Ogłoszenie o wyniku postępowania
Usługi
Sporządzenie planu ogólnego dla gminy Błażowa

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego
Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Błażowa

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 690581991

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Plac Jana Pawła II 1

1.5.2.) Miejscowość: Błażowa

1.5.3.) Kod pocztowy: 36-030

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL823 - Rzeszowski

1.5.7.) Numer telefonu: 172297119

1.5.8.) Numer faksu: 172297077

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: gmina@blazowa.com.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: http://blazowa.com.pl/

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://pzp.blazowa.com.pl/

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:
Sporządzenie planu ogólnego dla gminy Błażowa

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-0de9a2c1-857a-41d1-9e08-c21aa38537a2

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00526817

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-10-02

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00071223/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Sporządzenie planu ogólnego dla gminy Błażowa

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy:

Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00514503

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: GiB.271.66.2024

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

4. Przedmiotem zamówienia jest: sporządzenie planu ogólnego gminy Błażowa, obejmującego obszar miasta i gminy Błażowa w jej granicach administracyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - podstawą do sporządzenia planu ogólnego jest uchwała nr LXVIII/407/2023 Rady Miejskiej w Błażowej z dnia 24.10.2023 w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Błażowa – stanowiąca Załącznik nr 8 do SWZ.
5. Zakres opracowania będzie obejmował:
1) Pozyskanie własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy, w tym niezbędnych kopii map pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
2) Dokonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania terenu miasta i gminy Błażowa,
3) Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby planu ogólnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.),
4) Sporządzenie planu ogólnego miasta i gminy Błażowa, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.), w zakresie art. 13a ust. 4, art. 13b, art. 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13m oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy, wraz z uzasadnieniem planu ogólnego zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
5) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko do projektu planu ogólnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.),
6) Przeprowadzenie konsultacji społecznych zgodnie z art. 8i, 8j, 8k ustawy
o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w formie ustalonej z Zamawiającym, w tym sporządzenie protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji społecznych oraz opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych. Zamawiający wymaga osobistego stawiennictwa głównego projektanta planu ogólnego podczas konsultacji społecznych, a także przewiduje 3-krotne ich przeprowadzenie w ramach procedury planistycznej.
7) Przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej na każdym etapie postępowania, w szczególności:
a) zawiadomień i ogłoszenia o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego,
b) wykazu wniosków do projektu planu ogólnego z propozycją rozpatrzenia wniosków przez Burmistrza wraz z uzasadnieniem,
c) wystąpień do właściwych instytucji i organów o uzgodnienie projektu planu ogólnego oraz o opinie o projekcie planu ogólnego,
d) wykazu opinii i uzgodnień projektu planu ogólnego,
e) ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji społecznych,
f) wykazu uwag zgłoszonych do projektu planu ogólnego gminy w trakcie konsultacji społecznych z propozycją rozpatrzenia uwag przez Burmistrza wraz z uzasadnieniem,
g) oraz innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowania planu ogólnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Przygotowanie w niezbędnych ilościach i formach kompletów opracowania do przeprowadzenia opiniowania/uzgodnień, konsultacji społecznych oraz na sesję Rady Miejskiej uchwalającą plan ogólny.
7. Udział w procedurze sporządzenia planu ogólnego określonej w art. 13i ust. 3 oraz art. 13j ustawy planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym wprowadzanie zmian do projektu planu ogólnego wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień, konsultacji społecznych oraz wynikających z możliwego stwierdzenia rady gminy o konieczności dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu ogólnego, a także ponowienie w niezbędnym zakresie procedury planistycznej.
8. Opracowanie danych przestrzennych do planu ogólnego zgodnie z art. 67a ustawy o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym.
9. Skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego miasta gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758).
10. Ponowienie niezbędnych czynności w celu doprowadzenia opracowania objętego zamówieniem do zgodności z przepisami prawa tj. merytorycznego udziału w procedurze kontroli nadzorczej prowadzonej przez Wojewodę (w tym, w

przypadku stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę), rozstrzygania skarg do sądu administracyjnego (w przypadku skarg na uchwałę planu ogólnego).
11. Prowadzenie bieżących konsultacji przyjmowanych rozwiązań projektowych z Zamawiającym, udzielania pisemnych wyjaśnień i interpretacji oraz udział w sesji Rady Miejskiej uchwalającej plan ogólny głównego projektanta planu ogólnego.
12. Wykonanie innych czynności niewymienionych powyżej, a przewidzianych przepisami prawa w celu uchwalenia ogólnego planu, wraz z niezbędną dokumentacją zgodnie z przepisami prawa.
13. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu kompletne opracowanie w następującej formie i ilości:
1) Inwentaryzacja urbanistyczna i ocena istniejącego stanu zagospodarowania terenu gminy i miasta Błażowa -1 szt.,
˜ część tekstowa w wersji elektronicznej (*docx, *pdf),
˜ część graficzna w wersji elektronicznej (*jpg, *pdf),
˜ dane przestrzenne w wersji elektronicznej,
2) Opracowanie ekofizjograficzne - 2 szt.,
a) tekst dokumentu winien być przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD oraz dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF;
b) załączniki graficzne winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD oraz dysk wymienny na złącze USB) w formatach: TIFF i JPG;
c) dane przestrzenne winny być przekazane w postaci plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane;
d) pliki zawierające projekt opracowania, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych).
3) Prognoza oddziaływania na środowisko - 3 szt.:
˜ winna być przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) w trzech egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD oraz dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF. W przypadku, gdyby prognoza zawierała część graficzną, należy przekazać opracowania kartograficzne oraz dane przestrzenne na zasadach analogicznych jak w przypadku opracowania ekofizjograficznego.
4) Plan ogólny gminy i miasta Błażowa wraz z załącznikiem i uzasadnieniem - 3szt.:
a) rysunek planu ogólnego dla Gminy Błażowa, który winien zostać przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze w trzech egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD oraz dysk wymienny na złącze USB), w formatach: TIFF, JPG, PDF;
b) tekst dokumentu winien zostać przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w trzech egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD oraz dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF;
c) dane przestrzenne oraz metadane w formie elektronicznej, winny zostać opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) (Dz.U.UE.L.2007.108.1) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t. j. Dz. U z 2021 r., poz. 214). Dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu (dane wektorowe i rastrowe) winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD oraz dysk wymienny na złącze USB) w postaci:
˜ plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane,
• plików zawierających projekt opracowania planu ogólnego, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych),
• plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach wymaganych na potrzeby importu i eksportu dokumentów w ramach zaproponowanego modułu pozwalającego na wydawanie wypisów, wyrysów i innych niezbędnych informacji z planu ogólnego.
5) Dokumentacja prac planistycznych o której mowa w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758).
6) Forma pozostałych opracowań:
a) opracowania tekstowe (np. wykazy, protokoły, stanowiska) winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD oraz dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF,
b) opracowania analityczne (np. zawierające dane liczbowe, wykresy) winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD oraz dysk wymienny na złącze USB) w formatach: XLS, XLSX,
c) ewentualna dokumentacja fotograficzna winna być przekazana w formie cyfrowej w formacie: JPG lub podobnym,

Z uwagi na ograniczoną ilość znaków pełny opis podano w SWZ.

4.5.3.) Główny kod CPV: 71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania: Postępowanie/cześć

postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 3 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:
Cena najkorzystniejszej oferty (241.080,00 zł) przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (217.584,54 zł). Zamawiający nie może zwiększyć kwoty na realizację zamówienia objętego przedmiotową procedurą do ceny oferty najkorzystniejszej.

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 1

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 1

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 0

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 241080,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 241080,00 PLN