznej w wymaganym zakresie;
W. przygotowanie załączników graficznych do uchwały jako skalibrowane (zgeoreferowane) pliki rastrowe w formacie geoTIFF na każdym etapie opracowania przedmiotu umowy, przy czym na etapie nr 5 (końcowe przekazanie przedmiotu umowy) w formie plików rastrowych geoTIFF i wektorowych SHAPEFILE (.SHP),
X. Wykonawca przygotuje dane przestrzenne w formacie GML wraz z uzasadnieniem dla każdego etapu postępowania;
Y. Wykonawca zapewni ciągłość kolejnych wersji plików GML projektu planu ogólnego;
Z. przygotowanie i skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej zgodnie
z obowiązującymi przepisami prawa;
AA. udział w postępowaniach nadzorczych, w tym wprowadzenie do projektu planu stosownych zmian wynikających z wydanych rozstrzygnięć nadzorczych oraz w razie konieczności powtórzenie procedury planistycznej w wymaganym zakresie;
BB. udział w postępowaniach toczących się przed sądami administracyjnymi, w tym wprowadzenie do projektu planu stosownych zmian wynikających z wydanych orzeczeń sądowo - administracyjnych oraz w razie konieczności powtórzenie procedury planistycznej w wymaganym zakresie;
CC. wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia;
DD. Wykonawca odpowiada za koordynację prawidłowości przebiegu procedury planistycznej oraz na ewentualne żądanie bierze udział w spotkaniach z Zamawiającym.
Przedstawiony wyżej opis ma charakter informacyjny. Dokładny zakres przedmiotu zamówienia opisany został w projekcie umowy.

4.5.3.) Główny kod CPV: 71400000-2 - Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się zawarciem umowy

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 2

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 2

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 178000,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 184992,00 PLN

6.4.) Cena lub koszt oferty wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: 178000,00 PLN

6.5.) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowano aukcję elektroniczną: Nie

6.6.) Oferta wybranego wykonawcy jest ofertą wariantową: Nie

SEKCJA VII WYKONAWCA, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

7.1.) Czy zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia: Nie

7.3.) Dane (firmy) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

7.3.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu udzielono zamówienia: JULIUSZ KORZEŃ URBANISTA

7.3.2) Krajowy Numer Identyfikacyjny: 6111489183

7.3.3) Ulica: ul. Śliwkowa 29

7.3.4) Miejscowość: Smolec

7.3.5) Kod pocztowy: 55-080

7.3.6.) Województwo: dolnośląskie

7.3.7.) Kraj: Polska

7.4.) Czy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom?: Nie

SEKCJA VIII UMOWA

8.1.) Data zawarcia umowy: 2024-10-01

8.2.) Wartość umowy/umowy ramowej: 178000,00 PLN

8.3.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:
do 2025-12-01